

臺南市新化區公所作業程序說明表

項目編號	BA03
項目名稱	市有財產產籍管理-財產增減值
承辦單位	行政課
作業程序說明	<p>一、各課室之財產，如價值發生增減之變動，應由財產管理單位根據有關單據等填造財產增減值單。</p> <p>二、財產管理單位應連同財產增減值單 1 式 2 份檢附相關證明文件影本，送財產保管（使用）單位簽認並陳報機關首長核定後， 1 份送交會計單位，登入財產統制帳。</p>
控制重點	<p>一、財產價值發生增減之變動，有無填造財產增減值單辦理財產產籍之登記。</p> <p>二、遇有土地公告現值調整時，是否依規定調整土地價值。</p> <p>三、財產價值有無依臺南市市有財產產籍管理作業要點規定辦理計價。</p>
法令依據	臺南市市有財產產籍管理作業要點。
使用表單	<p>一、財產增減值單。</p> <p>二、各類財產之財產資料卡。</p>

### 臺南市新化區公所 作業流程圖 財產產籍管理-財產增減值作業流程

