

臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫

經費核銷檢核表(資料皆為正本提供)

序號	項目	內容	申請人 確認
1	經費檢核表	繳交本表，請申請人逐項確認。	
2	核定函	1. 本府核定函影本(含變更核定函) 2. 本府核准經費概算表影本	
3	切結書		
4	領據	1. 日期為提送本府核銷之日期。 2. 切勿塗改。	
5	匯款資料表	請附存摺影本。	
6	總經費支出明細表	經費項目須對應申請表(或變更後金額)。	
7	支出憑證粘存單	1. 所有單據為正本。 2. 文宣費、教材費等，須檢附文宣實體或照片。 3. 品名、數量及單價應完整，買受人為薪傳師本人；統一發票未列明購買物品名稱者，請於空白處填寫物品名稱並請申請人簽名或蓋章以示負責。 4. 日期須為核准函發文日期起至課程結束日止。 5. 凡是「公司」開立之單據需為發票，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生；如為「免用統一發票收據」須註明營業人之統一編號。 6. 發票為二聯式，須黏貼「收執聯」；三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」。 7. 免用統一發票收據且店章無統編者，應於收據背面貼印花稅。	
8	成果報告書 (請提供電子檔)	1. 成果報告書	
		2. 課程表	
		3. 學員名冊(須與核定名冊相同)	
		4. 簽到表及教學日誌	
		5. 成果相片(至少 12 張，須含有「客家委員會、臺南市政府補助」字樣照片 2 張)	
		6. 其他相關附件(如課程教材、作品等)	

切 結 書

本人_____受臺南市政府補助辦理 110 年推動客語
深根服務補助計畫(計畫名稱：_____)

補助經費中有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此致

臺南市政府

具結者：_____ (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫 匯款資料表

轉帳存簿正面影本粘貼處

轉帳銀行：

轉帳戶名：

轉帳帳號：

領 據

茲收到臺南市政府補助辦理 110 年推動客語深根服務補助計畫

(計畫名稱：)經費，共計

新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(國字大寫)，實屬無訛。

(涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。)

此致

臺南市政府

具 領 人： (簽名或蓋章)

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫

總經費支出明細表

編號	項目	單價	數量/ 單位	小計	內容說明
1	講師鐘點費				
2	助理講師鐘點費				
3	場地費				
4	文宣費				
5	教材費(認證班) 或 材料費(推廣班)				
6	雜支				
總計					
總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 (金額請用國字大寫如壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)					
申請人(簽章)：					

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
1	講師鐘點費		\$					辦理 110 年推動客語深根服務補助計畫講師鐘點費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼講師鐘點費領據)-----

-----黏貼線-----

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
1	助理講師 鐘點費		\$					辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫助理講師鐘點費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼助理講師鐘點費領據)-----

-----黏貼線-----

領 據

【講師鐘點費】

茲領到臺南市政府補助辦理「110年推動客語深根服務補助計畫」(計畫名稱：)講師鐘點費，總計新臺幣 萬 仟 佰 拾元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此致

臺南市政府

具 領 人： (簽名或蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

■工作日期/時間： 年 月 日至 月 日共計 節

■每節給付新臺幣捌佰元整 (請依課程表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 年 月 日

領 據

【助理講師鐘點費】

茲領到臺南市政府補助辦理「110年推動客語深根服務補助計畫」(計畫名稱：)助理講師鐘點費，
總計新臺幣 萬 仟 佰 拾元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此致

臺南市政府

具 領 人： (簽名或蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

■工作日期/時間： 年 月 日至 月 日共計 節

■每節給付新臺幣肆佰元整 (請依課程表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 年 月 日

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
2	場地費		\$					辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫場地費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼場地費發票或收據)-----

收 據

茲收到 老師辦理臺南市政府 110 年推動客語深根服務
補助計畫(計畫名稱：)之場地租借費用，
總計新臺幣_____元整(國字大寫)，確實無誤。

具領單位：

統一編號：

負責人： (簽章)

會計： (簽章)

出納： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
3	文宣費		\$					辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫文宣費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼宣導費發票、收據及文宣明細)-----

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
4	教材費			\$				辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫教材費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼教材費發票或收據) -----

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
4	材料費			\$				辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫材料費 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼材料費發票或收據) -----

支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金額 (新臺幣)						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
5	雜支			\$				辦理 110 年推動客語深根服務補助 計畫雜支 計畫名稱：
申請人 (簽章):								

-----黏貼憑單 (請浮貼雜支發票或收據)-----

- 1-----黏貼線

- 2-----黏貼線

- 3-----黏貼線

- 4-----黏貼線

- 5-----黏貼線

- 6-----黏貼線

- 7-----黏貼線

- 8-----黏貼線

- 9-----黏貼線

臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫

計畫名稱：_____

成果報告書

客語薪傳師：

臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫

(請填寫計畫名稱) 成果報告書

壹、前言：

貳、計畫執行成效：

一、計畫執行起迄日期：____年____月____日至____月____日。

二、地點：

三、實際參與人數：共____人。

(一) 類別：公教人員____人、民間企業____人、社區民眾____人
親子____組共____人、其他____人。

(二) 性別比：男性____人(佔____%)，女性____人(佔____%)。

四、執行概況：

五、課程主要內容：(請檢附學員名冊、課程表、簽到表與教學日誌)

六、課程照片至少 12 張，並附文字說明。

七、如有平面媒體報導本計畫活動，請以原版或原色彩影印提報。

參、自我評鑑

一、優點

(一)(依此類推，分點詳述。)

二、待改進之處

(一)(依此類推，分點詳述。)

肆、學員參加本計畫後滿意度：有/無 製作問卷方式調查。

伍、檢討與建議(內容包括如下)：

一、與原計畫之落差

(一)(依此類推，分點詳述。)

二、有無製作紀錄供作未來之參考：

三、可改進的具體策略或作法：

四、建議事項：

五、結論：

陸、成果報告附件(視補助項目，分別檢附可稽之資料審核)

課程照片

*至少 12 張(含「客家委員會、臺南市政府補助」字樣照片不得少於 2 張)，並須以文字說明。

照片說明：

照片說明：

照片說明：

**臺南市政府 110 年推動客語深根服務補助計畫
簽到表及教學日誌**

客語薪傳師：

計畫名稱：

上課日期/時間：

編號	姓名	簽名(或點名)	編號	姓名	簽名(或點名)
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6					
7					
8					
9					
10					

※參加學員若為學齡前兒童，得以點名單替代簽到表。

教學日誌

--