# 臺南市政府勞工局育嬰留職停薪申請書-約聘僱(用)人員

申請日期：民國　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">申請人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>單　位</td><td></td><td>職　　稱</td><td></td></tr>
<tr><td>到職年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">申請相關資料</td><td>申請期間</td><td colspan="3">●初次申請起訖時間：　年　月　日至　年　月　日<br>□本次申請達6個月以上<br>□本次申請30日以上未達6個月(2次為限)<br>□本次申請未滿30日，以「日」為申請單位(累計30日為限)</td></tr>
<tr><td>申請期限</td><td colspan="3">●延長申請起訖時間:　年　月　日至　年　月　日<br>（原核准期間：　年　月　日至　年　月　日）<br>註:約聘僱人員不得超過約聘僱期有效期限</td></tr>
<tr><td>育嬰子女姓名</td><td></td><td>育嬰子女出生日期</td><td>年　　月　　日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>說明</td><td>一、申請時請檢附本申請表、親屬關係證明文件(戶籍謄本或戶口名簿影本）一份，申請程序為:(一)留停期間30日以上：於10日前提出。(二)留停期間未滿30日:於5日前提出。但因子女生病、停托、停課，受僱者須親自照顧時，得於1日前提出。<br>二、留職停薪期間，每次以不少於6個月為原則。但有少於6個月之需求者，每次申請育嬰留職停薪之期間及次數如下：(一)30日以上未達6個月：以2次為限。(二)未滿30日：每次申請，得以日為單位。但合併以30日為限。<br>三、任職滿6個月後，於每一子女滿3歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿3歲止，但不得逾2年。同時撫育子女2人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育2年為限。<br>四、留職停薪期間，得繼續參加原有之社會保險，原由雇主負擔之保險費，仍由雇主繳納；原由受僱者負擔之保險費，得遞延三年繳納。並得依就業保險法請領育嬰留職停薪津貼。<br>五、留職停薪期間不計入工作年資計算，年終獎金按實際在職月數比例核發。<br>六、本申請書陳奉核可後，發給育嬰留職停薪函，育嬰留職停薪期滿前20天，或期滿前申請原因消滅時，應返局申請復職，逾期經通知仍不申請者，依相關法令規定處理。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>單位主管</td><td>人事室</td><td>專門委員</td><td>主任秘書</td><td>副局長</td><td>局長</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>秘書室</td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>