

臺南市安平區公所臨時人員甄選簡章

用人機關	臺南市安平區公所
職稱	臨時技術工
需求人數	正取：1名；備取：3名。
甄試方式	口試
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪值圖書館流通櫃檯工作。 2. 圖書館相關行政庶務工作。 3. 其他臨時交辦事項。
待遇 / 每月	新台幣約 23,800 元
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高級中等以上學校畢業資格，或具三年以上之工作經驗。 2. 具有電腦文書處理及社群網頁(如FB)維護或電腦美工設計能力，取得相關證照尤佳。 3. 具有圖書館工作經歷尤佳。
報名應繳文件	<p>如下所列，以A4紙格式依序裝訂；凡有缺漏，視為資格不符：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報名表(需黏貼照片、身分證正反影本與約 200~300 字之簡要自傳)。 <ul style="list-style-type: none"> 【報名表資訊：安平區公所網站-區政成果-新聞稿點閱下載 https://reurl.cc/GV203x】 2. 最高學歷畢業證書影本或工作經驗證明文件影本(需載明工作起迄時間)。
預定進用期間	依實際到職日起至 109 年 12 月 31 日止。
上班地點	臺南市安平區圖書館(臺南市安平區育平路 320 號)
聯絡人	<p>聯絡人：行政課高楚涵 電話：(06)2951915#1404 傳真：(06)2959120 電子郵件：anping2057@mail.tainan.gov.tw</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需配合圖書館開放時間每週二至週日上午 8 時至 20 時期間輪班 8 小時，每週一休館 1 天。 2. 如遇國定假日(含春節期間)亦同休館，但視情況將安排人員進行排班收還書箱。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名日期：109 年 7 月 21 日下午 5 時前專人送達或寄達(不以郵戳為憑，請自行考量郵寄所需時程)「70843 臺南市安平區育平路 316 號安平區公所行政課總務」，信封上註明「參加臨時人員甄選」字樣。 2. 逾期報名、證件不齊、資格不符，恕不受理，報名資料不另退還。 3. 經本所書面審查合格者，擇優通知面試(日期另行通知)，經面試錄取人員，依本所通知日期到職任用。 4. 甄選結果公告於本所網站，未獲錄取者不另通知或函復；若無適當人選，必要時得以從缺，本所重行公告進行甄選。錄取人員經通知報到後，僱用期間與本所簽訂不定期契約書，如有不能勝任或品行不端，其情節重大者，本所得依「勞動基準法」、「臺南市政府臨時人員工作規則」與「臺南市政府及所屬各機關臨時人員僱用及管理考核要點」等相關規定予以終止勞動契約。

臺南市安平區公所臨時人員甄選報名表

姓 名		性 別		黏貼最近1年內 正面半身照片 (2吋)
出生日期	年 月 日	身分證 統一編號		
通訊地址				
住宅電話		行動電話		
學 歷	畢 業 學 校 及 科 系			
	學校	系(科); 研究所	學位	年 月 日畢業(肄業)
相關工作經歷	工 作 單 位	職 稱	起 迄	時 間
專 業 證 照	證 照 名 稱	等 級	發 照 機 構	
請自行黏貼身分證正反面影本				
(正面)			(背面)	

