

臺南市南化區公所 各課室業務電話分機一覽表(115/06/01)

機關地址：臺南市南化區南化里 230 號				機關代表號：06-5771513			
課室別	業務執掌	姓名/職稱	分機	課室別	業務執掌	姓名/職稱	分機
區長室	綜理區務	徐全立 區長	110	民政及人文課 (2樓)	綜理民政及人文業務	邱○獻 課長	200
	區長行程、區長司機	張○玲 小姐	111		區級災防、民防	黃○泰 視導	205
主任秘書室	襄理區務	黃明新 主任秘書	112		區里(里鄰長、地方發展)、選舉、兵役、地政(非都)	楊○雅 課員	204
社會及行政課 (1樓社會、2樓行政)	綜理社會及行政業務	鄭○泰 課長	400		調解、法制(國賠)、衛生(居隔、檢、照、登革熱)、地政(三七五)、國民教育(獎助學金)	林○益 課員	
	社會福利(身障、兒少、急難救助及紓困、輔具)	黃○玉 課員	401		北寮、北平；統計調查	林○明 里幹事	201
	社會救助(低收、中低收)	蔡○慧 課員	402		東和、西埔；體育	張○傑 里幹事	
	社區、健保、水庫回饋金(健保醫療審查)	待補(課員)	403		空位	空位	203
	社會業務綜合協辦	王○慧 小姐	405		里活動中心(小型工程、租約、音樂)、環保、空地空屋、自治、警政	林○宏 課員	
	健保短期人員(10-12月)				南化、小崙；市民學苑、活動中心考核及嘉年華	沈○珍 里幹事	308
	廳舍、財產、物品、車輛	王○繪 課員	407		關山里；社區營造、宗教及慶典	曾○男 里幹事	
	總務協辦、環境清潔	陳○美 工友		南化圖書館	圖書館務、文化、藝術	洪○琦 助理員	
	出納、公庫、所得稅申報	劉○杰 助理員	409	圖書館務協辦	張○瑜 小姐	202	
	出納協辦	呂○桂 小姐		納骨塔(殯葬基金)	少數民族(原、新住民)、客家與戶政、南化懷恩堂、殯葬公告、平民安葬、殯葬臨時約雇人員		黃○慧 小姐
	收發、檔案管理、郵務	蔡○蕙 辦事員	408/411	北寮思親堂	管理員	蕭○珠 小姐	5772619
	行政業務綜合協辦	吳○沛 小姐			管理員	陳○震 先生	
	研考、資訊、網站、新聞、政府服務品質、1999	陳○匡 課員	406	南化懷恩堂	管理員	謝○惠 小姐	5773248
	空位	410	管理員		王○旺 先生		
環境清潔	林○斌 工友		政風室	綜理政風業務	黃○勝 主任	117	
發包室	發包(採購)、不動產管理	周○美 辦事員	413	人事室	綜理人事業務	廖○芳 主任	118
	發包協辦	黃○菁 小姐	412		人事協辦	蘇○琪 小姐	113
服務臺	總機(單一窗口轉接)	陸○雯 小姐	100/405	會計室	綜理會(統)計業務	黃○樺 主任	116
					會(統)計業務	許○富 課員	114
農業及建設課 (1樓)	綜理農業及建設業務	洪○德 課長	300	會計室	會(統)計協辦	陳○文 小姐	
	建管、都計、路燈、農再工程	陳○名 技佐	305				
	小崙、中坑、關山、水利局	吳○純 小姐	304				
	南化、西埔、玉山、農業局	方○雯 小姐					
	東和、北平、北寮、工務局	待補(技士)	303				
搶修搶險、零星工程、敦親睦鄰	楊○萍 小姐						

	農證、農地活化、農機補助	翁○普 技士	302	災害防救辦公室(簡報室)	501	災時開設
	農災補助、農林漁牧	陳○惠 課員		調解室	502	
	觀光、公園、轉播站、停車場	陳○均 書記	301	區長室傳真(Fax)	5773766	
	農建行政協辦	江○菁 小姐		主任秘書室傳真(Fax)	5773766	
	水源保護區回饋金業務	鄭○倫 先生	306	民政及人文課傳真(Fax)	5771442	
	(生活補助、植樹保林、 關山交通車、觀摩活動、 健保醫療收件、獎助學金 等)	童○禎 小姐	307	圖書館傳真(Fax)	5773832	
		柯○薇 小姐		農業及建設課傳真(Fax)	5771080	
		邱○丁 先生	公園除草	社會及行政課傳真(Fax)	5773765(社會)	5773766(行政)

註：本表僅可作為公務聯繫用，「禁止」推銷商品或保險等營利業務；詐騙直接通報 165。