

(範例) 臺南市南化區公所檔案應用簽收單

第二聯檔管單位備查

申請書編號：09700001			約定應用日期： 97 年 06 月 01 日			
申請人：王小明 承辦人：○○○			應用時間：09 時 30 分至 11 時 20 分			
序號	文號/檔號	案由/案名	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1	0970009763/01505	一般檔案管理	■閱覽 □複製	□還卷 □續閱	6	
2	0970009999/01501	文書檔案法規	□閱覽 ■複製	□還卷 ■續閱	10	
3			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
4			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
5			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
6			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
7			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
8			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
9			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
10			□閱覽 □複製	□還卷 □續閱		
申請人確認借調檔案內容·頁數及件數無誤簽收：						
日期： 年 月 日						