

「臺南市市民卡」問與答

1. 臺南市推動發行「市民卡」的原由？

臺南市政府為落實智慧科技於日常生活中，規劃 2015 年 4 月推出「臺南市市民卡」電子智慧票證，依市民身分別分成「寶貝卡」、「學生卡」(數位學生證)、「一般卡」及「社福卡」四種卡別，一人一卡為原則。市民卡作為臺南市與市民的專屬聯結，提升市民對城市的認同感。

「臺南市市民卡」每一張都具有搭乘大眾運輸(寶貝卡不感應)、公立圖書館借書證、停車費繳交、規費繳交及一般小額消費扣款等電子錢包功能，可大幅減少找零錢掏零錢的麻煩。

另外，市府將建置系統資料庫，運用市民卡「身分識別」功能再推出「健康資料管理」、「活動參與積點」等等增值服務。讓市民卡在生活、經濟、社會及文化等等面向創造效益，也將成為市民的貼身好幫手。

2. 臺南市市民卡上市時間？

規劃 2015 年 4 月 1 日上市。

3. 申請「市民卡」的資格及種類為何？

市民卡可分為寶貝卡、學生卡、社福卡、一般卡 4 種。

申請各卡種的資格如下：

◎寶貝卡：設籍本市且入國民小學前之市民。

◎學生卡：本市市立高級中等以下學校之學生。

◎社福卡：又分為三種，其申請資格如下：

(1) 敬老卡：設籍本市年滿 65 歲以上之市民。

(2) 愛心卡：設籍本市，持有身心障礙證明(手冊)之市民。

(3) 愛心陪伴卡：

①設籍本市領有身心障礙手冊者，均可申請。

②設籍本市領有身心障礙證明，且證明背面註記有「必要陪伴者優惠措施-國內大眾運輸工具」者。

◎一般卡：設籍本市且未符合寶貝卡、學生卡及社福卡資格之市民。

4. 市民卡的申請地點為何？

◎寶貝卡：本市各戶籍所地之戶政事務所辦理。

◎學生卡：本市市立高級中等以下學校註冊組。

◎一般卡：各區公所民政課(民政及人文課)辦理。

◎社福卡：本市各戶籍所在地區公所社會課(社會及行政課)辦理。

5. 如何申辦「市民卡」，需攜帶那些證件？

◎寶貝卡：戶口名簿、監護(申請)人身分證、印章、新生兒/兒童彩色照片或具紀念性價值之電子檔照片(可不附)。

◎學生卡：依本市市立高級中等以下學校規定辦理。

◎一般卡：

本人申辦：身分證正本及正反面影本 1 份、最近 2 年內 2 吋半身正面脫帽彩色照片 2 張(可不附)。

他人代辦：申請人身分證正本及正反面影本 1 份、最近 2 年內 2 吋半身正面脫帽彩色照片 2 張(可不附)及代理人身分證、委託書。

◎社福卡：

(1) 敬老卡：

①身分證正本及正反面影本 2 份。

② 1 年內 2 吋半身、正面脫帽彩色照片 2 張(需可清楚辨識為持卡者本人)。

(2) 愛心卡/愛心陪伴卡：

①身分證正本及正反面影本 2 份。

②身心障礙證明(手冊)正本及正反面影本 2 份。

③ 1 年內 2 吋半身、正面脫帽彩色照片 2 張(需可清楚辨識為身障者本人)。

6. 申請補換領「市民卡」費用為何？

申請補換領「市民卡」每張卡費用為新臺幣 120 元。

7. 「市民卡」補卡流程為何？

◎寶貝卡：辦理掛失手續後 → 至戶所重新辦卡（審核民眾身分資格、系統建檔、收取掛失暨補發費用） → 卡廠/一卡通製卡（印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至民政單位） → 民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。

◎一般卡：辦理掛失手續後 → 至公所民政課重新辦卡（審核民眾身分資格、系統建檔、收

取掛失暨補發費用) → 卡廠/一卡通製卡(印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所) → 民眾前來領卡(繳交票卡及民眾簽收)。

◎學生卡：辦理掛失手續後 → 至學校辦理。

◎社福卡：辦理掛失手續後 → 至公所社會課重新辦卡(審核民眾身分資格、系統建檔、收取掛失暨補發費用) → 卡廠/一卡通製卡(印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所) → 民眾前來領卡(繳交票卡及民眾簽收)。

8. 市民卡分 4 種，各卡種承辦機關及聯絡電話？

◎寶貝卡：由臺南市政府民政局主政，聯絡電話：2991111#8658。

◎一般卡：由臺南市政府民政局主政，聯絡電話：2991111#8449。

◎學生卡：由臺南市政府教育局主政，聯絡電話：2991111#8553。

◎社福卡：由臺南市政府社會局主政，聯絡電話：2991111#8854(老福科)、8360(身福科)。

9. 一般卡可以網路申辦嗎？

目前尚未提供網路申辦服務，可以至臺南市市民卡網站：

<http://civilcard.tainan.gov.tw> 下載申請表單，至各區公所民政課申辦。

10. 一般卡辦卡需自費嗎？

請自費購買，一張新台幣 120 元。

11. 一般卡申辦現場立即拿得到卡片嗎？

一卡通公司製作卡片需要工作時間，製作完成後會寄送至原申辦之區公所，請依照收執聯上領卡日期，攜帶申請人身分證、印章及收執聯至原申辦之區公所領取；若委託代領，除上述證件外，另需攜帶受委託人身分證、印章。

12. 如果一般卡遺失如何處理？卡片內之餘額可以退還嗎？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話：07-791-2000)辦理掛失(掛失費 20 元/張，由票卡餘額、新票卡增值時扣除，或自行向一卡通公司繳納)，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。

13. 一般卡毀損應如何處理？

請攜帶毀損之卡片至原申辦之區公所辦理換卡作業。

14. 申辦寶貝卡是否需收取費用？

- (1) 自寶貝卡計畫實施日起出生 1 足歲以內之嬰兒初次申請者由市府免費贈予市民。
- (2) 1 足歲以上至入學前初次申請、遺失補發或不當使用致毀損者，收取 120 元製卡費。

15. 誰可以申辦寶貝卡及其應附繳證件為何？

寶貝卡申請人：

- (1) 辦理出生登記同時申請者，由出生登記適格申請人(如父母、祖父母、戶長、同居人或撫養人)。
- (2) 父或母一方。
- (3) 監護人。

申辦寶貝卡附繳證件：

- (1) 戶口名簿、申請人國民身分證、印章(簽名)。
- (2) 新生兒/兒童彩色照片或全家福照片、具紀念性價值之電子檔照片(請提供高解析度之電子檔照片或清晰無污損照片)。

16. 寶貝卡用途為何？

寶貝卡具紀念性價值，亦可小額消費(如:超商、特約商店)；惟搭乘大台南公車時無法扣款使用。

17. 學生卡之優惠方案

- (1) 市區公車：數位學生證本市市立國、高中部分全票打 85 折；數位學生證國小部分為半票。
- (2) 幹支線公車：8 公里基本里程免費。
- (3) 轉乘：搭公車後二小時內轉乘大台南公車再享優惠 9 元。
搭乘台鐵後二小時內轉乘大台南公車再享優惠 9 元。

(4) 其它：

- ①適用學校自訂方案。
- ②適用一卡通(學生卡)所有功能、優惠、加值通路。

18. 辦理學生卡數位學生證需自費嗎？

學生卡預計 104 學年度正式啟用，第一年之製卡費 120 元由市政府編列預算支應，學生毋需繳費。

19. 學生卡如遺失或毀損如何辦理？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話:07-791-2000) 辦理掛失(掛失費 20 元/張，由票卡餘額、新票卡充值時扣除，或自行向一卡通公司繳納)，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。另請向就讀之學校申請補發新卡，並自行負擔製卡費用。

20. 轉學至它校或外縣市可否再使用？

學生卡身分係由就讀學校辦理結合校內功能之數位學生證，如轉學至本市之其它學校，請另外向轉入之學校申請辦理。

如轉學至外縣市，必須辦理註銷本市學生身分，無法享用本市搭乘公車之優惠方案。

21. 學生卡可以跨縣市使用嗎？

學生卡搭車之優惠方案僅限於台南市，其它結合小額消費之功能(如:超商、特約商店)則可全省使用。

22. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡需至何處申請？

(1) 第一次申辦地點：戶籍所在地之區公所；亦至戶籍所在地區公所領卡。

(2) 補、換發申辦地點：本市各區公所、一卡通公司。

23. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡領卡方式？

請持申請人收執聯，於收執聯註記之領卡日期至原申辦公所領卡。

24. 申請敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡是否需要費用？

(1) 初次辦卡免費。

(2) 二次以上申請(如遺失、毀損、重複辦卡或其他因素致需補、換發)之製卡費用，則由申請人自行負擔。

25. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡補助內容為何？

(1) 敬老卡：本市年滿 65 歲以上長者可憑此卡免費乘坐公車；並可至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。

(2) 愛心卡：本市持有身心障礙證明(手冊)之市民，可憑此卡免費乘坐公車；並可至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。

(3) 愛心陪伴卡：本市領有身心障礙證明(手冊)之必要陪伴者，可憑此卡(需緊隨愛心卡使用)享有公車半價補助、至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。

26. 同時具備敬老卡及愛心卡之身分，可辦理幾張卡片？

僅能擇一卡別申辦。

27. 有關一卡通電子票證小額消費、交通運輸、票卡異常、退卡、政府規費等相關問題諮詢？

請洽一卡通客服電話：(07) 791-2000 或上一卡通票證公司網站

<https://www.i-pass.com.tw/Question> 查詢。

28. 以一卡通電子票證繳規費開辦日期？

自 2015 年 1 月 1 日開辦。

29. 臺灣目前有 4 種電子票證，都能在臺南市政府機關使用嗎？

臺灣目前有悠遊卡、統一愛金卡、happy cash 卡及一卡通四種電子票證，臺南市只開放一卡通票證繳納規費。

30. 哪些機關開放電子票證繳規費？

本市各區區公所及戶政事務所、地政局及地政事務所、工務局、教育局南瀛科學教育館、衛生局醫事科、衛生局食藥科、交通局秘書室、交通局停車管理科、交通局營運管理科、交通局永康區公所公運處、交通局交通事件裁決中心(臺南站、新營站、麻豆站)、交通局車輛行車事故鑑定委員會、都發局、稅務局(總局、安南、新營、新化、佳里分局)、農業局動物防疫保護處、經發局工商行政科、經發局能源科、經發局市場處、環保局廢管科、環保局秘書室、社會局兒童福利服務中心。

31. 電子票證支付限制？

臺灣電子票證單筆交易金額以新台幣 1,000 元為上限、每卡單日累積交易金額以新台幣 3,000 元上限，惟繳納政府部門規費或配合政府政策經主管機關同意，無單筆交易金額及單日累積交易金額上限。票卡可重複充值使用，票卡內儲值金額以新台幣 10,000 元為上限。

32. 何謂『記名式』晶片一卡通，卡片中的個人資料是否有外洩之疑慮？

一卡通票卡非接觸晶片卡，一卡通記名個資符合個資法相關規定，每年接受主管機關進行檢核。

33. 若「市民卡」遺失要如何掛失？如何止付？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話：07-791-2000) 辦理掛失，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。

34. 到那裡可以將「市民卡」做現金充值？

目前開放的充值據點有便利商店(全家、OK、萊爾富、7-11)台鐵車站售票口或補票處(依台鐵官

網公告為準)，最新情況請依一卡通公司官網公告為準。

35. 如何查詢「市民卡」小額消費使用交易紀錄？

持卡人可至一卡通公司官網或是持智慧型手機下載一卡通 APP，查詢前三個月到三天前使用紀錄及餘額，或至一卡通特約機構(例如、全家、萊爾富、OK 等便利商店)查詢最近六筆交易紀錄及餘額。

36. 發現「市民卡」故障或損壞要如何處理？

先至戶所/公所/學校繳回故障或損壞票卡

- (1) 承辦人員檢視票卡狀況隸屬人為毀損(最終判別依一卡通公司檢視結果判定) → 請民眾自費重新辦卡(審核民眾身分資格、系統建檔、收取補發費用) → 卡廠/一卡通製卡(印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所) → 民眾前來領卡(繳交票卡及民眾簽收)。
- (2) 承辦人員檢視票卡狀況非隸屬人為毀損(最終判定依一卡通公司檢視結果判別) → 一卡通公司免費換發新卡 → 民眾前來領卡(繳交票卡及民眾簽收)。

37. 「市民卡」會被無預警消磁嗎？

若無法感應，將以問題票卡後送一卡通處理，若屬非人為損毀，一卡通更換一張新票卡。若屬人為損毀，持卡人則自行購買新卡。

38. 使用「市民卡」時發現扣款異常，怎麼辦？

請先洽交易店家/業者洽詢，或致電一卡通公司客服 07-7912000 洽詢。

39. 持「市民卡」搭乘大眾運輸(如公車、台鐵及捷運等)為何有無法使用情形？

票卡餘額為負值或 0 元時將無法搭乘特定交通運具，請先儲值後使用。

上一次使用若搭乘里程計費客運下車未刷卡，需先回客運場站進行解卡方能再次使用。

若有其他票卡問題請洽一卡通公司客服 07-7912000 洽詢。

40. 持「市民卡」搭乘大眾運輸交通工具下車或出站餘額不足時，該如何處理？

當次仍可下車/出站，為下次搭乘前票卡須先儲值方能使用。

41. 「市民卡」持卡人應注意事項？

「市民卡」屬記名式票卡，限定本人使用，必要時須配合各交通業者要求出示相關證明文件。