

臺南市下營區公所【逾期公文稽催】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
研考	<pre> graph TD A([公文稽催]) --> B[公文管理系統] B --> C[查詢稽催案件] C --> D[通知承辦人員] D --> E{立即結案} E -- 是 --> F[不予稽催] E -- 否 --> G[列印逾期未結 事前檢查週報表] F --> H([結案]) G --> I[承辦人填寫逾期原因] I --> J[陳判] J --> H </pre>	1 日
承辦人員	承辦人填寫逾期原因	
研考	陳判	
	結案	

※法令依據

臺南市政府公文稽催管制作業要點

※承辦課室

行政課

電話 6892104#193