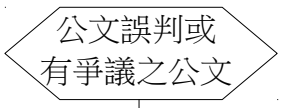
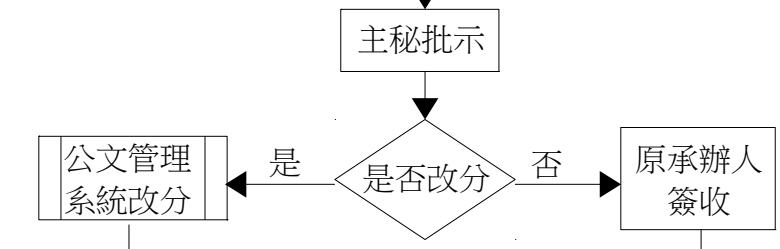
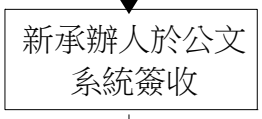
臺南市後壁區公所【改分】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
業務承辦人 收發人員		隨到隨辦
收發人員 業務課課長 業務承辦人		隨到隨辦
		
收發人員		每日

※法令依據

文書處理手冊

※應備證件

無

※使用表格

無

※作業注意事項

無

※承辦課室

行政課　　電話　06-6872284