

# 臺南市政府勞工局性騷擾防治及申訴處理要點

## 總說明

因應性別平等工作法（以下簡稱性工法）、性騷擾防治法等部分條文及工作場所性騷擾防制措施準則於一百十三年三月八日生效，爰擬具本要點草案，全文共十七點，要點如下：

- 一、修正訂定依據。（第一點）
- 二、配合性工法第三十二條之三之規定，定明適用本要點之性騷擾事件情形。（第二點）
- 三、性騷擾之定義。（第三點）
- 四、區分各類人員之申訴受理單位，並增訂行為人為最高負責人時之申訴管道，以及定明本局所屬二級機關公務人員遭受其首長性騷擾者，其申訴案件由本局人事室辦理；明定性騷擾專線電話、傳真、專用信箱，並指定專責單位處理性騷擾之申訴、公開揭示。（第四點）
- 五、明定性騷擾防治之教育訓練事項。（第五點）
- 六、依性騷法第七條及性工法第十三條規定明定相關防治原則及立即有效之糾正及補救措施。（第六點）
- 七、參照工作場所性騷擾防治措施準則第十三條第三項及臺南市政府性騷擾防治及申訴處理要點，明訂申訴處理單位之組成成員、性別比例與運作機制（如會議出席人數、決議人數等）及本會專家學者遴聘之資格條件，俾利實務運作需求（第七點）
- 八、明訂提起申訴程序及申訴書應載明事項。（第八點）
- 九、明訂受理單位接獲性騷擾申訴事件時應辦理事項。（第八九點）
- 十、明訂申訴調查程序及機關接獲性騷擾申訴至作成決議，書面通知申訴人、被申訴人之期程。（第十點）
- 十一、明訂申訴事件不予受理情形。（第十一點）
- 十二、明訂參與申訴事件之處理、調查或審議人員利益迴避相關規定。（第十二點）
- 十三、明訂處理申訴事件之所有人員，對於當事人個人資料應予保密。（第十三點）

十四、明訂適用性工法事件之救濟管道。(第十四點)

十五、明訂對性騷擾行為人之懲處規定、程序。(第十五點)

十六、配合申訴調查程序明訂經費支應之來源。(第十六點)

十七、明訂本要點未規定者，依性工法與性騷法及其相關法令辦理。(第十七點)

# 臺南市政府勞工局性騷擾防治及申訴處理要點

## 逐點說明

條 文	說 明
<p>一、為建立友善之工作環境，規範本局性騷擾防治措施及申訴處理事項，並依性別平等工作法（以下簡稱性工法）第十三條第一項第二款及性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）第七條第一項第二款規定，訂定本要點。</p>	<p>一、訂定目的及依據。 二、因應性別平等工作法（以下簡稱性工法）及性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）於一百一十二年八月十六日修正公布之部分條文自一百十三年三月八日施行，爰配合訂定。</p>
<p>二、本要點適用範圍如下： （一）本局所屬員工之性騷擾事件。 （二）本局所屬二級機關適用或準用公務人員保障法之員工遭受其機關首長性騷擾之事件。</p>	<p>一、配合性工法第三十二條之三之規定，定明適用本要點之性騷擾事件情形。 二、依臺南市政府 107 年 3 月 13 日府人考字第 1070301104 號函略以，機關首長如涉及性騷擾事件，應交由具指揮監督權限之上級機關決定，爰明訂本局所屬二級機關適用或準用公務人員保障法之員工遭受其機關首長性騷擾之事件適用本要點辦理。</p>
<p>三、本要點所稱性騷擾，係指下述行為之一者： （一）性騷法第二條所規範之性騷擾行為。 （二）性工法第十二條所規範之性騷擾行為。</p>	<p>性騷擾之定義。</p>

四、本局為防治性騷擾行為之發生，應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施。

涉及前點第一款性騷擾事件之行為人屬公務人員、約聘

(僱)人員或約用人員者，其申訴案件由本局人事室受理；屬臨時人員者，其申訴案件由本局秘書室受理，申訴管道如下：

(一) 專線電話：06-6322231 轉 5116

(二) 傳真：06-6356540

(三) 電子郵件：

[per223@mail.tainan.gov.tw](mailto:per223@mail.tainan.gov.tw)。

涉及前點第一款性騷擾事件之行為人為最高負責人時，其申訴管道如下：

(一) 適用性工法事件：

1. 被害人為適用或準用公務人員保障法之員工，應依性工法第三十二條之三第一項規定，向上級機關申訴。

2. 被害人非屬適用或準用公務人員保障法之員工，依性工法第三十二條之一第一項規定，得逕向本局申訴。

(二) 適用性騷法事件：依性騷法第十四條第三項第二款規定，向本府家庭暴力暨性侵

一、按本局各類人員之人事管理權分屬不同單位，為求事權合一，提升性騷擾防治效能，爰參照臺南市政府性騷擾防治及申訴處理要點規定區分人員定明申訴受理單位。

二、明定性騷擾專線電話、傳真、專用信箱，並指定專責單位處理性騷擾之申訴、公開揭示。

三、依性工法第三十二條之一第一項與第三十二條之三第一項及性騷法第十四條第三項規定，訂定第二項行為人為最高負責人時之申訴管道。

四、依性工法第三十二條之三第一項規定，增訂第三項定明本局所屬二級機關公務人員遭受其首長性騷擾者，其申訴案件由本局人事室辦理。

<p>害防治中心申訴（以下簡稱本府家防中心）。</p> <p>本局所屬二級機關適用或準用公務人員保障法之員工遭受其首長性騷擾者，其申訴案件由本局人事室受理。</p> <p>機關首長涉及性騷擾事件，應交由具指揮監督權限之上級機關決定。</p>	
<p>五、本局應妥適利用集會與訓練課程，宣導性騷擾防治措施及申訴管道，並規劃辦理或鼓勵所屬人員參與性騷擾防治相關教育訓練，強化員工性騷擾防治觀念，及將性騷擾防治及申訴管道相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。</p>	<p>依性騷法第八條及性工法第十三條第六項規定辦理。</p>
<p>六、本局於知悉有性騷擾之情形時，應分別依性工法第十三條與性騷法第七條規定，採取立即有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護。</p> <p>前項所定立即有效之糾正及補救措施如下：</p> <p>（一）就相關事實進行必要之釐清，並協助被害人申訴及保全相關證據。</p> <p>（二）必要時協助通知警察機關到場處理。</p>	<p>依性騷法第七條及性工法第十三條規定明定相關防治原則及立即有效之糾正及補救措施。</p>

(三) 採行避免被害人受性騷擾情形再度發生之措施。

(四) 檢討所屬場域空間安全之維護或改善，並適度調整工作內容或工作場所。

(五) 對行為人為適當之懲處、懲戒或處理。

(六) 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。

(七) 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務。

(八) 其他防治及改善措施。

被害人及行為人分屬不同機關，且具共同作業或業務往來關係者，任一方之機關於知悉性騷擾情形時，應依下列規定採取前項所定立即有效之糾正及補救措施如下：

(一) 任一方之機關於知悉性騷擾之情形時，應以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方共同協商解決或補救辦法。

(二) 保護當事人安全及隱私。

七、 本局為處理性騷擾之申訴事件，應設性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本會）。

本會置委員五人至九人，其中一人為召集人，由本局副局長兼任；其他委員由局長就下列人員聘（派）兼之：

（一）本局所屬一級單位股長以上職務人員。

（二）專家學者。

前項專家學者應具有下列資格之一：

（一）現任教育部審定合格之國內、外大專校院講師職務以上，講授性別平等、心理、諮商輔導、法律或性騷擾防治相關領域學科二年以上者。

（二）具有性別平等、心理、諮商輔導、法律或性騷擾防治相關領域之專門知識或技術，並有二年以上實務經驗者。

（三）屬各性騷擾防治主管機關建立之性騷擾調查專業人才資料庫人員。

本會委員之女性委員比例不得少於委員總數二分之一。

委員任期二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，得補聘（派）至原任期屆滿之日止。

參照工作場所性騷擾防治措施準則第十三條第三項及臺南市政府性騷擾防治及申訴處理要點，明訂申訴處理單位之組成成員、性別比例與運作機制（如會議出席人數、決議人數等）及本會專家學者遴聘之資格條件，俾利實務運作需求

<p>本會兼任人員均為無給職。</p> <p>本會會議由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定出席委員一人或出席委員互推一人代理之。</p> <p>本會會議應有全體委員過半數出席，始得開議；其決議應經出席委員過半數同意行之。</p>	
<p>八、性騷擾之申訴，得以書面或言詞提出；以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>申訴書及前項紀錄，應載明下列事項：</p> <p>(一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。</p> <p>(二) 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。</p> <p>(三) 有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電</p>	<p>明訂提起申訴程序及申訴書應載明事項。</p>

<p>話，並應檢附委任書。</p> <p>(四) 申訴之事實內容、相關證據及日期。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄未符前項規定者，受理單位應通知申訴人於十四日內完成補正。</p>	
<p>九、受理單位接獲性騷擾申訴事件時，應保護被害人之隱私及權益，並依下列規定辦理：</p> <p>(一) 先行審視事件應適用性工法、性騷法或性別平等教育法，並確認受理權限。</p> <p>(二) 確認無受理權限時，應移送具管轄權限之機關或單位，並以書面通知申訴人，同時副知該性騷擾事件之主管機關。</p> <p>(三) 受理單位於接獲適用性工法之申訴事件時，應依性工法第十三條第四項規定，以書面辦理通知事宜。</p>	<p>明訂受理單位接獲性騷擾申訴事件時應辦理事項。</p>
<p>十、本會處理性騷擾申訴之規定如下：</p> <p>(一) 接獲申訴事件，召集人應於七日內指派本會委員三人以上組成專案小組進行調查；其女性委員不得少於二分之一。</p> <p>(二) 調查應依客觀、公正與專業原則，給予當事人充分陳述</p>	<p>明訂申訴調查程序及機關接獲性騷擾申訴至作成決議，書面通知申訴人、被申訴人之期程。</p>

意見及答辯機會。被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

(三) 專案小組得以書面通知當事人及關係人到場說明，必要時並得邀請專家學者協助。當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(四) 調查過程應以不公開方式為之，並保護當事人權益。專案小組因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內，作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(五) 專案小組調查結束後，應作成調查報告書，提請本會審議。

(六) 本會對申訴事件作出成立或不成立之決議。決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。

(七) 決議結果應以書面通知當事人，並依下列規定辦理：

1. 適用性工法事件：應依性工法第十三條第四項規定，以書面辦理通知事宜。

2. 適用性騷法事件：應以書面將調查報告及處理建議移送本府家防中心辦理。

(八) 申訴事件應自受理之日起二

<p>個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。</p>	
<p>十一、申訴事件有下列情形之一者，不予受理：</p> <p>(一) 當事人逾期提出申訴。</p> <p>(二) 申訴書未符第七點第二項所定程式，經通知補正逾期未完成補正。</p> <p>(三) 同一事件已調查完畢，並經申訴決議後，再提起申訴。申訴於決議前經撤回者，亦同。</p> <p>(四) 對顯非屬第二點所定之事件，提起申訴。</p> <p>受理單位對適用性騷法事件，依前項而為不受理時，應即以書面移送本府家防中心確認，並通知申訴人。</p>	<p>明訂申訴事件不予受理情形。</p>
<p>十二、參與申訴事件之處理、調查或審議人員利益迴避之規定，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。</p> <p>本會迴避之委員不計入出席及表決委員之人數。</p>	<p>明訂參與申訴事件之處理、調查或審議人員利益迴避相關規定。</p>
<p>十三、處理申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p>	<p>明訂處理申訴事件之所有人員，對於當事人個人資料應予保密。</p>

<p>違反前項規定者，本局或本會應即終止其參與，並視情節追究行政及刑事責任。</p>	
<p>十四、適用性工法事件有下列情形之一者，申訴人得提起救濟：</p> <p>(一) 受理單位未為處理。</p> <p>(二) 本會逾期未作成決議。</p> <p>(三) 對本會決議結果不服。</p> <p>前項救濟程序依人員區分如下：</p> <p>(一) 適用或準用公務人員保障法之員工，依公務人員保障法向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。</p> <p>(二) 前款以外之員工，依性工法第三十二條之一第一項規定向本局提起申訴。</p>	<p>明訂適用性工法事件之救濟管道。</p>
<p>十五、申訴事件經本會決議成立性騷擾者，權責單位應依規定即時對行為人辦理懲處或懲戒，並加強追蹤、考核及監督，避免相同事件或報復情事發生。</p> <p>申訴人經調查為故意提出不實之申訴者，權責單位得對申訴人為適當之處分。</p>	<p>明訂對性騷擾行為人之懲處規定、程序。</p>
<p>十六、本會所需經費，由本局相關經費支應。</p>	<p>配合申訴調查程序明訂經費支應之來源。</p>
<p>十七、本要點未規定者，依性工法</p>	<p>明訂本要點未規定者，依性工法與</p>

與性騷法及其相關法令辦理。

性騷法及其相關法令辦理。

# 臺南市政府勞工局性騷擾防治及申訴處理要點(草案)

民國 113 年 4 月 日南市勞人字第 號函訂定

- 一、為建立友善之工作環境，規範本局性騷擾防治措施及申訴處理事項，並依性別平等工作法（以下簡稱性工法）第十三條第一項第二款及性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）第七條第一項第二款規定，訂定本要點。
- 二、本要點適用範圍如下：
  - （一）本局所屬員工之性騷擾事件。
  - （二）本局所屬二級機關適用或準用公務人員保障法之員工遭受其機關首長性騷擾之事件。
- 三、本要點所稱性騷擾，係指下述行為之一者：
  - （一）性騷法第二條所規範之性騷擾行為。
  - （二）性工法第十二條所規範之性騷擾行為。
- 四、本局為防治性騷擾行為之發生，應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施。

涉及前點第一款性騷擾事件之行為人屬公務人員、約聘（僱）人員或約用人員者，其申訴案件由本局人事室受理；屬臨時人員者，其申訴案件由本局秘書室受理，申訴管道如下：

- （一）專線電話：06-6322231 轉 5116
- （二）傳真：06-6356540
- （三）電子郵件：[per223@mail.tainan.gov.tw](mailto:per223@mail.tainan.gov.tw)。

涉及前點第一款性騷擾事件之行為人為最高負責人時，其申訴管道如下：

- （一）適用性工法事件：
  - 1．被害人為適用或準用公務人員保障法之員工，應依性工法第三十二條之三第一項規定，向上級機關申訴。
  - 2．被害人非屬適用或準用公務人員保障法之員工，依性工法第三十二條之一第一項規定，得逕向本局申訴。
- （二）適用性騷法事件：依性騷法第十四條第三項第二款規定，向本府家庭暴力暨性侵害防治中心申訴（以下簡稱本府家防中心）。

本局所屬二級機關適用或準用公務人員保障法之員工遭受其首長性騷擾者，其申訴案件由本局人事室受理。

機關首長涉及性騷擾事件，應交由具指揮監督權限之上級機關決定。

- 一、本局應妥適利用集會與訓練課程，宣導性騷擾防治措施及申訴管道，並規劃辦理或鼓勵所屬人員參與性騷擾防治相關教育訓練，強化員工性騷擾防治觀念，及將性騷擾防治及申訴管道相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。
- 二、本局於知悉有性騷擾之情形時，應分別依性工法第十三條與性騷法第七條規定，採取立即有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護。

前項所定立即有效之糾正及補救措施如下：

- (一) 就相關事實進行必要之釐清，並協助被害人申訴及保全相關證據。
- (二) 必要時協助通知警察機關到場處理。
- (三) 採行避免被害人受性騷擾情形再度發生之措施。
- (四) 檢討所屬場域空間安全之維護或改善，並適度調整工作內容或工作場所。
- (五) 對行為人為適當之懲處、懲戒或處理。
- (六) 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
- (七) 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務。
- (八) 其他防治及改善措施。

被害人及行為人分屬不同機關，且具共同作業或業務往來關係者，任一方之機關於知悉性騷擾情形時，應依下列規定採取前項所定立即有效之糾正及補救措施如下：

- (一) 任一方之機關於知悉性騷擾之情形時，應以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方共同協商解決或補救辦法。
  - (二) 保護當事人安全及隱私。
- 七、本局為處理性騷擾之申訴事件，應設性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本會）。

本會置委員五人至九人，其中一人為召集人，由本局副局長兼任；其他委員由局長就下列人員聘（派）兼之：

- (一) 本局所屬一級單位股長以上職務人員。
- (二) 專家學者。

前項專家學者應具有下列資格之一：

- (一) 現任教育部審定合格之國內、外大專校院講師職務以上，講授性別平等、心理、諮商輔導、法律或性騷擾防治相關領域學科二年以上者。
  - (二) 具有性別平等、心理、諮商輔導、法律或性騷擾防治相關領域之專門知識或技術，並有二年以上實務經驗者。
  - (三) 屬各性騷擾防治主管機關建立之性騷擾調查專業人才資料庫人員。
- 本會委員之女性委員比例不得少於委員總數二分之一。
- 委員任期二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，得補聘（派）至原任期屆滿之日止。

本會兼任人員均為無給職。

本會會議由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定出席委員一人或出席委員互推一人代理之。

本會會議應有全體委員過半數出席，始得開議；其決議應經出席委員過半數同意行之。

八、性騷擾之申訴，得以書面或言詞提出；以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書及前項紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。
- (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
- (三) 有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之事實內容、相關證據及日期。

申訴書或言詞作成之紀錄未符前項規定者，受理單位應通知申訴人於十四日內完成補正。

九、受理單位接獲性騷擾申訴事件時，應保護被害人之隱私及權益，並依下列規定辦理：

- (一) 先行審視事件應適用性工法、性騷法或性別平等教育法，並確認受理權限。
- (二) 確認無受理權限時，應移送具管轄權限之機關或單位，並以書面通知申訴人，同時副知該性騷擾事件之主管機關。

(三) 受理單位於接獲適用性工法之申訴事件時，應依性工法第十三條第四項規定，以書面辦理通知事宜。

十、本會處理性騷擾申訴之規定如下：

(一) 接獲申訴事件，召集人應於七日內指派本會委員三人以上組成專案小組進行調查；其女性委員不得少於二分之一。

(二) 調查應依客觀、公正與專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

(三) 專案小組得以書面通知當事人及關係人到場說明，必要時並得邀請專家學者協助。當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(四) 調查過程應以不公開方式為之，並保護當事人權益。專案小組因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內，作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(五) 專案小組調查結束後，應作成調查報告書，提請本會審議。

(六) 本會對申訴事件作出成立或不成立之決議。決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。

(七) 決議結果應以書面通知當事人，並依下列規定辦理：

1. 適用性工法事件：應依性工法第十三條第四項規定，以書面辦理通知事宜。

2. 適用性騷法事件：應以書面將調查報告及處理建議移送本府家防中心辦理。

(八) 申訴事件應自受理之日起二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

十一、申訴事件有下列情形之一者，不予受理：

(一) 當事人逾期提出申訴。

(二) 申訴書未符第七點第二項所定程式，經通知補正逾期未完成補正。

(三) 同一事件已調查完畢，並經申訴決議後，再提起申訴。申訴於決議前經撤回者，亦同。

(四) 對顯非屬第二點所定之事件，提起申訴。

受理單位對適用性騷法事件，依前項而為不受理時，應即以書面移送本府家防中心確認，並通知申訴人。

十二、參與申訴事件之處理、調查或審議人員利益迴避之規定，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。

本會迴避之委員不計入出席及表決委員之人數。

十三、處理申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

違反前項規定者，本局或本會應即終止其參與，並視情節追究行政及刑事責任。

十四、適用性工法事件有下列情形之一者，申訴人得提起救濟：

- (一) 受理單位未為處理。
- (二) 本會逾期未作成決議。
- (三) 對本會決議結果不服。

前項救濟程序依人員區分如下：

- (一) 適用或準用公務人員保障法之員工，依公務人員保障法向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。
- (二) 前款以外之員工，依性工法第三十二條之一第一項規定向本局提起申訴。

十五、申訴事件經本會決議成立性騷擾者，權責單位應依規定即時對行為人辦理懲處或懲戒，並加強追蹤、考核及監督，避免相同事件或報復情事發生。

申訴人經調查為故意提出不實之申訴者，權責單位得對申訴人為適當之處分。

十六、本會所需經費，由本局相關經費支應。

十七、本要點未規定者，依性工法與性騷法及其相關法令辦理。