

臺南市下營區公所開口契約案件

進度列管審查作業流程說明

一、派工期間：

- (一) 定期前往勘查，如認進度已有顯著落後，洽廠商催辦。
- (二) 非正式函文之催辦事宜，製作文書紀錄並簽核存查。

二、案件已達分批派工期限

- (一) 以正式公文函發廠商催辦。
- (二) 請該廠商提出趕工計畫書。
- (三) 確實審核，明確趕工計畫內容。

三、如進度逾期已達契約規定：

- (一) 依規定考量終止契約。
- (二) 謹慎辦理重新招標事宜。
- (三) 依契約規定計算逾期違約金、履約保證金違約金扣罰事宜。

四、其他：

- (一) 組成開口契約工程進度專案審查小組：審視勾稽開口契約案件之辦理進度及應對作為。
- (二) 避免派工地點於相關單位重複，致浪費公帑
- (三) 契約內容，依實際個案，將派工細節具體訂明。