

臺南市安定區公所【捐贈物資發放】作業流程表

社-027

權責單位	作業流程	作業期限
社會課	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">捐助單位通知</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">捐贈物資送達本所</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">簽核受捐贈對象</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">分類捐贈物資</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">印製印領清冊</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">送里辦公處分送捐贈物資</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">印領清冊交回捐贈單位</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">結案</div>	隨到隨辦
社會課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">(由捐助單位主導期程)</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">社會課印製通知單</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">持通知單領取物資</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">社會課協助轉發物資</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">印領清冊交回捐贈單位</div>	1 週

※法令依據
公益勸募條例

※應備證件
身分證、印章

※使用表格
1.通知單
2.印領清冊

※作業注意事項
個人資料保密規定

※承辦課室
社會課 電話 06-5921116#128