

臺南市安定區公所 112 年度施政計畫

壹、年度施政目標

一、民政及人文課

- (一) 健全里鄰組織，發揮宣導協助執行政令功能：
 - (1) 加強里鄰長教育訓練及里幹事本職專長訓練。
 - (2) 輔導召開里民大會，加強里幹事服勤督導。
- (二) 提升災害預防及搶救能力，保障區民生命財產安全：
 - (1) 辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。
 - (2) 成立救災任務及民防人員編組，定期辦理訓練講習。
 - (3) 健全里鄰災情查報網，發揮救災效能。
- (三) 加強環境衛生管理及登革熱防治工作：
 - (1) 落實市容查報，列管空屋空地整理。
 - (2) 推行空地綠美化，提升生活環境品質。
 - (3) 成立登革熱病媒蚊防疫隊，宣導執行清除孳生源。
 - (4) 辦理環保志工隊防疫講習，培養正確防疫觀念。
 - (5) 落實社區、里環保志工隊登革熱孳生源清除、防杜登革熱發生。
 - (6) 配合市府新冠疫苗施打政策，協助民眾預約服務，宣導民眾落實全民防疫措施。
- (四) 辦理役政業務，落實役男生活扶助：
 - (1) 辦理役男徵兵處理相關程序。
 - (2) 辦理徵屬生活扶助、處理留守業務及貧困徵屬健保費、醫療費及各項補助。
 - (3) 役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。
 - (4) 受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。
 - (5) 運用替代役人力協助社區營造、社區關懷等各項工作。
- (五) 加強耕地三七五租約管理並查察非都市土地違規使用情形：
 - (1) 落實三七五租約變更登記。
 - (2) 加強耕地三七五租約之清查。
 - (3) 配合加強查報土地違規使用情形。
- (六) 獎勵慰問春安工作冬防人員、落實民防(分)團常年訓練：
 - (1) 慰問春安工作冬防消防及警政人員。
 - (2) 落實民防(分)團常年訓練。
- (七) 納骨堂及游泳池營運之管理
 - (1) 加強管理人員服務訓練。
 - (2) 改善營運設施、增加營運收入。
- (八) 輔導寺廟建全運作，落實廟會優質化
 - (1) 輔導金銀紙減量，以功代金。

- (2) 宣導減少燃放爆竹，減少噪音。
- (3) 配合節能減碳政策，更新照明設施。
- (九) 掌握學齡兒童執行義務教育及協助輔導中輟生復學
 - (1) 辦理學齡兒童入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。
 - (2) 定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。
- (十) 推展區圖書館各項服務功能，朝向全方位的學習中心邁進：
 - (1) 強化區圖書館服務品質暨各項便民措施。
 - (2) 推行及辦理各項藝文活動。
 - (3) 充實區圖書館各類圖書、期刊及雜誌，提供市民優質閱讀場所。

二、社會課：

- (一) 加強老人照顧服務：
 - (1) 運用原有之社區照顧關懷據點，結合志工人力，提供老人關懷照顧服務達 9,100 人次。
 - (2) 辦理老人延緩老化活動，讓長輩在地健康老化。
 - (3) 善用長期照顧服務資源照顧失能老人。
 - (4) 加強辦理老人營養餐飲服務，照顧失能獨居老人。
 - (5) 積極輔導申辦市民敬老卡，以照顧老人行的便利，達老人比率 45%。
- (二) 建立社區福利服務體系，加強福利社區化：

推動社區參與福利服務計畫，以結合社區內外各種福利機構、團體資源及非正式照顧組織之力量，配合政府政策，辦理老人福利、婦女福利、兒少福利、身心障礙福利、志願服務推廣等福利服務達 16 次 / 年。
- (三) 健全老人經濟安全，保障弱勢老年經濟：
 - (1) 受理各項生活扶助，健保費用及住宅修繕等補助，提供完整經濟扶助，使老人免於經濟的匱乏，服務達 150 人。
 - (2) 廣續推動國民年金所得未達一定標準者之保費補助，提升弱勢民眾之老年經濟安全保障。
- (四) 落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭：
 - (1) 持續受理醫療及看護費用補助，以減輕家庭照顧者之生心理及經濟負擔，達 24 戶次。
 - (2) 持續辦理低收入戶生活補助及全民健康保險補助，使低收入戶民眾能獲得適切之照顧，達 156 戶。
 - (3) 持續辦理中低收入戶資格認定以減免自付健保費用，使中低收入戶民眾能獲得適切之照顧，達 116 戶，總計 430 人受惠。
 - (4) 結合企業及善心人士辦理愛心媒合站，援助弱勢家庭，以填補政府不及之處達 6 批次。

(五) 落實急難救助查報，促使救助於及時：

- (1) 持續配合衛福部辦理馬上關懷急難救助，提供遭逢急迫性變故致生活陷困之家庭，可近性、便利性之救助達 25 戶。
- (2) 持續配合市政府辦理市急難救助，提供本市遭逢急難事故民眾及時的救助達 15 戶。
- (3) 廣續辦理區民意外險，理賠金額最高 36 萬元，使遭逢意外不幸死亡或殘廢民眾家戶得以度過難關達 11 戶。

(六) 加強弱勢家庭兒童少年經濟扶助，建構安全經濟體系：

- (1) 辦理各項弱勢家庭兒童少年生活扶助、健保費、早期療育費、育兒津貼等補助，提供完整經濟扶助，使兒童少年免於經濟的匱乏達 500 人。
- (2) 結合社會資源，提供立即性、補充性之經濟扶助達 10 人。

(七) 加強身心障礙者經濟扶助，建構安全經濟體系：

- (1) 辦理各項身心障礙者生活補助、生活輔具、醫療輔具、長短期照顧服務等補助，提供完整經濟扶助，使身心障礙者免於經濟的匱乏，服務達 700 人次。
- (2) 結合社會資源，提供立即性、補充性之經濟扶助達 10 人。
- (3) 積極輔導申辦市民愛心卡，以照顧身心障礙者行的便利，達身心障礙者比率 38%。

(八) 增進外籍配偶照顧服務：辦理外籍配偶關懷訪視及各項資源連結服務達 350 人次。

(九) 加強災民救濟，降低災害損失：

- (1) 加強災民收容所整備檢查合格率高達 90%。
- (2) 落實防災宣導，喚醒民眾防災意識，貫徹「防災重於救災，離災優於防災」理念，降低災害之損失至少每戶一次，災害發生時 10 日內完成勘災。

(十) 提升為民服務之品質及效能：

- (1) 對於弱勢族群辦理到府服務、下里服務，預計達 3 項以上社會福利業務。
- (2) 推動單一窗口便民服務及線上申請服務達 3 項以上社會福利業務。
- (3) 推動案件承辦進度線上查詢達 5 項以上社會福利業務。

(十一) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：職員年終身學習時數平均達 50 小時以上，且數位學習時數平均達 30 小時以上。

(十二) 提高預算執行力：

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擷節各項支出。經常門預算數執行率達 90%以上，資本門預算數執行率達 90%以上。

(十三) 建構長照 2.0 服務體系，推動社區整體照顧模式，佈建巷弄長照站 6 個以上。

三、農業及建設課：

(一) 推動健康低碳綠金農業，保障民眾飲食安全：

- (1) 建立農產品安全無縫管理體系，及農作物農藥殘留監測；落實屠宰衛生檢查，保障消費者健康。
- (2) 輔導有機及農漁畜產品產銷履歷農產品驗證，提升本市農漁畜產品之安全衛生。

(3) 加強農民安全使用農藥教育宣導及管理，維護良好農業環境。

(二) 打造優勢農業，提高本市農業競爭力：

(1) 發展具競爭力之優勢產業；規劃設立生產專區，發展綠蘆筍、胡麻及無患子等產業。

(2) 推動小地主大佃農計畫，結合活化休耕地措施，鼓勵老年農民將耕地長期出租予專業農民，擴大農場經營規模及企業化經營，推動農業體系及產銷班企業化經營輔導，提高產業競爭力。

(3) 持續深耕農漁畜產品全球市場，確保外銷產品品質及安全性；掌握日本、大陸等利基市場動態，加強國際宣傳促銷活動，提高臺南農產品知名度。

(三) 發展樂活農業，提供舒適農村生活：

(1) 發展休閒農業，推動農業深度旅遊，結合農村文化、健康養生、知性教育與休憩空間營造，規劃多元特色主題遊程，促進休閒農業加值發展。

(2) 推動新農人計畫，透過新農人學堂便是要傳授給學員在台灣成功的農業技術與經驗，協助解決取得土地與資金及銷路的問題，吸引年青人返鄉務農，活化農業人力。

(3) 發展臺灣農業精品，優質農漁畜產等，落實產地標示，結合當地產業文化，配合農村旅遊及消費者需求，行銷農業精品。

(4) 輔導本市農業整合地方特色產業文化，增進服務功能及多元發展，積極轉型為休閒化、精緻化之休閒農業，開發鄉村魅力，促進地方經濟發展及社區永續經營；健全農會金融體系，辦理農業專案貸款，提供農業經營資金需求。

(5) 繼續發放老農津貼及農漁民子女對學獎助學金，辦理農業天然災害及農產品受進口損害救助，照顧農漁民生活。

(四) 落實永續農業，維護自然生態環境：

(1) 推動農業節能減碳、合理化施肥、畜禽場環保減廢與資源再利用，並加強動物保護。

(2) 推動農地資源空間規劃，引導農業經營區位合理配置，建立農地分級分區管理及農地變更回饋機制，提升國土資源利用效率，集中資源輔導具優越產銷條件之專業生產區。

(3) 進行濕地棲地復育、物種復育、人工濕地營運，強化社區參與濕地經營管理，維護生物多樣性。

(4) 推動環境綠美化，加速天然災害農路復建；發揮農業生產、保育、教育及遊憩等多元功能。

(五) 強化動物防疫、減少流浪動物衍生：

(1) 強化家畜場及家禽場疫情通報系統，輔導家畜場及家禽場自衛防疫工作，加強家畜、家禽疫苗注射及抗體監測。

(2) 宣導動物收容管理、認領養、絕育工作，辦理動物認養宣導教育活動，推動執行動物保護法。

(六) 加強觀光系統之建構：

(1) 爭取周邊景觀重塑，加強各景點主題特性，增加新鮮度。

- (2) 統合鄰近資源，鼓勵結合業者規劃旅遊套裝行程。
- (七) 打造安全的親水環境：
 - (1) 積極爭取改善急要瓶頸段老舊砌石護岸或者土堤。
 - (2) 維持現有排水路通暢：定期檢查並加強側溝及下水道疏通、區域排水疏浚。
 - (3) 水岸空間周邊之環境營造，提供休閒散步的帶狀空間。
- (八) 提升為民服務效能及品質：
 - (1) 建立路燈名牌，使民眾陳報偏遠聚落路燈維護地點更加明確，提升路燈修護之速度。
 - (2) 建置充實土地分區查詢系統資料，便利民眾申請取件速度。
- (九) 加強道路養護工作執行，推動路平成果：
 - (1) 配合里辦公處巡查通報機制，依臺南市道路養護作業規定儘速完成改善。
 - (2) 利用養護開口契約，將小面積損壞路段重新鋪設，並適時更新標誌、標線。
- (十) 提高預算執行力：

有效運用年度分配預算，提高預算執行效率，並樽節各項支出。經常門預算數執行率達 90%以上，資本門預算數執行率達 90%以上。

四、行政課：

- (一) 強化管考功能，落實為民服務：
 - (1) 各項陳情及民眾建議案件納入追蹤管制，透過定期的追蹤管制作業，督促各課室重視與積極辦理。
 - (2) 縮短 1999 案件辦理時間，確實管制、追蹤，建立有效率的行政團隊。
 - (3) 定期檢討人民陳情案件，並輔以滿意度調查，以有效解決民眾問題。
- (二) 加強風險及安全防護管理：
 - (1) 建置異地備援系統並在本所資訊室建立備份機制，減少資訊遺失風險，並加強同仁資料備份觀念。
 - (2) 辦理消防、防災安全講習及逃生演練，落實安全機制。
 - (3) 不定期辦理廳舍安全（含資通安全）檢查，建置安心場所。
 - (4) 資訊設備防火牆更新、防毒軟體全面更新及電腦設備安全維護（含電腦主機、伺服器、網路設備維護等）。
 - (5) 研擬職業安全管理計畫並定期檢討，建置安全健康職場。
- (三) 加強文書檔案管理：
 - (1) 健全檔案管理，定期辦理機密文書檔案清查工作。
 - (2) 辦理採購檔案專案管理作業，減少爭議產生。
 - (3) 提升公文處理品質及速度，並持續推動線上簽核作業。
 - (4) 加強公文稽查，每月定期辦理存查案件抽查 1 次。
 - (5) 檔案定期彙送 2 次及整理銷毀 1 次。
 - (6) 永久檔案清查及鑑定。

(四) 優化廳舍管理維護：

- (1) 妥善理辦公廳舍公共安全、消防安全之檢修。
- (2) 推動節約能源行動計畫，持續執行節能減碳政策。
- (3) 落實辦公廳舍養護，延長使用年限，並提供優良辦公環境。

(五) 提升為民服務之品質及效能：

- (1) 辦理「洽公民眾滿意度調查」、「人民陳情案件滿意度」等民意調查作業，旨在蒐集民眾意見，並督請各課室改善。
- (2) 定期召開「提升為民服務品質會議」，檢討、研提與本所業務相關之各項興革意見，進而落實施行創新便民服務、行政流程改造，以提升行政效率。
- (3) 不定期測試本所同仁「電話禮貌」執行情形，檢討、落實電話禮貌運動。
- (4) 即時更新網站最新消息，加強政策宣導並維護民眾知的權益。
- (5) 定期收集輿論，了解民眾需求，主動解決民眾問題。

(六) 加強各項事務管理：

- (1) 辦理動產及不動產年度盤點業務。
- (2) 會同政風室、會計室及相關課室辦理財物不定期及定期查核作業。
- (3) 辦理各項事務管理檢(查)核作業，內容計有「出納管理之查核」、「車輛管理之檢核」、「物品管理之檢核」、「財產管理之檢核」、「宿舍管理之檢核」等計五項。

(七) 提高預算執行力：

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並樽節各項支出。確實檢討已過時或不具效益之工作，有效運用現有財務資源。

(八) 配合各項內部控制措施，並實施風險管理。

五、會計室：

- (一) 依據市府及本所施政計畫，檢討資源供需，妥善配置資源，落實零基預算精神，覈實編列預算，提高資源使用效益。
- (二) 依據會計相關法規，適時檢討及簡化作業程序，加強並發揮內部審核功能。
- (三) 配合市府推動新會計制度，健全會計業務，強化政府會計管理。
- (四) 推動公務統計方案，提升政府統計資訊效能。

六、人事室：

- (一) 依程序辦理任免遷調業務，內陞外補並重，擇優陞遷，拔擢優秀人才。
- (二) 落實推動員工協助方案，使同仁瞭解本方案之功能及相關服務措施，運用多元管道加強宣導，以提高員工協助方案普及率及使用率。
- (三) 本綜覈名實，信賞必罰之原則，以落實平時考核，建立績效導向的考核制度。
- (四) 加強公務人員的保障及培訓，薦送員工參加和辦理各項訓練，推動公務人員網路及終身學習機制，提升機關競爭優勢。

- (五) 辦理各項文康活動，營造優質工作環境。
- (六) 執行公務人員退休、撫卹及照護事項，促進人員新陳代謝。

七、政風室

(一) 反貪、防貪工作

(1) 活化法紀宣導，凝聚廉潔共識

- 1、邀請學者、專家作專題演講或研討會，加強員工對法紀認識，並達成廉政宣導效果。
- 2、結合所內辦理之活動，例如胡麻節活動，辦理大型反貪宣導活動，深化全民反貪，建構政府清廉形象。

(2) 落實「公務員廉政倫理規範

推動公務員相關廉政倫理規範事件報備登錄，明定與職務有關之請託關說、飲宴應酬、財物受贈，應予拒絕並向長官報備；加強廉潔楷模獎勵表揚，讓具有服務熱忱及操守廉潔之公務員深具榮譽感，激勵公務員向上提升動力。

(3) 做好風險評估，落實風險管理

針對易滋弊端業務，深入瞭解其作業規定及程序，分析弊端癥結所在，編撰預防專報，提供業務主管單位改進參酌，以達興利除弊之工作目標。

(4) 提升政府採購案件品質

辦理採購案件綜合分析，並對公共工程品質作抽查驗及業務稽核等，加強防弊作為，並加強辦理監辦（實地監辦、書面監辦）採購案件，確保採購程序依照政府採購相關關訂辦理。

(二) 肅貪工作：

- (1) 賡續加強對易滋弊端業及社會矚目之重大案件縝密查察，展現政府清廉施政決心。
- (2) 積極發掘貪瀆不法情事：設置檢舉信箱、電話、傳真機，並就民眾陳情案件注意保密程序。

(三) 綜合維護業務：落實公務機密及機關安全，加強網路資訊安全維護。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
民政業務 - 民政工作	落實里鄰宣導協助執行政令功能	一、加強里鄰長教育訓練及里幹事本職專長訓練。 二、輔導召開里民大會，加強里幹事服勤督導。	15,814
	提升災害預防及搶救能力	一、辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。 二、成立里緊急應變小組，定期辦理訓練	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		<p>講習。</p> <p>三、健全里鄰災情查報網，發揮救災效能。</p>	
	加強環境衛生管理及登革熱防治工作	<p>一、積極市容查報，追蹤改善。</p> <p>二、公有空地綠美化，提升生活環境品質</p> <p>三、各里定期環境衛生整理及清除孳生源</p> <p>四 辦理環保志工隊防疫講習，培養正確防疫觀念。</p> <p>五、配合市府新冠疫苗施打政策，協助民眾預約服務，宣導民眾落實全民防疫措施。</p>	
	辦理役政業務，落實生活扶助	<p>一、辦理役男徵兵處理：兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集。</p> <p>二、辦理貧困徵屬生活扶助、健保費、醫療費及各項補助。</p> <p>三、役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。</p> <p>四、受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。</p> <p>五. 運用替代役人力協助社區營造、社區關懷等各項工作。</p>	
	三七五租約地清查及非都市土地查報	<p>一、落實三七五租約變更登記。</p> <p>二、加強耕地三七五租約之清查。</p> <p>三、配合加強查察土地違規使用情形。</p>	
	慰問春安工作人員、落實民防(分)團編組	<p>一、慰問春安工作冬防及巡守隊人員。</p> <p>二、辦理民防(分)團訓練。</p>	
	納骨堂及游泳池營運之管理	<p>一、加強管理人員服務訓練。</p> <p>二、改善營運設施、增加營運收入。</p>	
	輔導寺廟建全運作，落實廟會優質化	<p>一、輔導金銀紙減量，以功代金。</p> <p>二、宣導減少燃放爆竹，減少噪音。</p> <p>三、配合節能減碳政策，更新照明設施。</p>	
	掌握學齡兒童執行義務教育及協助輔導中輟生復學	<p>一、辦理學齡兒童入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。</p> <p>二、定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。</p>	
	推展區圖書館各項服務功能，朝向全方位的學習中心邁進	<p>一、強化區圖書館服務品質暨各項便民措施。</p> <p>二、推行及辦理各項藝文活動。</p> <p>三、充實區圖書館各類圖書、期刊及雜誌，提供市民優質閱讀場所。</p>	
社政業務 -	輔導社區運作，健全永	一、輔導社區定期召開會員大會、理監事	1,590

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
社政工作	續發展	會等各項會務。 二、輔導社區財務、組織健全發展。	
	運用社區照顧關懷據點，建構社區照顧網絡	一、強化據點志工功能，增加電話問安及諮詢、關懷訪視、餐飲服務及辦理健康促進活動。 二、鼓勵社區有效利用公共空間，設置社區照顧關懷據點，以落實社區、村里獨居老人、弱勢者真情關心與實質照顧。 三、輔導社區照顧關懷據點提升關懷服務品質。	
	建立社區福利服務體系，加強福利社區化	一、推動社區參與福利服務計畫：輔導社區提案並補助辦理老人、婦女、兒少、身心障礙福利與志願服務推廣等 5 種福利服務。 二、辦理多元化社區培力、輔導作為：鼓勵社區參加儲備幹部研習、社區領袖工作坊佳績。	
	健全老人經濟安全，保障弱勢老年經濟	一、辦理中低收入老人生活扶助、健保費用及住宅修繕等補助。 二、落實獨居老人調查、建檔、關懷、扶助。 三、推展申辦市民敬老卡，提供福利服務。	
	落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭；落實急難救助查報，促使救助於及時	一、廣續辦理低收入戶生活扶助。 二、廣續辦理低、中低醫療補助、低收入戶住院看護費補助。 三、廣續辦理區民意外險，保障不幸發生意外的家庭。 四、結合企業辦理愛心媒合站，救助弱勢家庭。 五、以區、里、鄰建構網絡，就近、及時查報急難，以救助於及時。 六、以「臺南市弱勢家庭居家環境改善實施計畫」、「推動幸福大臺南實物銀行傳愛心實施計畫」、「臺南市弱勢家庭住宅改善實施計畫」，結合安定行善團，協助改善本區弱勢家庭基本居住與生活之品質，以落實弱勢家庭之照顧。	
	加強弱勢家庭兒童少年經濟扶助，建構安全經濟體系。	一、廣續辦理少年生活扶助，健保費、早期療育費、育兒津貼等補助，提供完整經濟扶助，使兒童少年免於經濟的	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		<p>匱乏。</p> <p>二、結合社會資源，辦理愛心媒合站，提供立即性、補充性之經濟扶助。</p>	
	落實身心障礙者福利服務，促進無障礙生活。	<p>一、辦理身心障礙者生活補助申請、生活輔具及醫療輔具補助及其他經濟補助申請。</p> <p>二、辦理「國際健康功能與身心障礙分類系統(ICF)」全面改制身心障礙鑑定及「身心障礙證明」申請及永久效期身心障礙手冊換發身心障礙證明之申請、製卡、核發。</p> <p>三、辦理身心障礙者日間/住宿式照顧服務費用補助申請。</p> <p>四、申辦市民愛心卡下里、到宅服務。</p>	
	辦理新移民關懷訪視及各項資源連結服務。	<p>一、每月更新各里新移民名冊，建檔關懷訪視。</p> <p>二、各里每半年至少關懷訪視一次，提供關懷及諮詢服務。</p>	
	建構長照 2.0 服務體系，推動社區整體照顧模式	<p>一、結合社區照顧關懷據點佈建 C 級巷弄長照站。</p> <p>二、輔導 C 級巷弄長照站提升關懷服務品質。</p>	
	加強災民救濟，降低災害損失	<p>一、每季檢查災民收容所。</p> <p>二、每季檢查儲備物資。</p> <p>三、加強志工招募及訓練。</p> <p>四、利用各項活動宣導防災。</p> <p>五、與鄰近旅館業者簽訂收容處所支援協定，提升收容品質。</p> <p>六、檢討簽訂各項物資開口契約或協定契約。</p>	
<p>農業業務 - 農業工作</p> <p>交通業務 - 交通工作</p>	推動健康低碳綠金農業，保障民眾飲食安全	<p>一、建立農產品安全無縫管理體系；落實屠宰衛生檢查。</p> <p>二、輔導有機及農漁畜產品產銷履歷農產品驗證。</p> <p>三、加強農民安全使用農藥教育宣導及管理，維護良好農業環境。</p>	26,468
	打造優勢農業，提高本市農業競爭力	<p>一、發展具競爭力之優勢產業，規劃設立生產專區。</p> <p>二、推動小地主大佃農計畫，提高產業競爭力。</p> <p>三、持續深耕農漁畜產品全球市場，確保外銷產品品質及安全性，提高臺南農</p>	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		產品知名度。	
	發展樂活農業，提供舒適農村生活	<ul style="list-style-type: none"> 一、促進休閒農業加值發展。 二、推動新農人計畫，吸引年青人返鄉務農，活化農業人力。 三、發展臺灣農業精品。 四、輔導本市農業整合地方特色產業文化，健全農會金融體系，辦理農業專案貸款。 五、繼續發放老農津貼及農漁民子女獎助學金，辦理農業天然災害及農產品受進口損害救助。 	
	落實永續農業，維護自然生態環境	<ul style="list-style-type: none"> 一、推動農業節能減碳、合理化施肥、畜禽場環保減廢與資源再利用。 二、推動農地資源空間規劃，引導農業經營區位合理配置，建立農地分級分區管理及農地變更回饋機制。 三、進行濕地棲地復育、物種復育、人工濕地營運，強化社區參與濕地經營管理。 四、推動環境綠美化，加速天然災害農路復建。 	
	強化動物防疫、減少流浪動物衍生	<ul style="list-style-type: none"> 一、強化家畜場及家禽場疫情通報系統，加強家畜、家禽疫苗注射及抗體監測。 二、宣導動物收容管理、認領養、絕育工作。 	
	加強觀光系統之建構	<ul style="list-style-type: none"> 一、爭取周邊景觀重塑，加強各景點主題特性。 二、統合鄰近資源，鼓勵結合業者規劃旅遊套裝行程。 	
	打造安全的親水環境	<ul style="list-style-type: none"> 一、積極爭取改善急要瓶頸段老舊砌石護岸或者土堤。 二、維持現有排水路通暢：定期檢查並加強側溝及下水道疏通、區域排水疏浚。 三、水岸空間周邊之環境營造，提供休閒散步的帶狀空間。 	
	提升為民服務效能及品質	<ul style="list-style-type: none"> 一、建立路燈名牌，使民眾陳報偏遠聚落路燈維護地點更加明確，提升路燈修護之速度。 二、建置充實土地分區查詢系統資料，便利民眾申請取件速度。 	
	加強道路養護工作執行，推動路平成果	<ul style="list-style-type: none"> 一、配合里辦公處巡查通報機制，小坑洞於通報後 4 小時填補為原則。 	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		二、利用養護開口契約，將小面積損壞路段重新鋪設，並適時更新標誌、標線。	
一般行政-行政管理	強化管考功能，落實為民服務	一、各項陳情及民眾建議案件納入追蹤管制，透過定期的追蹤管制作業，督促各課室重視與積極辦理。 二、縮短 1999 案件辦理時間，確實管制、追蹤，建立有效率的行政團隊。	12,972
加強風險及安全防護管理	一、建置異地備援系統並在本所資訊室建立備份機制。 二、辦理消防、防災安全講習及逃生演練，落實安全機制。 三、不定期辦理廳舍安全（含資通安全）檢查。 四、資訊設備防火牆更新、防毒軟體全面更新及電腦設備安全維護（含電腦主機、伺服器、網路設備維護等）。		
加強文書檔案管理	一、定期辦理機密文書檔案清查工作。 二、辦理採購檔案專案管理作業。 三、推動線上簽核作業，目標值為 85%-95%。 四、每月定期辦理存查案件抽查 1 次。 五、檔案定期彙送 2 次及整理銷毀 1 次。		
妥善辦公廳舍公共安全	辦理辦公廳舍安心場所認證及公共安全、消防安全之檢查申報、維護，並投保公共意外保險。		
推動節約能源行動計畫	配合本市節能減碳措施行動方案，推動辦公廳舍節約照明用電、空調冷氣管控、辦公用具節電及節約用水等措施。		
落實辦公廳舍養護	每日清潔並檢查房屋建築及各項設施，妥善管理修護，以延長使用年限，並提供優良辦公環境。		
	提升為民服務之品質及效能	一、辦理「區政滿意度調查」、「員工滿意度調查」及「洽公民眾滿意度調查」等民意調查作業。 二、定期召開「提升為民服務品質會議」，檢討、研提與本所業務相關之各項興革意見。 三、不定期測試本所同仁「電話禮貌」執行情形。 四、即時更新網站最新消息。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		五、定期收集輿論，了解民眾需求。	
	加強各項事務管理	一、辦理動產及不動產年度盤點業務。 二、會同政風室、會計室辦理財物不定期查核作業。 三、辦理各項事務管理檢(查)核作業。	
區政業務 - 政風工作	加強推動政風預防業務	一、掌握機關清廉指標，推動廉政相關作為。 二、落實中央廉政委員會及機關廉政會報決議事項。 三、強化監辦採購作業機制，落實程序監督與內部控管。 四、協助提供機關業務興革意見。 五、擴大社會參與。 六、加強廉政教育宣導。 七、辦理公職人員財產申報工作。	(包含於行政管理)
	加強資通安全，落實公務機密維護	一、新(修)訂本所公務機密維護規章或措施。 二、適時辦理公務機密維護宣導。 三、辦理資訊稽核及公務機密維護檢查。	
	落實安全維護，確保機關安全	一、評估機關安全狀況，強化機關安全維護措施。 二、加強蒐報民眾陳情抗爭之預警情資。 三、加強辦理機關安全維護宣導。 四、實施預防措施安全狀況檢查。 五、定期召開安全維護會報。	
	加強線索發掘，查處不法違紀案件	一、積極辦理民眾檢舉、交查(辦)業務。 二、辦理行政肅貪，針對不起訴及判決無罪確定之貪瀆案件，主動追究是否涉有行政責任。 三、依作業規定查處違反保密規定及洩密案件。	
區政業務 - 會計工作	會計相關工作	一、依據市府及本所施政計畫，檢討資源供需，妥善配置資源，落實零基預算精神，覈實編列預算，提高資源使用效益。 二、依據會計相關法規，適時檢討及簡化作業程序，加強並發揮內部審核功能。 三、配合市府推動新會計制度，健全會計	(包含於行政管理)

工作計畫 名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		業務，強化政府會計管理。 四、推動公務統計方案，提升政府統計資訊效能。	
區政業務 - 人事工作	人事相關工作	一、依程序辦理任免遷調業務，內陞外補並重，擇優陞遷，拔擢優秀人才。 二、落實推動員工協助方案，使同仁瞭解本方案之功能及相關服務措施，運用多元管道加強宣導，以提高員工協助方案普及率及使用率。 三、本綜覈名實，信賞必罰之原則，以落實平時考核，建立績效導向的考核制度。 四、加強公務人員的保障及培訓，薦送員工參加和辦理各項訓練，推動公務人員網路及終身學習機制，提升機關競爭優勢。 五、辦理各項文康活動，營造優質工作環境。 六、執行公務人員退休、撫卹及照護事項，促進人員新陳代謝。	(包含於行政管理)

敬會 民政課

一層決行

擬：檢陳本所 112 年施政計畫
擬陳閱後公告本所網站。

農建課

社會課

人事室

會計室

政風室