

○○股份有限公司職工福利委員會【機關團體名稱】

106 年度結餘經費運用具體計畫書

一、106 年度結餘經費共計：(A) 3,000,000 元

二、結餘經費使用計畫如下：(請於☐勾選，可選1或2或1及2)

☐1.【轉納基金】合計：(B) _____ 元

☒2.【保留至往後年度業務使用】合計：(C) 3,000,000 元

◎具體使用計畫如下表：

預定使用年度	計畫名稱	計畫內容摘述	金額	備註
107	夏季員工旅遊	泰國5天4夜之旅	2,000,000 (C1)	
108	冬季員工旅遊	北投溫泉泡湯2天1夜之旅	1,000,000 (C2)	
			(C3)	
			(C4)	
合計			3,000,000 (C)	

負責人(代表人或管理人) 陳○○ 蓋章 會計 王○○ 蓋章 製表 林○○ 蓋章

填表說明：

一、保留計畫經費的合計數總額需等於年度結餘經費(即 $A=B+C$; $C=C1+C2+C3+C4$)。

二、上表中保留(預定使用)年度最長不得超過4個年度。惟經教育行政主管機關許可設立的私立學校之附屬機構，保留年度最長不得超過所得發生年度結束後3個年度。

三、辦理結餘經費保留案，需檢送申請書(公文)乙份、年度經費收支結算表、結餘經費運用具體計畫書(即本表)等一式三份，並經主管機關查明同意。

四、機關團體如嗣後變更結餘經費使用計畫，亦可使用本表，惟請註明係第☐次變更結餘經費使用計畫。

五、本表格僅供參考，如目的事業主管機關另有制訂格式，以目的事業主管機關提供表格為準。