

臺南市官田區公所性別主流化實施計畫

壹、依據：109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫。

貳、計畫目標：

提升本所同仁性別意識、實踐性別平等，策進各單位將性別意識推廣融入自身業務，並於制定法令、政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。

參、執行對象：本所各課室。

肆、實施期程：109年1月至112年12月。

伍、實施內容與辦理單位

一、性別平等工作小組

(一)成員：由區長擔任召集人，主任秘書為副召集人、各單位主管、行政課研考組成，其任一性別不得少於三分之一。

(二)性別業務聯絡窗口：社會課長擔任聯絡人（人事室主任擔任代理聯絡人），並請社會課指定1員性平業務承辦人。

(三)任務：

1. 原則每半年召開會議一次，由召集人召集並擔任主席，召集人因故不能出席時，得指定小組成員一人代理之。
2. 協助訂定本所年度推動性別主流化實施計畫、審議年度成果報告、賡續推動性別主流化各項工具融入本所業務及其他性別平等促進事宜。

二、強化性別意識培力

(一)辦理內容：公務人員每年需完成至少2小時以上性別主化相關體或數位學習課程，性別聯絡人及辦理性別平等業務相關人員須完成6小時性別意識培力進階課程，另配合本府性別意識培力訓練派訓及辦理相關課程。

(二)辦理單位：由人事室規劃、執行並管控。

三、編列性別預算

(一)辦理內容：由各課室填寫性別預算表送交會計室彙整，提送性別平等工作小組協助檢視。

(二)辦理單位：由各課室辦理。

四、落實性別影響評估

(一)辦理內容：各課室在研擬方案、計畫政策、立法時，考量不同性別觀點，對於不同性別者的影響及受益程度進行評估檢

討。

(二)辦理單位:由行政課、社會課統籌辦理。

五、深化性別統計與性別分析

(一)辦理內容:增加性別統計資料與分析之完備性，定期檢討性別統計指標並公告於本所網站。

(二)辦理單位:由會計室統籌辦理。

六、持續辦理性別平等宣導

(一)辦理內容:各課室結合自身業務，以多元方式辦理各面向性別平等宣導，宣導涵蓋範圍及對象宜廣泛並具執行成效，包含所屬同仁、人民團體、民間組織、村(里)長或一般民眾。

(二)辦理單位:各課室，並由社會課彙整性別平等宣導情形，提送性別平等工作小組備查。

七、設置性別平等專區、落實與檢視修正性別平等相關法規及營造性別平等優良辦公環境

(一)辦理內容:

1. 於本所網站設置專區，將相關性別平等推動訊息與成果公告於網站上加強宣導，並連結市府網站性平專區。
2. 督促本所性別平等相關法規執行情形，並定期更新與維護相關性別平等法規於本所網站性平專區。
3. 設置各性別友善設施設備，如友善育嬰設施、性別友善廁所、無障礙設施、婦幼優先停車位等。

(二)辦理單位:由行政課、社會課統籌辦理。

陸、經費來源:由本所相關預算項下支應。

柒、預期效益:強化公務人員性別主流化意識，將性別觀點納入本所政策、計畫及方案制訂、預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

捌、本實施計畫未盡事宜，比照市府計畫及分工辦理，並得隨時修正之。