

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位                  | 公務項目及內容 |                                | 權責劃分 |     |           |                           | 會辦機關(單位)   | 備考         |
|-----------------------|---------|--------------------------------|------|-----|-----------|---------------------------|------------|------------|
|                       |         |                                | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層                       |            |            |
| 項                     | 目       | 內                              | 承辦人  | 股長  | 科長/主任/大隊長 | 局長                        |            |            |
| 各<br>科<br>室           | 差假勤惰    | 一、員工請假：                        |      |     |           |                           |            |            |
|                       |         | (一)單位一級主管以上人員(含大隊長)之請假案件。      | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            |            |
|                       |         | (二)內勤各科室非一級主管人員未滿三日之請假案件。      | 擬辦   | 審核  | 核定        |                           |            |            |
|                       |         | (三)內勤各科室非一級主管人員三日以上之請假案件。      | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            | 副局長<br>決行  |
|                       |         | (四)外勤人員未滿四日之請假案件。              | 擬辦   | 審核  | 核定        |                           |            |            |
|                       |         | (五)外勤人員四日以上之請假案件。              | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            | 副局長<br>決行  |
|                       |         | (六)出國請假案件。                     | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            |            |
|                       |         | 二、員工出差案件：                      |      |     |           |                           |            |            |
|                       |         | (一)單位一級主管以上人員(含大隊長)之出差案件。      | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            |            |
|                       |         | (二)非單位一級主管以上人員(含大隊長)臺南市內之出差案件。 | 擬辦   | 審核  | 核定        |                           |            |            |
|                       |         | (三)非單位一級主管以上人員(含大隊長)臺南市外之出差案件。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定                        |            | 主任秘書<br>決行 |
| 三、各單位人員延長病假、公傷假案件。    | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           |                           |            |            |
| 四、勤惰管理及辦公情形之抽查。       | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 五、員工差假勤惰資料統計、登記及管理事項。 | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 六、天然災害停止上班之宣導事項。      | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 七、不休假加班費之核發事項。        | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 八、強制休假補助費之核發事項。       | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 九、國民旅遊卡之檢核作業事項。       | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 主任秘書<br>決行                |            |            |
| 十、審查加班及超勤時數之正確性。      | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           | 指揮中心<br>災害搶救<br>科、會計<br>室 | 主任秘書<br>決行 |            |
| 十一 專案加班之核報。           | 擬辦      | 審核                             | 審核   | 核定  |           |                           |            |            |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位                        | 公務項目及內容      |                                | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考        |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------|------|-----|-----------|-----|--------------|-----------|
|                             |              |                                | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |           |
| 項                           | 目            | 內                              | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |           |
| 火災預防科                       | 一、防火宣導       | 一、督導社區、里鄰、民眾消防訓練宣導。            | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                             |              | 二、公共場所從業員工之消防技能宣導講習督導。         | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                             |              | 三、各機關、學校、員工學童之消防講習之督導。         | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                             |              | 四、宣導文宣、海報、影片之規劃等製作事項。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                             |              | 五、婦宣隊教育訓練及相關業務督導執行。            | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                             |              | 六、119擴大防火活動之策劃執行及督導。           | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                             | 二、防火管理       | 一、防火管理制度計畫策訂。                  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          |           |
|                             |              | 二、防火管理業務之督導、考核事項。              | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          |           |
|                             |              | 三、防火管理人之講習訓練及督導。               | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                             |              | 四、配合消防署執行防火管理人訓練機構認證及督導表。      | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
|                             |              | 五、高層建築物防災中心作業人員之防火講習。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          | 副局長<br>決行 |
|                             |              | 六、防火管理相關報表。                    | 擬辦   | 審核  | 核定        |     | 會計室          |           |
|                             |              | 七、防火管理執行成果優劣獎懲。                | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          | 副局長<br>決行 |
|                             | 三、防焰規制       | 一、防焰規制業務計畫策訂。                  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          | 副局長<br>決行 |
|                             |              | 二、防焰規制業務評核。                    | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          | 副局長<br>決行 |
|                             |              | 三、配合消防署執行防焰認證廠商認證調查及查核。        | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
|                             |              | 四、防焰規制業務相關報表。                  | 擬辦   | 審核  | 核定        |     | 會計室          |           |
|                             |              | 五、防焰規制執行成果優劣獎懲。                | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 人事室          | 副局長<br>決行 |
|                             | 四、違反消防法案件之裁處 | 一、違反消防法之處分作成、撤銷或廢止等事宜。         | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                             |              | 二、違反消防法案件催告、移送行政執行分署強制執行案件等事宜。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
| 三、違反消防法行政處分之訴願、行政訴訟答辯等事宜。   |              | 擬辦                             | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |           |
| 四、違法案件依行政執行法採取間接或直接強制方法等事宜。 |              | 擬辦                             | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |           |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位                  | 公 務 項 目 及 內 容      |                          | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位) | 備 考                       |       |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|---------|-------|-----------|-------|--------------|---------------------------|-------|
|                       |                    |                          | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |              |                           |       |
| 項                     | 目                  | 內 容                      | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |              |                           |       |
| 火災預防科                 |                    | 五、民眾檢舉有關消防安全事件之處理。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              | 依編制或任務編組,授權由業務科、大隊、分隊主管決行 |       |
|                       |                    | 六、執行安檢之各類單據。             | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       | 五、消防安全設備檢修申報業務     | 一、消防安全設備檢修申報計畫策訂。        | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                           | 副局長決行 |
|                       |                    | 二、檢修申報相關業務。              | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 三、檢修申報相關報表。              | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 四、檢修申報業務評核。              | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                           |       |
|                       | 六、消防安全設備檢查業務       | 一、消防安全設備檢查計畫擬定           | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                           | 副局長決行 |
|                       |                    | 二、消防安全設備檢查業務評核           | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                           |       |
|                       |                    | 三、消防安全設備檢查相關業務           | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 四、消防安全設備相關報表。            | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 五、市府八大聯合稽查業務。            | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       | 七、建築物消防安全設備圖說審查及查驗 | 一、火警系統設備以下建築物。           | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 二、總樓地板面積未達 10 萬平方公尺建築物。  | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
|                       |                    | 三、總樓地板面積達 10 萬平方公尺以上建築物。 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                           |       |
| 四、重大工程或指標性建築物         |                    | 擬 辦                      | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |              |                           |       |
| 五、消防安全設備法令疑義。         |                    | 擬 辦                      | 審 核     | 核 定   |           |       |              |                           |       |
| 六、市府會辦案件。             |                    | 擬 辦                      | 審 核     | 核 定   |           |       |              |                           |       |
| 七、消防安全設備審勘作業系統電子掛號作業。 |                    | 擬 辦                      | 審 核     | 核 定   |           |       |              |                           |       |
| 八、消防安全設備中期竣工查驗申請。     |                    | 擬 辦                      | 審 核     | 核 定   |           |       |              |                           |       |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位  | 公務項目及內容 |                                 | 權責劃分       |           |              |           | 會辦機關(單位) | 備考         |            |
|-------|---------|---------------------------------|------------|-----------|--------------|-----------|----------|------------|------------|
|       | 項       | 目                               | 第四層<br>承辦人 | 第三層<br>股長 | 第二層<br>科長/主任 | 第一層<br>局長 |          |            |            |
| 火災預防科 | 八、其他    | 一、市府聯合稽查勤務分配表及會辦公文。             | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二、未登記工廠聯合稽查勤務分配表及會辦公文。          | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 三、旅館業聯合稽查勤務及會辦公文。               | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 四、旅館、民宿等立案會辦公文。                 | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 五、幼稚園、補習班立案設立會辦公文。              | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 六、幼稚園、補習班公共安全稽查訪視暨取締未立案聯合稽查勤務。  | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 七、配合市府辦理各類短期補習班公共安全講習演練暨業務研討業務。 | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       | 人事室<br>秘書室 | 主任秘書<br>決行 |
|       |         | 八、公立托兒所聯合普查業務。                  | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 九、老人身心障礙福利機構、養護中心及護理之家等機構定期查核。  | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十、配合市府辦理各類場所評鑑及督考業務。            | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十一、營利事業會辦公文。                    | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十二、配合市府各局處聯合稽查執行成果優劣獎懲。         | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       | 人事室        | 副局長<br>決行  |
|       |         | 十三、公共安全會報業務。                    | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       |            |            |
|       |         | 十四、治安會報業務。                      | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       |            |            |
|       |         | 十五、消防法規業務。                      | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十六、消費者保護業務。                     | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十七、消防白皮書業務(大型活動業務)。             | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       |            |            |
|       |         | 十八、青春專案業務。                      | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 十九、少年及兒童相關業務。                   | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二十、人民陳情案件業務。                    | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       |            |            |
|       |         | 二一、火災預防相關業務研究。                  | 擬辦         | 審核        | 審核           | 核定        | 核定       |            |            |
|       |         | 二二、火災預防相關業務督導。                  | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二三、火災預防相關業務法令諮詢。                | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二四、其他有關消防安全業務開會通知。              | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二五、協助影響安全通報單。                   | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二六、電子信箱回覆。                      | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |
|       |         | 二七、議員質詢答覆。                      | 擬辦         | 審核        | 核定           |           |          |            |            |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位               | 公 務 項 目 及 內 容         |                                  | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位) | 備 考         |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|---------|-------|-----------|-------|--------------|-------------|
|                    |                       |                                  | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |              |             |
| 項                  | 目                     | 內 容                              | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |              |             |
| 災害搶救科              | 一、火災搶救規劃技術指導督導研究改進    | 一、需函報內政部消防署或由局本部簡任以上層級人員主持之檢討處理。 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    |                       | 二、火災搶救勤務演習。                      | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    |                       | 三、由大隊層級主持之檢討處理。                  | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|                    |                       | 四、由中分隊層級主持之檢討處理。                 | 擬 辦     | 核 定   |           |       |              |             |
|                    |                       | 五、各式救災車輛、裝備器材分配。                 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|                    |                       | 六、火災搶救演習計畫策定。                    | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    | 二、執行勤務損失補償事項          | 消防人員執行勤務致建築物、車輛及其他物品損失補償費用。      | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|                    | 三、消防水源規劃管理            | 一、消防栓之設置協調連繫。                    | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 主任秘書<br>決 行 |
|                    |                       | 二、救災水源之列管事項。                     | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|                    |                       | 三、消防水源充實、維護、轉報事項。                | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|                    |                       | 四、消防水源之管理、調查、統計事項。               | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|                    |                       | 五、停水通報管理。                        | 擬 辦     | 核 定   |           |       |              |             |
|                    | 四、車輛、裝備器材使用、保養、維護教育訓練 | 一、教育訓練計畫之策定及執行                   | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    |                       | 二、裝備器材研究發展之策定及執行。                | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 主任秘書<br>決 行 |
|                    | 五、車輛、裝備器材保養、檢查、維修管理   | 一、車輛定期保養、檢修計畫之策定與執行。             | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    |                       | 二、車輛、裝備器材、舟艇之檢修。                 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 主任秘書<br>決 行 |
|                    |                       | 三、車輛、裝備器材主管檢查計畫之策訂、執行、督導與考核。     | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
|                    |                       | 四、車輛辦理免稅、退稅與保險                   | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 主任秘書<br>決 行 |
|                    |                       | 五、車輛牌照之申領及車輛檢驗費與更換行車執照費繳納核銷作業。   | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 主任秘書<br>決 行 |
|                    |                       | 六、公務車輛交通事故案件處理及列管。               | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行  |
| 七、公務車輛交通違規案件處理及列管。 |                       | 擬 辦                              | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       | 主任秘書<br>決 行  |             |
| 六、增加救災車輛裝備器材       | 消防署等單位配發本局救災車輛裝備器材。   | 擬 辦                              | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位        | 公 務 項 目 及 內 容            |                         | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位)  | 備 考                    |
|-------------|--------------------------|-------------------------|---------|-------|-----------|-------|---|------------------------|
|             |                          |                         | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |   |                        |
| 項           | 目                        | 內 容                     | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |   |                        |
| 災害搶救科       | 七、接受捐贈救災車輛裝備器材           | 民間公益團體、善心人士捐贈救災車輛、裝備器材。 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |   |                        |
|             | 八、消防人員訓練                 | 一、常年、專業訓練年度計畫之策訂事項。     | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |   | 副局長<br>決行<br>副局長<br>決行 |
|             |                          | 二、常年、專業訓練術科實施及成果驗收之計畫。  | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |   |                        |
|             |                          | 三、常年、專業訓練項目進度及管制。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 四、常年、專業技術教官遴聘之遴選事項。     | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 五、常年、專業訓練成績登記管理及移轉事項    | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 六、幹部訓練之策劃及督導。           | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 七、職前訓練之策劃及督導。           | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 八、配合消防署救災技能抽測整備訓練事項。    | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |   |                        |
|             |                          | 九、救災組合演練之督導及成果驗收。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             |                          | 十、案例教育教材之編撰事項。          | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |   |                        |
| 九、消防人員心理輔導  | 一、消防人員心理輔導之策訂及輔導人員之遴聘事項。 | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       | 副局長<br>決行<br>副局長<br>決行<br>副局長<br>決行                               |                        |
|             | 二、消防人員心理輔導個案處理事項。        | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 三、定期邀請心理諮商專家專題演講。        | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 四、其他有關消防人員輔導事項           | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
| 十、消防人員進修及教育 | 一、辦理本局人員參加特考服務事項。        | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       | 主任秘書<br>決行<br>主任秘書<br>決行<br>主任秘書<br>決行<br>主任秘書<br>決行<br>副局長<br>決行 |                        |
|             | 二、辦理警大二技報考事項。            | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 三、辦理警大警專深造及進修教育事項。       | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 四、辦理警大警專兩校實習事項           | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 五、警大警專兩校學生賠償訓練經費事項。      | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 六、消防人員薦送國內全時進修事項。        | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 七、消防人員國外進修研習遴選事項。        | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
|             | 八、甄選推薦消防楷模人員事項           | 擬 辦                     | 審 核     | 審 核   | 核 定       |       |   |                        |
| 十一、其他有關訓練事項 | 受理各機關、學校、團體申請員工訓練事項。     | 擬 辦                     | 審 核     | 核 定   |           |       |   |                        |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位  | 公務項目及內容       |                            | 權責劃分 |     |     |           | 會辦機關<br>(單位) | 備考         |
|-------|---------------|----------------------------|------|-----|-----|-----------|--------------|------------|
|       |               |                            | 第四層  | 第三層 | 第二層 | 第一層       |              |            |
| 項     | 目             | 內                          | 容    | 承辦人 | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長           |            |
| 緊急救護科 | 一、緊急救護勤業務     | 一、辦理緊急救護服務品質考核及評估。         | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       |               | 二、辦理緊急救護技術操作評比事宜。          | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       |               | 三、緊急救護教官、助教派遣訓練事項。         | 擬辦   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       |               | 四、救護技術員訓練(含初、中級、複訓)規劃辦理實施。 | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              | 副局長<br>決行  |
|       |               | 五、案例教育、大量傷患檢討報告。           | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       |               | 六、辦理緊急救護勤務相關事宜。            | 擬辦   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       |               | 七、緊急救護勤務及救護宣導規劃執行。         | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              | 副局長<br>決行  |
|       |               | 八、辦理替代役救護訓練相關事宜。           | 擬辦   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       | 二、緊急醫療與衛生業務   | 一、緊急救護相關法規之建議案事宜。          | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       |               | 二、與衛生機關間心理健康自殺防治、精神病相關業務。  | 擬辦   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       |               | 三、辦理緊急救護相互支援協定作業程序。        | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              | 副局長<br>決行  |
|       |               | 四、緊急救護指揮中心業務事宜。            | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       |               | 五、辦理責任醫院醫護人員研討會。           | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              | 主任秘書<br>決行 |
|       |               | 六、與衛生機關醫療機構間業務聯繫協調等事宜。     | 擬辦   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       |               | 七、特殊意外災害緊急救護演習相關事項。        | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定        |              |            |
|       | 八、醫療顧問委員會業務。  | 擬辦                         | 審核   | 審核  | 核定  |           |              |            |
|       | 九、醫療指導醫師相關業務。 | 擬辦                         | 審核   | 審核  | 核定  |           |              |            |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位  | 公 務 項 目 及 內 容       |                                | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位) | 備 考         |
|-------|---------------------|--------------------------------|---------|-------|-----------|-------|--------------|-------------|
|       |                     |                                | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |              |             |
| 項     | 目                   | 內 容                            | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |              |             |
| 緊急救護科 | 三、救護車出勤及救護義消、救護宣導業務 | 一、救護車輛之配備器材整備管理及考核事宜。          | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              | 主任秘書<br>決 行 |
|       |                     | 二、辦理救護車設備器材維修及調度演練事宜。          | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|       |                     | 三、辦理救護車捐贈事宜。                   | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|       |                     | 四、救護義消訓練、服勤、督導等相關事項。           | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|       |                     | 五、救護書籍、期刊、錄影帶及國內外資料蒐集。         | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|       |                     | 六、救護宣導海報傳單之印製核發及協助救護宣導之推動執行。   | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|       |                     | 七、救護通訊、聯絡轄區狀況調查、救護勤務督導及報告紀律管理。 | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|       | 四、緊急救護統計建檔分析        | 一、辦理救護證明申請。                    | 擬 辦     | 核 定   |           |       |              |             |
|       |                     | 二、協助配合緊急醫療網、救護區及資訊系統之推動等相關事宜。  | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |             |
|       |                     | 三、緊急救護資訊業務紀錄及輸入電腦系統建檔管理。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |
|       |                     | 四、救護紀錄統計表、各項月報報表之統計建檔。         | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |             |



臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位     | 公務項目及內容                        |                      | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考         |
|----------|--------------------------------|----------------------|------|-----|-----------|-----|--------------|------------|
|          |                                |                      | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |            |
| 項        | 目                              | 內                    | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |            |
| 火災調查科    | 一、火災原因調查                       | 一、勘察火場，製作火災原因調查鑑定書。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  | 會計室          | 主任秘書<br>決行 |
|          |                                | 二、火災鑑定小組鑑定會召開事項。     | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |                                | 三、火災公務統計報表。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |                                | 四、火災案件統計分析。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |                                | 五、司法機關函詢火災原因及相關調查事項。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |                                | 六、火災證明書及火災調查資料核發。    | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |            |
| 二、火災證物鑑定 | 一、鑑定器材使用管理。<br>二、火災現場相關證物鑑定分析。 | 擬辦                   | 審核   | 核定  |           |     | 主任秘書<br>決行   |            |
|          |                                | 擬辦                   | 審核   | 核定  |           |     |              |            |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位  | 公 務 項 目 及 內 容     |  | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位) | 備 考                        |
|-------|-------------------|--|---------|-------|-----------|-------|--------------|----------------------------|
|       |                   |  | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |              |                            |
| 項     | 目                 | 內 容                                    | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |              |                            |
| 民力運用科 | 一、義消人員組織、訓練、管理、福利 | 一、義消人員之獎懲及表揚。                          | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   | 會計室          | 主任秘書<br>決 行<br>主任秘書<br>決 行 |
|       |                   | 二、義消人員福利互助申請。                          | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   | 三、義消人員保險業務申請。                          | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   | 四、義消人員各項訓練。                            | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       |                   | 五、義消人員各項裝備器材及服裝之管理。                    | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       |                   | 六、義消各項資料報表之處理                          | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       |                   | 七、義消副分隊長以上幹部之遴派。                       | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   | 八、義消分隊幹事以下幹部及隊員之遴用。                    | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       |                   | 九、大隊顧問之遴聘。                             | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       |                   | 十、義消常年訓練計畫或平時之督考。                      | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                            |
|       | 二、民間救難團體訓練及管理     | 一、民間救難團體訓練及管理。                         | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   | 二、睦鄰救援隊、民間緊急救援隊人員遴用、訓練及管理。             | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   | 三、民間救難團體、睦鄰救援隊、民間緊急救援隊各項裝備器材及服裝的分配及管理。 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                            |
|       |                   |  |         |       |           |       |              |                            |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位  | 公務項目及內容                     |  | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考         |
|-------|-----------------------------|--|------|-----|-----------|-----|--------------|------------|
|       |                             |  | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |            |
| 項     | 目                           | 內                                      | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |            |
| 災害管理科 | 一、災害防救事宜規劃                  | 一、本局災害緊急應變小組之成立與運作事宜。                  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       |                             | 二、災害防救業務講習與研討、災害防救人員動員測試與通報演練。         | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       |                             | 三、災害防救演習之規劃、執行。                        | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       |                             | 四、災害應變中心網路管理、應用作業系統維護、資料庫管理、資訊安全管理等事項。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       | 二、風災、震災(含土壤液化)、火災、爆炸及輻射災害防救 | 一、風災、震災(含土壤液化)、火災、爆炸及輻射災害等災害搶救之協調事項。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       |                             | 二、風災、震災(含土壤液化)、火災、爆炸及輻射業務訪評事項。         | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|       |                             | 三、地震(含土壤液化)、颱風等天然災害、人員傷亡、房屋損失、防災年報表編撰。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 專門委員<br>決行 |
|       |                             | 四、防災宣導。                                | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 主任秘書<br>決行 |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位                              | 公務項目及內容              |   | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考        |
|-----------------------------------|----------------------|---|------|-----|-----------|-----|--------------|-----------|
|                                   |                      |   | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |           |
| 項                                 | 目                    | 內 容   | 承辦人  | 股 長 | 科長/<br>主任 | 局 長 |              |           |
| 危險物品管理科                           | 一、公共危險物品及可燃性高壓氣體管理業務 | 一、非都市土地申請容許使用(變更編定)為液化石油氣及其他可燃性高壓氣體容器儲存設施用地審(勘)查。               | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 二、公共危險物品暨可燃性高壓氣體相關公務報表製作。                                       | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 三、取締檢舉、人民陳情案件業務。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 四、違反消防法規定案件(公共危險物品及可燃性高壓氣體、燃氣熱水器承裝業及爆竹煙火管理條例)之舉發及處分作成、撤銷或廢止等事宜。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 五、公共危險物品及可燃性高壓氣體之製造、儲存或處理場所之位置、構造、設備之使照會審(勘)。                   |      |     |           |     |              |           |
|                                   |                      | (一)場所總樓地板面積十萬平方公尺。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | (二)場所總樓地板面積未滿十萬平方公尺。  | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |           |
|                                   | 二、燃氣熱水器承裝業及技術士管理業務   | 一、燃氣熱水器及其配管承裝業管理業務計畫策訂。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
|                                   |                      | 二、燃氣熱水器及其配管承裝業管理相關報表。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 三、燃氣熱水器及其配管承裝業管理業務評核。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 四、燃氣熱水器承裝業證書核發及原登記事項之變更。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
|                                   |                      | 五、防範一氧化碳中毒管理業務計畫策訂。   | 擬辦   | 審核  | 核定        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
|                                   |                      | 六、防範一氧化碳中毒管理相關報表。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   |                      | 七、防範一氧化碳中毒管理業務評核。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |           |
|                                   | 三、公共危險物品管理           | 一、公共危險物品業務計畫策定及督導。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行 |
| 二、公共危險物品管理業務之計畫、規劃及查核。            |                      | 擬辦  | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |           |
| 三、公共危險物品之製造、儲存及處理場所之報表、管理事項督導之執行。 |                      | 擬辦  | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |           |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位    | 公 務 項 目 及 內 容 |                           | 權 責 劃 分 |       |           |       | 會辦機關<br>(單位) | 備 考                      |
|---------|---------------|---------------------------|---------|-------|-----------|-------|--------------|--------------------------|
|         |               |                           | 第 四 層   | 第 三 層 | 第 二 層     | 第 一 層 |              |                          |
| 項       | 目             | 內 容                       | 承 辦 人   | 股 長   | 科長/<br>主任 | 局 長   |              |                          |
| 危險物品管理科 | 四、液化石油氣管理     | 一、液化石油氣業務計畫策定及督導。         | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行<br>副局長<br>決 行 |
|         |               | 二、液化石油氣鋼瓶及驗瓶場安全管理之規劃、督導。  | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         |               | 三、液化石油氣場所申請商業登記及儲存場所證明書。  | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         |               | 四、液化石油氣相關法令整理、研究及諮詢等事項業務。 | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         |               | 五、液化石油氣相關報表。              | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         | 五、爆竹煙火管理      | 一、爆竹煙火業務計畫策定、規劃、督導及查核。    | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              | 副局長<br>決 行               |
|         |               | 二、爆竹煙火相關報表。               | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         |               | 三、燃放煙火申請許可業務。             | 擬 辦     | 審 核   | 審 核       | 核 定   |              |                          |
|         | 六、其他          | 一、市府聯合稽查勤務分配表及會辦公文。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                          |
|         |               | 二、配合市府各場所檢查勤務及報表彙辦。       | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                          |
|         |               | 三、市府會辦案件。                 | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                          |
|         |               | 四、營利事業會辦公文。               | 擬 辦     | 審 核   | 核 定       |       |              |                          |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位 | 公務項目及內容                  |                                | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考                     |
|------|--------------------------|--------------------------------|------|-----|-----------|-----|--------------|------------------------|
|      |                          |                                | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |                        |
| 項    | 目                        | 內                              | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |                        |
| 督察室  | 一、勤務督導與管理考核              | 一、專案(重大)勤(業)務督導之<br>規劃執行及考核事項。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行<br>副局長<br>決行 |
|      |                          | 二、一般(平時)勤(業)務督導之<br>規劃執行及考核事項。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |
|      |                          | 三、勤務督導表編排及績效統計<br>事項。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |
|      |                          | 四、有關消防勤務投訴案件或重<br>大災害督導處理事項。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |
|      |                          | 五、勤務督導報告處理事項。<br>(一)一般性督導報告。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 主任秘書<br>決行             |
|      |                          | (二)重大(要)缺失督導報<br>告。            | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |
|      |                          | (三)彙整勤務督導優劣蹟事<br>項。            | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 主任秘書<br>決行             |
|      | 二、消防人員執行勤務傷<br>病之急難救助、慰問 | 因公傷殘死亡慰問及急難救助<br>之策劃、執行事項。     | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |
|      | 三、其他有關勤務作為之<br>督察等事項     | 維護風紀之策劃、執行、督導考<br>核事項及違紀案件之查處。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |                        |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位            | 公務項目及內容             |                                  | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考  |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|------|-----|-----------|-----|--------------|---|
|                 |                     |                                  | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |   |
| 項               | 目                   | 內                                | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |   |
| 救災救護指揮中心        | 一、勤務指揮管制(指揮股)       | 消防勤務規劃、通報、指揮、調度及管制等事項。           | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 | 二、一般業務(指揮股)         | 一、各項救災、救護與為民服務成果統計等事項。           | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 專門委員<br>決行<br>副局長<br>決行<br>主任秘書<br>決行<br>專門委員<br>決行 |
|                 |                     | 二、本中心工作計畫研定及勤務發展之研議。             | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 三、各類圖表作業簿冊及應用資料之補充、更新與管理。        | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 四、定期及例行性報表填製及陳報。                 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 五、辦理局週、月報及會議紀錄彙整陳報。              | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 六、本局總指揮督導官及總執勤官輪值表與聯防區大隊長勤休表之編排。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 七、強化勤務指揮、協調、聯繫、服務功能之檢討與擬議。       | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 八、重要案件及重大活動勤務之管制及通報、轉報、陳報。       | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 九、緊急災害之案件通報奉命調度消防人力、指揮支援處置事項。    | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 十、電信業者使用者地址緊急查詢事項。               | 擬辦   | 審核  | 核定        |     |              |   |
|                 | 三、支援其他單位勤務派遣管制(指揮股) | 一、中央單位或市府以外單位申請緊急派遣支援之勤務。        | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 |                     | 二、本府各單位申請緊急派遣支援之勤務。              | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |   |
|                 | 四、資訊及通訊業務(資訊股)      | 一、資訊業務規劃及事項。                     | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 副局長<br>決行<br>副局長<br>決行                              |
| 二、無線電使用規劃及管理事項。 |                     | 擬辦                               | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |   |
| 三、本局各單位之資訊技術支援。 |                     | 擬辦                               | 審核   | 審核  | 核定        |     |              |   |

臺南市政府消防局分層負責明細表(乙表)

| 承辦單位     | 公務項目及內容       |                              | 權責劃分 |     |           |     | 會辦機關<br>(單位) | 備考         |
|----------|---------------|------------------------------|------|-----|-----------|-----|--------------|------------|
|          |               |                              | 第四層  | 第三層 | 第二層       | 第一層 |              |            |
| 項        | 目             | 內                            | 承辦人  | 股長  | 科長/<br>主任 | 局長  |              |            |
| 救災救護指揮中心 | 五、公關業務(公關事務股) | 一、重大災害發生對大眾傳播媒體聯繫及適時訊息傳播事項。  | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              | 主任秘書<br>決行 |
|          |               | 二、相關消防新聞資料之蒐集及供應事項。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |               | 三、輿論對消防之報導、評論及建議之蒐集、分送與處理事項。 | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |               | 四、大眾傳播媒體反映民意之督導、管制處理及答復事項。   | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |               | 五、大眾傳播媒體申請專訪之擬議事項。           | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |               | 六、其他具有消防新聞性業務事項。             | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |
|          |               | 七、議會、議員相關業務、質詢事項回應。          | 擬辦   | 審核  | 審核        | 核定  |              |            |