臺南市政府主計處中程施政計畫 (101 年度至 104 年度)

目 錄

壹、使命	(26-1)
貳、願景	(26-1)
參、施政重點	(26-2)
肆、關鍵策略目標及共同性目標	(26-3)

臺南市政府主計處中程施政計畫 (101 年度至 104 年度)

壹、 使命

辦理預算之彙總及監督考核，特種基金預算審編及督導執行，健全政府會計制度，強化政府會計管理，推行內部控制及內部審核機制，編造本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，督導考核所屬機關會計業務，以健全各機關會計業務，健全主計人員人事管理有效協助主計業務推動，推動統計工作專業化及深化，提升統計輔助首長施政功能。

貳、 願景

宏觀分配整體資源，促進資源運用效益，增進政府財務效能，結合資訊應用，再造行政效能；督導各機關健全會計事務處理，推行強化內部控制及內部審核機制，以增進財務效能並減少不經濟支出；配合施政計畫及預算執行結果，辦理市總會計業務，編造本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，充分揭露本市整體預算執行績效。督導考核所屬機關會計業務，以健全各機關會計業務；完善統計資料庫及首長資訊系統、統計長期發展計畫之擬訂、各局處業務統計資料彙編專題分析之推行、國際化城市與縣市資訊比較、各機關統計資訊教育之擬訂與推行、物價統計調查研編發布、家庭收支調查研編發布、自辦統計調查(實施計畫、調查、分析報告)；公務統計制度之建立與各機關公務登記制度之推行、各機關公務統計工作計畫之審議、稽核及複查各機關之統計工作、本市統計書刊之核編、各機關調查統計方案之審議、統計資料檔建立實務之研擬與指導各機關資料檔之建立、人力資源抽樣調查執行(失業率調查)、各項經濟性調查執行；依市政建設之輕重緩急，審慎籌編本市附屬單位預算及綜計表，並加強辦理特種基金預算審編及督導執行，將有限財源作最經濟有效之分配運用，杜絕浪費，進而有效提升基金資源運用效能，活化基金資金運用，另依照主計人事法令辦理本府主計處及所屬主計機構之組織編制、任免遷調、獎懲考核、訓練進修、退休撫卹，有效協助主計業務推動。

參、 施政重點

一、公務預算方面：

- (一) 配合市長施政方針及競選政見，重新檢討各機關基本需求，落實零基預算之精神，實施有計畫才有預算之政策，分析評估計畫效益及資源的供需，核實編列預算，使財力資源作最有效利用。
- (二) 強化各主管單位預算先期作業功能：
 1. 研考會：辦理重大經建投資計畫審查，落實市長政見。
 2. 人事處：辦理約聘（僱、用）人員、國外出差旅費審查。
 3. 秘書處：辦理臨時人員審查。
 4. 財政處：辦理購置或興建公有廳舍計畫(含用地取得)審查。
 5. 資訊中心：辦理各項電腦及相關設備審查。
 - 6 針對約聘（僱、用）人員及臨時人員移撥或預缺不補，作有效運用，以減輕財政負擔。
- (三) 逐步建立中程計畫預算制度，使資源配置作整體規劃：
 1. 配合施政計畫作四年中程規劃，建立中程計畫預算制度，以落實市長政見。
 2. 考量市政中、長程整體發展策略及施政重點。
 3. 考量各區域之均衡發展。
 4. 考量中程預算收支推估結果。
 5. 妥適運用民間資源參與公共事務及建設。
- (四) 配合計畫實施進度，辦理分配預算，嚴密收支控制，加強預算管理：
 1. 依據法定預算數額，配合計畫實施進度核定分配預算。
 2. 為期計畫與預算的配合，並作為審核預算之參考，派員實地查核預算執行情形督導改進。
 3. 要求各機關依單位預算執行作業手冊及有關規定，有效執行預算。

二、健全政府會計制度，強化政府會計管理：

配合中央會計制度一致規定之訂定及本市相關會計作業規定之研修及釋示。

三、督導各機關推動實施十萬元以上工程案件廠商請款作業單一窗口化：

各機關十萬元以上工程案件，廠商對請款流程有疑義部分，督導及推動各機關設立聯絡電話負責向廠商說明並追蹤。

四、加強內部審核，強化內部控制：

依據行政院主計處訂頒之「內部審核處理準則」、「支出憑證處理要點」，就現金、票據、證券、會計憑證、簿籍及施政計畫之執行、控制、績效等嚴加查核，以發揮機關內部審核之功能，杜絕不當支出，推行強化內部控制。

五、彙編總決算、附屬單位決算：

為強化本市各類決算編製及審核，訂頒本市地方總決算及附屬單位決算編製要點，作為各類決算編製之依據，藉以提升編製品質，並充分揭露本市預算執行績效。又為審慎嚴密核定歲出預算保留，訂定本市歲出預算保留審查原則等相關規定，避免產生鉅額保

留及註銷情形。

六、督導所屬機關會計業務：

為使各機關學校之會計業務日臻健全，除審核每月各機關所編送之會計報告之正確性及合規性外，並輔導督促所屬機關按時編送月報，以符法制。並不定期至各機關抽查帳務處理及會計業務，以健全會計業務。

七、公務統計方面：

(一) 本市統計制度之建立與推動：研編臺南市政府各機關統計範圍劃分方案。

(二) 完善本市統計資料庫：

原臺南縣、市原資料庫資料將完善至 99 年底，另 100 年以後資料係合併呈現，提供各界更便捷迅速之統計資訊查詢服務，進而彰顯政府統計服務效能。

(三) 職務上應用統計分析報告撰寫：

針對首長施政需求及民眾所關心社會及市政話題，利用公務統計或調查統計資料數據進行分析，以發掘問題並研提建議，以為政府制定政策、擬訂計畫重要參據。

八、基本國勢及調查統計方面：

(一) 配合中央辦理基本國勢調查業務，辦理農林漁牧業、工商及服務業、人口及住宅等三大普查。

(二) 配合中央各部會辦理各項經濟性專案抽樣調查業務：

定期辦理人力資源調查、物價調查、受僱員工薪資調查等，並持續推動人力資源調查電腦輔助面訪調查作業系統功能及運用行職業電腦自動註號系統之正確辨識率，提高調查效能。

九、本府自辦家庭收支訪問及記帳調查方面：

(一) 100 年家庭收支記帳調查按月辦理 84 戶家庭記帳本之調查、整理審核、資料鍵入，並將資料提供行政院主計處做資料處理後，以據以估計民間消費支出及編算消費者物價指數權數作為研編分析報告。

(二) 100 年家庭收支訪問調查將於本年 12 月起辦理訪查工作，預計派員辦理 1500 戶家庭收支調查，並作表件之初步整理、複審、資料鍵入，並將資料提供行政院主計處做資料處理後，研編分析報告。

十、辦理調查管理及基層統計調查網管理：

(一) 建立本市統計資料庫併聯原臺南縣、市資料庫以提高服務品質。

(二) 輔導本市各機關建全統計制度及統計報表資料品質。

十一、特種基金預算方面：

(一) 加強特種基金預算審編及督導執行，提升基金經營效能：

為強化特種基金預算之編製及審核，訂頒本市地方總預算附屬單位預算編製要點，作為各特種基金管理機關籌編預算之依據，藉以提升營運效能，並增加繳庫預算數，以提高財政貢獻。又為督促檢討改進各特種基金預算之執行，訂定本市附屬單位預算執行要點等相關規定，有效提升特種基金之經費使用效能及杜絕浪費。未來仍廣續審慎規劃特種基金之設置，檢討特種基金之簡併與存續。

(二) 加強主計人員人事資料庫管理，有效協助主計業務推動：

依照主計人事法令辦理本府主計處及所屬主計機構之組織編制、任免遷調、獎懲

考核、訓練進修、退休撫卹，並加強兼辦人事人員教育訓練，積極管理應用主計人員人事資料庫，有效協助主計業務推動。

肆、 關鍵策略目標及共同性目標

一、關鍵策略目標

- (一) 健全會計事務處理。
- (二) 增進財務效能並減少不經濟支出。
- (三) 彙編總決算、附屬單位決算綜計表：
 1. 訂頒本市地方總決算及附屬單位決算編製要點，作為各類決算編製之依據。
 2. 訂頒本市歲出預算保留審查原則等相關規定，審慎嚴密核定歲出預算保留。
 3. 審查各機關編製之單位決算及附屬單位決算之正確性及合規性，以利彙編作業之進行。
 4. 於期限內完成總決算、附屬單位決算綜計表彙編，分送行政院主計處及臺南市審計處審核。
- (四) 提昇政府統計資訊效能，發揮輔助行政管理功能：

訂定本府公務統計方案及輔導各局處室訂定公務統計方案，執行本府公務報表管理，推展本府統計資料庫資訊平台及電子化書刊，並依據施政需求彙整相關統計數據資料簡要分析，以提供機關首長、業務主管施政決策之參據。
- (五) 提昇統計調查品質及其效益，完成中央政府交辦各項抽樣調查：

以詳細講習及輔導並以完備審（複）核程序，來提昇調查資料品質，並按期報送調查主辦機關彙整分析，提供作為規劃國家建設計畫及資源分配需要。
- (六) 辦理本市 101 年度家庭收支訪問及記帳調查事宜，並將調查表審核、檢誤後，報請行政院主計處進行統計分析，資料提編本市家庭收支訪問調查分析報告。
- (七) 配合中央辦理基本國勢調查：推動 100 年工商及服務業普查各項事宜。
- (八) 辦理特種基金預算之審編及執行之督導：
 1. 訂定本市地方總預算附屬單位預算編製要點，作為各特種基金管理機關籌編預算之依據。
 2. 訂定本市附屬單位預算執行要點等相關規定，有效提升特種基金之經費使用效能及杜絕浪費。
 3. 督促檢討改進各特種基金預算之執行。
 4. 審慎規劃特種基金之設置，檢討特種基金之簡併與存續。

二、共同性目標

- (一) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：

強化本會同仁終身學習觀念，提升參與學習意願。
- (二) 提高預算執行力：

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並摶節各項支出。