

壹、臺南市政府防疫安心上工計畫職缺一覽表

組別序號	用人機關(單位)	名額
1	經濟發展局	10人 (含身心障礙職缺1人)
2	衛生局	10人 (含身心障礙職缺1人)
3	觀光旅遊局	15人 (含身心障礙職缺1人)
4	民政局	1人(身心障礙職缺)
5	永康區公所	2人
6	東區區公所	2人
7	南區區公所	2人
8	北區區公所	2人
9	安南區公所	2人
10	安平區公所	2人
11	中西區公所	2人
	合計	50人

貳、臺南市政府防疫安心上工計畫-用人機關(單位)職缺資格條件及內容

機關用人計畫需求表

組別序號		1
報名資格	學歷	A 經濟發展局 大學畢業 B 臺南市市場處 高中、職以上學校畢業
	工作經驗	A 經濟發展局 1. 國內(外)大專畢業並具有一年以上相關工作經驗 2. 無公務人員任用法第 26 條、第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條不得陞任之各款情事之一。 B 臺南市市場處 不拘
	專長	A 經濟發展局 1. 電腦文書處理及網路社群應用等 2. 擅長 Excel 文書處理、具汽車駕照 B 臺南市市場處 1. 具有自用小客車駕照。 2. 具背負式動力噴霧機操作與維修能力。 3. 具基本電腦文書處理操作能力(word、excel 等)。
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月(上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	A 經濟發展局 1. 疫情紓困振興服務及資料蒐集彙整。 2. 辦理輔導各商圈疫情紓困方案及有關疫情臨時交辦事項。 3. 協助企業紓困需求調查,與振興計畫協助撰寫。 4. 透過電話詢問各家廠商,提出振興方案需求之廠商名單及補助案核訂進度追蹤及控管。 5. 協助企業申請資金紓困振興方案(專人專線諮詢、收	

	<p>件服務、資料登打、進度追蹤與管考)。</p> <p>6. 協助餐飲服務業轉型，並媒合各工廠與餐廳業者，採取集體送食，透過 APP 電商平台或直接電話進行訂購。</p> <p>B 臺南市市場處</p> <p>1. 民有市場環境消毒噴藥。</p> <p>2. 口罩發放及統計作業。</p> <p>3. 配合辦理防疫紓困計畫。</p> <p>4. 防疫行政文書作業。</p> <p>5. 其他防疫臨時交辦事項。</p>
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府經濟發展局
工作地點	<p>1. 永華市政中心</p> <p>2. 民治市政中心</p> <p>3. 台南市仁德區正義一街 39 號 4 樓</p>
需求人數	<p>正取 10 人(含身心障礙職缺 1 人)</p> <p>備取 3 人</p>
聯絡人	陳淑雯、吳金展
聯絡電話	<p>06-6322231 分機 6468</p> <p>06-2796269#133</p>

機關用人計畫需求表

組別序號	2	
報名資格	學歷	<p>A(疾病管制科): 6 人</p> <p>1. 公私立專科學校以上畢業。</p> <p>2. 具醫事護理相關背景畢業者為佳。</p> <p>B(醫事科): 2 人</p> <p>公私立大學以上畢業。</p> <p>C(綜合企劃科): 2 人</p> <p>公私立專科學校以上畢業。</p>
	工作經驗	<p>A(疾病管制科): 6 人</p> <p>1. 具基本電腦操作能力(如 Word、Excel) 為優先考量。</p> <p>2. 需具備機車及有效期內之駕照。</p> <p>3. 基本條件: 抗壓性強、具溝通能力、協調配合度高者為佳。</p> <p>4. 如需假日辦理活動可配合參加。</p> <p>5. 其中 1 人進用身心障礙人員, 須具備有效期限內身心障礙手冊。</p> <p>B(醫事科): 2 人</p> <p>具備護理、醫事等相關專業背景。</p> <p>C(綜合企劃科): 2 人</p> <p>具電腦文書處理相關工作經驗者為優先考量。</p>
	專長	<p>A(疾病管制科): 6 人</p> <p>1. 熟悉電腦基本操作能力(文書、Excel 等)。</p> <p>2. 與人溝通協調基本能力。</p> <p>B(醫事科): 2 人</p> <p>熟悉電腦基本操作能力(文書、Excel 等)。</p> <p>C(綜合企劃科): 2 人</p> <p>1. 具基本電腦文書處理能力(如 word、excel、powerpoint、網路等)為優先考量。</p> <p>2. 具服務熱忱及經驗、負責盡職、良好溝通能力, 主動積極負責者佳。</p>
	<p>1. 以設籍台南市者為限</p>	

	2. 疾病管制科 1 人進用身心障礙人員，須具備有效期限內身心障礙手冊。
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）
工作內容	<p>A(疾病管制科)：6 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情相關工作事項如物資盤點、報表、系統資料維護、追蹤等。</li> <li>2. 協助關懷中心線上民眾諮詢及協助辦公民眾入口處量測體溫。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol> <p>B(醫事科)：2 人</p> <p>配合辦理下列防疫相關工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防疫物質發放(口罩、防護衣、N95...等)</li> <li>2. 護理之家及醫院其防疫物資及防疫整備情形等之查核。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol> <p>C(綜合企劃科)：2 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整衛生所口罩販售實名制報表。</li> <li>2. COVID-19(武漢肺炎)新聞輿情蒐集。</li> <li>3. COVID-19(武漢肺炎)列管案件進度追蹤。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府衛生局 (A 疾病管制科、B 醫事科、C 綜合企劃科)
工作地點	<p>A 疾病管制科</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺南市東區林森路 1 段 418 號</li> <li>2. 臺南市新營區東興路 163 號</li> </ol> <p>B 醫事科(臺南市東區林森路 1 段 418 號)</p> <p>C 綜合企劃科(臺南市東區林森路 1 段 418 號)</p>
需求人數	正取 10 人(含身心障礙職缺 1 人) 備取 3 人
聯絡人	A 傅紀諺先生、B 陳如虹小姐、C 卓文春小姐
聯絡電話	A 傅紀諺(2679751#372)、B 陳如虹(2679751#140)、C 卓文春(2679751#331)

機關用人計畫需求表

組別序號		3
報名資格	學歷	計畫 1 (觀光事業)：國內外大學以上畢業 計畫 2 (旅遊服務)：中華民國籍，具高中 (職) 以上學校畢業者或導遊 (領隊) 人員考試合格者。 計畫 3 (風景區管理)：高中職以上
	工作經驗	計畫 1 (觀光事業)：具有相關行政工作經驗者為佳 計畫 2 (旅遊服務)：具電腦文書處理能力 (Microsoft Office 作業系統等)、口齒清晰、有良好溝通與表達能力。 計畫 3 (風景區管理)：業務、旅服人員、旅遊導覽人員
	專長	計畫 1 (觀光事業)：電腦公文文書撰寫與處理能力、口語溝通能力 計畫 2 (旅遊服務)：不拘 計畫 3 (風景區管理)：國、台語、服務熱忱及善於溝通
	以設籍台南市者為限	
工作期間		預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)
工作內容		計畫 1 (觀光事業)： (一)防疫旅館業務人員：1. 檢疫旅館整備聯繫窗口。2. 檢疫旅館配套補助措施申請與執行 3. 檢疫旅館補貼核發。4. 家人安心住方案聯繫窗口。 (二)人才培訓與補助發放業務人員：1. 培訓計畫申請與核銷輔導。2. 培訓課程規劃協助。3. 旅館業的品質提升計畫補助。4. 其他中央補助計畫協助或執行。 (三)國旅補助業務人員：1. 辦理國旅補助發包審核撥款。2. 相關防疫會議、記者會及訪視召開。3. 會議列管緊急事項應變處理。 計畫 2 (旅遊服務)： (一)本市觀光活動、旅遊諮詢。 (二)配合本市觀光行銷活動推廣。 (三)一般文書作業處理、統計遊客、定期製作及填報相

	<p>關報表等。</p> <p>(四)旅遊服務中心設備維護、場地清潔、財產盤點與保管事宜。</p> <p>計畫3(風景區管理):體溫量測、社交距離宣導、實名制登記、環境消毒、其他防疫協助事宜</p>
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。
用人機關(單位)	臺南市政府觀光旅遊局
工作地點	<p>計畫1(觀光事業):計3人(其中1人為身心障礙員額)。</p> <p>新營區-民治市政中心3人</p> <p>計畫2(旅遊服務):計4人。</p> <p>1.3人:需輪值溪北各旅服中心，輪值地點為後壁區無米樂、柳營區德元埤荷蘭村、鹽水區月之美術館、新營區新營火車站。</p> <p>2.1人:需輪值溪南各旅服中心，輪值地點為台南火車站、安平旅服中心、台南機場、台南高鐵</p> <p>計畫3(風景區管理):計8人。</p> <p>白河區關子嶺寶泉公園1人、白河區關子嶺水火同源2人、南化區紫竹寺烏山登山步道2人、楠西區梅嶺梅峰步道2人、新化區虎頭埤風景區管理所1人。</p>
需求人數	正取 15 人(含身心障礙職缺 1 人) 備取 3 人
聯絡人	黃珮宣
聯絡電話	06-6322231 分機 6810

機關用人計畫需求表

組別序號	4	
報名資格	學歷	高中職以上
	工作經驗	具 2 年以上工作經驗
	專長	具文書作業能力、報表彙整統計經驗
	以設籍台南市且具備身心障礙手冊者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	物資發放作業及各項報表彙整	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	臺南市政府民政局	
工作地點	自治行政科	
需求人數	正取 1 人(身心障礙職缺) 備取 3 人	
聯絡人	劉秋玲	
聯絡電話	3901039	



機關用人計畫需求表

組別序號	5	
報名資格	學歷	不拘
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	新冠肺炎防疫及其他防疫相關工作	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	永康區公所	
工作地點	永康區公所	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	劉玉慧	
聯絡電話	06-2010308 轉 172	

機關用人計畫需求表

組別序號	6	
報名資格	學歷	高中（職）以上
	工作經驗	無
	專長	部分人力需諳電腦
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	<p>1. 行政課(1人，需諳電腦)：協助公所大門口量體溫、協助部份打掃及行政課業務。</p> <p>2. 社會課(1 人)：搬運、發放安心祝福包及防疫補償金之統一受理櫃台人員。</p>	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	東區區公所	
工作地點	東區區公所	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	陳玠嶺	
聯絡電話	(06)2680622 分機 206	

機關用人計畫需求表

組別序號	7	
報名資格	學歷	高中職以上
	工作經驗	2 年以上
	專長	須熟悉電腦操作、溝通能力好
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	協助防疫補償金等相關社福業務、協助居家隔離訪視業務、公所及圖書館消毒量及體溫	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	南區區公所	
工作地點	南區區公所、喜樹圖書館(8:00-21:00 輪班、假日輪班)	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	劉鴻微	
聯絡電話	2910126#306	

機關用人計畫需求表

組別序號	8	
報名資格	學歷	國中畢 1 人(行政課)、高中畢 1 人(社會課)
	工作經驗	無
	專長	無
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月 (上工日期以各用人機關正式通知為準)	
工作內容	1. 防疫量測體溫、環境整理(行政課) 2. 防疫補償金收件、社會課臨時交辦事項(社會課)	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	北區區公所	
工作地點	北區區公所及第二辦公室	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	屠淑慧	
聯絡電話	2110711 轉 137	

機關用人計畫需求表

組別序號	9	
報名資格	學歷	國中以上
	工作經驗	不拘
	專長	不拘
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助公所辦公廳舍清潔消毒及大門實名制登記與量體溫。</li> <li>2. 各公園環境消毒防疫工作。</li> <li>3. 協助圖書館環境清潔、書庫整理。</li> <li>4. 其他與防疫有關工作。</li> </ol>	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	安南區公所	
工作地點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安南區公所</li> <li>2. 安南區各公園</li> <li>3. 安南圖書館、土城圖書館</li> <li>4. 其他安南區各公共場所</li> </ol>	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	黃冠淳	
聯絡電話	06-2567126 轉 262	

機關用人計畫需求表

組別序號	10	
報名資格	學歷	高中職學校以上畢業
	工作經驗	不限
	專長	1. 具基本電腦文書操作能力 2. 具備機車駕駛執照
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	1. 辦公大樓進出管制、體溫量測、加強環境清潔消毒等防疫工作 2. 協助防疫相關業務 3. 宣導防疫資訊	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
用人機關(單位)	安平區公所	
工作地點	安平區公所、安平區圖書館	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	邱筱筑	
聯絡電話	2951915#1112	

機關用人計畫需求表

組別序號		11
報名資格	學歷	高中
	工作經驗	不限
	專長	不限
	以設籍台南市者為限	
工作期間	預計 109 年 4 月 20 日起 3 個月（上工日期以各用人機關正式通知為準）	
工作內容	1. 轄內環境整理、搬運防疫物資 2. 防疫補償金受理及宣導、其他臨時交辦事項	
工作薪資	以一個月工作 176 小時，按每小時 158 元計算，每月預計所得最高為 27,808 元(勞、健保另計)。	
主辦局處室	中西區公所	
工作地點	中西區轄內	
需求人數	正取 2 人 備取 3 人	
聯絡人	王佩珊	
聯絡電話	06-2267151 分機 321	

參、報名有關規定

一、報名資格條件：

以設籍台南市者為限(已領取公務人員、公營事業機構退休金者不得參加)

二、報名日期：109年4月8日(星期三)起至4月10日(星期五)止

三、簡章索取及報名方式：

(一)簡章索取：

1. 請自行至臺南市政府勞工局職訓就服中心網站下載

(<https://job.tainan.gov.tw/>)

2. 或至本市37區公所服務台、本中心暨所轄就業服務台(駐點)索取。

(二)報名方式：

一律採紙本通訊報名方式(以郵戳為憑,郵戳日期以109年4月10日為限),逾期不受理。意者請填具報名表並附相關證明文件影本,使用A4信封裝妥,以限時掛號郵寄至「臺南市政府勞工局職訓就服中心收」,地址:台南市新營區民治路36號世紀大樓10樓,並於信封上書寫報名者姓名地址並註明(應徵「防疫安心上工計畫」及報名「組別序號」)。

四、報名應繳交表件：

(一)填寫報名表及自傳1份(如附表)。

(二)檢附最高學歷畢業證書或同等學歷資格證明文件影本1份。

(三)國民身分證影本(黏貼於報名表)。

(四)身心障礙者請另附身心障礙手冊影本1份。

(五)各組別若有特殊證明文件需求者,請各自行依規定檢附。

五、報名應注意事項：

(一)進修補習學校畢業者,應檢附畢業證書或資格證明書影本(非結業證書)。

(二)持外國學歷證件者,應檢附經我國駐外單位驗證之學歷證明文件影本及其中文譯本。



- (三)若有遺失畢業證書者，應檢附畢業證書遺失補發證明書影本。
- (四)若有變更姓名者，應檢附證明變更姓名之戶籍謄本或戶口名簿影本。
- (五)只能報名一組別，報名二組以上者恕不受理。
- (六)請填寫組別序號，重複填寫或未填寫而無法辨識者恕不受理。

(六)證明文件請勿寄送正本以免遺失，不論錄取與否繳交證件恕不退還。所提供證明文件若有虛偽不實，即取消報名資格；經錄取者，取消錄取資格。

#### 六、甄選及錄取方式：

- (一)甄選方式：由本府各用人機關進行甄選作業，審查結果公布於本中心網站。
- (二)錄取公布：預定於109年4月16日公布於本中心網站，另由各用人機關進行通知。

七、預計上工日期：預定109年4月20日上工，上工日期以各用人機關正式通知為準，錄取者需親自辦理報到手續。

#### 八、其他：

- (一)參加本計畫人員必須與本府簽立意願書，本計畫為公法救助關係，故進用人員無年節獎金、差旅費、加班費，且計畫結束後不發給資遣費。
- (二)所定期日如因受天候或其他因素影響致行政院人事行政總處公佈臺南市停止辦公時，順延至次一上班日。
- (三)如有未盡事宜，將於本中心網站補充公告，恕不另行通知。
- (四)本計畫報名事宜請洽：  
臺南市政府勞工局職訓就服中心翁小姐，聯絡電話：06-6330820#206。
- (五)本計畫相關工作內容問題（工作性質、工作地點等），請洽詢用人計畫需求表上各用人機關之聯絡人、電話。