

臺南市善化區公所【善化區溫水 SPA 游泳池購票退票申請】作業流程表

SOP

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		隨到隨辦
行政課		隨到隨辦
民政及人文課		書面審核 3 日。
會計室		一、會計作業 3 日。 二、通知領款 1 日。 三、通知駁回 1 日。

※法令依據

臺南市公立游泳池使用管理辦法

※應備證件

退票門票、身分證、印章

※使用表格

善化區溫水 SPA 游泳池退票申請書及領據(須蓋申請人私章)

※作業注意事項

1. 申請書、領據是否填寫完整無遺漏(申請人須簽名及蓋私章)
2. 全票、半票、兒童票退費計算：退回張數×單價=應退金額
3. 全票回數票退費計算：退回張數×換算單價(80 元)減 已用票數×差價(20 元)=應退金額
4. 半票回數票退費計算：退回張數×換算單價(48 元)減 已用票數×差價(12 元)=應退金額

※承辦課室

民政及人文課 電話:06-5837226