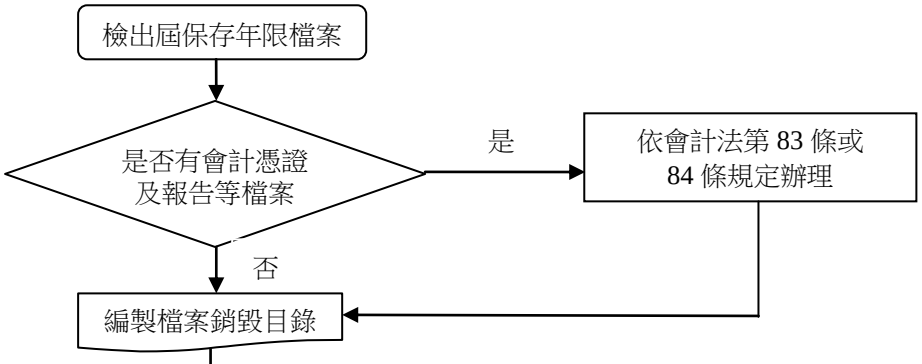
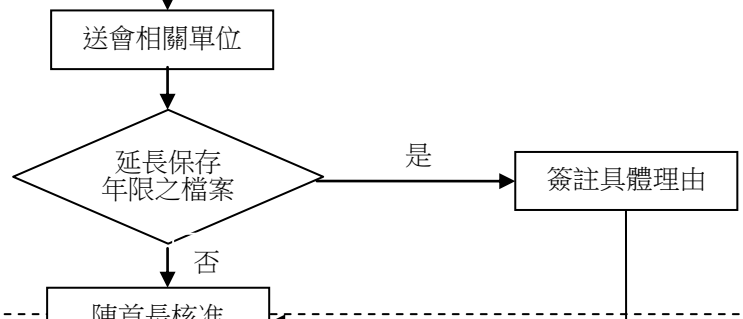
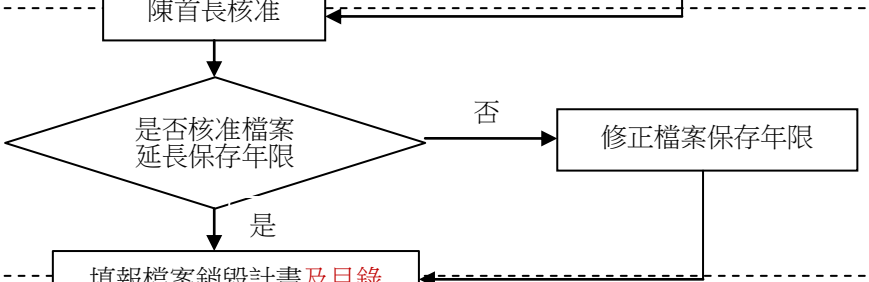
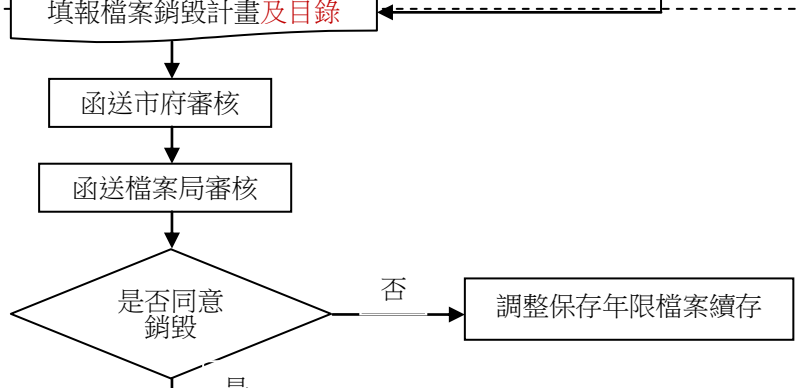
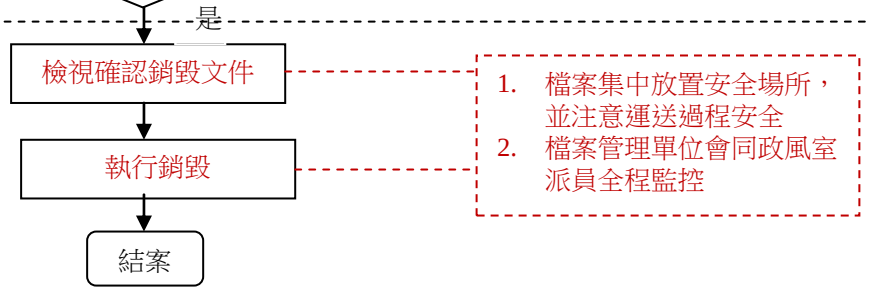
臺南市安平區公所【檔案銷毀】作業流程

109.09.17 修訂

權責單位	作業流程	作業期限
檔管人員 相關單位		每年辦理一次
檔管人員 相關單位		
區長		
檔管人員 檔案主管機關		
檔管人員 監辦人員 （政風室）		

※法令依據

1. 機關檔案保存年限及銷毀辦法 2. 機關共通性檔案保存年限基準 3. 檔案保存價值鑑定規範等

※應備證件 無

※使用表格

1. 檔案銷毀目錄-案件 2. 檔案銷毀目錄-案卷 3. 檔案銷毀計畫表

※作業注意事項 依檔案法等相關規定辦理

※承辦課室 行政課 電話 2951915