



# 【高雄班】

## 機關及監造必修-最新版-監造計畫暨品質計畫

### 目標效益

- 民國 109 年 04 月 27 日行政院公共工程委員會函(工程管字第 1090300319 號)修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」
- 適合工程發包機關、工程發包業主、監造單位參加
- **最新版【監造計畫書】**製作、審查、監造實務技巧
- **最新版【品質計畫書】**製作、審查、品質控制要領
- 常見錯誤、缺失、扣分記點解析

日期	豐富 內容 精美 實用 監造計畫暨品質計畫-專業工具書
民國 109 年 11 月 26 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【高雄】	<p>一、工程會「公共工程施工品質管理作業要點」重點及解析</p> <p>二、<u>今年度最新修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」(民 109 年 04 月)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監造計畫-本次修正重點</li> <li>● 品質計畫-本次修正重點</li> </ul> <p>三、<u>監造單位必修-最新版【監造計畫書】製作、審查、監造實務技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 今年度修正改版之監造計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例</li> <li>● 如何正確製作監造計畫書</li> <li>● 監造計畫書表單填寫要領</li> <li>● 如何正確審核監造計畫書</li> <li>● 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li> </ul> <p>四、<u>監造單位必修-最新版【品質計畫書】製作、審查、品質控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 今年度修正改版之品質計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例</li> <li>● 如何正確製作品質計畫書</li> <li>● 品質計畫書表單填寫要領</li> <li>● 如何正確審核品質計畫書</li> <li>● 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li> </ul>
地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。</li> <li>● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>您將獲得【監造計畫暨品質計畫-專業工具書】</b></p>	

# 【高雄班】機關及監造必修-【最新版】監造計畫暨品質計畫

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## 非第一次報名者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名表或團報表、E化報名: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

您將獲得【監造計畫暨品質計畫-專業工具書】

【年終特賣】民 109 年 11/20 前報名與繳費  一人 3700 元  2-4 人團購 3500 元/人  5 人以上團購 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 11/21 起報名與繳費  4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20201126C】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義\*；\*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橋線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



## 【高雄班】

# 採購辦理關鍵、現場實務問題處置

### 目標效益

- 因應工程、財物及勞務採購辦理時，會遇到各種現場狀況問題
- 採購過程中遇有資格、規格、同等品、評選問題
- 後續擴充、契約變更、採購監辦、履約稽核問題
- 採購勘驗、查驗、驗收作業之稽核錯誤解析

日期	豐富內容精美實用 【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】
民國 109 年 11 月 26 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20 【高雄】	一、 採購辦理關鍵一:分批或分別採購之區別及合法性 二、 採購辦理關鍵二:工程、勞務或財物採購保險費編列方式及檢核缺失 三、 採購辦理關鍵三:廠商基本或特定資格之訂定、差異 四、 採購辦理關鍵四:技術規格之如何擇定、同等品之處理 五、 採購辦理關鍵五:採購評選委員會任務、成立時機及保密作業 六、 採購辦理關鍵六:招標文件製作原則及各類採購履約查驗機制 七、 採購辦理關鍵七:後續擴充擇定及後續處理 八、 採購辦理關鍵八:決標後及契約變更後之公告刊登 九、 採購辦理關鍵九:底價訂定、預估金額分析等處理及其保密 十、 採購辦理關鍵十:評選委員辭職或解聘、初審意見撰寫及明顯差異處理 十一、 採購辦理關鍵十一:查詢拒絕往來時機及後續處理 十二、 採購辦理關鍵十二:標價偏低時之廠商說明與處理 十三、 採購辦理關鍵十三:不派員監辦及書面審核監辦之要件 十四、 採購辦理關鍵十四:履約階段保險單處理 十五、 採購辦理關鍵十五:履約階段品質管理機制 十六、 採購辦理關鍵十六:同等品處理機制 十七、 採購辦理關鍵十七:契約變更作業及其所涉展延保險或加減保 十八、 採購辦理關鍵十八:履約進度落後處理、估驗計價之處理 十九、 採購辦理關鍵十九:工程勘驗、查驗或驗收時人員缺席及竣工之處理 二十、 採購辦理關鍵二十:驗收作業及減價收受
<h2>您將獲得【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】</h2>	

# 【高雄】採購辦理關鍵、現場實務問題處置

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：( )	分機	傳真：( )		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填，舊生登錄用			費用
		必填，舊生登錄用			元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
		必填，舊生登錄用			元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
<p>☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a>、官網下載-電子表或團購表、E化報名: <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a></p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授〈證書〉/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p><b>您將獲得【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】</b></p> <p><b>【年終特賣】</b> 民 109 年 11/20 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 3700 元 <input type="checkbox"/> 2-5 人團購 3500 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上團購 3200 元/每人</p> <p><b>課程定價</b> 民 109 年 11/21 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* <b>【Y20201126D】</b></p> <p>☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆</p>					

繳費方式	<p><b>網路 ATM/ATM 轉帳/匯款</b>請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a>，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 <b>112-10-111270-7</b> 戶名: <b>中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671</b></p> <p>*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義*;*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*</p>
------	---

須知	<p><b>【報名須知與約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</li> <li>【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</li> <li>【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</li> <li>【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
----	--

地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。</li> <li>● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。</li> </ul>
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p>
--	--