

109 年度
臺南市札哈木部落大學
執行計畫申請說明會手冊

指導單位：原住民族委員會、教育部

主辦單位：臺南市政府民族事務委員會

109 年 1 月 18 日

109 年度臺南市札哈木部落大學

課程計畫申請說明會手冊

目錄

109 年度臺南市札哈木部落大學執行計畫申請說明會	1
臺南市札哈木部落大學 109 年度行事曆	3
臺南市札哈木部落大學 109 年度課程申請說明	4
壹、依據	4
貳、理念與目標與特色	4
一、辦學理念.....	4
二、辦學目標.....	4
三、計畫類別規劃.....	5
參、計畫申請說明:	8
肆、計畫實施方式	9
其他	13
伍、學生學習輔導	14
陸、課程輔導訪視與考核	15
柒、成果產出與發表	16
捌、經費補助及核銷	16
玖、課程成果資料繳交	17
壹拾、 其他事項	17
基本型、特色加值型開課申請參考範例	18
範例一：(學程) —阿美(Pangcah)族語朗讀班	18
範例二：(社會教育型)	21
臺南市札哈木部落大學 109 年度計畫書填寫須知(基本型、特色加值型)	23
臺南市札哈木部落大學 109 年度計畫書填寫須知(社會教育型)	25
臺南市札哈木部落大學評鑑計畫	26
臺南市札哈木部落大學結案資料清單-【課程評鑑】	29
臺南市札哈木部落大學結案資料清單-【課程核銷】	30
臺南市札哈木部落大學優良講師、學員及課程獎勵計畫	34
109 年度臺南市札哈木部落大學課程計畫申請說明會簡報	38

109 年度臺南市札哈木部落大學執行計畫申請說明會

- 一、 依據：109 年度臺南市札哈木部落大學執行計畫辦理。
- 二、 辦理目的
 - (一) 109 年度臺南市札哈木部落大學 執行計畫說明。
 - (二) 推展民族事務委員會相關業務，並結合各局處單位原住民族教育文化計畫說明。
- 三、 辦理單位：
 - (一) 指導單位—教育部、原住民族委員會
 - (二) 主辦單位—臺南市政府民族事務委員會
- 四、 時間及地點：109 年 1 月 18 日(星期六) 上午 9 時 30 分至 12 時；臺南市文化創意產業園區 2B 金龍展演廳 (710 台南市東區北門路二段 16 號)
- 五、 對象：有意投入本市札哈木部落大學教學之講師、藝術工作者、族語教學人員等教育培育人員，本市原住民協會、教會團體、札哈木市集攤商、文創工藝坊、工作室、本市各大學院校、原住民族學生資源中心等皆可參加提送申請計畫。

六、 流程：

109 年度臺南市札哈木部落大學

執行計畫申請說明會流程

時間：109 年 1 月 18 日(星期六)上午 9 時 30 分至 12 時

地點：臺南市文化創意產業園區 2B 金龍展演廳

(710 台南市東區北門路二段 16 號)

時 間	議 程	主 講 人
9:30-10:00	報 到(領取會議資料)	
10:00-10:10	開場與致詞	民族事務委員會 尤天鳴主任委員
10:10-10:50	札哈木部落大學課程及執行計畫申 請說明	札哈木部落大學校本部
10:50-11:50	綜合座談 意見交流	
12:00	散會	

臺南市札哈木部落大學 109 年度行事曆			
月份	工作項目	暫定日期	工作內容
1 月	課程申請	1/18(六)	109 年度臺南市札哈木部落大學課程計畫申請說明會
		1/18-2/14	109 年度開課申請受理(書面)
2 月	課程審查	2/22(六) 2 月 26 日	課程審查(擇一日面試) 面試結果公告
		2/26~	申請者提送修正計畫
		3/10 前	審查結果核定公告
3-4 月	招生	3/10-3/15(擇日)	109 年度校務暨工作說明會議(第一次)
		3/10~3/18 前	招生文宣印刷發放(報名開放)
		3/18-3/20(擇日)	109 年度開課招生記者會(頒發聘書)
		3/18 起 4 月底	招生宣導(文宣、媒體)、
	講座/活動	3-4 月	<ul style="list-style-type: none"> • 環境教育計畫 • 數位體驗講座(1)
4-10 月	開課講座	4-10 月	課程輔導訪視(於課程期間訪視一次)
			10/18 前完成所有課程 (已結束課程即可送繳結案核銷)
		4-5 月	事故傷害/婦女性平講座 特色加值計畫-社區大學課程送審
7-8 月		7-8 月	<ul style="list-style-type: none"> • 社會教育型-青少年生活互動體驗營 • 數位型-親子數位實作體驗營/數位認證班
10-12 月		10-12 月	特色加值型-社區大學秋季班開課(10-12)
10 月	結案	10/28 前	基本型、社會教育型計畫課程結束 成果報告、評鑑資料繳交、最後核銷時間
	核銷	10 月中旬	召開 109 年度部落大學成果發表會籌備會議
11 月	評鑑	11/2-11/10	• 課程評鑑審查/公告
		11/16-11/20	• 109 年度自我評鑑 • 109 年度年度評鑑(11-12 月配合原民會)
12 月	成果發表	11/16-11/20	109 年度成果展(配合原民會評鑑時程調整) 110 年臺南市原住民族部落大學實施計畫申請

《實際辦理時程於札哈木部落大學網站公布》

<http://tainan.tbc.apc.gov.tw/>

臺南市札哈木部落大學 109 年度課程申請說明

壹、依據

- (一) 原住民族教育法第 39 條及年度施政計畫辦理。
- (二) **原住民族委員會 108 年 11 月 2 日原民教字第 1070068023 號函發布**：109 年度原住民族部落大學補助計畫。

貳、理念與目標與特色

一、辦學理念

- (一) 文化的傳承與發展：立基於傳統文化、技藝的傳承學習，結合現代知識技能，加以發展、創新，意即將傳統、原始素材內化後，透過與科技、創意之結合加以發展。
- (二) 促進都市與部落的結合：建構都市地區之部落意象，並透過課程規劃，培養具有「部落意識」的都市原住民，促進族人對於都市原住民議題、部落議題等產生關注。
- (三) 重視學員需求導向：為永續經營部落大學，於開課前、後辦理課程需求調查，建立符合臺南市原住民鄉親需求的「部落」大學。
- (四) 提升族人競爭力：透過自我導向的學習設計，以提升原住民社會競爭力，建立本市師資資料庫、人才資料庫，進行原住民人才系統性建置。

二、辦學目標

- (一) 立基於傳統文化、技藝的傳承學習，結合現代知識技能，加以延續、發展及創新。
- (二) 建構都市地區之部落意象，培養具有「部落意識」的都市原住民。
- (三) 辦理課程需求調查，建立符合臺南市市民與在地原住民族人需求的「部落」大學。
- (四) 透過自我導向的學習設計，提升原住民社會競爭力。

(五) 進行本市師資資料庫、人力資料庫之建立。

三、計畫類別規劃

札哈木部落大學 109 年度依照原住民族委員會執行計畫類別共分四大類別：

	計畫類型	課程分類/說明	申請對象
一	基本型 (一)	原住民族發展重點之課程： (1) 文化學程。 (2) 語文教育學程。 (3) 產業技能學程。 (4) 社群教育學程。 (5) 其他學程。	符合資格對象、單位團體均可提送申請
二	數位型	(1) 資訊軟體訓練與考試資訊推廣： • 原住民資訊素養課程。 • 提供族人職場、新媒體等技能應用課程。 • 舉辦部落數位設計實作營。 • 部落親子共學資訊活動。 (2) 規劃族人資訊能力提升獎勵機制 (3) 取得證照後提撥全額考照費用及獎勵標準	市府自辦 並制定相關 機制辦法
三	社會教育學習型	(1) 家庭與親職教育主題系列活動。 (2) 人權與法治教育主題系列活動。 (3) 新住民配偶生活適應輔導活動。 ※以上計畫皆需完成家庭教育需求調查統計至少 20 份並呈現於成果報告書。	符合資格單位、團體等均可提送申請
		(4) 青少年及青少年自主教育系列活動。 (5) 性別教育主題系列活動。 (6) 環境教育主題系列活動。	市府自辦
四	特色加值型	指標五：部落大學與社區大學多元合作，促進交流發展 ※有意願參與本項計畫，需經市府課程審核後擇符合社區大學課程學分標準資格者，推薦至社區大學開設。	符合資格對象、單位團體均可提送申請

※次頁依據開放申請補助類型說明開課參考。

補助項目及課程類別參考- A. 基本型(一)、B. 特色加值型			
計畫指標		最高補助額度	
<ul style="list-style-type: none"> • 至少開設 25 門課程 • 新學員達 60 人(或全學員數 20%) 		鐘點費	1 位講師全年至高申請 4 學分 (每 1 學分授課時數 18 小時)。
		講師教材費 學程學分制	文化、語言、社群、其他學程 2000 元/年
			產業技能學程至高補助 5,000 元/年
		學員材料費 學程學分制	文化、語言、社群、其他學程 1000 元/每 1 學分
			產業技能學程 1500 元/每 1 學分
		印刷費	2000 元/年
		場地清潔費	3 小時計 1 場次，每場 300 元
差旅費	交通	最高補助自強號車種	依實支付
	住宿	補助外縣市講師	檢據實支 至高 1600 元/單日
編號	學程類別	課程名稱參考	
1	文化學程 (文化、歷史調查等課程)	(1)西拉雅歷史文化與故事 (2)西拉雅夜祭與太祖信仰 (3)田野調查實務 (4)傳統歌謠傳唱 (5)傳統祭儀樂舞 (6)耆老說故事 (7)原住民紀錄片工作坊 (8)排灣族山林智慧—記憶傳承 (9)傳統弓箭文化 (10)原住民文學賞析 (11)原住民故事繪本 (12)織布文化 (13)傳統植物栽作 (14)都市原住民遷移史 (15)原住民歌謠 (16)部落文化導覽	
2	語文教育學程 (族語文化教學活動設計與實施、族	(1)西拉雅族語言班(初階、進階) (2)族語書寫符號教學 (3)族語會話班(初階、進階、親子共學) (4)族語句型與應用 (5)族語文化教學活動設計與實施	

	語符號書寫…等)	(6)族語線上課程 (7)族語認證班(初級、中級、中高級、高級、優級) (8)族語師資人才培育班
3	社群教育學程 (人權教育、性別、族群主流化、公共參與及親職教育等課程…等)	(1)原住民法律相關課程(土地、金融…等) (2)原住民族基本法課程 (3)原住民議題討論與分享 (4)原住民人權 (5)原住民自治 (6)導覽解說人員培訓 (7)社區教育與營造 (8)性別主流化 (9)婦女培力課程 (10)家庭溝通與學習 (11)親子教育方法與態度
4	產業技能學程 (技藝傳承、文化創藝及技術職業類課程、產業經營、產業行銷…等)	(1)天然植物染色手作 (2)阿美族野菜美食家 (3)阿美族服飾文化 (4)排灣族美食班 (5)排灣族手工編織(編籃、網袋) (6)排灣族服飾文化(十字繡、珠繡) (7)魯凱族手工編織 (8)泰雅族織帶編織 (9)卑南族服飾文化 (10)手作陶藝 (11)木雕班 (12)金屬工藝班 (13)皮雕班 (14)創意手工絹印 (15)產業學習與參訪 (16)文化創意產業 (17)品牌行銷設計 (18)原住民食材創意烘焙班 (19)原鄉咖啡烘焙
5	其他學程 (通識、校園及文化教育推廣課程)	(1)原住民族文化教育推廣課程(含文化、教育、產業等多項目之綜合性課程) (2)校園推廣課程 (3)木箱鼓

※課程設計內容：以上課程為提供參考使用，鼓勵申請者自行設計，並可規劃延續性、跨域性整合課程：如1~2年長期或階段性計畫，增加學員知識累積與基礎奠定培育。

C.社會教育學習型課程類別參考(開放申請項目)		
計畫項目	計畫指標	最高補助金額
(1) 家庭與親職教育主題系列活動	至少舉辦1場次(達2小時) 參與人次達40人以上	2萬元
(2) 人權與法治教育主題系列活動	至少舉辦4場次(達2小時) 參與人次達160人以上	5萬元
(3) 新住民配偶生活適應輔導系列活動	至少舉辦1場次(達3小時) 參與人次達20人以上	2萬元
※以上計畫為主題活動、講座、工作坊等模式辦理，並皆需完成家庭教育需求調查統計至少20份並呈現於成果報告書。		

參、計畫申請說明：

- 一、 課程申請對象：歡迎各原住民團體、教會、工作坊、大專院校、原資中心等單位邀請師資專業人才踴躍申請開課；亦開放個人申請。
- 二、 收件時程：108年1月18日(六)至2月14日(五)止；可親送或郵寄，逾期與資料不齊全恕不受理(郵寄以郵戳日為憑)。
- 三、 申請文件繳交：

編號	文件別	文件說明
A-1	計畫申請書	撰寫開課之課程特色及教學詳細計畫，修業成果產出與效益等。
A-2	經費概算表	依據課程所需填列經費概算表與細目，課程預算依核定費用補助。
A-3	師資個人基本資料	師資與助教為課程授課及行政執行，必須填寫其個人資料，講師需填寫專業條件並檢附相關技能及教學經歷證明證件影本。
A-4	助教個人基本資料	
專業技能項目需檢附證書或可證明之文件影本或檔案。		

四、收件單位：

臺南市政府民族事務委員會(臺南市安平區永華路二段6號6樓)。聯絡人：李佳濼、劉珈宜，電話：06-2990416、06-2990415、或E-Mail至電子信箱 cahamu@gmail.com。

肆、計畫實施方式

一、實施期程：

- (一) 基本型、社會教育型：3 月至 10 月底前完成結案(開課依實際課程期程為主)。
- (二) 特色加值型：4 月-12 月前結案(開課需配合社區大學秋季班)。

二、工作分配與注意事項

- (一) 計畫可由團體或單位提送申請與執行，基本型及特色加值型每位申請者至多提送 2 年課程計畫，跨年度延續式課程仍須每年度提送申請計畫。
- (二) 課務及行政庶務等工作事項如無另聘助教須由辦理單位負責。
- (三) 課程角色：
 - 1. 講師：課程規劃與安排，課程授課，培育種子學員、助教，文化與技能傳承。
 - 2. 助教(可視需求聘用)：
 - (1) 課程協助與行政庶務，含課務聯繫、點名記錄、課程核銷、課程表單填寫彙整並數位化繳交校本部等。
 - (2) 建議務必具有基本電腦文書能力；惟課程行政由申請單位或講師負責，則可視需求。
- (四) 講師與助教需全程參加本府辦理之校務會議、評鑑、師資研習及相關輔導，始能進行後續開課程序；無配合參與之課程本府保留撤銷/暫停課程計畫權利。
- (五) 經核定之講師與助教人員、課程計畫，如有異動均需檢送修正計畫於校本部進行重新核定。(授課日期、地點變更不在此限)。

三、課程審查程序

- (一) 課程審查流程：書審、面試、公告核定三個階段，經書面收件後公告符合資格者進行審查面試，由本府設立課程審查委員會聘請課程審查委員及召開會議，經面試後公告合格名單。合格者需依審查建議修正計畫，並送交校本部進行核定作業始得開課，各階段未依規定期限完成繳交視同放棄，不予錄取及核定。
- (二) 審查例外情形：自 108 年度起，第一年課程評鑑全年連續獲「優等」課程得隔年免經課程審查程序，延續開課。



(三) 審查原則與配分標準

1. 審查原則：

- (1) 年度重點開發課程：如西拉雅族相關課程、原住民文化傳承、產業技能、原住民權益議題、婦女議題等著重於原住民主體性精神之課程。一般性課程亦歡迎申請，惟需針對原住民主體性所設計課程內容。
- (2) 複合性課程、進階式、跨年度延續性課程：可由 1 位，或多位講師共同開設課程，如：文化學程課程延續或結合開設產業技能學程課程等，惟須針對原住民族主體性設計課程內容（至多 2 年為限）。
- (3) 特色加值-社區大學/數位課程：於申請表上勾選可配合社區大學或為數位課程，可優先開課，至少開設 2 年課程，並配合課程審查程序。
- (4) 配分標準：合格分數：80 分，滿分 100 分。
 1. 師資資歷 35%
 2. 課程計畫（大綱、內容）40%
 3. 其他項目 25%（符合年度重點開課範圍及前期課程訪視綜合評比，課程能與在地社區或部落連結互動程度如：活動參與及服務等。

(四) 面試審查注意事項：

1. 面試審查時間：時間另行公告，預計 2 月辦理(暫定 2/22)，請申請人或代表者到場進行面試審查(地點：臺南市政府/臺南市安平區永華路二段六號 6 樓)。
2. 面試時間原則 10 分鐘，須準備 6 分鐘簡報進行授課課程、講師等介紹，後 4 分鐘評委會視課程內容進行問答。
3. 簡報形式不拘，請重點報告內容包含：課程設計、理念、教學方式等。
4. 審查結束前 1 分鐘響一聲短鈴，審查結束時響兩聲鈴。
5. 依據人數多寡分配審查梯次，若該序號人員於審查時段未出席，則由下一序號依序遞補進行審查作業。遲到但於審查梯次時段內報到者，可於該梯次內遞補審查；若於該審查梯次結束後報到者，則向後梯次遞補。

6. 未參與面試審查者，視同放棄並不得以其他理由要求補審。

(五) 課程審查結果公布：通過審查之課程於規定期限內完成計畫修正後予以核定，未完成修正者視同放棄；未通過審查之課程，亦給予說明，並鼓勵於下次提出申請。當年度開課數位達指標，由校本部進行二次招募或委託辦理。

四、開課招生與上課地點規劃：

(一) 基本型、特色加值型計畫：

1. 招生對象：

- 無學歷限制，免入學考試，年齡滿 16 歲足歲一般民眾與族人皆可報名參加
- 親子共學課程，開放孩童（限 5 足歲以上）參加。
- 具原住民身分學員優先受理，但對於學習原住民文化有興趣之非原住民身分一般民眾，亦為部落大學招生的對象。

2. 招生人數，依課程屬性由講師認定達授課可接受範圍即可開班，但若於報名截止人數最低未達 6 人延後兩週開班，經兩次招生仍未達最低人數即不予開課；凡招收超過 10 人即可立即開班，考量師資、課程及教學品質，審慎規劃，每班人數至多 30 人為限。

(二) 社會教育型：

1. 招生對象：

- 無學歷、年齡限制，具原住民身分優先受理，但對於學習原住民文化有興趣之非原住民身分一般民眾皆可報名參加。
- 親子共學課程，開放孩童（限 5 足歲以上）參加，並至少 1 位家長一同參與課程。
- 人數依各辦理類型項目指標規定之。

(三) 提供線上報名(部落大學官網、APP)、電話報名方式。(依公告)

(四) 上課地點：本府提供開放之場地優先，亦可由講師自行擇定開課地點，場地參考如下：

1. 永康復興國小-札哈木部落大學教室（永康區華興街 2 號）。

2. 臺南市原住民文物館-(永康區永大二路 88 號 B 棟 3 樓(永康社教中心-圖書館 3 樓)
3. 鼓勵於本市公共空間、社區、里鄰活動中心、教會協會等地點，申請講師可依需求預選場地，再由本府協調申請與租借，如有場地變更須即時通知校本部修正及借用事宜。
4. 各區里社區活動中心規費標準依所備有之設備及空間不同，請依各課程需求查詢臺南市里社區活動中心入口網站適當開課空間
<http://tnda.tainan.gov.tw/acthouse/actcenter.asp>

五、 其他事項

- 一、 開課後 3 週內將學員資料表與學員名冊繳回本府，學員補助項目依登錄學員名冊人員為主。
- 二、 開課達 1/2 以上課程繳交課程點名單，如學員實到出席率未達總人數 1/2 課程，由本府安排輔導兩週未改善，應立即停課，並次年度不予開設。

伍、 學生學習輔導

為培養優良學習風氣，考核學員勤惰，督促學員勤奮向學，針對各項請假缺課制定標準規則與成績考查。

一、 出缺席與請假標準

全勤	全年度無請假、缺曠課之學員。
出缺席	(一)點名:學員需簽到(退)表單簽名，代簽視同曠課；並由講師或助教進行每節課程點名。 (二)請假應事先向各班老師或助教聯繫辦理請假手續。 (三)缺曠課: 無故缺曠課一節，為請假三節。 (四)病假:病假二節，為請假一節 (五)事假:事假一節，為請假一節。
學員補助	請假或缺曠課總時數，超過該課程授課總時數二分之一以上者不發予休業證書並不補助材料費。

二、 學員成績考查與獎勵

1. 學員教學評量表: 期末各班講師依據學習評量表，評定學員的學習成效，鼓勵努力向學精神，針對所羅列之十項評量項目評定學員學習分數，作為衡量學員學習成果。評定標準由低至高為 1 至 10 分，總分共計 100 分。
2. 優良學員獎勵機制: 其他學習績效優良者，如參與原住民文化活動、比賽等表現優良或其他文化貢獻等給予獎勵。

陸、課程輔導訪視與考核

課程開課後，講師須配合校本部進行課程輔導訪視、課程評鑑、自我評鑑及年終評鑑，並積極辦理各項校務應辦事項。透過下列考核機制檢視各班之課程執行績效，作為未來審核課程計畫及決定是否准予往後開課課程之依據：

項目	執行方式	考核項目與事項
教學輔導訪視(不定期)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課程期間，由校本部派員隨課。 2. 安排課程講師出席觀摩訪查，達成交流學習之目的。 3. 依據各班提報上課時間地點，聘請委員不定期進行訪視，另於課程結束後，進行學員滿意度調查 	<p>*各班上課時間如有異動，<u>最慢需於上課3日前</u>通報本府，臨時停課需於上課前半日時間通報。</p> <p>如經本會第一次查察未依規定時間授課者，先予書面通知，第二次經查仍未依規定時間授課者，除終止當年度課程外，隔年亦不得申請課程。</p>
課程考核機制(期末)	<p>課程評鑑(數位書審):期末辦理一次，採數位書審方式；各課程於課程結束後應繳交成果報告及評鑑相關表件，並完成該學期核銷作業，本校將聘請委員進行數位書面審查考核。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 理念目標與特色(20%) • 課程與教學實施(20%) • 學生學習輔導與成效(20%) • 經費(20%) • 行政工作(20%) <p>綜合評量結果為次年度講師開課申請之審查依據。</p>
部大考核	自我評鑑	<p>配合原住民族委員會每年度制定評鑑計畫辦理，依據評鑑指標提供相關資料，辦理自我評鑑。</p>

	年度評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合原住民族委員會每年度制定評鑑計畫辦理，依據評鑑指標提供相關資料。 2. 各課程須將此會議規劃於學期最後一周，講師、助教皆必須參與。無參加之課程隔年度不予開課。
--	------	---

柒、 成果產出與發表

- 一、 各講師應考慮課程設計之目的，加入部落特色，以形成班級文化，並於期末進行成果發表，以吸引更多原住民資源投入，達到對外推廣原住民族部落大學，對內凝聚部落精神與本族文化的目的，期達成跨文化交流和吸引更多人能了解與關懷原住民部落的積極效果。
- 二、 講義、成果報告：學期結束後各課程需產出上課講義、成果報告，並繳交講義、成果報告電子檔案與紙本；講義呈現方式不拘，亦可提供影片等。產業技能課程作品須繳回至少 1 項校本部留存。
- 三、 年終成果展：每年度於年底配合中央原住民族委員會評鑑日程辦理成果展，每門課程皆務必參加或提供物件參與年終部落大學成果展，並依據課程屬性展現靜態或動態成果。

捌、 經費補助及核銷

- 一、 本經費來源由原住民族委員會、教育部補助款及臺南市政府預算支應。
- 二、 經費使用說明
 - (一) 依據核定之經費概算表所列項目檢據核實，需補助材料費之課程應於課程計畫申請經費概算表內載明費用，無核定項目不可申請核銷(附件經費概算表)

- (二) 課程結束後 10 日內，檢附規定之成果報告書及各項憑證及單據，送至市府核銷，俾利款項順利撥付，逾期不候。
- (三) 核銷統編：抬頭：臺南市政府；統編：69108505

玖、課程成果資料繳交

一、課程成果報告表：

- (一) 依照課程資料繳交清單繳回相關表格及問卷。
- (二) 未依規定繳交者，不可進行後續經費核銷。

二、課程講義：每門課程至少產出課程講義 2 份。

三、技藝型課程需包含作品文化背景、製作步驟、使用時節…等相關書面或電子檔案內容 1 份及成品 1 份。

壹拾、證書及獎勵事項

部落大學證書及獎勵項目		
證書	頒發項目與時間	對象
講師聘書	課程開學典禮頒發	講師
修業證書	參與課程達規定之總時數 1/2，於課程結業頒發	學員
研習證書	凡參與本府辦理之研習課程、講座等於修業後繳交心得報告頒發	參與研習人員
優良講師及學員	課程評鑑為優等課程頒發證書與獎勵。	優等課程
	每門課程由講師推薦至多 1 位學員，其他學習績效優良者，或參與原住民文化活動、比賽等表現優良或其他文化貢獻等給予獎勵。	優良學員

基本型、特色加值型開課申請參考範例

範例一：(學程) —阿美(Pangcah)族語朗讀班

A-1 臺南市札哈木部落大學教學計畫申請表(基本型、特色加值型)			
申請年度	109 年度	課程編號	(校本部填寫)
申請人/ 單位		授課講師名 (族語名)	
連絡電話	市話： 手機：	聯絡信箱	
社區大學 開課意願	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否為 數位課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學程類別	<input checked="" type="checkbox"/> A. 基本型(一)： <input type="checkbox"/> 文化學程 <input checked="" type="checkbox"/> 語文教育學程：開設語別： <u>阿美族</u> <input type="checkbox"/> 社群教育學程 <input type="checkbox"/> 產業技能學程 <input type="checkbox"/> 其他學程 <input type="checkbox"/> B. 特色加值型		
課程名稱	阿美(Pangcah) 族語朗讀班	課程類別	初級班
申請學分數 (1學分 18小時)	3 學分	課程招收人數 (一門至多 30 人內)	20 人
課程費用	每位 1500 元(購買教材書籍、材料等總額，不扣除補助之實際總額)		
開課時間/ 地點	<ul style="list-style-type: none"> • 時間：(暫訂依實際開班為主) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 平日班：每週_____自_____時至_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 假日班：每週<u>六、日</u>自<u>13</u>時至<u>16</u>時 <input type="checkbox"/> 無分時段 • 地點： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 永康復興國小-札哈木部落大學教室 <input checked="" type="checkbox"/> 永康區臺南市原住民文物館研習教室(晚間不開放) <input type="checkbox"/> 其他地點：_____區，名稱_____ 地址：_____ <input type="checkbox"/> 特色加值(社區大學)：_____社區大學 		

課程簡介	請簡單闡述課程介紹(200字內)																		
課程理念與目標	<p>(請條列或簡述)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合地方菁英、教會人士和各階層的力量營造一個良好的族語學習與使用環境，課程規劃採生活化方式，以營造全母語環境為主要目標。 2. 運用通過族語認證考試並參加族語振興人員研習之族語支援老師 3. 推動創意之母語教學活動，以保存及傳承部落語言完整性，落實原住民族語言保存與發展之契機，並加速推展原住民族語振興工作，讓原住民族語能向下紮根。 																		
教學方式	<p>課程配合線上族語網站，運用字卡及歌謠營造全母語環境學習。</p> <p>課程安排至社區或部落探索生態資源（如動、植物）及人文特色（含人事地物）。</p>																		
課程進度	<p>共 18 堂，每堂 3 小時</p> <p>時間：每週六、日 13 時至 16 時，以上共計 54 時。</p> <p>(請依申請學分總時數分配填寫每週/每堂授課內容，可自行增加表格填寫)</p> <table border="1" data-bbox="416 1095 1401 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 1095 557 1182">週/堂次</th> <th data-bbox="557 1095 743 1182">上課日期</th> <th data-bbox="743 1095 1401 1182">授課內容或章節</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 1182 557 1350">1</td> <td data-bbox="557 1182 743 1350">7月4日</td> <td data-bbox="743 1182 1401 1350"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 歷史與文化 2. 影片欣賞與解析 3. 敘述阿美族母系社會與年齡階層。 4. 傳統歌謠與舞蹈教學 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1350 557 1518">2</td> <td data-bbox="557 1350 743 1518">7月5日</td> <td data-bbox="743 1350 1401 1518"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課前課文複習 2. 研讀人體之五官與四肢之單字 3. 第一課 milali' op miri' iw 4. 看圖說話及識別 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1518 557 1695">3</td> <td data-bbox="557 1518 743 1695">7月11日</td> <td data-bbox="743 1518 1401 1695"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第二課 Salicay 2. 指導學生認圖、認字 3. 認識生字 4. 請學生上台拆字配對 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1695 557 1863">4</td> <td data-bbox="557 1695 743 1863">7月12日</td> <td data-bbox="743 1695 1401 1863"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第三課 Loma' ako 2. 生活會話練習 3. 2人一組上台句型、對話 4. 傳統歌謠與舞蹈 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1863 557 2033">5</td> <td data-bbox="557 1863 743 2033">7月18日</td> <td data-bbox="743 1863 1401 2033"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外教學-傳統美食介紹與認識野菜 2. 複習暨隨堂測驗 3. 第四課 Pakatana' to widang 4. 看圖說話 </td> </tr> </tbody> </table>	週/堂次	上課日期	授課內容或章節	1	7月4日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歷史與文化 2. 影片欣賞與解析 3. 敘述阿美族母系社會與年齡階層。 4. 傳統歌謠與舞蹈教學 	2	7月5日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課前課文複習 2. 研讀人體之五官與四肢之單字 3. 第一課 milali' op miri' iw 4. 看圖說話及識別 	3	7月11日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二課 Salicay 2. 指導學生認圖、認字 3. 認識生字 4. 請學生上台拆字配對 	4	7月12日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三課 Loma' ako 2. 生活會話練習 3. 2人一組上台句型、對話 4. 傳統歌謠與舞蹈 	5	7月18日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外教學-傳統美食介紹與認識野菜 2. 複習暨隨堂測驗 3. 第四課 Pakatana' to widang 4. 看圖說話
週/堂次	上課日期	授課內容或章節																	
1	7月4日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歷史與文化 2. 影片欣賞與解析 3. 敘述阿美族母系社會與年齡階層。 4. 傳統歌謠與舞蹈教學 																	
2	7月5日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課前課文複習 2. 研讀人體之五官與四肢之單字 3. 第一課 milali' op miri' iw 4. 看圖說話及識別 																	
3	7月11日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二課 Salicay 2. 指導學生認圖、認字 3. 認識生字 4. 請學生上台拆字配對 																	
4	7月12日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三課 Loma' ako 2. 生活會話練習 3. 2人一組上台句型、對話 4. 傳統歌謠與舞蹈 																	
5	7月18日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶外教學-傳統美食介紹與認識野菜 2. 複習暨隨堂測驗 3. 第四課 Pakatana' to widang 4. 看圖說話 																	

		6	7月19日	1. 簡短對話&生詞 2. 朗讀文章 3. 朗讀文章 4. 第五課 misalama
		7	7月25日	1. 複習看圖說話 2. 第六課 minokay 3. 複習課文與生詞 4. 隨堂測驗
		8	7月26日	1. 影片賞析與心得分享 2. 2人一組會話練習 3. 複習看圖說話 4. 複習簡短對話
		部落大學年度評鑑		
預期成效及產出	預期成效	<p>(請勾選)學員達成能力目標並說明：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 語言傳承 <input type="checkbox"/> 文化認識 <input type="checkbox"/> 多元教育 <input type="checkbox"/> 教學技能 <input type="checkbox"/> 其他_____</p> <p>對於居住都會區之原住民，由於生活環境的影響，半數之原住民都有語言轉移與流失的傾向，族語使用的能力邊臨消逝，基此擴展族語家庭化，極力喚起都會原住民對自己族語振興的重視，加速推動族語達到「家庭化、生活與部落化」，以帶動族語復振目標。</p>		
	課程產出／作品	<p>自製教材一冊，培育10位以上學員報考族語認證。 參加109年族語朗讀比賽……等</p>		
教學教材及設備需求	<p>(自製教材外之參考書籍請詳填書籍或教材來源)</p> <p>1. 阿美族語實用語法：增強語法與詞彙，林生安(2007)，Pct 臺灣族群母語推行委員會出版 2. 九年一貫原住民族語言教材。 3. 原住民歷史、文化、傳統慣俗及神話傳說故事。 4. 族語E樂園</p>			
	<p>部大設備可借用項目：(依課程需求安排使用)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 講桌電腦(課程1/2以上須使用) <input checked="" type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 縫紉機(可外借，須於時間歸還) <input type="checkbox"/> 置物櫃</p>			

範例二：(社會教育型)

B-1 臺南市札哈木部落大學教學計畫申請表(社會教育型)				
申請年度	109 年度		課程編號	(校本部填寫)
申請人／單位	教育文化協會		聯絡人	
連絡電話	市話：06-2990115 手機：		聯絡信箱	cahamu@gmail.com
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭親職教育系列:補助 2 萬 <input type="checkbox"/> 人權法治教育系列:補助 5 萬 <input type="checkbox"/> 新住民配偶生活適應輔導系列:補助 2 萬			
活動名稱	(請依辦理場次及項目填寫) 家庭教育工作坊			
辦理場次	2 場	活動總人數	50 人	
經費預算	補助款(1)	自籌款(2)	總經費(1)+(2)	
	2 萬	2 萬	4 萬	
	補助項目：(以下為可申請補助項目，須詳列各項預算細目)			
	(一)人事費： (1) 鐘點費:2000/場 (2) 導覽人員費:2500/場 (二)業務費： (1) 差旅費(活動交通、住宿費) (2) 活動餐費 (3) 印刷費 (4) 教材費 (5) 雜支			
項目	單價	數量	總價	說明

時間/地點	<ul style="list-style-type: none"> • 時間：109/05/1~109/07/20(暫訂依實際辦理為主) • 地點： <ul style="list-style-type: none"> ■其他地點： <u>安南區</u> 區，名稱 <u>ina 手作體驗工坊</u> 地址： _____ 				
計畫構想與執行說明	<p>請於下表增列詳敘以下：(可用文字及圖片等自行設計表示)</p> <p>(一)計畫辦理方式</p> <p>(二)執行目標</p> <p>(三)預期效應</p>				

臺南市札哈木部落大學 109 年度計畫書填寫須知(基本型、特色加值型)

1. 『課程編號』請勿填寫，如申請『社區大學、數位課程』請勾選依部落大學年度規劃可優先開課。
2. 『申請者/單位』 - 個人申請請填寫講師，單位團體申請填寫單位名稱。
3. 『授課教師』人數 1 至數名(依課程規劃)，鼓勵長晚輩傳承，語言學程講師應具備「原住民族語言能力認證測驗」高級以上之族語教學能力之人員。
4. 『聯絡資訊』如為單位申請者，單位及授課講師聯絡方式皆須填寫。
5. 『申請學分』課，每學分為 18 小時(每節 50 分鐘)，依課程需求分配每次授課時間
6. 『上課時間地點』平日晚間及假日全日可授請依需求上課地點填寫，如臺南 00 教會、臺南新營活動中心等。
7. 『課程理念與目標』請敘述開課目的、課程設計理念、教學內容…等。
8. 『教學方法』請描述上課方法，如課堂討論與發表、影片欣賞、參觀訪問、對話練習、情境教學、動作練習等。
9. 『預期成效及產出』請說明開設本門課程之預期效益及對學員之助益與產出，產業技能課程請提供產出作品成果照片。
10. 『教學教材』除自製教材外請列出課程相關參考書籍之書名、作者及出版社，網路資源請附上資源連結網址等，若無則填「無」。
11. 『學員名冊』開課三週之後繳交，登錄學員數及名單即不可更改，各項補助依據實際執行情形核銷。
12. 『師資基本資料』請詳實填寫並附照片，如得獎經歷、展演經歷、教學經歷則請於「特殊表現」欄填寫（並請附相關證件影本…等）供審核。

※講師照片務必附上

13. 課程需配合部落大學計畫填寫課程紀錄、期末成果報告繳交、年度評鑑

及本市線上族語資源建立與呈現。

14. 『學員名冊』、『師資基本資料』均為個資，凡申請者與學員，必須建檔以供聯繫及課程使用皆屬業務需要，等屬授權部落大學業務使用，均不違反個資法。

札哈木部落大學課程經費概算說明

項目	補助規則	類別	金額
講師鐘點費	每學分18小時，每小時計		800元/時
助教鐘點費	每學分18小時，每小時計		300元/時
講師教材費	學程制	文化、語言、社群、其他學程	2000/年
		產業技能學程	5000元/年
講師使用教材材料費用，產業技能課程年度教學成果之品項。 除課程使用消耗物品外，所購買與製作作品為部落大學財產，請於年度繳回。			
學員材料費	學程學分制 以每學分計算補助金額	文化、語言、社群、其他學程	1000元/每1學分
		產業技能學程	1500元 /每1學分
每班定額補助，補助外費用需由學員自行負擔			
差旅費	交通	最高補助級別至臺鐵自強號車資 (依實際搭乘地點計算)	依實支付
	住宿	僅補助外縣市講師	至高1600元/單日 (檢據實支)
場地清潔費	1學分以6場計次		300/每場
印刷費	全年度補助		2000元/年 (檢據實支)

課程經費申請/核銷單據說明

一. 課程經費申請:

1. 每位講師全年至多申請4學分；跨年度延續性課程，2年至多申請8學分。
2. 各項費用需於計畫申請提出載明於概算表提出，未核定項目不得申請核銷；課程核銷皆為檢具實支，請依規定時程 繳交資料，逾期不予受理。
4. 助教除協助上課庶務外(協助講師、點名、收材料費、課程紀錄…)，並需負責核銷、行政業務等相關作業，並需參與講師助教研習活動。

二. 核銷單據注意事項說明:

1. 需開立統一編號69108505 抬頭: 臺南市政府，缺漏統一編號請購買者手寫補充於單據並核章
2. 購買單一廠商商品單據總額超過1萬元須提供估價單進行估價流程，估價單須有完整購買品項、廠商大小章(估價單日期需於購買收據日期前)
 - (1) 電子發票、統一發票須載有購買明細，各式代墊費用需繳交購買單據(發票、收據、領據)並檢付代墊切結書
 - (2) 所有費用核銷單據:
 - 支付廠商-購買收據(單據上須有廠商統一編號地址等大小章)、廠商領據(須蓋大小章)
 - 講師助教代墊-購買單據(單據上須有廠商統一編號地址等大小章、代墊人需核章)、代墊切結書
3. 購買廠商常見問題，以下單據不符規定恕不受理:
 - (1) 可開立統一發票之廠商不可開立免用收據代替
 - (2) 非營利組織(協會等)不可開立收據，僅可簽據領據核銷
 - (3) 政府拒絕往來、已歇業廠商單據
 - (4) 核銷品項與開立單據廠商販售物品無關
 - (5) 單據項目金額錯誤

※凡繳交發票、收據、單據、清冊、切結書等各式文件，經塗改或修正，皆須核蓋修正章(購買人私章)，各式單據不符規定恕不受理。

臺南市札哈木部落大學評鑑計畫

壹、依據：

原住民族委員會 109 年辦理原住民族部落大學評鑑計畫。

貳、目的：

- 一、實際瞭解部落大學各課程辦理情形及相關問題交流。
- 二、透過評鑑，提升札哈木族部落大學績效，並對辦學不佳的班級和行政體制缺失予以改革，以確保辦學效益。
- 三、瞭解各班本身的優點及問題，爭取外界認可與內部認同，進而促進學校革新與進步。
- 四、藉由評鑑，檢視課程內容與教學方法的優缺點，以達成教育目的和教學目標，精進課程與教學策略。
- 五、根據評鑑結果，作為課程評分之依據。

參、主辦單位：臺南市政府民族事務委員會

肆、受評鑑單位：札哈木部落大學各課程。

伍、評鑑期間：(擇期辦理)。

陸、評鑑參與人員：

- 一、評鑑委員小組：由專家學者組成。
- 二、評鑑工作小組：由本會原民科相關人員組成。

柒、評鑑方式：

- 一、課程評鑑(講師自評)：請各課程講師於課程評鑑前兩週，完成課程成果報告並填寫繳交評鑑表單為評鑑小組進行評鑑工作之參據。
- 二、民委會評鑑(複評)：由本會及專家學者組成之評鑑小組針對各學期課程繳交資料進行電子數位審查。

捌、評鑑項目：(若有修正依評鑑公告最新為主)

各大項指標滿分 20 分，共計五大項，滿分 100 分

一、理念目標與特色 20%	1.	課程理念目標與課程實際授課內容是否相對應
	2.	課程如何建立臺南在地特色(視課程屬性，此項免列入評鑑)
二、課程與教學實施 20%	3.	課程規劃能符合在地團體或族人需求
	4.	課程實施結合其他資源(如邀請專業領域講師參與…等)
	5.	課程使用教學輔助工具(如電腦、網路、投影片…等) (視課程屬性，此項免列入評鑑)
	6.	課程運用上課教具、材料達成示範教學作用 (視課程屬性，此項免列入評鑑)
	7.	課程是否產出教材或講義
三、學生學習輔導與成效 20%	8.	開拓新進學員之方式與策略
	9.	是否輔導學員持續學習進階課程?(有意願繼續上課學員人數)
	10.	課程參與在地公私部門活動情形(如參與市府、教會或社團活動)
	11.	說明課程預期成效(如學員能完成作品、教學技能…等)
四、經費編列與核銷 20%	12.	是否規劃課程成果發表(如活動舉辦、影像作品、美食饗宴…等)
	13.	說明課程經費執行情形(請表列截至評鑑日經費實際執行情形)
五、行政工作 20%	14.	講師助教簽到表是否確實填寫
	15.	助教是否確實進行點名作業
	16.	學員出席率情形
	17.	課程相關表單填寫與回收情形

玖、評鑑等第及分數：

優等	甲等	乙等	丙等
86 分以上	80-85 分	75-84 分	74 分以下

壹拾、配合事項：

受評課程講師請於課程評鑑規定時間內，將相關資料上傳評鑑平臺或 E-mail(cahamu@gmail.com)、紙本等至本會憑辦，俾利彙編評鑑資料。

【填答說明】

1. 本評鑑旨在瞭解各課程執行，除由各課程講師自評，再由民委會進行邀聘委員複評。
2. 評鑑表計分為「理念目標與特色」、「課程與教學實施」、「學生學習輔導與成效」、「經費編列與核銷」、「行政工作」五大評鑑項目，各評鑑項目下分別有其評鑑指標，各【評鑑項目】滿分為 20 分，分數標準為 0 到 100 分（優等：86 分以上；甲等：80 分至 85 分；乙等：75 分至 84 分；丙等：74 分以下）。

臺南市札哈木部落大學結案資料清單-【課程評鑑】

年度	109	計畫類型	<input type="checkbox"/> 基本型 <input type="checkbox"/> 特色加值型 <input type="checkbox"/> 社會教育型
課程編號		講師	
課程名稱			
繳交日期		審核人員	

類別	表單編號	項目	方式	繳件 (校本部)
申請書	A-1	<input type="checkbox"/> 開設課程教學申請表	電子檔 /紙本	
	A-2	<input type="checkbox"/> 經費概算表		
	A-3	<input type="checkbox"/> 講師基本資料表		
	A-4	<input type="checkbox"/> 助教基本資料表		
成果報告	B-1	<input type="checkbox"/> 學員名冊(課程第三週繳交)	電子檔	
	B-2	<input type="checkbox"/> 學員/參加者簽到(退)表	紙本	
	B-3	<input type="checkbox"/> 成果報告書(含授課紀錄、照片、影片及說明等)	電子檔	
		<input type="checkbox"/> 官網課程活動花絮、FB 臉書粉絲專頁直播/照片紀錄 (至少須擇一)	線上 平台	
B-4	<input type="checkbox"/> 講義/教材(檔案及實品皆需提供校本部存查) <input type="checkbox"/> 成果作品(至少 1 份)	電子檔 紙本 作品		
評量	E-1	<input type="checkbox"/> 學員成績評量表	講師填寫	電子檔
	E-4	<input type="checkbox"/> 課程滿意度調查(不記名)	學員填寫	紙本/ 系統
校務	S-1	輔導訪視表	校本部	

- 請依規定繳交各項目，資料完整無修正補件，始能進行經費核銷程序。
- 每門課程至少繳交課程講義 1 份。(電子檔或紙本)
- 技藝型課程需包含作品文化背景、製作步驟、使用時節…等相關書面內容 1 份成品

核銷次頁→

臺南市札哈木部落大學結案資料清單-【課程核銷】

年度	109	計畫類型	<input type="checkbox"/> 基本型 <input type="checkbox"/> 特色加值型 <input type="checkbox"/> 社會教育型
講師		課程編號	
課程名稱			
繳交日期		審核人員	

表單編號	表單項目	類別	繳件 (校本部)
C-1	<input type="checkbox"/> 印領清冊-講師、助教鐘點費	紙本	
C-2	<input type="checkbox"/> 講師簽到退表		
C-3	<input type="checkbox"/> 助教簽到退表		
C-4	<input type="checkbox"/> 差旅費代墊清冊		
C-5	<input type="checkbox"/> 課程教材材料代墊清冊(附核銷收據、發票)		
C-6	<input type="checkbox"/> 估價單(單一廠商超過一萬必須附)		
C-7	<input type="checkbox"/> 場地清潔費領據(收據)		
核銷項目需檢付收據、發票正本			

- 核銷程序請務必於規定期限內完成資料繳交，繳件請聯繫校本部預約時間，請攜帶印章並親送正本預留 2-3 小時檢查作業時間。
- 各式單據修正、塗改等如有不符規定，一律退還逾期均不受理。(詳見計畫申請經費表核銷注意事項說明)。

臺南市札哈木部落大學課程評鑑表

受評課程：

講師：

評鑑日期： 年 月 日

項目	編號	評鑑指標	評分
一理念目標與特色 20%	1	課程理念目標與課程實際授課內容是否相對應	
	2	課程如何建立臺南在地特色 (視課程屬性，無則免列入評分考量)	
二課程與教學實施 20%	3	課程規劃能符合在地團體(部落、教會、學校、社區)需求	
	4	課程實施結合其他資源(如邀請專業領域講師參與…等)	
	5	課程使用教學輔助工具(如電腦、網路、投影片…等) (視課程屬性，無則免列入評分考量)	
	6	課程運用上課教具、材料達成示範教學作用 (視課程屬性，無則免列入評分考量)	
	7	課程是否產出教材或講義	
三學生學習輔導與成效 20%	8	開拓新進學員之方式與策略	
	9	是否輔導學員持續學習進階課程?	
	10	課程參與在地公私部門活動情形	
	11	說明課程預期成效	
	12	是否規劃課程成果發表	
四經費 20%	13	說明課程各項經費執行情形	
五行政工作 20%	14	講師助教簽到表是否確實填寫?	
	15	助教是否確實進行點名作業?	
	16	說明學員出席率情形	
	17	課程相關表單填寫與回收情形	
分 數 合 計			
評鑑委員意見：			
評鑑委員簽名：			

臺南市札哈木部落大學 109 年度輔導訪視評分表

訪視流程： (一)課程檢視：課程文件檢視、上課情形觀察。 (二)訪談：抽查 2 至 3 位學員，單獨訪談 5-10 分鐘。 (三)訪視表填寫：於檢核表項目勾選達成與否。			
課程名稱			講師姓名
檢視項目	說 明		是否達成
課程文件	檢附文件	說明	
	1. 課程計畫	課程內容是否與課程理念目標符合	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 講師助教簽到表	是否按課堂確實填寫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 課程點名表	學員出席率狀況是否良好 (是否有遲到、早退及請假等)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		未到學員是否事先辦理請假手續 (須註記病假、事假等)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 課程進度表	是否有確實紀錄每課堂教學情況	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
教學情形	5. 學員是否積極認真並踴躍表達意見		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	6. 學員是否與講師及其他學員互動關係良好		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7. 是否有使用教學輔助工具(如電腦、網路、投影片等) (視課程屬性，無則免填)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	8. 是否運用上課教具、材料達成示範教學作用 (視課程屬性，無則免填)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
班級經營	9. 是否課程有設立 LINE 群組或 FB 粉絲團，以方便相互連繫及學習過程交流		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
訪談紀錄			

訪談 紀錄	
其他評語 或建議	

訪視日期：

訪視人員簽章：

臺南市札哈木部落大學優良講師、學員及課程獎勵計畫

- 壹、計畫依據：依據臺南市札哈木部落大學 105 年度第二次校務會議決議辦理。
- 貳、計畫目的：為促進札哈木部落大學整體發展之優質化與精緻化，訂定本獎勵計畫，以建立優良學習風氣，提升教學品質並鼓勵講師自我增能，樹立標竿學習典範，以永續部落大學經營。
- 參、主辦單位：臺南市政府民族事務委員會
- 肆、獎勵對象：札哈木部落大學之授課講師、學員。
- 伍、評量及獎勵方式：

一、課程評鑑與獎勵

(一) 評鑑項目與權重(詳本市札哈木部落大學評鑑計畫)

- 1. 理念特色與目標 20%
- 2. 課程與教學實施 20%
- 3. 學生學習輔導與成效 20%
- 4. 經費編列與核銷 20%
- 5. 行政工作 20%

(二) 評鑑等第及分數

優等	甲等	乙等	丙等
86 分以上	80-85 分	75-79 分	74 分以下

(三) 獎勵方式：

- 1. 課程評鑑連續兩年優等者，第三年提高該門課程講師鐘點費為一仟二百元，助教鐘點費為四百元。如該課程爾後評鑑為甲等，下一年度即回復原來講師鐘點費八百元，助教鐘點費三百元。
- 2. 評鑑為乙等之課程，由本會進行輔導並於下一學期暫停開課。
- 3. 評鑑為丙等之課程，一年內不受理申請開課。

二、優良講師遴選及獎勵

(一) 遴選標準與權重：

1. 個人經歷與進修情形 15%
2. 招生成效及學員人數 15%
3. 課程教學成效（課程評鑑）40%
4. 課程滿意度（學員滿意度調查）10%
5. 部大評鑑、講座、研習、活動等配合度 20%

(二) 每學期課程評鑑總分達 86 分以上為優等講師，有下列獎勵：

1. 榮獲優等者頒發獎狀乙紙及禮券新台幣貳仟元禮卷。
2. 優等講師得於下次課程申請時，直接進入課程審查之第三階段(複審階段)，免參與面試。

三、優良學員遴選及獎勵

具有下列資格之學員，列為獎勵對象予以表揚，全部符合者並得於下個學期修課時，由本府補助減收一門自付材料費 30%：

- (一) 每門課程由講師推薦至多一名優良學員，由本會於結業時頒發優良學員獎狀與獎品各乙份。
- (二) 學員因修習部大課程，於相關領域有特殊表現者(如證照取得或比賽得名等)，由本會於年度成果展時頒發獎狀及獎品各乙份。
- (三) 學員於課程結束後，並於課後二週內，將三百字以上之課後心得分享提供札哈木部落大學行政團隊，頒發獎品乙份。

陸、經費來源：自本府年度預算「民族事務-原住民業務-業務費」或「當年度部落大學獎勵金評鑑獎勵金執行計畫-業務費」項下支應。

柒、 其他：本計畫如有未盡事宜，得於修訂後公告之。

學員心得分享

參加對象:札哈木部落大學修課學員。

獎勵辦法:學員於課程結束後，並於課程結束後 2 週內，將 300 字以上之
課後心得分享提供部落大學行政團隊，可獲得精美獎品乙份。

姓 名		連絡電話	
課程名稱		講 師	
課 程 心 得 分 享			

109 年度臺南市札哈木部落大學課程計
畫申請說明會簡報

2020

臺南市
札哈木部落大學

執行計畫申請說明會

109.01.18

簡報項目

01

辦學目標
與期程

02

109計畫
說明

03

申請審查
事項

04

校務說明

01

辦學目標

Nullam eu tempor purus. Nunc a leo magna,
sit amet consequat risus.

01

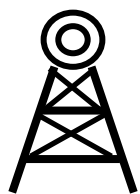
辦學目標



傳承與保存
部落文化



發展文創意業



建立在地文化
主體意識



培育在地人才



營造都市與部落
連結據點

1/18執行說明會

受理收件1/18~2/14

面試審查2/22(六)
結果公告2/26

修正計畫2/26~

核定課程公告3/10前

計畫申請/審查
1-3月

3/10-3/15
第一次校務會議/工作說明

招生記者會 3/18-3/20(擇日)
聘書頒贈

招生報名開放3/18 - 4月底(陸續開班)

校務會議/招生
3-4月

4-10月
開課/課程訪視/講座

4-5月
特色加值型-
社區大學審查

訪視/社大
4月~

7-8月講座/課程辦理

-社會教育型
-數位型

10/28前
結案核銷
(基本型)
(社會教育型)

10-12月
特色加值型開課
社區大學秋季班

12月前
結案核銷
(特色加值型)

開課/講座/結案核銷
4-10月

11月
年度課程評鑑
109年度地方政府自我評鑑
109年度中央評鑑

課程講師助教須參與評鑑、成果展

評鑑
11月

12月
成果展發表

成果發表
12月

02

109
計畫說明及申請

計畫說明
申請方法/審查說明
開課原則

01

計畫類別說明

特色加值型(五)

社區大學秋季班開設

- 開課5門



數位型

數位課程/考照認證班

- 開課5門



基本型(一)

原住民族文化技能課程25門

- 文化學程
- 產業技能學程
- 語言學程
- 社群教育學程
- 其他學程

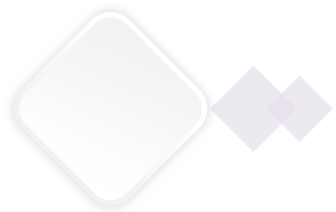
02



社會教育型(一)

講座/活動/工作坊

- 家庭親職
- 人權法治
- 性別教育
- 新住民



1.基本型

2.特色加值型





申請對象

- 有意投入札哈木部落大學教學培育人員、歡迎本市原住民團體、原住民文創工作室、藝術工作、族語教學及本市各大學院校原資中心推薦人才。

基本型、特色加值型

- 每門申請開放**1位(講師)**，**至多申請4學分**。
- 單次提送全年度計畫，可提延續課程2年至多8學分
- 可依課程需求由多位講師共同申請複合式課程。



文化

- 文化探索
- 文學繪本
- 山林智慧
- 歲時祭儀

產業 技能

- 傳統服飾
- 飾品編織
- 手作陶藝
- 美食料理
- 木雕石雕
- 文創商業

語言

- 族語會話
- 族語歌謠
- 族語認證

社群 教育

- 社群導覽
- 社區服務
- 文化議題

其他

- 保健照護
- 健康舞蹈
- 音樂戲劇

• 著重原住民主體性精神之文化、技藝傳承、產業、權益/性別議題課程



主題事項

- **著重原住民主體性精神之文化、技藝傳承、產業、權益/性別議題課程**
- **一般性課程**：需針對原住民主體性設計課程內容。
- **族語課程**：族語閱讀、歌謠傳唱或成人族語教學等課程。
- **數位/社區大學課程**：有意願者於開課申請表勾選，可優先開課，至少開設2年。



課程規劃

- **複合性課程、進階式、跨年度延續性課程:**可由1位單獨，或多位講師共同開設，如:文化學程課程延續或結合開設產業技能學程課程等，須針對原住民族主體性設計課程內容（至多2年為限）。
- **跨年度延續性課程:**自(108)年度起，**第一年評鑑全年度連續獲「優等」**課程得隔年免經課程審查程序，延續開課。

- **上課地點：講師自行擇定開課地點，建議本府現有地點優先，其餘地點由本府協調借用。**

- **場地：**

1) **札哈木大學教室(永康復興國小)**

2) **臺南原住民文物館(永康館)**

3) **臺南市里社區活動中心**

4) **協會、教會、學校等**

5) **社區大學教室**



授課地點

經費預算

• 基本型、特色加值型 依經費概算表所列項目執行 (A-2)

1

人事費

講師費800/時
助教費300/時

4

場地清潔費

一節300元 / 依據
學分授課節數借、租
用

5

印刷費

課程講義、成果報告印刷
2000/年

2

材料費

講師教材費:(產業技能課程製作之作品須繳回)

依據課程學程制編列全年

產業技能5000元/年

文化、語言、社群、其他2000元/年

學員材料費: 校本部與學員共同分擔

依據課程學程學分制編列

產業技能1500元/每學分

文化、語言、社群、其他1000元/每學分

3

差旅費

交通：

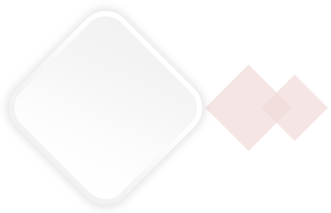
臺鐵、公車實報實銷；

外縣市至高申請自強號

住宿：

限外縣市講師檢據核銷

單日最高1600元為限



社會教育型





申請對象

- 有意投入札哈木部落大學教學培育人員、歡迎本市原住民團體、原住民文創工作室、藝術工作、族語教學及本市各大學院校原資中心推薦人才。

社會教育型

- 單次提送全年度計畫
- 可由執行單位提出申請
- 可依活動需求由多位講師共同辦理

類別說明

● 社會教育型

家庭親職

- 補助2萬**
- 至少1場
 - 達40人
 - 達2小時

人權法治

- 補助5萬**
- 至少4場
 - 達160人
 - 達2小時

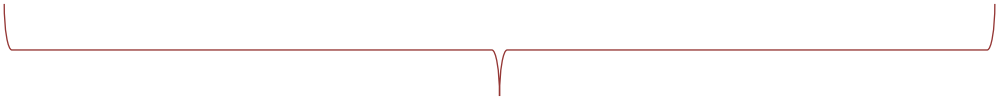
新住民

- 補助2萬**
- 原新家庭
 - 至少1場
 - 達20人
 - 達3小時

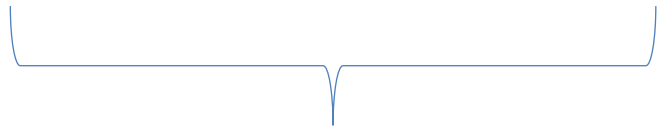
**青少年
自主教育**

**環境
教育**

**性別
教育**



開放申請



市府自辦

經費預算

• 社會教育型 依預算所列項目編列需求經費

1 人事費

講師費2000/時
導覽人員費2500/時

2 教材費

教材費:體驗活動、課程所需材料費用

3 差旅費

交通：活動交通車租借
住宿：活動住宿費

4 場地清潔費

依據租用地點規則

5 餐費

活動餐費、茶水費用

6 印刷費

課程講義、手冊、活動文宣
印刷

7 雜支

保險、消耗品購買

市府
補助

自
籌
款

除補助費外自行編列自籌款

02

課程審查

審查結果公告於[市府民族事務委員會](#)、[札哈木部落大學官網](#)

收件

書面
審查

符合面試

面試
審查

通過
計畫修正

公告

開課

符合面試

不符合不錄取

不通過不錄取



繳件時間 表單

- **課程申請計畫書、經費概算表**

(基本、特色加^值型附件A-1、A-2)(社會教育型B-1、B-2)

- **師資及助教個人基本資料(附件A-3、A-4)**

- **需檢附專業能力證書等證明文件影本或檔案。**

受理時間:109/1/18~109/2/14止

寄至部大電子信箱、親送或郵寄市府(郵寄以郵戳為憑)

申請書表單須依格式填寫並繳交電子檔案

未依格式缺件恕不受理

注意
事項

- 講師與助教須全程參加以下校務辦理
 - 1)校務會議
 - 2)講師助教研習
 - 3)評鑑、成果展校務相關活動

注意 事項

招生

- 人數：招生人數自訂滿**10人可立即開班**，具原住民身分學員優先選課為原則。
- 未達最低開班人數6人延後開課，兩次招生仍未達及停課。
- 年齡：滿**16足歲**得報名參加，親子共學課程，開放孩童（限5足歲以上）參加。

課程

注意
事項

開課期間: 無學期 4月至10月

***講師提出各班開課日期, 如招生人數不足課程, 則順延兩週開課。**

- 每1學分, 上課18節, 每節50分鐘
- **開課後三週內, 繳交學員名冊與報名資料**
- 須確實進行學員資料建置、點名、講師助教簽到、授課記錄表填寫等課程行政作業。
- 課程訪視後完成結案報告即可核銷, 未完成者不予核銷及開課。

開課事項

輔導

由校本部不定時訪查各課程，確認開課執行

訪視

邀請專家學者、審查委員等實地不定期訪視各課程，並給予建議提供課程與講師作為授課調整

評鑑

**課程評鑑：結案舉辦1次，結果做為隔年度開課依據
連續兩年度優等隔年提高講師、助教費。
年終評鑑配合原住民族委員會辦理2次。**

- 理念目標與特色 20%
- 課程與教學實施20%
- 學生學習輔導與成效20%
- 經費編列與核銷20%
- 行政工作20%

03

校務說明

經費預算
核銷事項
工作內容

核銷事項

單據開立

抬頭：臺南市政府

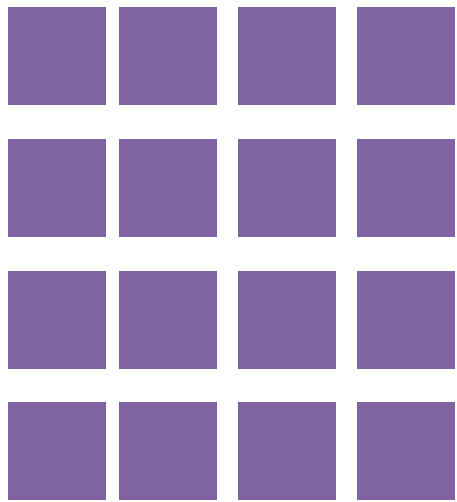
統編：69108505

**課程結束兩週內繳交結案核銷
需檢附所有單據與文件**

- **各項費用無提報課程計畫申請核准者，
均不可核銷申請**
- **結案資料不齊，單據不符者不受理**
- **支付同一廠商單據高於1萬以上，需先
送繳估價單申請**



講師



課程系統化

- 詳細、充實、具體

延續性課程

- 保留原班學員、進階既有課程、並完整規劃

師生參與課程規劃

- 對話式互動授課，適時調整課程內容、提報延伸課程

人才培育

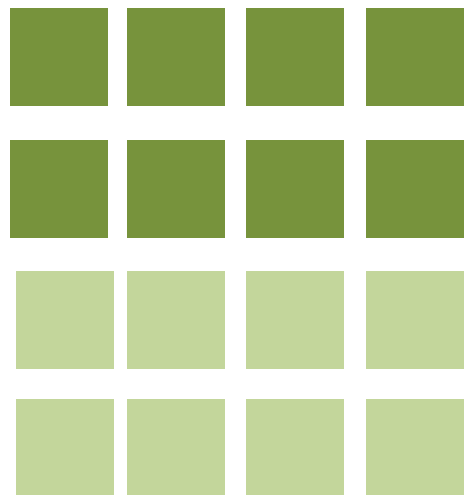
- 培養文化、技能傳承人才

持續進修的責任

- 向部落學習、每年接受部大教學研習課程



助教



課程系統化

- 原住民族知識系統化
- 文字、影音、講義、錄影

經費核銷

- 文件/單據整理

學員聯繫

- 課程庶務/各項交辦

持續進修的責任

- 接受教學研習課程

CONTENT CAHAMU



部大專線

06-2990415

06-2990416



信箱

cahamu@gmail.com



**以上說明
歡迎提問**



**綜合
討論**

2020



MANY THANKS !

臺南市札哈木部落大學

電話：06-2990415、2990416

傳真：06-2990185

地址：臺南市安平區永華路二段6號6樓民族事務委員會

FACEBOOK 臉書粉絲專頁「札哈木部落大學」

電子信箱：cahamu@gmail.com

網址：<http://tainan.tbc.apc.gov.tw/>

