

工程
勞務
財物

臺南市政府經濟發展局 經費報銷檢附書據一覽表

112.06.01

項次	書據名稱	業務科 自我檢核	自辦採購			行政 委辦	正 本	影 本	備 註
			工程	財物	勞務				
1	費用動支請示單(財物請修購單)		√	√	√	√			
2	收據或統一發票收執聯		√	√	√	√			
3	分批(期)付款表		√	√	√	√		無該情形者免	
4	支出科目(機關)分攤表		√	√	√	√		無該經費由兩個以上科目分攤時	
5	核准採購簽呈或經費動支簽呈		√	√	√		√	有變更設計者請補變更設計簽呈	
6	契約書或變更設計議定書		√	√	√		√	契約書於第一次付款附副本或抄本1份	
7	預算書(含經費概算表、變更設計預算書)		√	√	√		√	無該情形者免	
8	估驗(查驗)總表及明細表		√	√			√	估驗、查驗時檢附，無該情形者免	
9	竣工及確認紀錄		√	√			√		
10	驗收請示單		√	√	√		√		
11	驗收紀錄或會議記錄		√	√	√		√		
12	結算驗收證明書		√	√	√		√	驗收結算付款時檢附	
13	結算總表及明細表		√	√	√		√	驗收結算付款時檢附	
14	經費核銷收支結算表					√	√		
15	保固切結書及繳款書		√	√			√	√	繳款書應載明保固期限。已繳納者，請檢附相關資料之影本(由請款金額代扣時，請檢附繳款書四聯單正本)
16	保險單正本及收據副本		√	√	√		√		結算付款時檢附
17	財產增加單		√	√			√		無該情形者免
18	逾期罰款、懲罰性罰款繳款書或廢舊物資售價收入繳款書		√	√	√		√	√	已繳納者，請檢附影本(由請款金額代扣時，請檢附繳款書四聯單正本)

註： 1. 第2—4項黏貼於採購(費用動支)申請單暨黏貼憑證用紙單上。
 2. 依項次編號順序裝訂，但已裝訂成冊者，得附於最後。
 3. 本表未列入但實際作業需要者得要求加入。