

臺南市後壁區公所業務職掌表

社行課

承辦人姓名	承辦業務	電話
鄭課長	綜理全課業務	6872284#201
邱先生	1.老人福利 2.長期照顧 3.模範父親 4.鑽石婚 5.重陽敬老 6.遊民 7.社區活動中心經營管理	6872284#205
沈小姐	1.育兒津貼 2.特殊境遇 3.模範母節表揚 4.關懷據點 5.移民輔導	6872284#204
彭小姐	1.社政考核 2.災防業務 3.社區業務 4.防疫補償	6872284#205
劉小姐	1.(中)低收入 2.資源媒合 3.急難救助 4.紓困 健保 5.死亡公告 6.家暴(脆弱家庭) 7.國民年金	6872284#202
羅先生	1.身障鑑定證明換發 2.勞工行政 3.身障停車 證 4.生活輔具補助 5.身障生活補助 6.身障優先採購 7.維生器材保全戶 8.身障住宿照顧補助	6872284#203
黃小姐	健保加退業務	6872284#208
王小姐	社福卡製卡	6872284#209
蔡辦事員	1.出納、2.預控、3.所得稅申報、4.其他稅務、 5. 法院公告	6872284#614
謝先生	1.財產及廳舍管理、2.工友、臨時人員管理、 3.公所場地借用	6872284#614
陳小姐	1.文書及檔案管理、2. 車輛管理、3.消防	6872284#615
鄭小姐	1.採購業務 2.發包業務 3.退履約保固金業務 4.資訊 5.志工	6872284#613
陳小姐	1.研考 2.法制 3.國賠 4.公所臉書管理 5.新聞媒體	6872284#613
張小姐 吳小姐	總收發文	6872284#615 6872284#616

民政及人文課

承辦人 姓名	承辦業務	電話
李課長	綜理全課業務	6872284#501
陳先生	1.環保業務 2.替代役.3.後勤 4.清淨家園 5..節電	6872284#502
陳小姐	1.圖書館業務 2.文化業務	6872284#503
翁小姐	1.兵役.2.徵集 3.役政資訊 4.衛生.5.南市衛醫 6.登革熱	6872284#504
謝小姐	1.才藝嘉年華 .2.市民學苑 3.小型工程.4.里活動中心	6872284#505
沈小姐	1.民區-區里行政 2.地方發展經費	6872284#506
饒先生	1.三七五租約.2.教育 3.體育.4.地政	6872284#507
王小姐	1.民宗.寺廟 2.空地空屋.3.市容查報	6872284#508
陳小姐	1.防災(含民防.消防) 2.原住民.3.客家委員 4.特殊族群	6872284#509
陳小姐	1.調解 2.法律諮詢 3.選舉 4.法定預算控制	6872284#510
廖小姐	1.文源.2.區級社區營造.3.觀光	6872284#861

工務課

承辦人 姓名	承辦業務	電話
張課長	綜理全課業務	6872284#601
陳小姐	1.水利設施維護管理(防汛砂包、水閘門、抽水站(機)、下水道及排水路疏通)。 2.水利(不含農水署)相關勘查及文書業務。 3.水利防災(含自主防災社區推動)。 4.工程督導小組業務。 5.使用執照。 6.其他臨時交辦事項。	6872284#602
王先生	1.鐵路以東-區道及村里道路(含側溝及附屬設施等)維管及工務局補助工程提案與執行。 2.年度小型工程(開口契約)彙整執行。 3.轄區道路巡查修補作業(開口契約)彙整執行。 4.交通設施與標誌標線(開口契約)彙整執行。 5.年度養路考評業務。 6.建築類(含耐震影響評估)相關工程執行。	6872284#604

	7.景觀類相關工程執行。 8.年度委託設計監造(開口契約) 9.其他臨時交辦事項。	
黃先生	1.農業局非重劃區農路維管及工程執行(含農村再生工程)。 2.災害應變及搶救工程(開口契約)彙整執行。 3.核發挖掘道路埋設管線及道路側溝纜線附掛申請業務。 4.轄區自行車道維管。 5.違章查報。 6.建築物及農地套繪。 7.其他臨時交辦事項。	6872284#608
林先生	1.地政局農地重劃區農路維管及工程設計執行。 2.其他臨時交辦事項。	6872284#610
賴先生	1.水利工程(含修復建)工程規劃執行。 2.協辦水利防災業務。 3.農水署相關勘查及文書業務。 4.其他臨時交辦事項。	6872284#603
王小姐	1.鐵路以西-區道及村里道路(含側溝及附屬設施等)維管及工務局補助工程提案與執行。 2.轄區路燈維管--(1)路燈維修改善工作(開口契約)(2)路燈增設工程(開口契約)。 3.交通業務(交通設施與標誌標線除外)臨時道路使用申請、20 噸以上大貨車通行許可申請。 4.其他臨時交辦事項。	6872284#605
林先生	1.協辦轄區路燈維管。 2.協助展演照明、廣播電力系統技術支援。 3.高空作業車、吊車管理。 4.其他臨時交辦事項。	6872284#609
羅先生	1.協辦水利設施維管(護岸巡查、(防汛砂包、下水道開孔、水閘門、抽水站(機))。 2.協助轄區路燈巡查及維管。 3.辦理農建課性平及讀書會。 4.其他臨時交辦事項。	6872284#611
賴小姐	1.課室預控及會計類相關業務。 2.課室業務管考窗口(工程控管、區長會議、主管會報、週報及課務會議等資料彙整及建檔)。 3.協辦使照補發及套繪申請。	6872284#618

	4.協辦交通業務(例:臨時道路使用申請、20 噸以上大貨車通行許可申請。……) 5.其他長官交辦事項。	
--	--	--

經建課

承辦人姓名	承辦業務	電話
鄭課長	綜理全課業務	6872284#301
黃先生	1.小南海風景區及火車站廣場管理 2.租屋補助、停車管理 3.工廠校正、商標抽查 4.商圈輔導、觀光工程 5.新東綠美化公園、光電 6.使用分區證明 7.非都供公設使用證明 8.道(農)路及水利工程執行 9.旅服中心	6872284#307
許先生	1.農業天然災害、農情調查 2.農業推廣活動 3.農保、農不離 4.老樹、有害植物、農藥 5.實耕者 6.植樹節	6872284#303
林小姐	1.非重劃區農水路工程 2.社區綠美化(農村再生、金牌農村、城鄉風貌、好望角、臺南築角) 3.景觀類工程 4.轄內遊具運動設施巡檢 5.米樂休區 6.新東太陽能球場	6872284#302
廖小姐	1.農舍資格審查 2.養蜂 3.農畜.農漁 4.農地容許使用證明 5.畜牧農情調查、畜牧管理 6.動保防疫 7.田鼠、秋行軍蟲、紅火蟻、非洲豬瘟、綠鬣蜥、禽流感 8.農地接電 9.農機使用證 10.坪(全)割、造林/苗木申請	6872284#304
施小姐	1.休耕轉作 2.農業推廣協辦 3.在地食材、生產量證明 4.農家戶口調查 5.有機肥料、農地污染 6.農地農用證明	6872284#306
黃小姐	綠色環境給付計畫	6872284#308
呂小姐	綠色環境給付計畫	
葉小姐	綠色環境給付計畫	