

# 臺南市佳里戶政事務所檔案應用申請書(參考範例)

申請書編號：

| 姓 名                                                                   | 出 生<br>年月日    | 身分證明<br>文件字號      | 住（居）所、聯絡電話                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 人<br><b>王小明</b><br><br>※ 代 理 人<br>與 申 請 人 之 關 係<br>(            ) | <b>80.1.5</b> | <b>D123456789</b> | 地址： <u>臺南市佳里區忠孝路17號</u><br>電話：(H) <u>06-7224172</u> (O) _____<br>e-mail： _____<br>地址： _____<br>電話：(H) _____ (O) _____ |

※法人、團體、事務所或營業所名稱： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

| 序號 | 請先查詢檔案目錄後填入       |                   | 申請項目（可複選）                                                    |
|----|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | 檔 號               | 檔案名稱或內容要旨         | 【閱覽、抄錄】【複製】                                                  |
| 1  | <b>113/4401/1</b> | <b>申請喪失原屬國籍證明</b> | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  |                   |                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| 3  |                   |                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| 4  |                   |                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| 5  |                   |                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |

※註：檔案應用申請，可直接利用機關檔案目錄查詢網系統產出之申請書，或下載空白申請書自行填寫，或以書面載明規定事項，如「檔號」或「檔案名稱或內容要旨」其中之一之資訊已填具，請受理申請機關秉持為民服務精神，應行協助查明並受理，毋須退件處理。

※序號\_\_\_\_\_有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：☐歷史考證    ☐學術研究    ☒事證稽憑    ☐業務參考    ☐權益保障  
☐其他（請敘明目的）：\_\_\_\_\_

此致 臺南市佳里戶政事務所

申請人簽章：王小明 ※代理人簽章：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

請詳閱後附填寫須知

### 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本機關檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關指定之時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守臺南市政府及所屬機關檔案申請應用注意事項有關規定，並不得有下列行為：
  - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依檔案閱覽抄錄複製收費標準收取費用。
- 九、應用檔案而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 十、申請書填具後，得以書面通訊方式送各檔案管有機關（機關全銜、住址請至本府全球資訊網<http://www.tainan.gov.tw>/查詢）。
- 十一、受理單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知後請於七日內補正：屆期不補正或不能補正者，得駁回申請。