

臺南市後壁區公所 職名章製發、補發申請書

申請單位		
申請類別	<input type="checkbox"/> 職名章 <input type="checkbox"/> 增刻職名章(甲、乙) <input type="checkbox"/> 報表專用職名章	
使用人員 (職名章之人員姓名)	職稱	
	姓名	
	分機	
申請事由	<input type="checkbox"/> 任職至今仍未刻製。 另開新視窗;連結至 EAP 員工協助及福利關懷網使用已久不堪再用， 樣章： <input type="checkbox"/> 因業務授權需要，請增刻職名章（甲、乙）乙枚。 甲章： 乙章： 原因： <input type="checkbox"/> 因報表授權審核量大，請刻製報表專用職名章__枚。 <input type="checkbox"/> 遺失或毀損。原因：	
申請日期	中華民國 年 月 日	
申請人(簽名)		
人事單位(核章)		
機關長官(核章)		

※請申請人填妥資料並經機關長官核可後，送人事單位辦理職名章製發事宜。