

○○股份有限公司職工福利委員會○○○年度經費收支決算書
（自民國○○○年○○○月○○○日起至民國○○○年○○○月○○○日止）

一、收入總額：新台幣					元整（當年度收入之合計總額）
二、支出總額：新台幣					元整（當年度支出之合計總額）
三、結餘總額：新台幣					元整（收入總額－支出總額）
四、收入明細表					
福利金項目		科目名稱	提撥率	金額（元）	說明
福利金	結存職工	歷年累積	（一）資本額提撥		
			累積結存職工福利金		
年度收入			（一）營業總提撥		
			（二）員工薪資扣繳		
			（三）下腳變價提撥		
			（四）利息收入（含基金利息）		
			（五）福利事業收入		
			（六）其他收入		
			（七）去年結餘		
			（八）經核准動支累積結存福利金		
			合計		
五、支出明細表					
福利項目	科目名稱	金額（元）	動支比率（%）	說明	
輔福利	1.婚喪喜慶補助				

	2.傷病急難救助			
	3.災害救助			
	4.其他：_____			
	動支比率			
教育獎助	1.勞工進修輔助			
	2.子女教育獎助			
	3. 其他：_____			
	動支比率			
休閒育樂	1.休閒育樂活動			
	2.社團活動			
	3. 文康活動及設施			
	4. 其他：_____			
	動支比率			
其他福利	1.托兒			
	2.老年眷屬照顧輔助及設施			
	3.年節慰問			
	4.退休職工慰問			

	5. 其他：_____			
	—			
	動支比率			

說明：

- 一、 依福委會預計成立之月份至當年底預估收入及支出。
- 二、 支出明細表中就年度收入總額編列，動支不得超過年度收入之超過百分之百。
- 三、 職工福利金現金動支範圍應縮小，以直接及普遍性為主，並以不超過當年度福利金總收入 40% 為原則。
- 四、 支出總額等同於年度工作計畫書之總計。