

臺南市政府106年青年學生公部門暑期工讀計畫

各單位提報計畫一覽表

計畫數	局處	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	申請名額	核定名額
1	臺南市政府民族事務委員會	Mariyang! 西拉雅，年輕真Young	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化發展行銷、聚落地圖或文化相關教材設計 2. 會館展示空間導覽解說 3. 協助辦理西拉雅正名業務或其他交辦事項 	臺南市西拉雅文化會館 (新化區永路 11 號 3樓)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與民眾或聚落族人互動。 2. 具行銷、設計、活動企畫、教材編列或資料蒐集與整合等能力尤佳。 3. 需自備筆電並有基本文書處理能力（office軟體）。 4. 具原住民身分者優先錄取，具西拉雅「熟」註記者尤佳。(面試當天需檢具相關身分證明文件) 	4	4
		晴天坊&秀格樓弱勢勞工創業平台行銷計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助格主經營社群媒體 2. 協助故事行銷撰寫 3. 協助製作行銷影片 4. 協助作品拍攝美編 5. 協助網頁維護及粉絲團宣傳 6. 協助電話營收問卷調查及分析 	勞工局就業促進科 (永華市政中心8樓)	自備筆電及交通工具，具版面編排、攝影、繪圖軟體美編、影音製作、產品故事行銷撰寫、企劃能力、網路應用、資料蒐集統計分析等相關專長者尤佳。	5	5

4	勞工局	職災免驚－讓愛陪伴您	協助「職災個案主動服務計畫」透過故事行銷撰寫整理成冊	勞工局勞安福利科 (民治市政中心)	1. 具人物採訪、故事撰寫、美術插畫、作品編輯及行銷能力。 2. 具排版、美編及剪報製作等能力。 3. 基本攝影、繪圖軟體(Illustrator.Coreldraw等)設計能力。 4. 自備筆電尤佳。	4	4
		人親土親勞動親・樂活臺南	建置相關法令宣導專區及製作法令宣導短片	勞工局勞動條件科 (永華行政中心)	具備資訊工程、電腦網路、美編及簡報製作、勞動法令、人力資源等跨領域專長者尤佳。	4	4
		勞資權益e點通	1.協助整理勞資 爭議調解 2.製作勞動法令動畫 3.資料庫更新	勞工局勞資關係科 (永華行政中心)	1. 基礎勞工法令了解 2. 具備編寫劇本及動畫製作能力 3. 需自備筆電及軟體 4. 相關科系者佳	3	3
1	勞工局職訓就服中心	勞工領袖大學數位整合行銷-「一指成功」專案計畫	1. 專訪勞工領袖大學講師及學員 2. 彙編勞工領袖大學成果錦集電子書 3. 建置勞工領袖大學網頁專區 4. 就業快報雙週刊 5. 臨時交辦事項	民治市政中心10F	1.具攝影、繪圖軟體(PhotoImpact、Flash)、美編設計、簡報製作、動態影音製編剪輯能力尤佳。 2.具廣告行銷、文字撰寫編輯、設計、網頁架設或新聞廣告媒體等行銷相關專長者尤佳。	6	6
1	臺南市南瀛科學教育館	天文環境教育推廣與活動規劃計畫	天文環境教育推廣 與活動規劃執行	南瀛天文館	1.基本電腦文書處理能力 2. 諳美工軟體者尤佳 3. 具活動辦理經驗者尤佳	6	4

2	工務局	建築管理及資料庫數位化建置	1.建築資料庫及數位化建置 2.建築管理業務宣傳短片拍攝 3.臨時交辦事項	民治市政中心一樓建築管理科	1.建築相關科系(優先) 2.會電腦操作 3.有拍攝微電影或美編設計經驗 4.對建築有興趣的學生	8	6
		本市（北區、中西區、南區）閒置計畫道路用地清查佔用列管	本市（北區、中西區、南區）閒置計畫道路用地清查佔用列管	永華市政中心	基本文書處理能力（office軟體）	6	4
1	臺南市政府水利局雨水下水道工程科	整體開發案件雨水下水道規劃實作	整體開發案件 雨水下水道規劃實作	水利局 水情中心 (安平)	熟悉水文學、明渠學及工程流體力學。具備簡易EXCEL、WORD、及CAD使用能力。	4	3
		本市殯葬設施資源-從『生命』轉化到『死亡』，宣導環保葬，樹立殯葬新風尚。	1、各殯葬專區設施設備暨環保葬資料蒐集與分析。 2、製作短片。 3、臨時交辦事項。	臺南市殯葬管理所（台南市南區國民路268號）	資料蒐集與分析、電腦文書作業、美編設計、多媒體影片製作。	4	2
		青年參與全民國防（兵役徵集、役男體複檢）	協助辦理兵役徵集、體複檢業務	民政局兵役徵集科(永華)	電腦office應用	1	0
		區里樂遊趣—食衣住行在這“里”	一、彙整、分析、統計37區（752里）在地經濟盤點資料。 二、資料分析、圖表建置。 三、圖文彙編。 四、37區區里微旅行行程建議、手冊編輯。	民政局區里行政科（台南市安平區永華路2段6號8樓）	一、文書資料處理：資料整合與分析。 二、圖文彙編、美編設計。 三、地圖等APP應用。 四、其他專長：如攝影、程式設計等（可協助計畫順利推行或提供創新作法）。	4	4

9

民政局

宗教文創發想2.0	宗教文創商品之設計、行銷推廣	民政局宗教禮俗科（台南市安平區永華路2段6號8樓）	具視覺設計等美工能力、繪圖軟體美編、影音製作、文宣設計、繪圖軟體	3	3
協助替代役宣導資料設計工作計畫	網頁規劃、設計、建置	民政局兵役後勤科（臺南市新營區民治路36號）	具資訊、美工及設計專長	1	0
戶政法令數位化建置計畫	戶政法令數位化建置計畫	民政局戶政科(民治)	文書處理、資訊、攝影及影像編修	2	2
青年參與宣導本市殯葬施政計畫	設計本市殯葬業務推動環保自然葬、新殯葬文化等宣導海報	永華市政中心	文書處理、美工設計(Adobe Photoshop、Adobe Illustrator)等軟體運用	1	0
推動活動中心活化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動中心現地督導查核。 2. 規劃新型態方式，以多元運用活動中心。 3. 辦理年度大型活化活動，以提升活動中心使用率 4. 落實資訊系統查核作業，以達管理維護目的。 5. 臨時交辦事項。 	臺南市政府民政局自治行政科(永華)	具備大型專案活動策畫經驗與電腦文書資料處理能力(含影片製作)	2	2

		營造低碳綠能環境暨空地空屋維護管理計畫	1. 空地空屋管理系統網站維護。 2. 空地認養巡視督導。 3. 協助空地空屋、環境衛生等相關報表彙整及文書處理等事項。 4. 臨時交辦事項。	臺南市政府民政局自治行政科(永華)	具備園藝等相關經驗與電腦文書資料處理能力	2	
1	臺南市七股區公所	七股區產業文化推廣活動	1.活動各項服務工作 2.電話諮詢、網頁與粉絲團行銷規劃維護 3.遊程導覽解說	七股區公所	基本文書處理能力	6	4
1	臺南市白河區公所	臺南市白河區公所蓮鄉迴游農村體驗成長計畫	臺南市白河區公所蓮鄉迴游農村體驗成長計畫	臺南市白河區公所農業及建設課	1. 電腦操作 2. 攝影 3. 簡易文書處理 4. 撰寫新聞稿	2	2
1	臺南市西港區公所(圖書館)	小黑麻繪本故事屋-大哥哥大姊姊說故事	繪本導讀、故事場景設計及佈置、facebook粉絲團經營	西港區圖書館	繪本故事活動規劃與執行、美工設計、教具製作，幼教或教育學系尤佳	4	3
		食安守門、藥事照護、健康行銷	1.資訊服務	衛生局綜合企劃科(新營東興辦公室)	具電腦文書處理能力、資訊相關專長者尤佳	1	4
	2.健康行銷		衛生局綜合企劃科(東區林森辦公室)	資訊、英語、短片拍攝、故事行銷等相關專長者尤佳	2		
	3.藥事照護		衛生局食藥科(東區林森辦公室)	公衛、護理、醫管、藥學藥事法、資訊相關專業	3		

2	衛生局		4.食安守門人	衛生局衛生稽查科(東區林森辦公室)*1 衛生局衛生稽查科(新營東興辦公室)*1	食品、營養科系，具資訊、短片拍攝等相關專長者尤佳	2	
		舞動健康守護	健康促進	東區衛生所*2 南區衛生所*3 中西區衛生所*1 安平區衛生所*2 永康區衛生所*2 龍崎區衛生所*1 玉井區衛生所*2 六甲區衛生所*2 善化區衛生所*2 西港區衛生所*1 七股區衛生所*1 將軍區衛生所*2 北門區衛生所*1 學甲區衛生所*2 安定區衛生所*1	諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與社區民眾互動。 醫護相關科系優先。 熟悉電腦文書處理。	25	11
		共11局(處)提報24支計畫，計			名額	115	80