

臺南市南化區公所 各課室業務電話分機一覽表(115/04)

機關地址：臺南市南化區南化里 230 號				機關代表號：06-5771513			
課室別	業務執掌	姓名/職稱	分機	課室別	業務執掌	姓名/職稱	分機
區長室	綜理區務	徐全立 區長	110	民政及人文課 (2樓)	綜理民政及人文業務	邱○獻 課長	200
	區長行程、區長司機	張○玲 小姐	111		地政(非都、三七五)、國民教育、水庫回饋金(獎助學金)、市民學苑	待補(視導)	205
主任秘書室	襄理區務	黃明新 主任秘書	112		區里及自治(里鄰長、地方發展)選舉、兵役	楊○雅 課員	204
社會及行政課 (1樓社會、2樓行政)	綜理社會及行政業務	鄭○泰 課長	400		調解、法制、衛生(居隔、檢、照)、空地空屋、少數民族、戶政	林○益 課員	
	社會福利(身障、兒少、急難救助及紓困、輔具)	黃○玉 課員	401		北寮、北平;統計調查	林○明 里幹事	
	社會救助(低收、中低收)	蔡○慧 課員	402		東和、西埔;體育	張○傑 里幹事	201
	社區、健保、水庫回饋金(健保醫療審查)	石○慧 課員	403		區級災防、里活動中心(小型工程、租約、音樂)、警政	林○宏 課員	
	社會業務綜合協辦	王○慧 小姐	405		南化、小崙;活動中心考核及嘉年華	沈○珍 里幹事	206
	健保短期人員(10-12月)				關山里;社區營造、宗教及慶典	曾○男 里幹事	
	廳舍、財產、物品、車輛	王○繪 課員	407		民人業務綜合協辦(防災環衛)	蔡○苙 小姐	203
	總務協辦、環境清潔	陳○美 工友		民人業務綜合協辦(區里自治)	顏○珩 小姐		
	出納、公庫、所得稅申報	劉○杰 助理員	409	中坑、玉山;環保(登革熱)	黃○泰 里幹事	208	
	出納協辦	呂○桂 小姐		農業及建設課	民政局小型工程、其他工程、工程督導	陳○岑 先生	308
收發、檔案管理、郵務	蔡○蕙 辦事員	408/411	南化圖書館	圖書館務、文化、藝術	洪○琦 助理員	5771247	
行政業務綜合協辦	吳○沛 小姐			圖書館務協辦	張○瑜 小姐		
研考、資訊、網站、新聞、政府服務品質、1999	陳○匡 課員	406	納骨塔 (殯葬基金)	南化懷恩堂、殯葬公告、民防、平民安葬、殯葬臨時約雇人員	黃○慧 小姐	202	
	空位	410		北寮思親堂、起掘證明、祭祀公業	陳○娟 小姐	205	
環境清潔	林○斌 工友		北寮思親堂	管理員	蕭○珠 小姐	5772619	
發包室	發包(採購)、不動產管理	周○美 辦事員		413	管理員		陳○震 先生
	發包協辦	黃○菁 小姐	412	南化懷恩堂	管理員	謝○惠 小姐	5773248
服務臺	總機(單一窗口轉接)	陸○雯 小姐	100/405	管理員	王○旺 先生		
農業及建設課 (1樓)	綜理農業及建設業務	洪○德 課長	300	政風室	綜理政風業務	黃○勝 主任	117
	建管、都計、路燈、農再工程	陳○名 技佐	305	人事室	綜理人事業務	廖○芳 主任	118
	小崙、中坑、關山、水利局	待補(技士)	304		人事協辦	蘇○琪 小姐	113
	南化、西埔、玉山、農業局	方○雯 小姐		303	會計室	綜理會(統)計業務	黃○樺 主任
	東和、北平、北寮、工務局	待補(技士)	會(統)計業務			許○富 課員	114
	搶修搶險、零星工程、敦親睦鄰	楊○萍 小姐	302	會(統)計協辦	陳○文 小姐		
	農證、農地活化、農機補助	翁○普 技士		災害防救辦公室(簡報室)	501	災時開設	
	農災補助、農林漁牧	陳○惠 課員		調解室	502		
觀光、公園、轉播站、停車場	陳○均 書記	301	區長室傳真(Fax)	5773766			

	農建行政協辦	江○菁 小姐		主任秘書室傳真(Fax)	5773766	
	水源保護區回饋金業務 (生活補助、植樹保林、 關山交通車、觀摩活動、 健保醫療收件等)	鄭○倫 先生	306	民政及人文課傳真(Fax)	5771442	
		童○禎 小姐	307	圖書館傳真(Fax)	5773832	
		柯○薇 小姐		農業及建設課傳真(Fax)	5771080	
		邱○丁 先生	公園除草	社會及行政課傳真(Fax)	5773765(社會)	5773766(行政)

註：本表僅可作為公務聯繫用，「禁止」推銷商品或保險等營利業務；詐騙直接通報 165。