（標案名稱）」採購評選委員會　（適用最有利標）

第〇次會議（評選會議）紀錄(參考格式)

壹、會議時間：〇〇年〇月〇日（星期〇）下午〇時

貳、會議地點：本機關第〇會議室

參、主持人：〇召集人〇〇　　紀錄：〇〇〇

肆、評選委員會組成：專家學者委員〇人、專家學者以外委員〇人，共計〇人組成。

伍、出席委員：〇召集人〇〇、〇委員〇〇、〇委員〇〇、〇委員〇〇、〇委員〇〇

陸、請假委員：〇委員〇〇

柒、列席人員（工作小組成員）：〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇（協助評選委員會辦理與評選有關之作業）

捌、評選方式：採□評分單價法□總評分法□序位法（擇一）評定最有利標。

玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商〇家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為〇〇公司、〇〇公司及〇〇公司。

拾、召集人致詞：(略)

拾壹、報告事項：

一、主辦單位就本案需求內容及廠商評選事宜報告（略）。

二、工作小組初審意見報告（略）。

拾貳、委員確認事項：

評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。

拾叁、廠商詢答事項：□詳評選錄音檔案。

□除紀載重要事項如下列外，其餘詳評選錄音檔案。

拾肆、評選結果：

一、經本委員會就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見逐項討論後，綜合評選結果詳評選總表（如附件），經委員過半數同意之。

二、經各委員依據本採購案評分表評定參與評選廠商分數（評分單價法），並將各委員評分結果填列於評選總表：

1. ○○公司總評分為○○／平均總評分為○○/合格/標價○○元/商數○○。

2. ○○公司總評分為○○／平均總評分為○○/合格/標價○○元/商數○○。

3. ○○公司總評分為○○／平均總評分為○○/不合格。

★備註：1. 採序位法時應載明序位及序位合計值。

2. 採總評分法時不必載明序位及序位合計值。

三、不同委員之評選結果有無明顯差異情形：

□無。

□有；依採購評選委員會審議規則第 6 條第 2 項及第 3 項規定辦理情形：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

四、評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異：

□無。

□有；依採購評選委員會審議規則第 3 條之 1 第 2 項規定辦理情形：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

五、決議：

□採評分單價法者：○○公司價格與總評分之商數最低，平均總評分達○○分以上，經出席委員過半數評定為最有利標。

□採總評分法者：○○公司總評分最高，平均總評分達○○分以上，經出席委員過半數評定為最有利標。

□採序位法者：○○公司序位第一（序位合計值最低），平均總評分達○○分以上，經出席委員過半數評定為最有利標。

拾伍、委員是否有不同意見：無。

拾陸、散會（下午○時○分）。

（本會議紀錄應於當次會議結束前作成並經出席評選委員確認）
出席評選委員簽名：

(採用本參考格式時，請依實際需要自行調整各項目之填寫空間)1151105