附件○、計畫行程表(範例)

計畫名稱：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動日期 | ○年○月○日、○日(星期○、○) | |
| 活動地點 | ○○縣 | |
| 第一日 | | |
| 時間 | 內容 | 備註 |
| 8:00 | 集合 |  |
| 8:00-11:30 | 前往○○餐廳 |  |
| 11:30-12:30 | 午餐  ○○縣○○鄉  ○○餐廳 |  |
| 12:30-13:00 | 前往○○館 |  |
| 13:00-14:15 | ○○縣○○鄉  ○○館 |  |
| 14:15-15:30 | ○○縣○○鄉  ○○園區 |  |
| 15:30-16:00 | 前往○○ |  |
| 16:00-17:30 | ○○縣○○鄉○○公園 |  |
| 17:30-17:45 | 前往○○飯店 |  |
| 17:45-18:30 | 夜宿  ○○縣○○鄉○○飯店 |  |
| 第二日 | | |
| 7:30-8:30 | 早餐 |  |
| 8:30-9:15 | 前往  ○○館 |  |
| 9:15-10:30 | ○○縣○○鄉  ○○館 |  |
| 10:30-11:00 | 前往○○橋 |  |
| 11:00-12:00 | ○○縣○○鄉  ○○橋 |  |
| 12:00-12:30 | 前往○○餐廳 |  |
| 12:30-13:30 | 午餐  ○○縣○○鄉  ○○餐廳 |  |
| 13:30-15:30 | 前往○○餐廳 |  |
| 15:30-18:30 | 晚餐  ○○縣○○鄉  ○○餐廳 |  |
| 18:30-19:00 | 回程 |  |