

經費結算表

(附件 2)

受補助單位名稱：_____ (請加蓋單位印鑑)

新臺幣：元

計畫名稱								
臺南市政府民政局同意補助日期及文號		年 月 日南市民區字第						號
收入部份		支出部份						
項目	金額(元)	編號	項目	單價(元)	數量	單位	金額(元)	備註
民政局補助經費								
自籌經費								
其他 機關 補助 經費								
	小計							
合計			合計					
所附原始支出憑證共_____張，計新臺幣_____元。								

經手人	出納	會計	單位負責人

支 出 憑 證 黏 貼 存 單

新臺幣：元

憑證編號	經費項目	經費					用途說明
		十萬	萬	千	百	十個	

經手人	出納	會計	單位負責人

支出憑證黏貼處

備註：憑證請按編號編列，並依序黏貼。

領 據

茲領到臺南市政府民政局補助_____辦理
_____之經費計新臺幣_____元整。

此致 臺南市政府民政局

受領單位： (請蓋受領單位印鑑)

住址：

電話：

統一編號：

負責人： (請蓋印章)

會計： (請蓋印章)

出納： (請蓋印章)

中 華 民 國 年 月 日