

附件 2

110 年度原住民學生課後扶植計畫文件順序檢核表

順序	項目	內容
1	申請表	1. 必填，否則視為缺件不予受理 2. 裝訂於 <u>計畫封面</u> ，內容務必以 <u>雙面、黑白列印</u> 3.
2	計畫書	以 <u>雙面、黑白列印</u>
3	成員名冊	學生名冊、執行單位人力資源名冊、課輔師資名冊
4	行事曆	務必詳實填寫每月上課日數
5	週課表、教學進度表	
6	經費概算表	請勾稽申請表之金額
7	環境相片	至少 8 張
8	附件資料	辦理原住民學生課後扶植計畫會議紀錄、辦理場地使用、租借證明、立案證明影本、負責人當選證明影本、組織章程影本、家長同意書（可先不檢附）
9	表單填寫	請申請單位務必於 108 年 10 月 31 日前填寫申請資料使用(google 表單；表單網址： https://forms.gle/jW1Z71oTbQ9HhaBP7)，否則視為缺件，不予受理。
請各單位必填寫申請表並裝訂於 <u>計畫封面</u> （ <u>附件 1</u> ），內容務必以 <u>雙面、黑白列印</u> ，並以 <u>釘書機、長尾夾</u> 裝訂，毋須另外膠裝或以黏邊條黏於側邊。		

（本表僅供申請單位檢核，毋須附上）

(本表僅供**地方政府**檢核，毋須附上)

順序	項目	內容
1	彙總表	各申請單位彙總表
2	各班初審表	務必詳實檢視附件，否則該單位不予受理申請，並請敘明2年內評鑑成績，若新辦班級則毋須說明
3	各班計畫書、附件資料	請確實檢查依檢核表順序裝訂，以定書機及長尾夾裝訂，毋須另外膠裝及黏邊。
4	彙整光碟	請將各班電子檔彙整成1份光碟資料