

臺南市 115年度優良公寓大廈評選活動計畫

壹、計畫目的

臺南市政府為加強落實公寓大廈自治管理之精神，期望透過鼓勵住戶積極參與公寓大廈管理維護工作，落實執行公寓大廈住戶規約及發揮管理組織運作功能，發展理想公寓大廈生活規劃藍圖，提高居住生活環境品質，特舉辦優良公寓大廈評選活動，藉由表揚優良公寓大廈及優良管理維護公司，提高市民對公寓大廈認同及歸屬感與肯定管理維護公司服務品質。

貳、活動預計時程

- 一、宣傳時間：自 115 年公告日起至 115 年 7 月 20 日，除了紙本文宣、媒體推播之外，並舉辦說明會(視情況得改採線上方式)。
- 二、報名時間：自 115 年公告日起至 115 年 7 月 20 日。(繳件截止日期：115 年 7 月 20 日下午 5 時 30 分前親送至臺南市政府工務局使用管理科，郵寄者以郵戳為憑)。
- 三、初評(書面審查)：115 年 8 月 6 日。
- 四、複評(實地訪查，視情況得改採「社區簡報及環境介紹影片」)：115 年 9 月 23 日。
- 五、頒獎典禮(視情況得改採線上典禮或其他方式)：115 年 11 月 19 日。
- 六、獎金發放：預計於頒獎典禮或公布得獎名次後 2 個月完成。

參、參選資格

參選公寓大廈應符合下列各項資格，方得參加本評選活動。

- 一、新生組：依公寓大廈管理條例成立管理組織，並於 111 年度以後(含 111 年度)經本府依「公寓大廈管理報備事項處理原則」同意報備及

變更報備登記在案，且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者。

二、青壯組：依公寓大廈管理條例成立管理組織，並於 111 年度以後(含 111 年度)經本府依「公寓大廈管理報備事項處理原則」同意報備及變更報備登記在案，且為民國 96 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者。

三、長青組：依公寓大廈管理條例成立管理組織，並於 111 年度以後(含 111 年度)經本府依「公寓大廈管理報備事項處理原則」同意報備及變更報備登記在案，不分戶數且於 95 年 12 月 31 日(含)以前取得使用執照者。

四、114 年獲得優良公寓大廈各類組第一名者不得於同組報名，變更組別不在此限。

肆、評選類別及獎勵分配

- 1、前述獎項如因評選委員會評選結果未達 70 分以上者予以從缺。
- 2、分數相同者依社區戶數多者為優先取得名次，如戶數相同在依考評項目權重得分高者為優先取得名次。
- 3、參選者如有特殊事蹟經評選核定後增列獎項以資獎勵。

一、優良公寓大廈獎

參評組別	規模	獎勵內容(獎勵內容金額待討論)
小型新生組	100 戶(含)以下且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者	第1名：3 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第2名：2 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第3名：1 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 佳作取2名：5 仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌
中型新生組	101 戶至 200 戶(含)且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者	第1名：3 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第2名：2 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第3名：1 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 佳作取2名：5 仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌

大型新生組	201 戶以上且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者	第1名：4 萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第2名：2 萬5仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第3名：1 萬5仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌 佳作取2名：5 仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌
青壯組	不分戶數，且為民國 96 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者	第1名：4萬 +獎狀(含框)+獎座+獎牌 第2名：2萬5仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第3名：1萬5仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌 佳作取2名：6仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌狀
長青組	不分戶數，且於 95 年 12 月 31 日(含)以前取得使用執照者	第1名：4萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第2名：3萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 第3名：2萬+獎狀(含框)+獎座+獎牌 佳作取2名：6仟+獎狀(含框)+獎座+獎牌

二、主題特色獎

社區之主題特色獎，可對項目提具書面資料，說明該社區表現優異、執行成果及相關證明文件。

管理維護獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
友善設施獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
社區營造獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
節能減碳獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
社區綠化獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌

三、 暖心管理服務獎

- 1、 優良社區主任委員獎及優良管理服務人獎為針對個人評選之獎項，得獎獎金得撥入得獎人個人帳戶。
- 2、 優良社區主委員獎參選人應至少擔任主任委員年資累積達一年以上(不限當屆需檢附區分所有 權人會議委員改選紀錄)。
- 3、 優良管理服務人獎參選人應具公寓大廈實際服務年資達三年以上(檢附勞保投保證明)。
- 4、 優良管理服務獎(管理維護公司)參選公司應檢附內政部核發公寓大廈管理維護公司登記證和服務參選社區累積達一年以上之證明及社區推薦函。
- 5、 114年度獲得優良管理維護公司獎之管理維護公司，115年度則無法參與該項目(優良管理維護公司獎之管理維護公司)的徵選。

優良社區主任委員獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
優良管理服務人獎	取 2 名：5 仟+獎狀(含框)+獎牌
優良管理維護公司獎	取 2 名：獎狀(含框)+獎牌

伍、評選程序

一、第一階段初評：

- (一)依參評公寓大廈檢送之書面資料進行審查，未依規定檢附必備文件者，經通知後仍未於指定時間內補齊，得視為資格不符，不納入初評對象。
- (二)由本局依據優良公寓大廈初評評比項目，進行書面資料評審。
- (三)各組按初評得分高低遴選前 6 家，初評同分者同時列入複評（初評得分未達 60 分者，不得進入複評）。
- (四)暖心管理服務獎應經社區住戶推薦，且社區需先具備複評資格，方得參選暖心管理服務獎得獎之評比。

二、第二階段複評：

- (一)由本局遴聘專家學者及政府機關代表組成之評選委員會，依據優良公寓大廈複評評分項目進行實地複評。
- (二)進入複評的公寓大廈請自行準備電腦、相關設備及簡報場地。
- (三)如複評時期不適宜辦理實地複評，得調整為「社區簡報及環境介紹影片」代替，簡報方式得採視訊方式，影片內容為社區實際環境與設施設備之介紹，以 15 分鐘為宜。如委員認為內容須現地核實，另擇期辦理實地複評。
- (四)實地複評後，依第一階段書面審查得分(30%)與第二階段實地複評得分(70%)綜合計算，決定本年度獲獎名單。如複評時期不適宜辦理實地複評，改採「社區簡報及環境介紹影片」方式，則兩階段審查評分比重得酌量調整。

三、其他

- (一)前述獎項若評選委員會認為參選社區於評選結果未達標準時，得保留決議獎項從缺或酌增錄取名額之裁量權，亦得於未超過獎金預算總額情況下，個別調整得獎獎項。
- (二)主辦單位視報名參評組別數量，保有隨時修改及調整之權利，如有任何變更內容或詳細注意事項將另行通知。

(三)通過初評未獲任何獎項之公寓大廈社區，由本府工務局發予感謝狀 1 面。

陸、活動評選檢附資料

- 一、規格為 A4 直式雙面列印，採左側為裝訂邊裝訂成冊。請編訂頁碼，1 冊 80 頁內為原則，請繳交書面資料 1 冊及電子檔光碟(或隨身碟) 一片(個)。
- 二、評選活動書面資料請下列順序編排，並將對應頁碼填入附件3：公寓大廈評選資料檢查表。
 - (一) 封面、目錄。
 - (二) 評選活動報名表。
 - (三) 評選活動同意書。
 - (四) 公寓大廈評選資料檢查表。
 - (五) 公寓大廈相關證明文件(必備文件最遲於報名截止後一週補正，逾期末補正視為資格不符，不列入評選)：
 1. 建築物使用執照影本。
 2. 最近一期臺南市建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書(倘依規定無須申報者，需於檢查表說明後免附)。
 3. 最近一期消防安全設備檢修申報核准或複驗通過證明文件(倘依規定無須申報者，需於檢查表說明後免附)。
 4. 公寓大廈管理組織報備證明文件影本。
 5. 公寓大廈管理維護公司登記證影本(倘未聘僱管理維護公司，需於檢查表說明後免附)。
 6. 公寓大廈管理服務人員認可證影本(倘未聘僱管理服務人員者需於檢查表說明後免附)。
 7. 最近一期公寓大廈管理組織變更報備登記核准函(逾期末改選報備者視同資格不符)。
 - (六) 現任管理委員會組織編制及名冊。
 - (七) 公寓大廈外觀、景觀、公共設施照片及說明(照片檔案大小至

少1MB，另將照片檔放入光碟)。

(八) 優良公寓大廈考評書面資料(請依柒、初評(書面審查)評分項目順序排列，將具特色獎之事實加以陳述或檢附相關佐證資料)。

(九) 暖心管理服務獎參加項目相關推薦文件。

柒、初評(書面審查)評分項目

一、 管理維護(28分)，共計4項。

(一) 建築物外牆管理(4分)。

(二) 建築物治安管理(7分)。

(三) 建築物設備管理維護及社區智慧化(11分)。

(四) 共用空間管理維護及環境清潔維護(6分)。

二、 組織運作(27分)，共計5項。

(一) 規約制度與竣工圖說文件管理(4分)

(二) 區分所有權人及管委會會議運作(6分)

(三) 區分所有權人會議召開情形(5分)

(四) 住戶資料管理與違規處理紀錄(6分)

(五) 財務收支與基金保管運用等相關事宜(6分)

三、 友善設施(11分)，共計3項。

(一) 空間友善及無障礙設施(4分)。

(二) 居住安全保護與應變防護(3分)。

(三) 社區關懷設施與服務機制(4分)。

四、 社區營造(12分) · 共計 3項。

(一)社區營造組織與自主機制 (4分)。

(二)社區營造與關懷 (4分)。

(三)協助政府政令宣傳與政策推廣 (4分)。

五、 社區綠化(5分) · 共計 2項。

(一) 社區綠化與多樣性空間營造 (3分)。

(二) 植栽管理與環境維護品質 (2分)

六、 節能減碳(9分) · 共計 4項。

(一) 水電資源管理與節能成效 (2分)。

(二) 資源循環、回收與再利用 (2分)。

(三) 綠能設備 (3分)。

(四) 資源共享 (2分)。

七、 創新事項及其他 (8分)

(一) 創新管理作為與特定政策參與 (3分)。

(二) 社區陳情案件之處理及回覆 (5分)

捌、複評(實地勘查)評分項目

一、管理維護 (48 分):

- (一) 建築物外牆共用空間管理維護。
- (二) 建築物設備、頂樓安全措施管理維護。
- (三) 環境清潔維護。
- (四) 建築物停車空間使用管理。

二、友善設施 (12 分):

- (一) 無障礙設施。
- (二) 居住安全、應變措施急救設備。
- (三) 其他 (請列舉)。

三、社區營造 (12 分)

- (一) 社區關懷、舉辦社區活動。
- (二) 協助政府政令宣傳。
- (三) 其他 (請列舉)。

四、社區綠化 (8 分):

- (一) 社區綠化情形。
- (二) 其他(請列舉)。

五、節能減碳 (12 分):

- (一) 資源回收。
- (二) 社區資源共享。
- (三) 其他(請列舉)。

六、社區簡報及答詢 (8 分):

(一) 社區規模及住戶參與。

(二) 簡報內容呼應複評項目以 20 分鐘為限。如複評時期不適宜辦理實地複評，得調整為「社區簡報及環境介紹影片」代替，簡報方式得採視訊方式，影片內容為社區實際環境與設施設備之介紹，以 15 分鐘為宜。

玖、評選委員會組成

一、本評選活動設置評選委員會 (以下簡稱本會) 共計 20 人，其中 1 人 為召集人，由本府工務局局長或其指定人員兼任；其餘委員由本府就下列人員聘 (派) 兼之：

(一) 本府工務局 2 人 (含召集人) 。

(二) 本府環保局 2 人。

(三) 本府衛生局 2 人。

(四) 本府社會局 2 人。

(五) 本府消防局 2 人。

(六) 專家學者 10 人 (外聘) 。

※上述名單為本年度名單，爾後委員名單適時度簽辦調整。

附件 1：臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動報名表

臺南市優良公寓大廈評選活動報名表					
連絡資料	公寓大廈(組織報備)名稱：		管理委員會用印	印	
	地址：				
	主任委員(或管理負責人)：		使用執照號碼 ()	_____	
	印		發照日期	_____年__月__日	
	連絡人：		聯絡電話：		
			信箱：		
	管理維護公司：		登記證有效期限 _____年__月__日	樓層數	地上_____層 地下_____層
管理服務人員：		認可證有效期限 _____年__月__日	戶數：_____戶		
參選類組 一勾選	<input type="checkbox"/> 小型新生組 【100 戶(含)以下且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 中型新生組 【101 戶至 200 戶(含)且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 大型新生組 【201 戶以上且為民國 107 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 青壯組【不分戶數且為民國 96 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日(含)取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 長青組【不分戶數且於 95 年 12 月 31 日(含)以前取得使用執照者】				
參與暖心管理服務獎	<input type="checkbox"/> 推薦管理維護公司				
如何得知本活動	<input type="checkbox"/> 宣傳海報/摺頁/影片 <input type="checkbox"/> 管理維護公司/管理服務人轉知 <input type="checkbox"/> 市府網站 <input type="checkbox"/> 座談會/參訪活動 <input type="checkbox"/> 工務局臉書 <input type="checkbox"/> Line@府城公寓情報站				

- 備註：1、業務單位保有依檢附資料調整參賽組別權力。
 2、參選資格詳「臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動計畫」。
 3、參選優良社區主任委員獎及優良管理服務人獎於複評受理。
 4、所檢附相關文件如有不實由參選者負責。

中華民國 115 年 ____月____日

同意書

茲因本公寓大廈參加「臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動」，於評選活動進行時及獲選後，○○○公寓大廈同意配合主辦機關辦理至本公寓大廈之參訪活動及拍攝作業。

此致 臺南市政府工務局

管 理 委 員 會：○○○

主 任 委 員：○○○

印

印

中華民國 115 年 月 日

附件 3：臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動評選資料檢查表

編號： (由承辦單位填寫)

填表日期：115 年 月 日

項次	應 附 文 件 項 目	檢 查 欄(請社區自行勾選)
(一)	封面、目錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(二)	評選活動報名表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(三)	評選活動同意書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(四)	公寓大廈評選資料檢查表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(五)	建築物使用執照影本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(六)	最近一期臺南市建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書(倘依規定無須申報者，需備註說明後免附)。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(原因：)
(七)	最近一期消防安全設備檢修申報核准或複驗通過證明文件(倘依規定無須申報者，需備註說明後免附)。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(原因：)
(八)	公寓大廈管理組織報備證明影本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(原因：)
(九)	公寓大廈管理維護公司登記證影本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十)	公寓大廈管理服務人員認可證影本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十一)	最近一期公寓大廈管理組織變更報備登記核准函。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十二)	現任管理委員會組織編制及名冊。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十三)	優良公寓大廈考評書面資料(請依柒、初評(書面審查)評分項目順序排列)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十四)	社區特色說明及參加項目相關佐證文件(請依參選項目順序自行增加欄位、無推薦則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(十五)	公寓大廈公共設施點交(請依公寓大廈管理條例第57條辦理移交手續。)紀錄影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

附件 4：臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動初評書面審查評分項目與標準

一、管理維護 (28分)						
編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
1-1	建築物外牆管理	1.檢附本局備查公文(公寓大廈管理條例第8條相關限制)、2.建築物外牆安全管理維護計畫、3.建築物外牆面附加物巡檢紀錄(如外露電線、廣告物、壁面等)等	(4分)			檢附第1項資料給1分、第二項資料給1.5分、第三項資料給1.5分、4分為上限
1-2	建築物治安管理	1.門禁管制系統(車牌辨識系統、訪客登記)、2.監視器裝置、3.協助警方治安維護等資料、4.頂樓裝設監視器、5.頂樓裝設警報器及樓頂安全門裝置警報器(系統)、6.防墜設施(如樓梯間防墜網、樓梯扶手、欄杆間隙大於10公分加裝防護網)7.其他	(7分)			檢附1項資料給1分、7分為上限
1-3	建築物設備管理維護及社區智慧化	近三個月之1.機電設備管理維護紀錄、2.昇降設備使用許可證、3.昇降設備維護保養紀錄、4.避雷針維護、5.近一年住戶申請維護、修繕、裝修紀錄、6.住戶違反規定處理紀錄等、7.社區管理資料e化、8.自動化系統建置、9.管理費繳費方式、10.雲端保全、11.其他	(11分)			檢附1項資料給1分、11分為上限
1-4	共用空間管理維護及環境清潔維護	近三個月之1.直通樓梯、安全梯及走廊等違規使用、2.開放空間、其他公共設施等環境清潔及設施管理維護紀錄等、3.共用空間巡倒清刷維護巡查紀錄、4.停車位專有、無障礙、共用使用情形、5.車輛登記情形、6.停車位或停車空間違規情況處理紀錄等	(6分)			檢附1項資料給1分、6分為上限
						小計28分
二、組織運作 (27分)						
編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
2-1	規約制度與竣工圖說文件管	1.竣工圖說或其他相關圖說、2.相關設施設備維護廠商清冊、3.廠商合約等4.最新版規約(a.會議規則(選舉辦法)、b.財務收支管理辦法、c.停車	(4分)			檢附1項資料給1分、4分為上限

	理	場管理辦法、d.室內裝修管理辦法、e.鐵窗裝設管理辦法、f.公共空間使用管理辦法、g.寵物飼養管理辦法、h.廣告物設置辦法、i.申請閱覽文件管理辦法、j.各公設使用管理辦法)				
2-2	區分所有權人及管委會會議運作	1.近兩年區分所有權人會議紀錄、2.近半年管理委員會議紀錄、3.會議紀錄決議執行成果、4.開會通知公告載明會議討論事項等、5.編列社區年度預算、6.工作計畫情形	(6分)			檢附 1 項資料給 1 分，6分為上限
2-3	區分所有權人會議召開情形	最近一次區分所有權人親自出席不含委託書之出席率	(5分)			出席率未達20% (1分) 20-59% (2分) 60-80% (4分) 80%以上 (5分為上限)
2-4	住戶資料管理與違規處理紀錄	1.住戶違規制止或按規約處理之紀錄、2.住戶反應意見管道、3.管委會協助住戶爭議協調紀錄、4.住戶得請求閱覽或影印規約或相關文件記錄、5.房屋買賣之區分所有權人異動名冊、6.房屋承租人名冊	(6分)			檢附 1 項資料給 1 分，6分為上限
2-5	財務收支與基金保管運用等相關事宜	1.管理費及公共基金帳戶(封面及餘額)；2.公共基金餘額除以報備戶數，每戶平均餘額3.年度財務預算決算表、4.近三個月財務收支報表及明細、5.應收未收款明細、6.住戶欠繳管理費或公共基金催收紀錄	(6分)			檢附 1 項資料給 1 分，6分為上限

小計27分

三、友善設施 (11分)

編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
3-1	空間友善及無障礙設施	1. 增設室外通路、避難層坡道及扶手、避難層出入口、室內通路走廊、昇降設備、2. 管理維護計畫、3.社區訂有外牆開口部或陽台之老人、兒童防墜設施管理相關規定	(4分)			增設無障礙設施2分 檢附管理維護計畫1分 檢附社區防墜設施1分
3-2	居住安全保護與應變防護	1. AED設備、2. 急救講習訓練等、3. 消防安全演練	(3分)			檢附 1 項資料給 1 分，3分為上限

3-3	社區關懷設施與服務機制	1.育兒、高齡者、新住民或性別友善設施設置、2.與藥師、診所合作提供社區醫療服務、3.訂有兒少保護及脆弱家庭、家庭暴力通報、自殺防治通報機制或宣導、4.失智友善證書及標章	(4分)			檢附 1 項資料給 1 分，4 分為上限
						小計11分
四、社區營造(12分)						
編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
4-1	社區營造組織與自主機制	1.社區運動會、2.節慶聯誼會、3.健康講座、4.其他	(4分)			檢附 1 項資料給 1 分，4 分為上限
4-2	社區營造與關懷	1.志工隊、2.協助社區孩童課業解惑、3.獨居長者造冊、獨居長者及弱勢族群關懷紀錄、4.訂定性騷擾防治措施且公開揭示之(自主檢查表及貼紙)、5.其他	(4分)			檢附 1 項資料給 1 分，4 分為上限
4-3	協助政府政令宣傳與政策推廣	1.社區大樓出入口、警衛室、公佈欄、電梯、頂樓出入口張貼珍愛生命宣導貼紙或宣導海報等、2.社區投入宣傳防疫、3.召開會議時安排「珍愛生命守門人」講習課程(至少30分鐘)、4.社區管理委員會委員出具「珍愛守門人」講習證明、5.重大活動等	(4分)			檢附 1 項資料給 1 分，4 分為上限
						小計12分
五、社區綠化(5分)						
編號	評分項目	檢附文件	項目評分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
5-1	社區綠化與多樣性空間營造	1.屋頂、2.陽台、3.公共空間、4.社區整體綠化視覺美感及設計巧思。	(3分)			檢附 1 項資料給 1 分，3 分為上限
5-2	植栽管理與環境維護品質	1.社區植栽定期維護紀錄或照片、2.種植蔬果、3.魚菜共生等	(2分)			有檢附給 1 分，2 分為上限
						小計5分
六、節能減碳(9分)						

編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
6-1	水電資源管理與節能成效	1.使用省水設備或有具體省水績效展現、2.使用省電設備或有具體省電績效展現、能效證明	(2分)			檢附 1 項資料給 1 分，2分為上限
6-2	資源循環、回收與再利用	資源回收、資源再利用、雨水澆灌等	(2分)			檢附 1 項資料給 1 分，2分為上限
6-3	綠能設備	推動環保永續理念，進行垃圾分類及相關標示、太陽能板、風力發電、其他綠能設備設施	(3分)			檢附 1 項資料給 1 分，3分為上限
6-4	資源共享	1.娃娃車、2.二手參考書提供其他住戶孩童使用、3.輪椅、4.拐杖、5.其他輔具	(2分)			檢附 1 項資料給 1 分，2分為上限
						小計9分
七、創新事項及其他(8分)						
編號	評分項目	檢附文件	項目配分	自評分數	佐證頁碼	評分標準
7-1	創新管理作為與特定政策參與		(3分)			檢附 1 項資料給 1 分，3分為上限
7-2	社區陳情案件之處理回覆	無須檢附	(5分)			由市府單位給分
						小計8分
						總分100分

附件 5：臺南市 115 年度優良公寓大廈評選活動複評評分項目(由委員就實地現狀評分)

項目	編號	評分項目	備註
一、管理維護	1	建築物外牆共用空間管理維護	48 分
	2	建築物設備、頂樓安全措施管理維護	
	3	環境清潔維護	
	4	建築物停車空間使用管理	
二、友善設施	1	無障礙設施	12 分
	2	居住安全、應變措施急救設備	
	3	其他(請列舉)	
三、社區營造	1	社區關懷、舉辦社區活動	12 分
	2	協助政府政令宣傳	
	3	其他(請列舉)	
四、社區綠化	1	社區綠化情形	8 分
	2	其他(請列舉)	
五、節能減碳	1	資源回收	12 分
	2	社區資源共享	
	3	其他(請列舉)	
六、社區簡報及答詢	1	社區規模及住戶參與	8 分
	2	簡報內容呼應複評項目以 20 分鐘為限 (如複評時期不適宜辦理實地複評，得調整為「社區簡報及環境介紹影片」代替，簡報方式得採視訊方式，影片內容為社區實際環境與設施設備之介紹，以 15 分鐘為宜。)	
總分			100 分