



條文內容

法規名稱： 國籍法施行細則 英

修正日期： 民國 106 年 06 月 08 日

法規類別： 行政 > 內政部 > 戶政目

- 第 3 條 本法所稱無國籍人，指任何國家依該國法律，認定不屬於該國國民者。
- 有下列各款情形之一者，得認定為無國籍人：
- 一、持外國政府核發載明無國籍之旅行身分證件。
 - 二、符合入出國及移民法第十六條第二項至第四項規定之泰國、緬甸、印尼、印度或尼泊爾地區無國籍人民，持有載明無國籍之外僑居留證。
 - 三、其他經內政部認定。

資料來源：全國法規資料庫

檔 號：
保存年限：

內政部 函

地址：10017臺北市中正區徐州路5號
聯絡人：廖培盛
聯絡電話：02-23565124
傳真：02-23566474
電子信箱：moi1801@moi.gov.tw

受文者：衛生福利部社會及家庭署

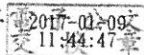
發文日期：中華民國106年1月9日
發文字號：台內戶字第1051254202號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨(301000000A105125420200-1.docx、301000000A105125420200-2.doc)

主旨：檢送在臺出生非本國籍兒童、少年申請認定為無國籍人一覽表及流程各1份，請查照。

說明：依據本部戶政司案陳貴署105年12月14日社家幼字第1050601284號函辦理。

正本：衛生福利部社會及家庭署

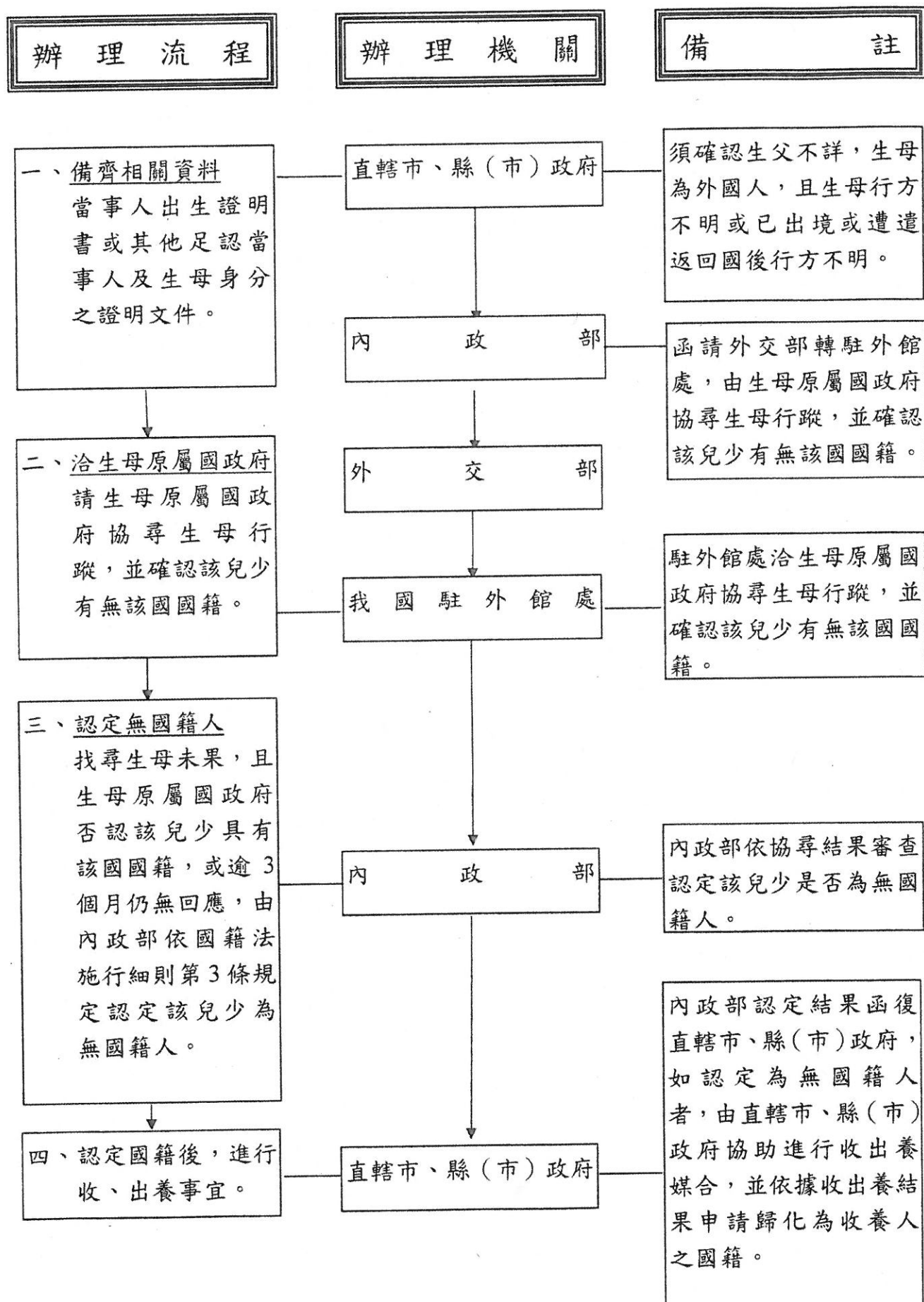
副本：外交部、本部移民署



在臺出生非本國籍兒童、少年申請認定為無國籍人一覽表	
申請項目	無國籍人認定
法令依據	國籍法施行細則第 3 條規定：「本法所稱無國籍人，指任何國家依該國法律，認定不屬於該國國民者。有下列各款情形之一，得認定為無國籍人：一、持外國政府核發載明無國籍之旅行身分證件者。二、符合入出國及移民法第 16 條第 2 項至第 4 項規定之泰國、緬甸、印尼、印度或尼泊爾地區無國籍人民，持有載明無國籍之外僑居留證者。三、其他經內政部認定者。」
申請原因	生父不詳，生母為外國人，生母行方不明或已出境或遭遣返回國後行方不明，為儘早確認非本國籍兒少身分，以確保其相關權益。
應備文件	當事人出生證明書或其他足認當事人及生母身分之證明文件。
處理流程	一、直轄市、縣（市）政府於受理案件時，先行確認該兒少是否為生父不詳，生母為外國人，且生母行方不明或已出境或遭遣返回國後行方不明之情形。 二、直轄市、縣（市）政府函請內政部轉外交部請駐外館處協助向生母原屬國政府協尋生母行蹤，並確認該兒少有無該國國籍。 三、找尋生母未果，且生母原屬國政府否認該兒少具有該國國籍，或逾 3 個月仍無回應，內政部依國籍法施行細則第 3 條規定認定該兒少為無國籍人，並函復直轄市、縣（市）政府認定結果。 四、內政部如認定該兒少為無國籍人者，由直轄市、縣（市）政府協助進行收出養媒合，並依據收出

	養結果申請歸化為收養人之國籍。
備 註	一、有關處理流程三「逾 3 個月仍無回應」計算起始點，係外交部請駐外館處協尋公文之發文日起算。 二、本表之內容僅供參考，如嗣後相關法規另有修正，仍應以新修正之法規為準。 三、如有疑義，請電洽內政部戶政司，聯絡電話：(02) 2356-5090、(02) 2356-5124。

在臺出生非本國籍兒童、少年申請認定為無國籍人流程



內政部 函

地址：10017臺北市中正區徐州路5號
聯絡人：高秋鳳
聯絡電話：02-23565091
傳真：02-23566474
電子信箱：moi1216@moi.gov.tw

受文者：衛生福利部社會及家庭署

發文日期：中華民國106年8月22日
發文字號：台內戶字第1061202724號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

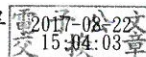
主旨：有關以社會福利主管機關為其監護人之無國籍人，得由社會福利機關(構)代理申請歸化我國國籍1案，請查照轉知所屬。

說明：

- 一、依聯合國兒童權利公約第2條規定略以，簽約國不得因為兒童及其父母或法定監護人之國籍或其他身分之不同而有任何差別待遇；第7條規定，兒童於出生後應立即被登記，並自出生起即應有取得姓名及國籍的權利。
- 二、茲考量經社會福利機關(構)監護之非本國籍無依兒少經認定為無國籍人，倘未被國人收養，迄滿20歲前，依現行國籍法規定無法申請歸化，其身分不穩定，恐影響其身心發展。且我國人口面臨少子化問題，基於渠等權益及我國國家利益，爰放寬以社會福利主管機關為其監護人之無國籍人，得由社會福利機關(構)代渠等申請歸化我國國籍。

正本：各直轄市、縣(市)政府

副本：外交部、衛生福利部社會及家庭署、本部移民署



**條文內容**

法規名稱： 戶籍法 英

修正日期： 民國 104 年 01 月 21 日

法規類別： 行政 > 內政部 > 戶政目

- 第 15 條 在國內未曾設有戶籍，且有下列情形之一者，應為初設戶籍登記：
- 一、中華民國國民入境後，經核准定居。
 - 二、外國人或無國籍人歸化或回復國籍後，經核准定居。
 - 三、大陸地區人民或香港、澳門居民，經核准定居。
 - 四、在國內出生，十二歲以上未辦理出生登記，合法居住且未曾出境。

資料來源：全國法規資料庫



檔 號：
保存年限：

內政部移民署 函

地址：10066臺北市廣州街15號
聯絡人：辦事員 鄒宜玲
聯絡電話：(02) 23889393分機2551
傳真電話：(02) 23820104
電子信箱：linpaj@immigration.gov.tw

受文者：衛生福利部社會及家庭署

發文日期：中華民國106年8月11日
發文字號：移署移字第1060090632號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二(106D250069_106D2058482-01.docx、106D250069_106D2058483-01.pdf、106D250069_106D2058484-01.pdf)

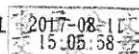
主旨：有關貴府社會局(處)申請「非本國籍無依兒少外僑居留證」事宜，請查照。

說明：

- 一、依據內政部106年6月27日內授移字第1060952671號函「辦理非本國籍無依兒少外僑居留證核發標準作業流程」辦理。
- 二、檢附前揭作業流程、生母協尋期間申辦暫時安置所需之外僑居留證來函範例暨適用之外國人居(停)留案件申請表填報範例、經協尋未果後申辦確認國籍之外僑居留證來函範例暨適用之外國人居(停)留案件申請表填報範例各1份，供參憑辦。
- 三、請依本案標準作業流程及檢附之相關函文辦理。

正本：直轄市及各縣(市)政府社會局

副本：衛生福利部社會及家庭署(含附件)、本署移民事務組



辦理非本國籍無依兒少外僑居留證核發標準作業流程

一、參考法規及作業流程：

- (一) 入出國及移民法第 26 條第 3 款。
- (二) 外國人停留居留及永久居留辦法第 9 條第 1 項第 5 款。
- (三) 內政部 103 年 4 月 15 日召開「研商解決已與國人育有子女之逾期居留外來人口身分及非本國籍新生兒通報相關問題」、105 年 11 月 3 日、106 年 3 月 14 日召開「處理非本國籍無依兒童及少年面臨困境中央跨部會協調會議」、106 年 4 月 17 日召開「在臺出生非本國籍兒少之國籍歸化、身分認定及認領登記」及本署 106 年 5 月 2 日召開「處理非本國籍無依兒童及少年在臺居留事宜協調會議」會議紀錄。
- (四)「查處非法外來人口及其在臺育有未滿十八歲兒少工作標準作業流程」
- (五)「外來人口在臺所生新生兒註記標準作業程序」
- (六) 內政部 106 年 1 月 9 日台內戶字第 1051254202 號函「在臺出生非本國籍兒童、少年申請認定為無國籍人一覽表及流程」。

流 程	作 業 內 容
非本國籍兒少的四種類型 1. 生母為外國人，生父為國人者 2. 生母為外國人，生父為外國人或不詳 3. 生母及生父均無可考者 (以上請參備註後續處置流程) 4. 生父不詳，生母為外國人，且行方不明或已出境或遭遣返回國後行方不明。(僅本類型依本作業流程辦理) ↓ 收案單位：直轄市、縣(市)政府社會局(處)。備齊相關資料：當事人出生證明書或其他足認當事人及生母身分之證明文件，函內政部(戶政司)協尋。 ↓	一、非本國籍兒少的四種類型：請參閱備註說明。 二、受理階段： (一)收案及初步安置單位：直轄市、縣(市)政府社會局(處)相關辦理窗口。 (二)協尋： 1. 收案單位備齊相關資料，包括當事人出生證明書或其他足認當事人及生母身分之證明文件，行文內政部戶政司辦理。 2. 由內政部轉外交部(境外)請駐外館處協尋或移民署(境內)協尋(境內者協尋 6 個月，境外者協尋 3 個月)。 (三)申請居留：收案單位備齊相關資料，包括申請表、

- 一、由內政部轉外交部請駐外館處協尋或移民署（境內）協尋。
- 二、待協尋期間由直轄市、縣（市）政府社會局（處）暫依生母國籍得向本署服務站申請外僑居留證（效期1年）。



依內政部認定結果，直轄市、縣（市）府社會局（處）向移民署各服務站繳回舊證，重新申請辦理無（有）國籍外僑居留證。



1. 未尋獲生母者（境內者協尋6個月，境外者協尋3個月，且生母原屬國不認該童國籍或逾3個月未獲回應）依照內政部申請認定為無國籍人流程認定為無國籍人身分：核發無國籍人外僑居留證。
2. 尋獲生母者：
 - (1) 依生母國籍核發外僑居留證。
 - (2) 辦理旅行證件。



移民署服務站專案簽核（授權由部二層核定），通知原協助安置之社會局（處）、社福機構或留養人辦理領證。

戶政司國籍確認函、當事人出生證明書或其他足認當事人及生母身分之證明文件，行文移民署各服務站辦理。（文內註記：英文姓名必填（參照外交部外文譯名方式）、中文姓名、出生日期（如不詳之替代方式：出生年不詳，則以描述推估敘明，出生月日不詳，則以該年7月1日替代，出生日不詳，則以該月15日替代）及現居處所地址等。

（四）專案簽核：由移民署各服務站簽核。

1. 生母尚待協尋（行方不明含境內及境外）期間：由移民署服務站暫依生母國籍辦理外僑居留證等相關事宜（效期1年）。
2. 未尋獲生母者（行方不明含境內及境外）且生母原屬國不認該童國籍或逾3個月未獲回應：應依照內政部認定之國籍結果，續憑辦理後續核發外僑居留證事宜。
3. 尋獲生母者：內政部函知移民署依生母國籍辦理外僑居留證或旅行證件等，以利後續居留、收容或遣返作業等後續事宜。

↓

結案及辦理
註記（請參
備註說明）

三、電腦檔資結案註記作業：

(一)無依兒少於獲核發無國籍居留證或有國籍外僑居留證。

1. 須註記居留證號於移民署新生兒通報訪查作業系統，得辦理結案。

2. 居留事由(欄位共可填寫20字):選項路徑為「其他」/「非本國籍無依兒少」/加註安置機構名稱。

3. 國籍欄(依代碼):無國籍或原屬國國籍。

4. 護照號碼:9999999999(共10個9)

5. 護照期限:9999/12/31

6. 安置處所地址(同居留地址欄位):或加註留養人姓名及地址。

7. 新生兒通報序號(移民署移民資訊組新增欄位)。

(二)持旅行證件無依兒少於完成隨母併同遣返作業後，須註記遣返日期及旅行證證號於移民署新生兒通報訪查作業系統，方得辦理結案。

備註：

1. 本專案核定之無(有)國籍外僑居留證，效期為1年，屆期前30天由領證之社會局(處)、社福機構、留養人出具證明文

	件（如核定安置）申請延期。 2. 如有出養、換址等身分異動情形，由領證之社會局（處）、社福機構、留養人出具相關證明文件向移民署服務站辦理備註登記事項。 3. 視實際需要，留養人姓名及地址可加註於安置處所地址欄位中。
--	--

備註：有關兒童、少年生母為外國人或不詳之身分認定 4 種類型
類型 1.

生母為外國人，生父為國人者：如該兒童、少年屬非婚生子女即可由生父辦理認領，依國籍法規定，該兒童、少年即具有我國國籍。如生母於懷胎期間與其他男子有婚姻關係，其被推定為生母配偶之子女，就須由生母或其配偶提起親子否認之訴改變婚生子女身分，待身分轉換為非婚生子女身分後，再由國人生父認領後，即得依國籍法規定認定具有我國國籍。由受理單位請各直轄(縣)市政府社政局(處)依規定辦理該名兒少之身分及安置事宜。

類型 2

生母為外國人，生父為外國人或不詳者：兒童、少年之生母為外國人，生父為外國人者，該兒童、少年即與生父或生母具有相同之外國國籍，非屬無國籍人，如符合國籍法規定，亦得申請歸化。各收案單位請移民署專案核發與生母或生父具有相同國籍之外僑居留證或協助辦理旅行證件。

類型 3

生母及生父均無可考者：如該兒童、少年出生於中華民國領域內，父母均無可考，或均無國籍者，依國籍法第 2 條第 1 項第 3 款規定，得認定具有中華民國國籍。由受理單位請各直轄(縣)市政府社政局(處)依規定辦理該名兒少之身分及安置事宜。

類型 4

兒童、少年之生父不詳，生母也已出境或遭遣返回國、行方不明者：(一)程序上由內政部轉外交部請駐外館處協尋或移民署協尋，並將協尋結果函知受案單位及移民署。(二)如其生母願意出面主張其身分及國籍則該兒少隨母國籍，由內政部移民署核定與生母同國籍之外僑居留證或旅行證件，並副知受案單位。(三)如無法找到生母，且經內政部函請外交部函詢原屬國及依「在臺出生非本國籍兒童、少年申請認定為無國籍人流程」，不認該兒少具有該國國籍者，內政部將依國籍法施行細則第 3 條規定，認定其為無國籍人並函復移民署，由移民署專案核發無國籍外僑居留證並副知收案單位，渠等經國人收養後，即可依國籍法申請歸化。(四)請參閱移民署函頒之「辦理非本國籍無依兒少外僑居留證核發標準作業流程」辦理。

檔 號:

保存年限:

00 縣(市)政府 函

範例 1

地址:00000

承辦人:000

電話:00000000

受文者:內政部移民署 0 區事務大隊 000 服務站

發文日期:中華民國 0 年 0 月 0 日

發文字號:府 00000 字第 000000000 號

速別:最速件

密等及解密條件或保密期限:

附件:如說明四

主旨:有關本府(中心)申請辦理「非本國籍無依兒少」(姓名:000)於生母協尋期間暫時安置所需之外僑居留證案,請查照。

說明:

- 一、依據貴署 106 年 6 月 27 日移署移字第 1060952671 號函相關規定辦理。
- 二、本案案童生母資料顯示為 00 籍女子 000(居留證號:00000000,護照號碼:00000000;生日:0 年 0 月 0 日),於 0 年 0 月 0 日在台產下案童後行方不明,本府於 0 年 0 月 0 日依法暫時安置案童於 0000(處所名稱/或留養人)。為使案童於生母協尋期間之醫療照顧及社會福利服務等相關權益不受影響,惠請貴署核辦其暫時安置所需之外僑居留證。
- 三、檢附生母協尋期間暫時安置之外國人居(停)留案件申請表、案童 000 出生證明/案母 000 護照或其他身分證明文件(影本)、本府 0 年 0 月 0 日 0000000000 字移請內政部協尋函(原函影本)。

正本:內政部移民署 0 區事務大隊 000 服務站

副本:內政部移民署、本府社會處

適用時機：生母協尋期間，暫時安置所需之外僑居留證。

☐ 1 居留證 ARC ☐ 2 居留證延期 ARC EXTENSION ☐ 3 重入國 RE-ENTRY PERMIT ☐ 4 停留延期 VISITOR VISA EXTENSION ☐ 5 資料異動 CHANGE OF INFORMATION ☐ 6 居留證遺失/毀損 LOST/DAMAGED ARC ☐ 7 永久居留 APRC ☐ 8 僑生 OVERSEAS CHINESE STUDENT ☐ 9 停留證經改居留 TRANSFER TO RESIDENT ☐ 10 居留原因變更 CHANGE OF RESIDENT PURPOSE ☐ 11 旅行卡 TRAVELLING CARD ☐ 12 其他 OTHER	
相片 PHOTO (初照/補發) 最近 1 年內所拍攝，寬 4.5 公分且高 3.5 公分，脫帽，未戴有色眼鏡，五官清晰，不遮蓋，足資辨識人貌，人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分及超過 3.6 公分，白色背景之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照片。[A thin half-length color photo with a glossy finish taken with a white background within the last one year that should be 4.5cm X 3.5cm with an image of the head that should not be shorter than 3.2cm or longer than 3.6cm, from the top of the head to the chin, without wearing a hat or a pair of color glasses, with clear facial features covered and identifiable, and should not be modified or composed.]	
統一(居留)證號 ID (ARC) No.:	
護照姓名 Full Name (in Capitals): LIN APPLE (必填)	
中文姓名 Chinese Name: 林蘋果 (選填)	
最高學歷 Education Degree: _____	
E-mail: _____ @ _____	
1 護照號碼 Passport No. _____ 2 護照效期 Expiry Date (Passport) _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D	
3 出生日期 Date of Birth (必填) _____ 4 抵臺日期 Arrival Date (Latest) _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D	
原則: 實際出生日期 例外: 依民法 124 條推估	
單身 Single ☐ 結婚 Married ☐ 男 Male ☐ 女 Female ☐	
申請事由 1 ☐ 依親 2 ☐ 就學 3 ☐ 工作 4 ☐ 投資 5 ☐ 傳教 6 ☐ 永居 7 ☐ 學術 8 ☐ 商務 9 ☒ 其他	
Reason: 1 ☐ Dependent 2 ☐ Study 3 ☐ Work 4 ☐ Investment 5 ☐ Missionary 6 ☐ APRC 7 ☐ Academy 8 ☐ Business 9 ☐ Other (加註安置機構名稱)(選填)	
服務處所/就讀學校/依親對象/邀請單位/其他 Employer/School / Dependent / Invitation Authority/Other : _____	
在臺親友姓名/Relative's/Friend's Name in Taiwan: _____ 國籍 Nationality: 安置機構聯絡人或留養人(擇一填寫)	
證號 ID: _____	
居留地址 Residential Address: (市/縣 City/County) (區/鄉/市/鎮 District/Town) (路/街 Rd./St.) (段 Sec.) (巷 Lane) (弄 Alley) (號 No.) (樓之 F.)	
安置機構地址(或加註留養人姓名及地址)(擇一填寫)	
工作地址 Office Address: (市/縣 City/County) (區/鄉/市/鎮 District/Town) (路/街 Rd./St.) (段 Sec.) (巷 Lane) (弄 Alley) (號 No.) (樓之 F.)	
本人簽名 Signature of Applicant: 社會局(處)人員簽名(必填) (本人未到請填下列授權)	
我授權 代辦上述事項/ I hereby authorize to make the aforesaid application.	
被委託人簽名: Signature of Agent: _____ 證號 ID NO. _____	

[illegible]

停留簽證延期 Application Information for Visitor Visa Extension Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理** Notices:注意: 1- The duration of stay is calculated from the next day of arrival. 停留期限自入境翌日起算。 2- Those with landing visa or visa-exemption entry, cannot apply for extension. 以落地簽證或免簽入境者, 不得申請延期。 3- Those needing to extend for valid reasons, should apply for extension within 15 days before the duration of visa expired. Each extension must not exceed the originally permitted time on the visa. The cumulative length of stay must not exceed 180 days. 有合理理由需延期者, 應於簽證停留期限到期前 15 日內申請延期, 每次延期期限不得逾原簽證之停留期限, 總累計停留期間不得超過 180 日。 4- Table of Visa Codes 簽證代碼. Please check it on the website of BOCA. 請至外交部領務局網站查詢。 CODE A Employment CODE-TR Changing a visitor visa to a resident visa CODE P Touring, visiting relatives CODE-TS Foreign spouses CODE B Business CODE-FR Studying Chinese CODE-R Religious CODE FC Overseas Chinese students CODE-FS Foreign students Required documents 所需文件: (Original is necessary for application. 正本文件是必備的) 國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad. ☐ An application form 申請書一份。 ☐ Passport (original to be returned after verification) 護照(正本驗畢歸還)。 ☐ Visiting family: 探親(original and photocopy 正本與影本)。 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate (original and photocopy) 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證。 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) (original and photocopy) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等)。 ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本)。 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄 ☐ Doing missionary work: 傳教(original and photocopy 正本與影本) 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書 ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本) 1- Approval letter from authorized government agent (work permit) 工作許可函 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本 ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本) 1- Approval letter from authorized government agent. 政府機關許可函。	初辦居留證或延期 Application Information for Alien Resident Certificate Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理** Notices:注意: ☐ Foreigners holding resident visa or changing to resident visa should go to local immigration service center to apply for alien resident certificates within 15 days counted from the next day of arrival or the next day of receiving resident visa in Taiwan. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 持居留簽證入境或於境內獲發居留簽證者, 應於入境或取得居留簽證後 15 日內, 至居留地服務站申辦居留證(否則罰鍰為新臺幣 2,000 至 10,000 元)。 ☐ Operation Fee: 規費 1 year term: NT\$1,000 一年期新臺幣 1,000 元 2 year term: NT\$2,000 二年期新臺幣 2,000 元 3 year term: NT\$3,000 三年期新臺幣 3,000 元 Overseas Chinese students: NT\$500 僑生一年期新臺幣 500 元 Lost or Damaged ARC: NT\$500 遺失或毀損新臺幣 500 元 ☐ Updating data (Change of information): 更新資料 Aliens who have changed their residence address or employer (or working place) shall register the change with related documents at the local immigration service center within 15 days. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 變更居留地址或服務處所應於 15 日內備妥文件辦理異動, 否則罰鍰 NT\$2,000-10,000 Required documents 所需文件: (Original is necessary for application) (正本文件是必備的) 國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad. ☐ An application form & 1 photos. 申請書 & 相片 1 張 ☐ Passport and resident visa (original and photocopy) 護照及居留簽證(original and photocopy 正本與影本) ☐ Those visiting family: 依親(original and photocopy 正本與影本) 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證(original and photocopy 正本與影本) 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等) (original and photocopy 正本與影本) ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本)。 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄 ☐ Doing missionary work: 傳教 (original and photocopy 正本與影本) 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書 ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本) 1- Approval letter from authorized government agency (work permit) 工作許可函 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本 3- NEW JOB—PLEASE SEE H 換新工作看下方 H ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本) 1- Approval letter from authorized government agency 政府機關許可函(original and photocopy 正本與影本) ☐ Updating data: 資料異動(original and photocopy 正本與影本) 1- Changing a new employer: a new work permit, new employment certificate within 1 month and termination of employment certificate. 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。 2- Changing resident address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等) ☐ 外商在臺分公司之訴訟及非訴訟代理人 The litigation/ non-litigation agent for the branch office of a foreign company 1- 經濟部核准之認許公函 The approval letter from Ministry of Economic Affairs 2- 營利事業登記證 公司變更登記事項卡 董事名冊 The Business License, Corporate Amendment Registration Card and the Roster of Director 1- working place: new work permit and new employment certificate and termination certificate. 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。 2- residence address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等)
Application Information for Alien Permanent Resident Certificate (APRC) 永久居留: Please go to our web site: http://www.immigration.gov.tw OR contact with the local immigration service center directly. 請參閱移民署網站或直接聯絡居住地服務站。 If you have any question about 'VISA' please contact BOCA. 簽證問題請逕洽外交部領事事務局 http://www.boca.gov.tw TEL: 02-23432885 臺北市濟南路一段 2-2 號 3-5 樓 3~5 Fl., 2-2 Chi-Nan Rd., Sec. 1, Taipei, Taiwan, ROC 內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 100-66 臺北市中正區廣州街 15 號 No15 Guang jhou St. Jhongjheng district Taipei City Taiwan 100-66 http://www.immigration.gov.tw/ TEL: 23889393 表格下載可直接到移民署網站	

檔 號:

保存年限:

範例 2

00 縣(市)政府 函

地址:00000

承辦人:000

電話:0000000

受文者:內政部移民署 0 區事務大隊 000 服務站

發文日期:中華民國 0 年 0 月 0 日

發文字號:府 00000 字第 000000000 號

速別:最速件

密等及解密條件或保密期限:

附件:如說明四

主旨:有關本府(中心)申請辦理「非本國籍無依兒少」(姓名:000)之有/無國籍
外僑居留證案,請查照。

說明:

- 一、依據貴署 106 年 6 月 27 日移署移字第 1060952671 號函相關規定辦理。
- 二、本案案童生母資料顯示為 00 籍女子 000(居留證號:00000000, 護照號碼:00000000; 生日:0 年 0 月 0 日), 於 0 年 0 月 0 日在台產下案童, 即行方不明, 本府於 0 年 0 月 0 日依法暫時安置案童於 0000(處所名稱/或留養人)。案童經內政部來函確認其國籍為-有(國籍名稱)/無國籍者, 惠請貴署協助核辦其有(國籍名稱)/無國籍者之外僑居留證。
- 三、檢附已確認國籍之外國人居(停)留案件申請表、案童 000 出生證明/案母 000 護照或其他身分證明文件(影本)、內政部 0 年 0 月 0 日 0000000 字國籍確認函(原函影本)。

正本:內政部移民署 0 區事務大隊 000 服務站

副本:內政部移民署、本府社會處

MULTIPLE-PURPOSE APPLICATION FORM FOR FOREIGNERS

申請日期(Date) _____ (y) _____ (m) _____ (d) 請勾選申請項目 (Check what you want to apply below)

注意事項請參考背面/Please read instructions on reverse. | 以下請勿填寫/For Authorized Staff Only ↓

[illegible]

停留簽證延期

Application Information for Visitor Visa Extension

Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's

Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理**※※

Notices:注意!※

1. The duration of stay is calculated from the next day of arrival. 停留期限自入境翌日起算。
2. Those with landing visa or visa-exemption entry, cannot apply for extension. 以落地簽證或免簽入境者, 不得申請延期。
3. Those needing to extend for valid reasons, should apply for extension within 15 days before the duration of visa expired. Each extension must not exceed the originally permitted time on the visa. The cumulative length of stay must not exceed 180 days. 有合理理由需延期者, 應於簽證停留期限到期前 15 日內申請延期。每次延期期限不得逾原簽證之停留期限。總累計停留期間不得超過 180 日。
4. Table of Visa Codes and Fees. Please check it on the website of BOCA. 請至外交部領務局網站查詢。

CODE-A Employment CODE-TR Changing a visitor visa to a resident visa
CODE-P Touring, visiting relatives CODE-TS Foreign spouses
CODE-S Business CODE-FR Studying Chinese CODE-R Religious
CODE-PC Overseas Chinese students CODE-FS Foreign students

Required documents 所需文件: (Original is necessary for application. 正本文件是必備的) 國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad.

- ☐ An application form 申請書一份。
- ☐ Passport (original to be returned after verification) 護照(正本驗畢歸還)。
- ☐ Visiting family: 探親(original and photocopy 正本與影本)。
 - 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate (original and photocopy) 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證。
 - 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) (original and photocopy) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等)。
- ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本):
 - 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明
 - 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄
- ☐ Doing missionary work: 傳教(original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函
 - 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書
- ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agent (work permit) 工作許可函
 - 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本
- ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agent. 政府機關許可函。

初辦居留證或延期

Application Information for Alien Resident Certificate

Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's

Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理**※※

Notices:注意!※

- ☐ Foreigners holding resident visa or changing to resident visa should go to local immigration service center to apply for alien resident certificates within 15 days counted from the next day of arrival or the next day of receiving resident visa in Taiwan. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 持居留簽證入境或於境內換發居留簽證者, 應於入境或取得居留簽證後 15 日內, 至居留地服務站申辦居留證(否則罰鍰為新臺幣 2,000 至 10,000 元)。
- ☐ Operation Fee: 規費
1 year term: NT\$1,000 一年期新臺幣 1,000 元 2 year term: NT\$2,000 二年期新臺幣 2,000 元 3 year term: NT\$3,000 三年期新臺幣 3,000 元
Overseas Chinese students: NT\$500 僑生一年期新臺幣 500 元 Lost or Damaged ARC: NT\$500 遺失或毀損新臺幣 500 元
- ☐ Updating data (Change of information): 更新資料
Aliens who have changed their residence address or employer (or working place) shall register the change with related documents at the local immigration service center within 15 days. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 變更居留地址或服務處所應於 15 日內備妥文件辦理異動, 否則罰鍰 NT\$2,000-10,000

Required documents 所需文件: (Original is necessary for application) (正本文件是必備的) 國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。

Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad.

- ☐ An application form & 1 photos 申請書 & 相片 1 張
- ☐ Passport and resident visa (original and photocopy) 護照及居留簽證 (original and photocopy 正本與影本)
- ☐ Those visiting family: 依親(original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證 (original and photocopy 正本與影本)
 - 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等) (original and photocopy 正本與影本)
- ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本):
 - 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明
 - 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄
- ☐ Doing missionary work: 傳教 (正本與影本)
 - 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函
 - 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書
- ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agency (work permit) 工作許可函
 - 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本
 - 3- NEW JOB—PLEASE SEE H1 換新工作看下方 H1
- ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agency 政府機關許可函 (original and photocopy 正本與影本)
 - ☐ Updating data: 資料異動 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Changing a new employer: a new work permit, new employment certificate within 1 month and termination of employment certificate 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。
 - 2- Changing resident address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等)
 - ☐ 外商在臺分公司之訴訟及非訴訟代理人 The litigation/ non-litigation agent for the branch office of a foreign company
1- 經濟部核准之認許公函 The approval letter from Ministry of Economic Affairs
2- 營利事業登記證、公司變更登記事項卡、董事名冊 The Business License, Corporate Amendment Registration Card and the Roster of Director
1- working place: new work permit and new employment certificate and termination certificate 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。
2- residence address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等)

Application Information for Alien Permanent Resident Certificate

(APRC) 永久居留: Please go to our web site:

<http://www.immigration.gov.tw>

OR contact with the local immigration service center directly.
請參閱移民署網站或直接聯絡居住地服務站。

If you have any question about 'VISA' please contact BOCA.
簽證問題請逕洽外交部領事事務局 <http://www.boca.gov.tw> TEL: 02-23432885 臺北市濟南路一段 2-2 號 3-5 樓 3~5 Fl., 2-2 Chi-Nan Rd., Sec. 1, Taipei, Taiwan, ROC

內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
100-66 臺北市中正區廣州街 15 號 No15 Guang jhou St.
Jhongjheng district Taipei City Taiwan 100-66
<http://www.immigration.gov.tw/> TEL: 23889393

表格下載可直接到移民署網站

MULTIPLE-PURPOSE APPLICATION FORM FOR FOREIGNERS

申請日期(Date) _____ (y) (m) (d) 請勾選申請項目(Check what you want to apply below)

注意事項請參考背面/Please read instructions on reverse. | 以下請勿填寫/For Authorized Staff Only ↓

證明文件		年 月 日 (☐ 勞職規) (☐ 中研院) (☐ 投審會) (☐ 國科會) () 字 第 號、許可效期 年 月 日 ~ 年 月 日 ☐ 在職證明 ☐ 戶籍謄本 ☐ 戶口名簿 ☐ 身分證 ☐ 健康檢查證明 ☐ 刑事紀錄證明 ☐ 出生證明 ☐ 法院收養裁定書 ☐ 結婚證書 ☐ ☐ 單身證明 ☐ 在學證明 ☐ 出席紀錄 ☐ 註冊學生證 ☐ 學籍證明 ☐ 新護照 ☐ 新租約 ☐ 外僑居留證 ☐ 收件回條 ☐ 立案/法人登記 證明 ☐ 宗教邀請函 ☐ 錄僑身分證明 ☐ 僑輔室同意書 ☐ 離職證明 ☐ 公司變更事項登記表 ☐ 董監事名冊 ☐ 投資備查函 ☐ 商業 許可證 ☐ 外國公司認許表 ☐ 外國分公司設立登記表 ☐ 營利事業登記證 ☐ 外交部專案核准公函 ☐ 其他：											
居留證 ☐ 初 ☐ 延		居留證號碼：				收據號碼：							
		居留期限： 年 月 日 ~ 年 月 日				收據號碼：							
屆期前 30 天由領證之社會局（處）、社福機構、留養人出具證明文件（如核定安置）申請延期。													
資料異動		☐ 1 護照號碼 ☐ 2 居留地址 ☐ 3 公司名稱 ☐ 4 公司地址 ☐ 5 電話號碼 ☐ 6 退失補發 ☐ 7 毀損補發 ☐ 8 換證-曾領證 ☐ 9 蓋滿 ☐ 10 加註工作 ☐ 11 改中(英)文名 ☐ 12											
停留延期		核准事由： ☐ 1 探親 ☐ 2 學中文 ☐ 3 傳教 ☐ 4 工作 ☐ 5 收件回條 ☐ 6											
核准編號 【 】		簽證字號： E/D 卡號：											
		1: 年 月 日 2: 年 月 日 3: 年 月 日 4: 年 月 日											
旅行卡 ☐ 商務 ☐ 學術 ☐ 初辦 ☐ 重辦		證號： 資料登錄傳送日期： 年 月 日 審核機關： ☐ 中央目的事業主管機關 ☐ 外交部領事事務局 審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意 隨行親屬 人。核准期限： 年 月 日 ~ 年 月 日											
夫妻雙方已接受臨櫃面談 (The couple have been interviewed.)													
申請人簽名 Signature of Applicant: 配偶簽名 Signature of Mate:		承辦人員				審核人員				建檔人員			
		/ /				/ /				/ /			

停留簽證延期

Application Information for Visitor Visa Extension

Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理**)※※

Notices: 注意!※

- 1-The duration of stay is calculated from the next day of arrival. 停留期限自入境翌日起算。
- 2-Those with landing visa or visa-exemption entry, cannot apply for extension. 以落地簽證或免簽入境者, 不得申請延期。
- 3-Those needing to extend for valid reasons, should apply for extension within 15 days before the duration of visa expired. Each extension must not exceed the originally permitted time on the visa. The cumulative length of stay must not exceed 180 days. 有合理理由需延期者, 應於簽證停留期限到期前 15 日內申請延期。每次延期期限不得逾原簽證之停留期限。總累計停留期間不得超過 180 日。
- 4-Table of visa Codes 請至外交部領務局網站查詢。
CODE-A Employment CODE-TR Changing a visitor visa to a resident visa
CODE-P Touring, visiting relatives CODE-TS Foreign spouses
CODE-B Business CODE-FR Studying Chinese CODE-R Religious
CODE-FC Overseas Chinese students CODE-FS Foreign students

Required documents 所需文件: (Original is necessary for application. 正本文件是必備的)國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad.

- ☐ An application form 申請書一份。
- ☐ Passport (original to be returned after verification) 護照(正本驗畢歸還)。
- ☐ Visiting family: 探親(original and photocopy 正本與影本)。
- 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate (original and photocopy) 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證。
- 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) (original and photocopy) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等)。
- ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本):
- 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明
- 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄
- ☐ Doing missionary work: 傳教(original and photocopy 正本與影本)
- 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函
- 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書
- ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本)
- 1- Approval letter from authorized government agent (work permit) 工作許可函
- 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本
- ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本)
- 1- Approval letter from authorized government agent. 政府機關許可函。

Application Information for Alien Permanent Resident Certificate (APRC) 永久居留: Please go to our web site:

<http://www.immigration.gov.tw>

OR contact with the local immigration service center directly.
請參閱移民署網站或直接聯絡居住地服務站。

If you have any question about 'VISA' please contact BOCA.
簽證問題請逕洽外交部領事事務局 <http://www.boca.gov.tw> TEL: 02-23432885 臺北市濟南路一段 2-2 號 3-5 樓 3~5 Fl., 2-2 Chi-Nan Rd., Sec. 1, Taipei, Taiwan, ROC

內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
100-66 臺北市中正區廣州街 15 號 No15 Guang jhou St.
Zhongjheng district Taipei City Taiwan 100-66
<http://www.immigration.gov.tw/> TEL: 23889393

表格下載可直接到移民署網站

初辦居留證或延期

Application Information for Alien Resident Certificate

Receiving Unit 承辦單位: Local Immigration Service Center of Applicant's Residence Address only**限申請人居住地服務站辦理**)※※

Notices: 注意!※

- ☐ Foreigners holding resident visa or changing to resident visa should go to local immigration service center to apply for alien resident certificates within 15 days counted from the next day of arrival or the next day of receiving resident visa in Taiwan. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 持居留簽證入境或於境內獲發居留簽證者, 應於入境或取得居留簽證後 15 日內, 至居留地服務站申辦居留證(否則罰鍰為新臺幣 2,000 至 10,000 元)。
- ☐ Operation Fee: 規費
1 year term: NT\$1,000 一年期新臺幣 1,000 元 2 year term: NT\$2,000 二年期新臺幣 2,000 元 3 year term: NT\$3,000 三年期新臺幣 3,000 元
Overseas Chinese students: NT\$500 僑生一年期新臺幣 500 元 Lost or Damaged ARC: NT\$500 遺失或毀損新臺幣 500 元
- ☐ Updating data (Change of information): 更新資料
Aliens who have changed their residence address or employer (or working place) shall register the change with related documents at the local immigration service center within 15 days. (Otherwise, the penalty will be NT\$2,000-10,000.) 變更居留地址或服務處所應於 15 日內備妥文件辦理異動, 否則罰鍰 NT: 2,000-10,000

Required documents 所需文件: (Original is necessary for application) (正本文件是必備的)國外文件需經我國駐外館處認證始得在國內使用。

- Documents issued outside of Taiwan MUST be translated into Chinese, and certified by the ROC Embassy, Consulate, or Trade Office abroad.
- ☐ An application form & 1 photos 申請書 & 相片 1 張
 - ☐ Passport and resident visa (original and photocopy) 護照及居留簽證 (original and photocopy 正本與影本)
 - ☐ Those visiting family: 依親(original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Household registration transcript issued within 3 months, or Alien Resident Certificate 3 個月內依親對象戶籍謄本或居留證 (original and photocopy 正本與影本)
 - 2- Proof of family relationship (such as marriage certificate, birth certificate with parents' information, etc.) (original and photocopy) 親屬關係證明(如結婚證書、具父母資料之出生證明...等) (original and photocopy 正本與影本)
 - ☐ Studying Mandarin language (The extension must be done in person.) 學中文者本人需親自到場(original and photocopy 正本與影本):
 - 1- Proof of registration and class schedule from an approved university language center 在學證明
 - 2- Attendance records (The first time extension does not need to hand in the attendance records.) (original-within 3 months before) 3 個月內出席紀錄
 - ☐ Doing missionary work: 傳教 (正本與影本)
 - 1- Invitation letter or relevant certificates from religious organization in Taiwan (original within 1 month) 1 個月內邀請函
 - 2- Copy of proof of religious organization's registration 立案證書或法人登記證書
 - ☐ Those accepting employment: 應聘工作 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agency (work permit) 工作許可函
 - 2- employment certificate (original, within 1 month) 1 個月內在職證明正本
 - 3- NEW JOB—PLEASE SEE [H] 換新工作看下方 [H]
 - ☐ Others: 其他 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Approval letter from authorized government agency 政府機關許可函 (original and photocopy 正本與影本)
 - ☐ Updating data: 資料異動 (original and photocopy 正本與影本)
 - 1- Changing a new employer: a new work permit, new employment certificate within 1 month and termination of employment certificate 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。
 - 2- Changing resident address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等)
 - ☐ 外商在臺分公司之訴訟及非訴訟代理人 The litigation/ non-litigation agent for the branch office of a foreign company
 - 1- 經濟部核准之認許公函 The approval letter from Ministry of Economic Affairs
 - 2- 營利事業登記證、公司變更登記事項卡、董事名冊 The Business License, Corporate Amendment Registration Card and the Roster of Director
 - 1- working place: new work permit and new employment certificate and termination certificate 換工作-新工作許可函、在職證明和離職證明。
 - 2- residence address: proof of new address (such as a new lease, a new household registration, etc.) 換新居留地址-新地址證明(如租約或新戶籍謄本...等等)

檔 號：
保存年限：

行政院秘書長 函

地址：10058臺北市忠孝東路1段1號
傳真：3356-6770

受文者：衛生福利部

發文日期：中華民國106年2月23日

發文字號：院臺法字第1060162165號

速別：最速件

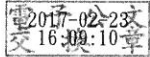
密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(1060162165-0-0.doc、1060162165-0-1.pdf、1060162165-0-2.pdf、1060162165-0-3.doc)

主旨：檢送106年1月13日本院林政務委員萬億主持「處理非本國籍無依兒童及少年面臨困境協調會議」紀錄1份，請查照辦理。

正本：內政部（戶政司、移民署）、外交部、教育部、法務部、勞動部、衛生福利部、臺北市府

副本：



處理非本國籍無依兒童及少年面臨困境協調會議紀錄

壹、時 間：106 年 1 月 13 日（星期五）下午 2 時整

貳、地 點：本院第二會議室

參、主 席：林政務委員萬億

紀錄：袁芳駿

肆、出（列）席單位及人員：詳如后附簽到單

伍、業務單位報告：

臺北市政府社會局 105 年 7 月 21 日函，社團法人台灣關愛之家協會（以下簡稱關愛之家）自 102 年起容留外籍勞工及其子女人數增加，經該局多次訪查，發現關愛之家容留之兒少流動率亟高，惟因關愛之家未能提供正確容留人員資料，致該局難以掌握關愛之家容留情形，又外籍勞工所生子女在臺相關權益更是蒙受嚴重威脅，亟需中央主管機關針對現況進行處理，爰請本院針對此議題，召開會議處理，本院嗣於 105 年 8 月 1 日函請內政部會商衛生福利部與勞動部等機關研提相關處理機制或解決方案後報院，該部爰於 105 年 12 月 15 日函報後續處理情形到院，經簽請指請林政務委員萬億召集相關部會再深入研議。

陸、結論

一、關於設置非本國籍無依兒童及少年（以下簡稱無依兒少）

永久性安置處所之可行性一案之決議：

- （一）考量已逾期停留之外籍勞工通常並無被安置意願，亦無法遏止彼等在臺生子之情形，增設永久性安置處所徒增社會負擔，故朝不設置之方式進行，仍依循現行通報安置等流程作業機制處理；若查獲非法外籍勞工攜有子女者，或生產未滿 2 個月者，仍宜先由內政部移民署收容所暫置，待完成旅行文件申請後協助返

國；若為生父、母待協尋之非本國籍兒少，由衛生福利部及地方政府協助安置。其安置費用，依就業服務法引進之外籍勞工，倘行方不明或已出國，致遺棄其子女者，由勞動部提案至就業安定基金補助無依兒少安置費用，至非依就業服務法引進之外籍人士之兒少子女，則由地方政府社會局編列預算補助各兒少安置機構相關安置費用（非本國籍兒少安置費用簡圖詳附件1）。

- (二) 針對非法外勞及其未成年子女所為之收容替代處分，請內政部移民署委託民間團體辦理，並分級管理，以利遣返作業；另有關關愛之家因現有場地為防空避難處所，無法就地合法立案，請臺北市政府協助該會另覓適當場所收容是類無依兒少個案，並請衛生福利部協助洽詢財政部國有財產署瞭解是否有可無償撥用之國有土地，供該會設立合法安置機構。
- (三) 至無依兒少倘無居留證即不符合全民健康保險資格，需自費醫療，但可適用「弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法」第10條第1項第6款及第8款規定補助醫療費用。是類無依兒少取得居留證6個月後，即可取得全民健康保險身分，享有與國民同等的醫療資源。

二、關於在臺就學無依兒少在國中升高中職及高中職升大學時，依規定需提出國內外相關學歷成績等證明案決議：

- (一) 教育部業提出從幼兒園、小學、國中、高中職及大學等階段可比照國人提出合法身分居留文件及國內學歷證明作為憑據之方式尚屬完整，同意照辦。另未持有本國國民身分證之特殊教育學生之學習基本權

益，同意非本國籍學生仍可依照鑑定流程申請提報。鑑定通過者，學校即需辦理通報、提供輔導服務及輔具措施，不因其身分損及接受特教服務之權益。

- (二) 有關無依兒少之早療權益，依衛生福利部社會及家庭署「社政人員處理在臺出生非本國籍兒童少年特殊個案第 1 次業務聯繫會議」決議，無論無依兒少是否取得居留權，各地方政府社政單位仍應依「兒童及少年福利與權益保障法」第 22 條等相關規定提供社會福利服務、醫療照顧，爰是類無依兒少倘有疑似發展遲緩或發展遲緩情形，係由地方政府依上開規定協助提供及連結相關早期療育服務。

三、關於生父母待協尋之非本國籍無依兒少身分認定案之決議：

- (一) 針對生父不詳，生母為外國籍並出境返國或行方不明之樣態，現行已有外交部跟駐外館處協尋生母行蹤，若找不到生母或超過 3 個月原屬國政府都沒有回應，依國籍法相關規定認定為無國籍，後續可以協助收出養業務，國人收養就可以歸化。惟若遲未收養，渠等須待成年後始能辦理歸化為本國籍，致其身分長期懸而未決，影響權益甚鉅，請內政部積極研議歸化條件是否放寬，或比照棄嬰方式處理，由政府代行監護後，取得國籍。
- (二) 針對生父為本國人，生母為外國籍，若生父欲認領，礙於外國籍生母無法取得單身證明或處理婚生否認之訴，致兒少無法取得本國籍之樣態，現行在生父尚未認領前，內政部移民署雖先核予外僑居留證保障生活權益，法務部 103 年亦發函，經戶政事務所進行相

關的查證確認，確實認定生母取得婚姻狀況有困難，同意以生父 DNA 證明之方式由生父認領該名兒少，惟實務上仍有無法妥適處理之個案（例如生父不願出面認領，或有部分生母礙於經濟困難、逃逸外籍勞工身分、遭性侵受孕、在原屬國已有婚姻或宗教規範等諸多複雜因素，不願出面處理等），請內政部洽法務部研議專案解決之方法。

（三）除上述樣態，針對是類非本國籍兒少之國籍確認及身分問題，在不影響婚姻家庭理念下，是否考量實際情況彈性解釋並研議縮短歸化時間，請內政部就現行案例妥為盤整歸納，並邀集法務部及衛生福利部等相關機關積極研議務實之解決方式。

（四）另請衛生福利部及地方政府之兒少機構協助安置生父、母待協尋之無依兒少，對目前已安置之 21 名生父不詳/生母為外國籍（出境返國或行方不明）之個案、13 名生父為本國人/生母為外國籍，但生母受胎期間婚姻狀況證明取得有困難，導致生父無法認領之個案及 8 名關愛之家安置之個案（各態樣詳附件 2），請內政部移民署研議其身分認定，以維護渠等權益。

四、針對生母被尋獲後如何協助身世告知及重建親子關係，亦要依循「兒童及少年福利與權益保障法」及「兒童權利公約」之精神，考量兒少最佳利益下，協助其母子重逢，並尊重兒少的權益及充分理解其表意，使執行過程不落於粗暴，待關係成熟後遣送離開也較安全。

五、關於如何減少外籍勞工產後棄養其新生兒之問題，並加強源頭管理，醫療院所如遇有身分不明之外籍勞工產婦者，應立即通知內政部移民署專勤隊到場確認，以利進

行生母及新生兒之身分勾稽。至於是否比照運用「人口販運被害人鑑別階段社工人員陪同偵訊」方式，加強社工協助心理諮商功能一節，由內政部移民署另案研議。

六、為降低外籍勞工逃逸人數及逃逸誘因，請勞動部除對外籍勞工於入境前或入境時加強對渠等進行講習衛生教育宣導外，並研議相關降低外籍勞工逃逸之因應措施，以使我國逃逸外籍勞工人數不致快速增長。

陸、散會。(下午 4 時 10 分)

就業安定基金管理會第 82 次會議紀錄

時間：106 年 3 月 13 日（星期一）下午 2 時

地點：本部 601 會議室

主席：林召集人美珠

出席單位及人員：如附簽到單

記錄：黃碧蓮

壹、主席致詞：(略)

貳、確認第 81 次會議紀錄

決議：會議紀錄確定。

參、歷次會議決議執行情形

1、歷次會議決議執行情形

有關地方政府所提聘僱外籍勞工前調高國內求才薪資高於基本工資案。(第 78 次至第 81 次列管案)

依第 81 次會議決議繼續列管：請勞動力發展署參考高雄市政府

所提建議及 106 年 1 月 1 日基本工資調整事項，於下次跨國勞動力政策協商諮詢小組會議提案討論。

決議：繼續列管。

陸、臨時動議：

提案單位：勞動力發展署跨國勞動力管理組

案由：有關補助依就業服務法引進之外籍勞工所生子女遭遺棄之安置費用一案，提請討論。

說明：

- 1、 總統府人權諮詢委員會於105年8月26日召開之第23次會議王委員幼玲臨時提案，針對無國籍移工孩童就醫、就學、社會福利、入籍等基本人權事項，應該全面調查與檢視並研擬具體處理措施。依106年1月13日行政院研商「處理非本國籍無依兒童及少年面臨困境協調會議」結論，略以對於依就業服務法引進之外籍勞工，倘外籍勞工行方不明或已出國，致遺棄其子女者，由本部提案至就業安定基金補助無依兒少安置費用。
- 2、 按內政部移民署統計每年外籍勞工在臺出生之子女約有700名；次按衛生福利部社會及家庭署提供資料，截至105年6月，安置於國內社福單位之無國籍移工孩童約108人。上開

孩童現行安置費用係由社政單位或社福單位支應。另為落實兒童權利公約第9條兒童不得與父母分離之規定，外籍勞工所生子女得隨同安置於本部備案之安置單位，惟隨同安置子女尚無法申請補助。

- 3、依據就業服務法第55條規定，略以雇主聘僱外籍勞工應繳納就業安定費，作為加強辦理有關促進國民就業、提升勞工福祉及處理有關外國人聘僱管理事務之用。查外籍勞工在臺所生子女之安置費用，係外籍勞工引進所衍生管理問題，符合上開就業安定基金運用法定用途，安置費用實有補助之必要。

辦法：

1、 外籍勞工所生子女之安置費用補助原則

(1) 補助對象：

1. 外籍勞工行蹤不明或已出國，且遺棄子女由社福單位安置者(以下簡稱第一類)。
2. 外籍勞工所生子女得隨同安置於本部備案之安置單位者(以下簡稱第二類)。

(2) 補助期間：

1. 第一類：106 年 6 月 1 日起仍安置於安置處所者，至其出養、出國或終止安置。
2. 第二類：106 年 6 月 1 日起隨同外籍勞工安置之日起至終止安置日為止。

(3) 補助金額：

1. 第一類：依各地方政府兒少機構安置費用標準予以補助。
2. 第二類：比照本部現行外籍勞工安置相關費用規定予以補助。

- (4) 第一類及第二類補助對象所需安置費用預估金額每年約新臺幣 2,700 萬元。**

2、 相關配套

- (1) 第一類：依就業安定基金補助中央政府機關方式，補助兒少主管機關衛生福利部，並請衛生福利部提送計畫報本部核定。
- (2) 第二類：修正安置要點及墊付要點有關安置對象及費用之相關規定，使補助外籍勞工所生子女隨同入住安置單位之安置費用符合法制。

決議：

- 1.1、有關外籍勞工所生子女之安置費用，同意勞動力發展署由就業安定基金外籍勞工管理計畫項下調整容納，如有不足，併決算辦理。
- 1.2、請提案單位參考委員建議，就提案之部分文字進行調整，並於研修「受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第11款規定工作之外國人臨時安置作業要點」時，併同考量因安置所衍生之相關如嬰幼兒用品等之費用，是否納入補助。
- 1.3、本案將請衛生福利部提送計畫報本部核定後補助。

柒、散會：下午4時10分。

**條文內容**

法規名稱： 兒童及少年福利與權益保障法 英

修正日期： 民國 108 年 01 月 02 日

生效狀態： ※本法規部分或全部條文尚未生效，最後生效日期：民國 109 年 12 月 16 日 
連結舊法規內容

本法 104.12.16 修正之第 90-2 條第 2 項自公布後五年施行。

法規類別： 行政 > 衛生福利部 > 社會及家庭目

第 22 條

主管機關應會同戶政、移民主管機關協助未辦理戶籍登記、無國籍或未取得居留、定居許可之兒童、少年依法辦理有關戶籍登記、歸化、居留或定居等相關事項。

前項兒童、少年於戶籍登記完成前或未取得居留、定居許可前，其社會福利服務、醫療照顧、就學權益等事項，應依法予以保障。

資料來源：全國法規資料庫

條文內容

法規名稱： 國民教育法 英

修正日期： 民國 105 年 06 月 01 日

法規類別： 行政 > 教育部 > 國民及學前教育目

- 第 6 條 六歲之學齡兒童，由戶政機關調查造冊，送經直轄市、縣（市）政府按學區分發，並由鄉、鎮（市）、區公所通知其入國民小學。
- 國民小學當年度畢業生，由直轄市、縣（市）政府按學區分發入國民中學。
- 政府派赴國外工作人員子女、僑生及外國學生進入國民小學、國民中學就學，其資格、方式及其他相關事項之辦法，由教育部定之。
- 國民小學及國民中學學生學籍資料，應以書面或電子方式切實記錄，永久保存並依法使用；其學籍管理辦法，由直轄市、縣（市）政府定之。

資料來源：全國法規資料庫

**條文內容**

法規名稱： 地方制度法 英

修正日期： 民國 105 年 06 月 22 日

法規類別： 行政 > 內政部 > 民政目

第 18 條 下列各款為直轄市自治事項：

一、關於組織及行政管理事項如下：

- (一) 直轄市公職人員選舉、罷免之實施。
- (二) 直轄市組織之設立及管理。
- (三) 直轄市戶籍行政。
- (四) 直轄市土地行政。
- (五) 直轄市新聞行政。

二、關於財政事項如下：

- (一) 直轄市財務收支及管理。
- (二) 直轄市稅捐。
- (三) 直轄市公共債務。
- (四) 直轄市財產之經營及處分。

三、關於社會服務事項如下：

- (一) 直轄市社會福利。
- (二) 直轄市公益慈善事業及社會救助。
- (三) 直轄市人民團體之輔導。
- (四) 直轄市宗教輔導。
- (五) 直轄市殯葬設施之設置及管理。
- (六) 直轄市調解業務。

四、關於教育文化及體育事項如下：

- (一) 直轄市學前教育、各級學校教育及社會教育之興辦及管理。
- (二) 直轄市藝文活動。
- (三) 直轄市體育活動。
- (四) 直轄市文化資產保存。
- (五) 直轄市禮儀民俗及文獻。
- (六) 直轄市社會教育、體育與文化機構之設置、營運及管理。

五、關於勞工行政事項如下：

- (一) 直轄市勞資關係。
- (二) 直轄市勞工安全衛生。

六、關於都市計畫及營建事項如下：

- (一) 直轄市都市計畫之擬定、審議及執行。
- (二) 直轄市建築管理。
- (三) 直轄市住宅業務。
- (四) 直轄市下水道建設及管理。
- (五) 直轄市公園綠地之設立及管理。
- (六) 直轄市營建廢棄土之處理。

七、關於經濟服務事項如下：

- (一) 直轄市農、林、漁、牧業之輔導及管理。
- (二) 直轄市自然保育。
- (三) 直轄市工商輔導及管理。
- (四) 直轄市消費者保護。

八、關於水利事項如下：

- (一) 直轄市河川整治及管理。
- (二) 直轄市集水區保育及管理。
- (三) 直轄市防洪排水設施興建管理。
- (四) 直轄市水資源基本資料調查。

九、關於衛生及環境保護事項如下：

- (一) 直轄市衛生管理。
- (二) 直轄市環境保護。

十、關於交通及觀光事項如下：

- (一) 直轄市道路之規劃、建設及管理。
- (二) 直轄市交通之規劃、營運及管理。
- (三) 直轄市觀光事業。

十一、關於公共安全事項如下：

- (一) 直轄市警政、警衛之實施。
- (二) 直轄市災害防救之規劃及執行。
- (三) 直轄市民防之實施。

十二、關於事業之經營及管理事項如下：

- (一) 直轄市合作事業。
- (二) 直轄市公用及公營事業。
- (三) 與其他地方自治團體合辦之事業。

十三、其他依法律賦予之事項。

檔 號：

保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地 址：41341 臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23324762
聯絡人：陳翎容
電 話：04-37061175

受文者：各直轄市政府教育局及各縣
市政府等

發文日期：中華民國108年1月7日

發文字號：臺教國署高字第1080002275號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關在臺出生無國籍學生申請入學高級中等學校案，請依說明辦理，並轉知所屬學校配合辦理，請查照。

說明：

一、為維護在臺出生無國籍學生(以下簡稱是類學生)受教權益，給予必要協助與保障，查本署前於106年11月6日邀集內政部、107學年度全國高級中等學校免試入學委員會、107學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會、各直轄市政府教育局及各縣(市)政府等單位召開「在臺出生無國籍少年入學高級中等學校程序研商會議」。

二、承上，本署業於106年11月20日以臺教國署高字第1060128009號函(諒達)檢送上開會議紀錄，其討論事項之說明及決議，摘要如下：

(一)是類學生如持外僑居留證(內政部專案核准)，及國民中學畢業證明文件或具同等學力者，得報名高級中等學校各入學管道。

(二)惟是類學生遇國中教育會考時，如仍尚未取得居留證明，受理報名單位仍應先准其報名；至有關身分證號或統一證號之欄位，則由國立臺灣師範大學心理與教育測驗研



究發展中心給予統一編號供其填寫。

(三)另針對在臺出生身分不明之學生，請各直轄市、縣（市）政府教育局（處）協助轉知社會局（處）並通報內政部，幫助是類學生儘速取得身分認定。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府

副本：108學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會、108學年度全國高級中等學校免試入學委員會、108學年度高級中等學校特色招生考試分發入學聯合試務委員會、108學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學委員會、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心、本署國中小組、本署高中職組

依分層負責規定授權單位主管決行



教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23321634
聯絡人：廖珮瑩
電 話：04-37061147

受文者：衛生福利部社會及家庭署

發文日期：中華民國106年1月19日
發文字號：臺教授國字第1050148630號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：為利地方政府續予協助維護在臺出生非本國籍兒少（以下簡稱是類學生）之受教權所涉之相關規定及處理程序案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴署105年12月14日社家幼字第1050601284號函。
- 二、基於現行「無國籍」兒少之人道因素，皆已得順利輔導進入國民中、小學就讀，為延續維護是類學生受教權益，給予必要協助與保障，是類學生持外僑居留證（內政部專案核准），並持國民中學畢業證明文件或具同等學力者，得報名各分區高級中等學校免試入學。
- 三、目前個案中就讀最高就學階段者為國民中學二年級，預計於107學年度適用報名各分區高級中等學校免試入學。
- 四、另本案事涉是類學生入學大學之相關規定及處理程序部分，將由本部高等教育司研議具體處理方式後，另案回復貴署。

正本：衛生福利部社會及家庭署

副本：內政部戶政司、本部高等教育司、本部國教署國中小組、本部國教署高中職組

2017-02-19
交 14:44:15 章

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號

聯絡人：陳佳蓁

電話：(02)77365892

受文者：衛生福利部社會及家庭署

發文日期：中華民國106年1月26日

發文字號：臺教高(四)字第1060010618號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為利地方政府續予協助維護在臺出生非本國籍兒少之受教權所涉入學大學之相關規定及處理程序案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴署105年12月14日社家幼字第1050601284號函及依106年1月19日臺教授國字第1050148630號函辦理。
- 二、依國教署所函復關於類學生持外僑居留證(內政部專案核准)，並持國民中學畢業證明文件或具同等學力者，得報名各分區高級中等學校免試入學。
- 三、依大學法第23條規定「凡曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力，得入學修讀學士學位。」，因此，報考我國大學係以學歷或同等學力資格為條件限制，並未就身分別區分，符合前開報考資格者，均得報名國內各大學學士班一年級新生入學考試，惟其入學後之身分居留問題，應依內政部規定辦理，合先敘明。
- 四、目前國內升讀大學係採大學多元入學方案，包含三大招生管道：



裝

訂



線

(一)大學繁星推薦及個人申請入學管道：此二管道均憑大學學科能力測驗(簡稱學測)成績，繁星推薦(限國內高中應屆畢業生)憑學測成績及在校成績升讀大學；個人申請由大學校系提供名額，依第1階段學測成績篩選標準及第2階段指定項目甄試方式與項目。此二管道均可參閱大學甄選入學委員會招生簡章(www.caac.ccu.edu.tw)，參考各校系訂定之檢定標準，選擇適合之校系申請。

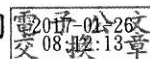
(二)大學考試入學管道：憑大學指定科目考試(簡稱指考)成績，經分發作業，進入大學。相關大學學系所採計指考科目與加權及所要求之檢定成績，請參閱大學考試入學分發招生簡章(www.uac.edu.tw)。

相關資訊，請參閱大學多元入學升學網(<http://nsdua.moe.edu.tw>)及大學入學考試中心網頁(www.ceec.edu.tw)。或可電話洽詢大學招生委員會聯合會(電話：(02)3366-5246)。

五、四技二專主要入學方式包含甄選入學、日間部聯合登記分發、進修部聯合招生、技優保送入學、技優甄審入學、申請入學聯合招生、科技校院繁星計畫聯合推薦甄選等多元入學管道，其中甄選入學、日間部聯合登記分發、進修部聯合招生皆可採計四技二專統一入學測驗成績，相關招生考試訊息，可至技專校院招生策進總會網站查詢，網址為：http://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=four_year。

正本：衛生福利部社會及家庭署

副本：內政部戶政司、教育部國民及學前教育署、本部高等教育司



後實施，其組成之任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

專科學校教師之聘任，經教師評審委員會審議通過後由校長聘任之，不適用教育人員任用條例第二十六條第一項規定。

第 28 條 專科學校應建立教師評鑑制度，對教師之教學、研發、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第 29 條 專科學校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴；其組成方式及運作等規定，應依教師申訴評議委員會組織及評議準則規定，並經校務會議審議通過後實施。

教師申訴評議委員會之評議決定，不影響當事人依法提起司法爭訟之權利。

第 五 章 學生事務

第 30 條 專科學校學生入學資格規定如下：

一、二年制：技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校及普通型高級中等學校附設專業群科畢業生，或具有同等學力，經公開招生並錄取者。但普通型高級中等學校畢業生得入學經教育部核定之科別。

二、五年制：國民中學畢業生或具有同等學力，經公開招生並錄取者。

前項各款同等學力之認定標準，由教育部定之。

第 31 條 專科學校之招生，以公開方式辦理之，並得招收轉學生，以補足原核定招生名額。

前項招生，二年制得採甄選入學、登記分發或其他經教育部核准之入學方式辦理，五年制招生以免試入學為主，並得就部分名額辦理特色招生；其招生之方式、對象、名額、入學考試與甄選方式、招生委員會組成方式、利益迴避、成績複查、申訴處理程序及其他應遵行事項之規定，由專科學校或聯合招生委員會擬訂，報教育部核定後實施。

前項專科學校或聯合招生委員會，得就入學考試相關業務，委託學術專業團體或財團法人辦理；其資格條件、業務範圍、責任及其他相關事項，由專科學校或聯合招生委員會訂定，報教育部備查。

設有藝術類科之專科學校，其學生入學資格及招生方式，並依藝術教育法及相關規定辦理。

專科學校辦理之各項入學考試，應訂定試場規則及違規處理規定，並明定於招生簡章。

學生參加專科學校各項入學考試，有違反試場秩序及考試公平性等情事者，依相關法律、前項考試試場規則與違規處理規定及各校學則規定辦理。

第 32 條

下列學生進入專科學校就讀，不受前條公開名額、方式規定之限制，其身分認定、名額、辦理方式、時程、錄取原則及其他有關入學重要事項之辦法，除大陸地區、香港及澳門學生部分由教育部擬訂，報行政院核定外，其餘由教育部定之：

- 一、身心障礙學生。
- 二、原住民學生。
- 三、重大災害地區學生。
- 四、政府派赴國外工作人員子女。
- 五、參加國際性學科或術科競賽成績優良學生。
- 六、國內技藝技能競賽成績優良學生。
- 七、運動成績優良學生。
- 八、退伍軍人。
- 九、僑生。
- 十、蒙藏學生。
- 十一、大陸地區學生。
- 十二、香港及澳門學生。
- 十三、外國學生。
- 十四、基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經教育部專案核定安置之學生。

前項身心障礙學生及原住民學生之升學保障辦法，另依特殊教育法、原住民族教育法之規定辦理。

第一項大陸地區學生，不得進入經教育部會商各有關機關認定公告涉及國家安全、機密之科修讀。

第 33 條

專科學校修業期限分二年制及五年制。但性質特殊之科別，為教學上之需要，須增減修業年限者，得報教育部核定之。

專科學校畢業應修學分數，二年制不得少於八十學分；五年制不得少於二百二十學分。

專科學校各類科課程分必修科目及選修科目，必修科目不及格者，不得畢業。

專科學校學生修畢應修學分成績優異者，五年制得縮短修業期限一年，二年制得縮短修業期限半年；未在修業期限修滿應修學分者，得延長修業期限。其縮短或延長修業期限之資格條件及申請程序之規定，由各專科學校訂定，報教育部備查。

專科學校身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，並不適用因學業成績退學之規定。

專科學校學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

**條文內容**

法規名稱： 大學法 英

修正日期： 民國 104 年 12 月 30 日

法規類別： 行政 > 教育部 > 高等教育目

- 第 23 條 曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力，得入學修讀學士學位。
- 取得學士學位，或具有同等學力，得入學修讀碩士學位。
- 取得碩士學位，或具有同等學力，得入學修讀博士學位。但修讀學士學位之應屆畢業生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位。
- 前三項同等學力之認定標準及前項修讀學士學位應屆畢業生、修讀碩士學位研究生逕修讀博士學位辦法，由教育部定之。

資料來源：全國法規資料庫

