

112 至 113 年臺南市政府
「銀髮健身俱樂部補助計畫」
申請作業須知



中華民國 111 年 9 月

目 錄

壹、計畫背景	3
貳、計畫實施期間	3
參、計畫目標	3
肆、執行內容及策略	4
伍、預期成效	8
陸、經費編列	8
柒、計畫相關管理作業	14

附件目錄

附件 1	長者功能自評量表(ICOPE)與複評量表	21
附件 2	預防及延緩失能照護服務方案品質指標與評估流程圖	30
附件 3	112/113 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」出缺勤與血壓紀錄表	34
附件 4	個人資料蒐集、處理及利用告知聲明書暨同意書	35
附件 5	計畫書格式	37
附件 6	審查意見暨計畫修正對照表	45
附件 7	期末成果報告書	46
附件 8	縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明	55
附件 9	補助計畫收支明細表	56
附件 10	執行單位核銷清單	57
附件 11	補助計畫變更申請書	58
附件 12	補助計畫經費變更表	59

壹、計畫背景

隨著衛生及醫療科技進步，國人平均餘命逐年增長，高齡人口數亦不斷攀升，截至 111 年 7 月底為止，台灣 65 歲以上老人已占總人口數 17.21%，而本市高齡人口比率更高達 17.71%，已正式邁入高齡社會。隨著年齡的增長，老化不僅使體內之器官功能衰退而造成各種疾病，也可能因為退休及社交活動減少而較少走出家門，對生理及心理健康造成很大的影響，若無適當的介入措施，就有可能發生「老年衰弱症」。根據學術研究調查顯示，臺灣老年人口衰弱的盛行率約為 4.9%，而衰弱前期的盛行率約為 40%，有衰弱狀態的長者可能因為感官、肌力、平衡感變差，或服用多種藥物，而增加跌倒的機會，以致失能、住院或死亡，所以預防衰弱的發生刻不容緩。

為預防及延緩衰弱，甚至逆轉衰弱的情形，養成規律運動的習慣是非常有效的介入措施，長者進行有氧運動、柔軟度運動、平衡運動及加阻力運動等由多種類型的訓練組成的複合式運動，可延緩長者的功能依賴性並改善其身體機能。本府截至 111 年止，於本市 37 區設置 9 處據點，提供 50 歲以上民眾安全的運動環境，結合中級體適能指導員或相關醫事人員提供個別化運動處方及安全的運動指導服務。本計畫參考前述「銀髮健身俱樂部試辦計畫」推動情形，希望透過長者平日居住、聚集活動或接受服務之地點，如公園、衛生所、各級學校、政府機關(構)、日照中心、巷弄長照站、社區關懷據點等公有閒置或低度使用之空間，並結合運動專業人員指導，在各類型場所加值提供長者運動健身服務，設置銀髮健身俱樂部並進行營運，以增加長者身體活動之可近性。

貳、計畫實施期間

- 一、112 年度補助計畫:自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。
- 二、113 年度補助計畫:自 113 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

參、計畫目標

為長照服務體系的延伸，積極提供預防照顧服務，普及社區據點，期結合目前公有閒置或低度使用之空間，布建 288 處銀髮健身俱樂部，以提供社區長者整合性多元運動健康促進服務，預防及延緩失能。

肆、執行內容及策略

一、補助單位：直轄市、縣(市)政府。

二、執行單位：

(一)依法設立、登記或立案之法人、公司、學校、機構或團體，具執行預防及延緩失能服務經驗者為佳。

(二)政府機關(構)。

三、據點設置類型：

- 社區據點，如長照C據點、失智據點、社區關懷據點、長者健康促進站、文化健康站或其他場所(含健身中心、醫事與長照機構等)。
- 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關。
- 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地。
- 醫療機構。
- 公園綠地。

四、據點之環境空間應符合下列規定：

- (一)依長者使用需求規劃出入動線，將招牌置於明顯處及標示服務時間。
- (二)每人有3平方公尺以上活動空間；如為室內，為66平方公尺以上。
- (三)設置無障礙出入口。如據點設置於室內，應具通風採光之窗戶，不得位於地下樓層；如為二樓以上，應設置電梯。
- (四)廁所設置防滑措施、扶手或其他安全裝備、無障礙設計，並保障個人隱私。
- (五)室內空間應配置滅火器、裝置緊急照明設及設置火警自動警報設備或住宅用火災警報器，運動設備器材宜有防焰、無毒或符合CNS正字標記驗證等規範證明。
- (六)地方政府如規劃之服務據點位於偏鄉，應有良好的交通運輸或接送配套規劃。

五、主要工作項目：

- (一)工作重點：為鼓勵社區長者進行身體活動，本計畫須瞭解縣市目前提供長者肌力為基礎之預防及延緩失能服務後，結合地區需求與資源，設置銀髮健身俱樂部，提供長者多元運動健康促進課程或活動，

促進長者自我健康，減少衰弱；期能融入健康生活型態概念，促進長者身心健康及社會參與。

(二)服務對象：以 65 歲以上健康、亞健康及衰弱長者為主要服務對象。

(三)服務據點：112 與 113 年度每年度每縣市提案至多 5 處，並請提供建議補助之優先次序，以尚未設置銀髮健身俱樂部之行政區與老年人口數較高之行政區優先。

- 社區據點，如長照 C 據點、失智據點、社區關懷據點、長者健康促進站、文化健康站或其他場所(含健身中心、醫事與長照機構等)。
- 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關。
- 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地。
- 醫療機構。
- 公園綠地。

(四)服務內容：

1. 銀髮健身俱樂部內容：

- (1)本計畫以提供各項身體活動服務為主，由專業人員指導服務對象肌力、肌耐力、心肺功能、柔軟度、平衡訓練或其他促進體適能之運動或訓練。
- (2)每處服務據點每週至少應提供 2 天（每天至少 1 時段，每時段至少 2 小時）以上專業運動指導服務（如受天災、疫情影響或連續假期除外）。
- (3)辦理本計畫，長者需依「長者功能自評量表」(ICOPE) (8 題)完成初評之自評，或社區據點協助完成。依肌力、營養或認知異常面向複評，如 SPPB(肌力)、MMSE(認知)、MNA(營養)等，或異常者可轉介醫療院所。據點先進行 12 週課程後，再進行 ICOPE 自評及肌力、營養或認知異常面向複評、「方案品質評估」(結構面及過程面共 12 題)，資料須登錄於國健署「長者健康管理平台」。另填報「銀髮健身俱樂部補助計畫出缺勤與血壓紀錄表」(附件 3)並採實名制報到(由各據點設置相關設備)，定期上傳至國健署長者健康管理平台，並配合提交相關執行成果及統計數據，相關個人資料蒐集須填寫個人資料蒐集及聲明

同意書(如附件 4)，紙本正本由原單位留存以供查核。

- (4)師資：由運動指導員(運動或醫學專業人員)提供檢測評估與指導。有關前述運動指導員，須具備衛福部國民健康署「整合性預防及延緩失能計畫-長者健康促進站」運動指導員、教育部體育署「中級國民體適能指導員」或衛福部「預防及延緩失能照護服務方案」之專業運動指導人力等其中至少 1 項資格，並完成國健署「ICOPE 相關培訓課程」與其他國健署規劃之銜接課程者為限。
- (5) 篩檢工具：結合在地資源以「長者功能自評量表」(ICOPE) (8 題)完成初評之自評，或社區據點協助完成，依篩檢結果將參與長者分流，提供不同強度之運動課程；依肌力、營養或認知異常面向複評，如 SPPB(肌力)、MMSE(認知)、MNA(營養)等，就近尋求社區診所或醫院，做進一步評估(可參考或配合國健署相關計畫，如基層診所暨社區醫療群推動預防失能之慢性病介入服務試辦獎勵計畫)。另可自行新增可反映據點特色、成效之評估工具。
- (6) 本計畫執行期間須配合國健署委託之輔導團隊提供之輔導作業、執行成效監測與滿意度調查等各項作業，提供相關資料及參與輔導活動。
- (7) 配合國健署或本局相關健康促進活動。

(五)計畫執行期間：

- 1.112 年度補助計畫:自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。
- 2.113 年度補助計畫:自 113 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

六、獎補助項目及標準：

- (一)每處據點最高補助 100 萬元，包含資本支出設施(備)費用 60 萬元，人事及基本維運費 40 萬元。
- (二)資本支出設施(備)費：
 - 1.購置耐用年限 2 年以上且金額達 1 萬元以上之執行本計畫運動課程相關設施(備)。
 2. 空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及

其他項目，得依實際工程面積或結構補強工程(每平方公尺不超過 4 千元)、電梯工程等專案，衡酌經費增減。

(三)人事及基本維運費：

1. 講座鐘點費及專業人員費用：

(1)符合資格之運動指導員提供長者運動課程，採每節(50 分鐘/節)支應講座鐘點費：運動指導員以講座鐘點費每節課上限 2,000 元，而協助講座之助理按同一課程講座鐘點費減半支給。

(2)銀髮健身俱樂部得聘僱運動、醫事或社工相關專業人員駐點，提供長者運動安全看視與協助，可視服務據點之服務時段安排，彈性以專業服務費支應，每小時以 200 元為上限。

2. 執行單位執行本計畫相關課程服務、輔導、品質管控、訓練所召開會議之業務費，如出席費、臨時工資、材料費、國內旅費等。

3. 新增或修改運動器材操作說明告示牌及其他經費。

4. 原住民族、離島及偏鄉地區得依需求，衡酌經費增減。

(四)有關前述運動設施(備)以防焰、無毒材質或符合 CNS 正字標記驗證等規範證明為佳，購置建議如下：

1. 肌力、肌耐力、有氧、伸展、平衡訓練、柔軟度等多元運動設施(備)，並以選擇國產為優先。

2. 運動器材需以長者適用者為佳，如具備阻力可控機制(採油壓、氣壓或電控方式)，且以有等速模式(阻力與使用者動作速度成正比)、輔助模式(給予使用者輔助力量)，或其他針對長者設計之安全保護措施等之肌力、肌耐力訓練器材設備。

3. 器材設備可搭配物聯網功能提供加值服務，惟相關穿戴式物聯裝置不在本計畫補助範圍。

4. 國健署補助計畫內所購置之設施(備)，至少須持續提供服務使用 3 年，本局列入財產妥善保管，倘財產歸屬受補助之執行單位，本局將造冊列管；如未達設施(備)使用年限者即停止使用者，應移轉所有權予本局。

(五)請參照「112-113 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費使用範圍與編列標準」(第 11-12 頁)估算編列所需經費。

伍、預期成效

一、計畫目標

衡量指標	定義／說明	目標值		備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點		
每年度服務長者人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數（每處每年至少 100 人）	112 年 /113 年	____人	
		113 年 /114 年	____人	
		114 年 /115 年	____人	
(其他自訂指標)				

二、評價方法／執行報表

執行報表內容請每月定期以電子檔回復本局。

執行項目		定義／說明	目標值		備註
			月	年	
每月及年度接受服務之長者人數	(1) 每月及年度使用本計畫辦理之課程服務之長者人數	由銀髮健身俱樂部補助計畫經費支應之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(2) 每月及年度使用其他計畫辦理之課程服務之長者人數	搭配其他政府計畫經費(如長者健康促進站、C 據點預防及延緩失能服務等)，運用銀髮健身俱樂部設施(備)所辦理之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(3) 每月及年度使用銀髮健身俱樂部設施(非課程)之長者人數	於銀髮健身俱樂部開放而無課程活動期間，每月及年度使用設施(備)之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	

陸、經費編列

一、經費編列原則：

(一)資本支出設施(備)費：每處據點可編列上限為 60 萬元，包含：

1. 購置耐用年限 2 年以上且金額達 1 萬元以上之運動相關設施(備)。

2. 空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及其他項目，並得依實際工程面積或結構補強工程(每平方公尺不超過 4 千元)、電梯工程等專案，衡酌經費增減。

(二)人事及基本維運費：

1. 指導員或協助人員之人事費用。
2. 授課及為執行本計畫輔導、品質管控、訓練所召開會議之業務費。
3. 新增或修改運動器材操作說明告示牌及其他經費。
4. 原住民族、離島及偏鄉地區得依需求，衡酌經費增減。

(三)補助計畫於會計年度終了，若有賸餘款，請繳回本局辦理結報。

(四)據點分期與年度預算執行率倘未達 80%，請分別說明原因及處理方式。

(五)成效不彰之計畫請停止辦理。

(六)檢附經費使用範圍與編列標準如下表「112-113 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費使用範圍與編列標準」；如有未盡事宜，相關經費支用仍需符合衛生福利部執行委辦及獎補助計畫相關規定，如：「衛生福利部執行委辦及獎補助計畫應行注意事項」、「衛生福利部衛生業務補(捐)助作業要點」、「衛生福利部補(捐)助科技發展計畫作業要點」、「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」及「衛生福利部國民健康署補(捐)助款項會計處理作業要點」等。

(七)經費表：請參照計畫書經費表格填寫。

二、112-113 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費經費使用範圍與編列標準

項 目 名 稱	說 明	編 列 標 準
業務費		
審查費	審查費係指執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。	審查費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 按字計酬者:每千字中文200元、外文250元，最高得不超過3,000元。 按件計酬者:每件中文810元、外文1,220元。
講座鐘點費	講座鐘點費係實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費。 專家指導授課之交通費可依「講座鐘點費支給表附則5」主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。	依「講座鐘點費支給表」辦理。 講座鐘點費分內聘及外聘二部分： ➤ 外聘： • 國外聘請者：得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。 • 國內聘請者：專家學者每節鐘點費2,000元為上限，與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員，每節鐘點費1,500元為上限。 ➤ 內聘：主辦或訓練機關（構）學校人員，每節鐘點費1,000元為上限。 ➤ 講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座1/2支給。 授課時間每節50分鐘。
出席費	實施本計畫所需輔導、品質管控、訓練、會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領。 屬工作協調性質會議不得支給出席費。	出席費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。
臨時工資 (含其他雇主應負擔項目)	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資。	依受補助單位自行訂定之標準按工作性質編列（每人天以8小時估算，實際執行時依勞動基準法相關規定核實報支），如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。

項 目 名 稱	說 明	編 列 標 準
租金	實施本計畫所需租用銀髮健身俱樂部場地、辦公房屋場地、機器設備(含遠距課程所需電腦相關設備)及車輛等租金。	受補助單位若使用自有場地或設備，以不補助租金為原則。 車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務進行實地審查或實地查核時，所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途(含電動車輛所需電池租金)，且不得重複報支差旅交通費。
材料費	實施本計畫所需徒手運動訓練材料、消耗性器皿、材料、實名制系統所需讀卡機或其他報到物品、及使用年限未及二年或單價未達1 萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱(中英文並列)單價、數量與總價。	
國內旅費	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 搭乘計程車之費用，不得報支。	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數。
設備費	1. 實施本計畫所需設備費用，包括： (1)軟硬體設備之購置與裝置費用(須單價1萬元以上且使用年限2年以上者)。 (2)空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及其他項目等房屋建築及相關設備費。 2. 此項設備之採購應與計畫直接有關者為限。所擬購置之軟硬體設備應詳列其名稱、規格、數量、單價及總價。	1. 所擬購置之軟硬體設備 <u>應屬執行本計畫所需相關基本設施或設備為限</u> 。並依政府採購法及其相關規定辦理。 2. 空間增設或修繕費依總預算編製作業手冊之共同性費用編列基準表辦理，一般房屋建築費依需要面積按通案標準計列；特殊結構房屋及其他建築依個案核實計列，惟應詳細列明工程項目、數量及編列標準；公有建築物委託建築師規劃設計監造酬金及工程管理費依規定標準計列。

※ 備註：

1. 補助計畫核定之人事費、業務費、設備費(用途別科目)，應在核定範圍支用。
2. 本計畫補助經費為指定用途之專案補助，請專款專用，不得任意流用。

三、補助單位應配合事項：

- (一)依「衛生福利部國民健康署補(捐)助款項會計處理作業要點」規定，補(捐)助款計畫預算經核定後，應在核定範圍支用。實際執行時，倘發現甲用途別科目預算有賸餘，乙用途別科目預算有不足，必須於用途別科目間流用，得由受補助之單位首長核定辦理，但本局核定計畫所列不得支用之項目不得流入，且資本門與經常門亦不得相互流用。受補(捐)助單位應依其內部行政作業程序辦理經費流用之申請及核定，並應完備申請及審核核定紀錄以備查考。
- (二)受補(捐)助單位違反前款規定者，其流用金額應予減列。
- (三)補(捐)助款項之執行，如因情事變更或其他原因，致原核定經費項目不符實際需要，且未能依第一款規定辦理者，受補(捐)助單位應於計畫執行期限屆滿前一個月內函報本局申請經費變更，並以一次為原則。
- (四)工程管理費應按規定標準確實估算，列入各該工程計畫之下，不得另列統籌管理費，並依「中央政府各機關工程管理費支用要點」之規定辦理。
- (五)如經國健署核定後又申請撤案之案件，將公告該申請單位，以期規範善用前瞻計畫經費及政府行政量能。
- (六)本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及及預算法第62條之1之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性銷方式進行。執行計畫宣導贈品不得有商業買賣行為。
- (七)計畫內容不得有推銷商品、藥品…等商業行為，並應保護服務對象隱私權，若有違反情事，致使本局遭致任何損失或聲譽損害時，執行單位與受委辦單位應負一切損害賠償責任。
- (八)智慧財產權：地方政府必須遵守著作權及專利法等相關規定。交付所提供之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規範為準），如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使本局遭致任

何損失或聲譽損害時，辦理單位應負一切損害賠償責任（含訴訟及律師費用），於涉訟或仲裁中為本局之權益辯護。

(九)計畫書及經費經國健署核定後，應據以確實執行並依原訂用途支用款項，執行期間不得拒絕本局派員輔導或相關監測措施；計畫執行期間本局得派員至執行單位瞭解計畫執行情形或要求向本局簡報，執行單位須指派專人擔任窗口，處理計畫執行事宜。

(十)為確保計畫如期執行，請受補助單位應加強輔導與評核，得與各服務提供單位申請單位訂定契約，並就下列事項納入作業規範中或是契約中：

1. 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。
3. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
4. 受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

(十一)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應依補助比例繳回本局。另受補助經費產生之利息或其他衍生收入，如工程招標圖說收入、逾期違約之罰款或沒入之履約保證金等，應於收支明細表中敘明，並於結報時解繳本局。但利息金額為新臺幣三百元以下者，得留存受補助單位，免解繳本局。

(十二)執行本申請須知有關事項，應依政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理，其他未盡事宜，得以換文方式代之，修正時亦同。

(十三)違反本申請須知規定者，本局得限期令其改正，視情節輕重撤銷補助，追回全部或部分已撥付之補助經費。

柒、計畫相關管理作業

一、研提計畫說明

(一) 受理及申請方式：

1. 每縣市每年度至多提案5處，全國21縣市分為4組(如下表)，將採分組競爭，依場所類型，112年度補助計畫擬擇優正取29處與備取至少4處據點，113年度補助計畫擬擇優正取36處與備取至少4處據點，並依預算解凍情形通知辦理。

組別	縣市別
第1組	新北市、高雄市、臺中市、臺南市、桃園市
第2組	彰化縣、屏東縣、雲林縣、新竹縣
第3組	嘉義縣、苗栗縣、宜蘭縣、基隆市、新竹市、嘉義市
第4組	南投縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣、澎湖縣、連江縣

2. 考量109年至111年業於全國布建114處銀髮健身俱樂部據點(含試辦據點)，為使資源妥善分配，本次112年至113年之計畫審查將考量各縣市老年人口數與行政區覆蓋率分配據點數，提案優先提報未設置銀髮健身俱樂部之行政區與老年人口數較高之行政區。
3. 辦理單位應於111年10月15日(含)以前提具計畫申請書(格式如附件5)及相關附件向本局提出申請，並請按次序裝訂成冊檢送書面資料一式3份、Word 電子檔光碟一份，並以書面密封。研提112年度與113年度計畫之計畫書可一併函送，但應清楚區隔申請年度別。
4. 計畫書應以A4大小直式橫書及雙面印刷(中文字型標楷體，英文字型Times New Roman，標題字體大小16級，內文字體大小14級，行高16-21 pt，與前段距離0.5列等為原則)，並請務必標示頁碼，計畫書之撰寫應力求詳盡完整，相關附件資料須完備。
5. 計畫書內容應提供各據點計畫執行期間3年之營運規劃及相關成效指標，並應具體載明管考機制(包括:查核計畫執行進度、工程進度及經費執行情形)，需敘明係透過縣市政府相關會議管考及主持人層級；對於遭遇困難或執行進度落後者，應訂有實地督導訪視及協調解決困難的機制。

6. 經費補助及費用支用規範，請依國健署「112-113年銀髮健身俱樂部補助計畫經費編列基準說明」辦理(第11-12頁)。
7. 計畫申請書與相關附件資料，不予退還。
8. 本局將依審查結果函請辦理單位依審查意見函送修正計畫書報國健署核定，若未依審查意見修正將退還提案單位，請於文到後7個工作天內重新提送。

(二) 計畫審查方式：

1. 國健署邀請學者專家與國健署代表進行計畫之審查，以書面或會議方式審查；全部審查委員至少5人，其中外聘學者專家至少2人。
2. 分數達75分(含)以上，得優先申請，惟是否通過申請與申請額度，由國健署視預算額度與75分以上數量衡酌決定。
3. 審查項目權重如下：

編號	評審項目	配分
1	計畫內容之具體性及可行性且具進度管制措施	30
2	預期成效指標自訂項目之合理性及效益	20
3	經費編列情形	20
4	依辦理地點之場所類型提出永續經營規劃且具體可推廣	30

4. 計畫書經審查完成後，彙總審查意見，將函請辦理單位依據審查意見修正計畫書，請於文到後7個工作天內，函繳下列資料 1式3份及檔案光碟1片：
 - (1)修正後申請經費概算總表（正本）1式3份
 - (2)修正版計畫書 1式3份
 - I. 含修正後經費表。
 - II. 雙面列印，編碼裝訂。
 - III. 審查意見修正對照表（格式如附件6）
 - (3) 檔案光碟乙片：修正後申請經費概算總表、計畫書，各縣市申請據點服務內容須單獨列一份檔案且包含經費表。
5. 計畫核定作業：辦理單位函送修正後計畫書後，經國健署確認已依

審查意見修正，簽奉核定後辦理撥款事宜；若未依審查意見修正，將退還提案單位，請修正後重新提送，撥款時程亦隨之延後。

二、期末成果報告

- (一)112 年度計畫：辦理單位應於 112 年 10 月 16 日 以前函送期末初步成果報告 1 式 3 份及電子檔 1 份，經國健署審查後，通知依據審查意見修正成果報告書，於 112 年 11 月 20 日 以前函送修正後完整成果報告各 1 式 3 份及電子檔 1 份函送本局進行審查。後續 113、114 年執行成果請分別於 113 年 11 月 20 日、114 年 11 月 20 日 以前函送 113、114 年執行成果報告 1 式 3 份及電子檔 1 份至本局備查。
- (二)113 年度計畫：辦理單位應於 113 年 10 月 16 日 以前函送期末初步成果報告 1 式 3 份及電子檔 1 份，經國健署審查後，通知依據審查意見修正成果報告書，於 113 年 11 月 20 日 以前函送修正後完整成果報告各 1 式 3 份及電子檔 1 份函送本局進行審查。後續 113、114 年執行成果請分別於 114 年 11 月 20 日、115 年 11 月 20 日 以前函送 114、115 年執行成果報告 1 式 3 份及電子檔 1 份至本局備查。
- (三) 期末成果報告格式如附件 7。
- (四) 請雙面列印，並編碼裝訂。建議字形：標楷體；建議字體：大標字體 18 級、次標字體 16 級、內文字體 14 級，表格內字體 12~14 級。

三、經費撥款及結報作業

- (一)經核定補助經費，各直轄市、縣（市）政府應依核定補助計畫專款專用，並依實際決標金額及規定補助經費比率核撥。
- (二)本計畫每年經費分期撥付及結報條件如下：
 - 1. **人事及基本維運費**：於各辦理單位函送之修正計畫書核定後，由地方政府掣據及納入預算證明書，辦理人事費及基本維運費一次撥付。請檢送下列資料函送本局辦理：
 - (1)領據：依核定補助額度開立收據，併同公文函送本局辦理撥款，並請註明撥入戶名、銀行別、帳號。(領據抬頭：臺南市政府、事由：112/113 年國民健康署補助辦理銀髮健身俱樂部補助計畫人事及基本維運費經費)
 - 2. **資本支出設施(備)費**：112 年度計畫與 113 年度計畫，各辦理單位完

成驗收後，檢附驗收證明及結算證明，併同更新後收支明細表及資本支出設施(備)費領據，函送國健署審查，據以撥付資本支出設施(備)費之款項。

3. 結報：112 年度計畫與 113 年度計畫請分別於 112 年 10 月 16 日與 113 年 10 月 16 日 以前函送以下資料 1 式 3 份及電子檔 1 份，經審查無誤後辦理核銷。

(1) 期末初步成果報告，若預算執行率未達 80%，請於報告內說明原因及處理方式。

(2) 收支明細表及執行單位核銷清單：請注意內容填寫正確性及完整性（格式如附件 9、10），若有賸餘款(應註明經常門或資本門)，應連同其他衍生收入(含孳息收入)一併繳回；實際支用經費總額乘以本案所核定核銷應自籌經費比率之積為應自籌金額，如不足應自籌金額者，應繳回差額。

(3) 前項賸餘款請以支票或收入退還書或匯款單影本隨函附上（請擇一辦理）。

四、計畫變更

(一) 請檢附下列資料(各 1 式 3 份，含檔案光碟 1 片)，函送國健署審查。

1. 計畫變更申請書(須用印，格式如附件 11)。

2. 修改後計畫書(變更內容請以紅字呈現)。

3. 變更前、後經費概算變更表(修正處請以紅字呈現，如無經費變更則不需填復，如附件 12)。

(二) 經費變更原則，請參照「陸、經費編列」相關規定辦理(詳如第 9 至 14 頁)。

五、其他配合事項

(一) 本局得於執行期間派員瞭解計畫執行情形或要求向本局簡報，辦理單位須指派專人擔任窗口，處理計畫執行事宜。

(二) 112 年度計畫應於 113、114 年各據點仍應持續提供服務，113 年度計畫應於 114、115 年各據點仍應持續提供服務，相關資訊需持續登錄於長者健康管理平台，服務案量須達原申請所提報之之成效指標，112 年度計畫並於 113 年 11 月 20 日、114 年 11 月 20 日以前分

別函送 113 及 114 年執行成果報告至本局備查，113 年度計畫並於 114 年 11 月 20 日、115 年 11 月 20 日以前分別函送 114 及 115 年執行成果報告至本局備查，各期執行成效及永續經營辦理情形將作為評估各地方政府執行銀髮健身俱樂部補助計畫之量能參考依據，並納入未來銀髮健身俱樂部補助計畫之審查評分參考。

- (三) 為達永續經營模式建立，地方政府得依實際需求，規劃訂定收費項目、標準等酌予收費機制。
- (四) 本計畫執行期間，執行單位皆須配合國健署委託之輔導團隊辦理之輔導措施(含線上與實體活動)、執行成效監測與滿意度調查等相關作業，適時參與及提供相關資料。
- (五) 本計畫期末成果報告書(附件 7)，地方政府與執行單位皆須提交。
- (六) 本計畫申請說明相關規定，如有未詳盡事宜，依照衛福部獎補助相關規定辦理。

長者功能自評量表-長者自評版



◆量表說明：

人老了一定會失能嗎？您知道可以延緩失能發生嗎？

世界衛生組織(WHO)提出延緩失能的關鍵，需要管理六大面向的內在能力：「認知、行動、營養、視力、聽力及憂鬱」。國民健康署據此發展本量表，透過簡單的測驗，可以了解自我功能的狀況，及早介入處理，進而延緩失能。

若您已年滿65歲(原住民提始至55歲)，請利用背面量表，評估自我的身心狀況。

長者基本資料

姓名：_____ 出生年：_____ 性別：☐男 ☐女

手機：_____ ☐無，聯絡電話：_____

現居地址：_____縣(市) _____鄉鎮市區 具原住民身分：☐是 ☐否

第1次使用本量表評估：☐是

☐否，前次評估日期：_____年 _____月

本量表回收後，相關資料將作為衛生單位政策評估及查詢或個案追蹤健康管理使用。

長者同意請簽名或蓋章(手印)：_____

長者功能自評量表-長者自評版



評估日期：____年____月____日

項目	題目	評估結果
認知功能	1. 您最近一年來，是否有記憶明顯減退的情形？	☒ 是 ☐ 否
行動功能	2. 您是否出現以下"任一種"情況？ • 非常擔心自己會跌倒？ • 過去一年內曾跌倒過？ • 坐著時，必須抓握東西才能從椅子上站起來？	☒ 是 ☐ 否
營養不良	3. 在非刻意減重的情況下，過去三個月，您的體重是否減輕3公斤或以上？	☒ 是 ☐ 否
	4. 過去三個月，您是否曾經食慾不好？	☒ 是 ☐ 否
視力障礙	5. 您的眼睛看遠、看近或閱讀是否有困難？ (此題回答「是」，請答題目5-1.；此題回答「否」，請跳答題目6.)	☐ 是 ☐ 否
	5-1. 您過去1年是否"曾"接受眼睛檢查？	☐ 是 ☒ 否
聽力障礙	6. 您的聽力是否出現以下"任一種"情況？ • 電話或手機交談時聽不清楚，或因為沒聽到鈴聲常漏接電話？ • 看電視/聽收音機時，常被家人或朋友說音量開太大聲？ • 與人交談時，常需要對方提高說話音量或再說一次？ • 因為聽力問題而不想去參加朋友聚會或活動？	☒ 是 ☐ 否
憂鬱	7. 過去兩週，您是否常感到厭煩(心煩或「阿雜」)，或覺得生活沒有希望？	☒ 是 ☐ 否
	8. 過去兩週，您是否減少很多的活動和原本您感興趣的事？	☒ 是 ☐ 否

- 以上功能評估結果如有異常(也就是您有勾選灰底處)，可於回診時請教醫師，若您暫時沒有尋求相關協助，可參考以下健康資訊，或查找以下住家附近可利用的社區資源及課程。

健康資訊QRCODE連結

認知  記得起	微電影-認知篇  失智是什麼 	行動  走得動	微電影-行動篇  高齡健康操 
營養  吃得下	微電影-營養篇  均衡飲食帶動跳 	憂鬱  心情好	微電影-憂鬱篇  認識老年憂鬱症 
聽力  聽得清	微電影-聽力篇 	視力  看得見	微電影-視力篇 

哪裡有適合長者使用的社區資源及課程？



(<https://healthhub.hpa.gov.tw/>)

長者功能自評量表-家屬評估版



◆量表說明：

人老了一定會失能嗎？您知道可以延緩失能發生嗎？

世界衛生組織(WHO)提出延緩失能的關鍵，需要管理六大面向的內在能力：「認知、行動、營養、視力、聽力及憂鬱」。國民健康署據此發展本量表，透過簡單的測驗，可以了解自我功能的狀況，及早介入處理，進而延緩失能。

若您家中有65歲以上長輩(原住民提早至55歲)，請利用背面量表，評估長輩的身心狀況。

長者基本資料

姓名：_____ 出生年：_____ 性別：☐男 ☐女

手機：_____ ☐無，聯絡電話：_____

現居地址：_____縣(市) _____鄉鎮市區 具原住民身分：☐是 ☐否

第1次使用本量表評估：☐是

☐否，前次評估日期：_____年 _____月

本量表回收後，相關資料將作為衛生單位政策評估及查詢或個案追蹤健康管理使用。

長者同意請簽名或蓋章(手印)：_____

長者功能自評量表-家屬評估版



評估日期：____年____月____日

項目	題目	評估結果
認知功能	1. 您是否覺得長輩近一年來有記憶減退現象？	☒ 是 ☐ 否
行動功能	2. 椅子起身測試：長輩雙手抱胸，完成連續起立坐下5次。 • 需要幾秒？ • 是否大於12秒？	____秒 ☒ 是 ☐ 否
營養不良	3. 詢問長輩在非刻意減重的情況下，過去三個月，體重是否減輕3公斤或以上？	☒ 是 ☐ 否
	4. 詢問長輩過去三個月，是否曾經食慾不好？	☒ 是 ☐ 否
視力障礙	5. 詢問長輩眼睛看遠、看近或閱讀是否有困難？ (此題回答「是」，請答題目5-1.；此題回答「否」，請跳答題目6.)	☐ 是 ☐ 否
	5-1. 詢問長輩過去1年是否"曾"接受眼睛檢查？	☐ 是 ☒ 否
聽力障礙	6. 詢問長輩聽力是否出現以下"任一種"情況？ • 電話或手機交談時聽不清楚，或因為沒聽到鈴聲常漏接電話？ • 看電視/聽收音機時，常被家人或朋友說音量開太大聲？ • 與人交談時，常需要對方提高說話音量或再說一次？ • 因為聽力問題而不想去參加朋友聚會或活動？	☒ 是 ☐ 否
憂鬱	7. 詢問長輩過去兩週，是否常感到厭煩(心煩或「阿雜」)，或覺得生活沒有希望？	☒ 是 ☐ 否
	8. 詢問長輩過去兩週，是否減少很多的活動和原本感興趣的事？	☒ 是 ☐ 否

- 以上功能評估結果如有異常(也就是您有勾選灰底處)，可於長輩回診時請教醫師，若暫時沒有尋求相關協助，可參考以下健康資訊，或查找以下住家附近可利用的社區資源及課程。

健康資訊QRCODE連結

認知  記得起	微電影-認知篇  失智是什麼 	行動  走得動	微電影-行動篇  高齡健康操 
營養  吃得下	微電影-營養篇  均衡飲食帶動跳 	憂鬱  心情好	微電影-憂鬱篇  認識老年憂鬱症 
聽力  聽得清	微電影-聽力篇 	視力  看得見	微電影-視力篇 

哪裡有適合長者使用的社區資源及課程？



衛生福利部國民健康署
長者社區資源整合運用平台



(<https://healthhub.hpa.gov.tw/>)

簡易身體表現功能量表

SHORT PHYSICAL PERFORMANCE BATTERY (SPPB)

評分內容	得分
1. 平衡測試：腳用三種不同站法，每種站立10秒。使用三個位置的分數總和。	
A. 並排站立 (Side-by-side stand) 	☐ 1分：保持10秒 ☐ 0分：少於10秒
B. 半並排站立 (Semi-tandem stand) 	☐ 1分：保持10秒 ☐ 0分：少於10秒
C. 直線站立 (Tandem stand) 	☐ 2分：保持10秒 ☐ 1分：保持3-9.99秒 ☐ 0分：保持<3秒
三個位置分數加總	
2. 步行速度測試：測量走四公尺的時間	☐ 4分：<4.82秒 ☐ 3分：4.82-6.20秒 ☐ 2分：6.21-8.70秒 ☐ 1分：> 8.70秒 ☐ 0分：無法完成
3. 椅子起站測試：連續起立坐下五次的時間	☐ 4分：<11.19秒 ☐ 3分：11.2-13.69秒 ☐ 2分：13.7-16.69秒 ☐ 1分：16.7-59.9秒 ☐ 0分：> 60秒或無法完成
總分	

- 總分說明
 - ☐ 10-12分：行動能力正常
 - ☐ 0-9分：行動能力障礙

Mini Nutritional Assessment

MNA®

Nestlé
Nutrition Institute

姓名:	性別:		
年齡:	體重, 公斤, kg:	身高, 公分, cm:	日期:

請於方格內填上適當的分數，將分數加總以得出最後篩選分數。

篩選	
A 過去三個月內有沒有因為食慾不振、消化問題、咀嚼或吞嚥困難而減少食量？ 0 = 食量嚴重減少 1 = 食量中度減少 2 = 食量沒有改變	☐
B 過去三個月內體重下降的情況 0 = 體重下降大於3公斤(6.6磅) 1 = 不知道 2 = 體重下降1-3公斤(2.2-6.6磅) 3 = 體重沒有下降	☐
C 活動能力 0 = 需長期臥床或坐輪椅 1 = 可以下床或離開輪椅，但不能外出 2 = 可以外出	☐
D 過去三個月內有沒有受到心理創傷或患上急性疾病？ 0 = 有 2 = 沒有	☐
E 精神心理問題 0 = 嚴重痴呆或抑鬱 1 = 輕度痴呆 2 = 沒有精神心理問題	☐
F1 身體質量指數(BMI) (公斤/米 ² , kg/m ²) 0 = BMI 低於 19 1 = BMI 19至低於21 2 = BMI 21至低於23 3 = BMI 相等或大於 23	☐

如不能取得身體質量指數(BMI)，請以問題F2代替F1。
如已完成問題F1，請不要回答問題F2。

F2 小腿圍 (CC) (公分, cm) 0 = CC 低於 31 3 = CC 相等或大於 31	☐
篩選分數 (最高14分)	☐ ☐
12-14分: 正常營養狀況 8-11分: 有營養不良的風險 0-7分: 營養不良	

Ref. Velaz B, Villars H, Abellan G, et al. Overview of the MNA® - Its History and Challenges. J Nutr Health Aging 2006; 10:466-468. Rubenstein LZ, Harker JO, Salva A, Gulgoz Y, Velaz B. Screening for Undernutrition in Geriatric Practice: Developing the Short-Form Mini Nutritional Assessment (MNA-SF). J. Gerontol 2001;56A: M366-377.
 Gulgoz Y. The Mini-Nutritional Assessment (MNA®) Review of the Literature - What does it tell us? J Nutr Health Aging 2006; 10:466-487.
 Kaiser MJ, Bauer JM, Ramsch C, et al. Validation of the Mini Nutritional Assessment Short-Form (MNA®-SF): A practical tool for identification of nutritional status. J Nutr Health Aging 2009; 13:782-788.
 © Société des Produits Nestlé, S.A., Vevey, Switzerland, Trademark Owners
 © Nestlé, 1994, Revision 2009, N67200 12/99 10M
 如需更多資料: www.mna-elderly.com

簡易智能狀態測驗 Mini-Mental Status Examination (MMSE)

錯誤	正確	不明	
0	1	9	1) 今年是那一年？
0	1	9	2) 現在是什麼季節？
0	1	9	3) 今天是幾號？
0	1	9	4) 今天是禮拜幾？
0	1	9	5) 現在是那一個月份？
0	1	9	6) 我們現在是在那一個省？
0	1	9	7) 我們現在是在那一個縣、市？
0	1	9	8) 這裡屬於哪一個區或是鄉鎮？
0	1	9	9) 這個社區單位醫院、診所) 的名稱？
0	1	9	10) 現在我們是在幾樓？
0	1	9	11) 藍色 請重複這三個名稱，按第一次複述結果計分，
0	1	9	悲傷 最多只能重複練習三次；練習次數：_
0	1	9	火車
			12) 請從 100 開始連續減 7，一直減 7 直到我說停為止。(每減對一次得一分)
			93____; 86____; 79____; 72____; 65____;
0	1	9	13) 藍色 (約五分鐘以後,請說出剛才請你記住的三樣東西,每對一項得一分,不論順序)
0	1	9	14) 悲傷
0	1	9	15) 火車
0	1	9	16) (拿出手錶) 這是什麼？_
0	1	9	17) (拿出鉛筆) 這是什麼？_
0	1	9	18) 請跟我唸一句話 『白紙真正寫黑字』
0	1	9	19) 請唸一遍並做做看 『請閉上眼睛』
0	1	9	20) 請用左/右手 (非利手) 拿這張紙 (三步驟指令,每對一步驟得一分)
0	1	9	把它折成對半
0	1	9	然後置於大腿上面
0	1	9	21) 請在紙上寫一句語意完整的句子。(含主詞動詞且語意完整的句子)
0	1	9	22) 這裡有一個圖形，請在旁邊畫出一個相同的圖形。(兩五邊形,交一四邊形,有兩交點,則給分) 
總分			
			(圈選 9 的部分不予計入，並說明無法施測之原因)

資料來源：臺北市立聯合醫院陽明院區神經內科

預防及延緩失能照護服務方案品質指標

一、基本資料

題號	內容
1	方案適用對象（可複選） ☐健康長者 ☐衰弱長者 ☐輕度失能 ☐中度失能 ☐輕度失智 ☐中度失智 ☐其他 *說明：請選擇方案設計的主要對象
2	方案類別（可複選） ☐認知促進 ☐肌力強化 ☐營養管理 ☐生活功能 ☐社會參與 ☐口腔保健 ☐自主健康管理 ☐其他 *說明：方案面向為體適能者，可以勾選肌力強化。

二、結構面

題號	內容	答項
----	----	----

3	方案內容可融入長者健康之多元面向(包含認知、行動、營養、視力及聽力、情緒、用藥、生活功能、生活目標等) *說明1:符合國際趨勢,方案雖有重點主題,但可於課程中帶入其他多元健康概念。 *說明2:不強制多元面向主題內容,惟方案成效評量包含多元面向之長者健康評估。	☐ 是 ☐ 否
4	提供可洽詢之聯繫窗口(單位及聯繫人)與聯繫方式	☐ 是 ☐ 否
5	指導員之條件 ● 曾通過方案指導員資格。 ● 配合中央政府機關政策,完成衛生福利部國民健康署或教育部體育署提供之基礎增能課程訓練。 ● 建議可具備與方案面向(如:認知、肌力、生活功能、營養口牙及心理社會等)相符之專業背景。	☐ 是 ☐ 否

三、過程面

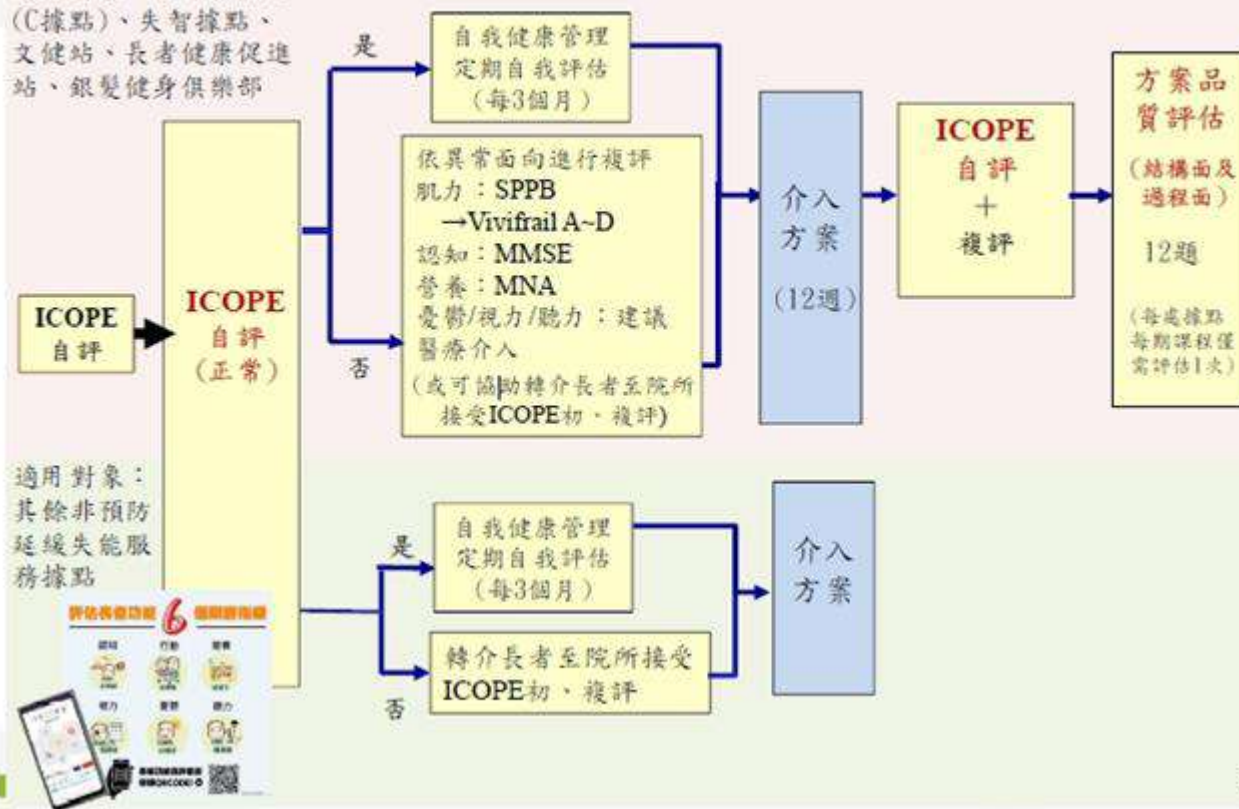
題號	內容	答項
6	方案應用目標明確,符合參與長者的需求	☐ 是 ☐ 否
7	方案模組之教案架構與核心原理清楚,且有可操作的流程 *說明:活動內容可依據教案架構與核心原理彈性調整。	☐ 是 ☐ 否
8	活動設計安排,考量長者之參與度與互動性。 *說明:不僅是課堂講授方式、以長者實際操作為主	☐ 是 ☐ 否

9	建立課前及課後長者功能評估機制，並依照課前評估結果（長者程度）進行課程調整。 *說明：建議長者參加一課程方案，至少需完成一次前測（課程執行前二週內到課程開始第一週）及後測（12週課程之最後一週到課程結束後二週內），有必要可另安排追蹤測驗。	☐ 是 ☐ 否
10	利用各種多元方式獲得相關人員之回饋（滿意度、課堂討論），調整課程內容 *說明：「相關人員」可包含參與課程之長者、帶領師資、社區據點工作人員等。	☐ 是 ☐ 否
11	提供安全防護措施指引（例如：環境安全提示、預防跌倒、運動傷害等不良反應出現之措施）、感控防疫措施指引與緊急意外事件處理流程	☐ 是 ☐ 否
12	提供方案品質管控機制（例如：定期與指導員討論或進行回訓，瞭解長者參與之過程及成效等）	☐ 是 ☐ 否

四、結果面

題號	內容	答項
13	執行成效評估與分析 ☐ A. <u>ICOPE 自評，以及肌力、營養或認知異常面向複評（肌力：SPPB、認知：MMSE、營養：MNA）</u> ☐ B. <u>方案成效評估（可依 ICOPE 評估結果異常面向選用對應題項）</u> ☐ C. 其他，方案開發者增加之評估：_____	☐ 是 ☐ 否

適用對象：巷弄長照站
(C據點)、失智據點、
文健站、長者健康促進
站、銀髮健身俱樂部



[illegible]

※本紀錄需於每次上課填寫

臺南市政府

「112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫」 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明書暨同意書

一、目的：

因應人口快速老化，強化社區初級預防功能，降低長者衰弱風險，衛生福利部國民健康署自 110 年起補助地方政府結合目前公有閒置或低度使用之空間，設置銀髮健身俱樂部並進行營運，提供長者多元運動健康促進服務，並將以計畫參與者前、後測問卷與測量資料進行成效評估，以利未來擬定及改善相關政策或計畫。

二、計畫簡述：

本次將以全國 21 縣市接受「前瞻基礎建設計畫 2.0-銀髮健身俱樂部補助計畫」服務之 65 歲以上長者為對象，蒐集個人基本資料(含姓名、性別、國民身分證統一編號、電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、語言、教育程度、疾病史、出生年月日等)，以及接受服務期間所進行之「長者功能自評量表」ICOPE 篩檢(包含：認知功能、行動功能、營養不良、憂鬱、視力障礙或聽力障礙)之前、後測成果，登錄於衛生福利部國民健康署「長者健康管理平台」，並運用前述蒐集之資料進行計畫成效分析，規劃與政府大型資料庫進行串檔，進行長期健康、社會及經濟效益之評價分析。

本計畫服務期間預估為 111 年至 116 年，每年將依「前瞻基礎建設計畫 2.0-銀髮健身俱樂部補助計畫」與「預防及延緩失能」相關政策規劃，逐年彙整資料，進行短中長期之成效分析。

三、串聯政府大型資料庫資料：

有關前述政府大型資料庫將包含健保資料庫、疾病登記檔、死亡檔、長期照顧資料庫、社區關懷照顧資料庫等，連結政府大型資料庫將有助於分析了解接受預防及延緩失能介入服務及落實健康生活型態與後續衰弱、失能、疾病發展的關係。

在得到您的同意後，將會使用您的身分證字號在特定辦公室進行串檔，檔案串聯之後，會將您的名字和身份證字號刪除，用流水編號取代，讓您的個人資料不會被洩漏，達到保護個人隱私的要求，您有權利隨時提出停止串聯政府大型資料庫。

四、簽章及勾選欄：

如果您瞭解前述相關說明，並在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用您所提供之各項個人資料，請您在此勾選與簽名，俾據以辦理相關事宜，謝謝您！

☐ 本人同意接受長者健康評估，相關資料登錄於「長者健康管理平台」，作為衛生單位政策評估或個案追蹤健康管理使用。

☐ 本人同意參與「銀髮健身俱樂部補助計畫」成效評估研究之自願參與者。

立同意書人：(簽名)

立同意書日期： 年 月 日

112/113 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」 計畫書

一、提案_____處據點

二、據點場所類型

- ☐ 社區據點
- ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關
- ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地
- ☐ 醫療機構
- ☐ 公園綠地

註：提案至多 5 處，並提供建議補助之排序。

_____(辦理單位名稱)

111 年○月○日

基本資料

一、據點單位

執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費：_____元： 中央補助經費：_____元，自籌經費：_____元	

目錄

壹、計畫緣起	()
貳、現況分析	()
參、計畫目標	()
肆、計畫期程	()
伍、執行策略及方法	
陸、預定進度	()
柒、永續經營策略	()
捌、人力資源管理與管考機制	()
玖、計畫經費需求	()
壹拾、預期效益（含評價方法）	()
壹拾壹、其他檢附資料	()

壹、計畫緣起

貳、現況分析

參、計畫目標

衡量指標	定義／說明	目標值		備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點		
每年度服務長者 人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數 (每處每年至少 100 人)	112 年	_____人	
		/113 年	_____人	
		113 年	_____人	
		/114 年	_____人	
		114 年	_____人	
		/115 年	_____人	
(其他自訂指標)				

肆、計畫期限：自 112/113 年 1 月 1 日起至 114/115 年 12 月 31 日止。

伍、執行策略及方法

陸、預定進度

一、112 年/113 年

項目		執行月份
1		
2		

二、113 年/114 年

項目		執行月份
1		
2		

三、114 年/115 年

項目		執行月份
----	--	------

1		
2		

(如篇幅不足，請自行增列)

柒、永續經營策略

捌、人力資源管理與管考機制

玖、預期效益（含評價方法）

執行項目		定義/說明	目標值		備註
			月	年	
每月及年度接受服務之長者人數	(1) 每月及年度使用本計畫辦理之課程服務之長者人數	由銀髮健身俱樂部補助計畫經費支應之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(2) 每月及年度使用其他計畫辦理之課程服務之長者人數	搭配其他政府計畫經費(如長者健康促進站、C 據點預防及延緩失能服務等)，運用銀髮健身俱樂部設施(備)所辦理之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(3) 每月及年度使用銀髮健身俱樂部設施(非課程)之長者人數	於銀髮健身俱樂部開放而無課程活動期間，每月及年度使用設施(備)之長者人數、人次數。。	人	人	
			人次	人次	
(其他自訂指標)					

壹拾、經費編列表（另以 excel 格式列印）

112/113 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」經費分析表							
項目		單價	數量	單位	總價	說明	
一、業務費							
審查費	外文(千字)	250		千字	0	執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。 說明：	
	中文(千字)	200		千字	0		
	外文(件)	1,220		件	0		
	中文(件)	810		件	0		
出席費				人次	0	實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性質之會議不得支給出席費。 說明：	
講座鐘點費	內聘		1,000		節	0	實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。 說明：
	外聘	國內	2,000		節	0	
		國內主辦或訓練機構	1,500		節	0	
	講座助理	同一課程講座	500		節	0	
		1/2 支給	1,000		節	0	
			750		節	0	
臨時工資（含其他雇主應負擔項目）		0	1	式	0	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。 （詳人事表）	
國內旅費		2,000		人天	0	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以 2,000 元/人天估算差旅費預算。 說明：	
租金					0	實施本計畫所需租用銀髮健身俱樂部場地、辦公房屋場地、機器設備(含遠距課程所需電腦相關設備)及車輛等租金。 說明：	

材料費	品項				0	實施本計畫所需徒手運動訓練物品與材料、消耗性器皿、材料、實名制系統所需讀卡機或其他報到物品、及使用年限未及二年或單價未達 1 萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱（中英文並列）單價、數量與總價。 說明：
	品項				0	
	品項					
	品項				0	
小計					0	
二、設備費						
設備費	品項				0	實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（須單價 1 萬元以上且使用年限 2 年以上者）。
	品項				0	
小計					0	
合計					0	

壹拾壹、其他檢附資料

112/113 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」

審查意見暨計畫修正對照表

單位名稱		(縣市政府名稱)	
審查意見		修正情形說明	
1.			
2.			
3.			
原編列經費(元)		修正後經費(元)	

備註：本表係作為本局審查修正後計畫書之依據，如篇幅不足請自行複製，請仔細填寫。

112/113 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」 期末成果報告書

（辦理單位名稱）

○年○月○日

基本資料

一、 縣市承辦單位

單位名稱	
承辦科室主管 (姓名／職稱)	
聯絡人 (姓名／職稱)	
電話	
電子郵件	

二、 計畫執行單位 (若表格不足，可自行新增)

據點名稱			
據點地址			
執行單位名稱			
聯絡人		傳真	
電話		手機	
電子郵件			
執行單位地址			
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地		

目錄

摘要.....	錯誤! 尚未定義書籤。()
壹、前言及目的.....	49()
貳、計畫目標.....	()
參、實施策略及方法.....	()
肆、執行成效.....	()
伍、永續經營策略.....	53()
陸、檢討與修正.....	()
柒、結論與建議.....	()
捌、附錄.....	()

摘要

前言及目的

一、設置地點

二、資源盤點

三、計畫目的

(一)

(二)

計畫目標

指標	定義／說明	目標值	備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點	
每年度服務長者 人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數 (每處每年至少 100 人)	112 年 /113 年	____人
		113 年 /114 年	____人
		114 年 /115 年	____人
其他自訂指標 (對照計畫目標)			

實施策略及方法

一、健身俱樂部設置之實施做法

(一)

(二)

二、健身俱樂部運作之實施作法

(一)

(二)

執行成效

一、縣市布點數與服務量／據點服務量

執行項目	定義／說明	實際值	備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	_____處	

(一) 月報表

時間 執行項目		112 年												
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
本計畫之課程 參與長者	人數													
	人次													
其他計畫辦理課程 服務之長者	人數													
	人次													
非課程期間 使用設施之長者	人數													
	人次													
前述三類長者總計	人數													
	人次													
其他自訂指標 (對照計畫目標)														

(二) 年度報表

時間 執行項目		112 年
本計畫之課程參與長者	人數	
	人次	
其他計畫辦理課程服務之長者	人數	
	人次	
非課程期間使用設施之長者	人數	
	人次	
前述三類長者總計	人數	
	人次	
其他自訂指標 (對照計畫目標)		

(三) 設備（施）購置

計畫書核定所列	實際支用
(若表格不足，自行新增)	

(四) 預算使用

計畫書核定所列	實際支用
(若表格不足，自行新增)	

二、工作進度（含設備購置、預算使用等）與表格內結構與過程指標達成情形說明：

(一)

(二)

三、結果指標（含 ICOPE、長者健康評估、自擬指標等）：

(一)

(二)

四、針對長輩參與後滿意度進行分析和說明：

題項	平均 分數	非常同意 (5 分)		同意 (4 分)		普通 (3 分)		不同意 (2 分)		非常不同意 (1 分)	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
1. 我覺得來活動後精神變比較好。											
2. 我覺得來活動後心情變比較好。											
3. 我覺得來活動後走路變比較快。											
4. 我覺得來活動後走路變比較穩											
5. 我覺得來活動後手腳都更有力氣了。											
6. 我覺得來活動後變得比較不會害怕跌倒了。											
7. 我覺得來活動後交友圈變廣。											

題項	平均 分數	81-100 分		61-80 分		41-60 分		21-40 分		0-20 分	
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
我對銀髮健身俱樂部的評分。											

五、簡述與外部資源（社區團體或其他健康相關資源）的連結狀況與轉介個數

六、其他執行成果說明

(一)

1.

(1)

2.

(1)

永續經營策略

一、資金來源及規劃

二、維持服務方式

三、服務對象開拓與維持

檢討與修正

一、

二、

結論與建議

附錄

112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫 收支明細表

(本計畫經費來自 ☒ 前瞻特別預算 ☐ 長照基金)

年度：112/113 年

執行單位：○○○（縣市政府名稱）

計畫名稱：112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫

補助經費：新臺幣 元整 (A)

核撥（結報） 經費預算核撥數		第一次核撥 年 月 日 金額：元(B)	第二次核撥 年 月 日 金額：元(E)	合計
			第一次餘（絀）數 金額：元(D)	
用途別	核定金額	第一次結報 年 月 日 金額：元(C)	第二次結報 年 月 日 金額：元(F)	
業務費	○○○			
設備費	○○○			
小計	(A)			
餘（絀）數		(D)	(G)=E+D-F	
備註		1. ☐ 補助款總經費執行率(%)=_____%，是否達80%。 ☐ 已達成。 ☐ 未達成，請說明原因及處理方式：_____ 2. 年度經費繳回款：新台幣____元。 3. 利息收入：新台幣____元、其他衍生收入：新臺幣____元，（經費結報時，利息金額為300元以下者，得留存受補(捐)助單位免解繳本局；其餘併同其他衍生收入及結餘款，應於結報時解繳本局）。 4. 自籌款執行數新台幣____元，執行率(%)=_____%		

承辦人： 單位主管： 會計人員： 機關首長：

備註 1：本表係為補（捐）計畫，於核銷時須檢附之附表。相關欄位填表說明：

(A)總經費：111 年度核定總經費＝各項用途別經費之合計

(B) 第 1 次核撥金額 = 人事及基本維運費撥付金額。

(C) 第一次結報數

(D) 餘(絀)數=第1次核撥金額-第1次結報金額。

(E) 第 2 次核撥金額 = 資本設施(備)費撥付金額。

(F) 第二次結報數

(G) 年度經費結(絀)餘，應繳回款數

備註 2：用途別以各補助計畫中經費表之科目分類為用途別

112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫 執行單位核銷清單

縣市：

總經費：新臺幣_____元整；

單位：元

經費 據點名稱 (執行單位)	核定金額	結報金額	合計
經費合計			

(本書表可以自行以 A4 紙繕打附加)

承辦人：

單位主管：

會計人員：

機關首長：

112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫 計畫變更申請書

計畫名稱	112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫		
執行機構		計畫承辦人	
變更性質	() 計畫經費項目變更 () 計畫內容及經費項目變更 () 其他		
變 更 內 容			
原訂計畫內容	變更後內容	變更理由	效益分析（自評）
1. 計畫名稱：XXXXX 2. 原計畫內容： （摘要敘述，並註明 頁數） 3. 原經費：XXXXX	1. 變更後內容： （摘要敘述） 2. 變更後經費：XXXXX	1. 2. 3.	1. 2. 3. 是否達成原計畫效益 ☐ 超過 ☐ 符合
請就計畫變更部份，詳述是否會影響其過程目標達成 計畫變更申請常見問題： 1. 未撰寫計畫變更前、後內容，僅註記頁數 2. 變更理由不明確、太簡略			

承辦人：

單位主管：

會計人員：

機關首長：

112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫 經費變更表

縣市：_____

計畫名稱：112/113 年銀髮健身俱樂部補助計畫

據點名稱：_____

執行單位：_____

（單位：元）

經費別 (一級科目)	描述 (二級科目)	核定經費	流入經費	流出經費	變更後經費	變更說明
總 計						