

臺南市山上區公所

104 年度

施政計畫



臺南市山上區  
ShanShang District Office, Tainan City

中華民國 104 年 1 月 1 日

# 臺南市山上區公所 104 年度施政計畫

## 施政目標與重點

本所依據臺南市政府104年度施政綱要及臺南市各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編訂104年度施政計畫。其計畫目標與重點如下：

### 壹、年度施政目標

#### 一、民政及人文課：

##### (一) 區政業務

- 1、督導里政業務，召開會報及里鄰長訓練講習。
- 2、辦理區民活動中心之經營與管理。
- 3、辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。
- 4、辦理全民防衛動員業務，健全民防團隊編組訓練。
- 5、協辦全民防衛動員演習及春安工作。
- 6、定期召開強迫入學委員會及入學通知單分送工作。
- 7、落實三七五租約變更登記與清查工作。
- 8、有效管理墓政業務及納骨塔。
- 9、積極推展調解業務，宣導調解制度功能。
- 10、加強維護環境衛生及登革熱防治工作。
- 11、落實市容查報事項，推行清潔日工作。
- 12、結合台南水道、蘭科植物園、山上花圃，打造觀光綠遊新樂園。

##### (二) 役政業務

- 1、辦理役男徵兵處理及國民兵異動管理。
- 2、辦理生活扶助，照顧在營軍人家屬及遺族。
- 3、辦理後備軍人及替代備役管理與清查業務。
- 4、辦理替代役申請及役男徵處業務。

##### (三) 人文業務

- 1、推展區文化特色產業，舉辦各項藝文活動，推廣觀光活動。
- 2、持續辦理宗教禮俗與寺廟輔導工作。
- 3、祭祀公業派下員名冊公告、核發及變動事項。

- 4、各項慶典及節日活動推行事項。
- 5、觀光業務宣導之協辦事項。
- 6、更新維護圖書館設備與強化各項服務功能，建立優質化圖書館。

## 二、社會及行政課：

### (一) 社會業務

- 1、辦理中（低）收入戶申請、查定資料建檔、年度總清查業務。
- 2、辦理中低收入老人生活津貼、身心障礙者生活補助（輔具）之申請、查定資料建檔、年度總清查業務。
- 3、辦理身心障礙鑑定申請及轉發身心障礙證明。
- 4、辦理獨居長者通報、名冊清查及關懷訪視。
- 5、辦理急難救助查報、發放重陽敬老金及生育津貼。
- 6、辦理災民收容所整備及檢查，落實防災宣導，降低災害損失。
- 7、加強輔導社區發展協會，健全社區組織，促進社區發展。
- 8、辦理全民健保有關承保、異動、變更資料及IC卡更新業務。
- 9、持續推動「關懷弱勢、友善高齡」理念，辦理相關活動及落實福利措施。

### (二) 行政業務

- 1、釐訂年度施政計畫先期作業，以利施政。
- 2、加強便民服務措施，提升為民服務效能。
- 3、辦理服務滿意度調查及測試電話服務禮貌情形。
- 4、強化管考陳情及民眾建議案件。
- 5、加強公文查核稽催作業，提升公文處理績效。
- 6、配合檔案法，辦理檔案管理工作，健全檔案管理。
- 7、作好新聞聯繫及公關工作，加強區政宣導。
- 8、加強資訊安全防護管理作業，更新網站最新消息。
- 9、辦理廳舍安全檢查、事務管理工作及加強公有財產管理。
- 10、積極推動節能環保，落實「四省」措施。
- 11、審慎辦理國家賠償及訴願等法制業務。

### 三、農業及建設課：

#### (一) 農牧林政、水保業務

- 1、加強推廣農民安全使用農藥教育、病蟲害防治、糧食生產及農糧情調查工作、調整耕作制度活化休耕農地等業務。
- 2、辦理文化產業活動，促進本區農業增值發展。
- 3、林業推廣：推動植樹造林、綠美化工作。
- 4、水產推廣：養殖魚類面積及產量調查統計工作。
- 5、畜業推廣：家畜禽疾病疫情調查、健全動物保育防疫及查緝違規等工作。
- 6、山坡地保育及合理化使用、取締山坡地濫墾、濫伐及超限利用。

#### (二) 公共建設業務

- 1、辦理公共設施維護工作，提供居民舒適安全生活環境
- 2、加強公園管理維護，增加居民休憩活動空間。
- 3、區內路燈修護及設置，並配合管線地下化路燈改裝施設。
- 4、配合民生用水電等需求，受理各管線單位申請挖掘道路路權核定。

#### (三) 道（農）路、橋樑、水利、建管業務

- 1、交通安全設備：轄內交通安全標誌、號誌與交通安全維護。
- 2、土木工程勘測：轄內道路橋樑工程勘測、測量、設計監工，經常性維護並派員勘查養護。
- 3、道（農）路橋樑工程：修建或興建轄內道路、橋樑及村里道路。
- 4、其他公共工程：維護已建設完成之公共設施。
- 5、水利工程：修建河川堤防護岸，維護排水設施，儲備防汛材料。
- 6、下水道工程：改善維護下水道設施，以維護民眾生命財產安全。
- 7、違章建築處理及建築線指定等業務。
- 8、辦理道路新闢工程、排水緊急治理工程、工業區排水改善工程。

#### (四) 工商業與度量衡管理業務

- 1、辦理工廠校正暨營運調查、營利事業登記證照總校正調查工作。
- 2、違章工廠調查、公平交易法輔導、度量衡管理推行等業務。

3、推動活化工業區，發展便捷交通及良好投資環境。

#### 四、人事室：

- (一) 健全機關組織，實施精簡員額；深化廉正、專業、效能、關懷的核心價值與公務倫理規範。
- (二) 落實人事法制精神與人性化管理。
- (三) 公開甄審、陞遷，覈實辦理公務人員獎懲與考績。
- (四) 依法辦理各項待遇、福利、任免遷調、退休人員照護等權益事項。
- (五) 鼓勵公務人員終身學習，積極參與相關訓練進修與推動數位學習。
- (六) 提升人事業務資訊化，確保人事資料正確性，按時報送各項報表。

#### 五、會計室：

- (一) 本區 105 年度總預算案，依規定送審議，完成法定程序報核後，公布實施。
- (二) 辦理分配預算，嚴密收支控制，杜絕不必要之開支，以發揮其會計功能，增進財務效能。
- (三) 依規定編製各種會計報告，並依限報請核查；執行會計制度，發揮會計功能。
- (四) 依據公務統計方案暨統計法及其施行細則，並配合行政院主計處及相關單位辦理。

#### 六、政風室：

- (一) 利用各種集會場所、網路等宣導政風法令及鼓勵民眾勇於檢舉貪瀆不法。
- (二) 受理公職人員財產申報，辦理實質審查作業，另受理民眾查閱申請。
- (三) 主動配合業務單位活動，加強辦理反貪、反詐騙等宣導作為。
- (四) 加強查察員工品德生活違常、行政缺失等情事，以發掘貪瀆不法。
- (五) 對易滋弊端之業務，積極發掘，查處貪瀆不法案件。
- (六) 加強公務機密維護宣導工作。

貳、年度重要施政計畫（備註：預算金額未含人事費）

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容-簡要	預算金額 (千元)
區公所民政業務 - 民政工作	區政業務	<p>1、一般民政</p> <p>(1) 督導里政業務, 召開會報及里鄰長訓練講習。</p> <p>(2) 辦理區民活動中心之經營與管理。</p> <p>(3) 落實三七五租約變更登記與清查工作。</p> <p>(4) 有效管理墓政業務及納骨塔。</p> <p>(5) 推展調解業務, 宣導調解制度功能。</p> <p>2、民防與防災</p> <p>(1) 辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。</p> <p>(2) 辦理全民防衛動員業務, 健全民防團隊編組訓練。</p> <p>(3) 協辦全民防衛動員演習及春安工作。</p> <p>3、國民教育與體育活動</p> <p>(1) 定期召開強迫入學委員會。</p> <p>(2) 入學通知單分送工作。</p> <p>(3) 國民教育宣導推行事項。</p> <p>(4) 體育活動宣導及配合推動。</p> <p>4、環境衛生</p> <p>(1) 維護環境衛生及登革熱防治工作。</p> <p>(2) 落實市容查報, 推動環境清潔日。</p> <p>(3) 協助辦理環保義工業務。</p> <p>5、觀光業務: 結合台南水道、蘭科植物園、山上花園, 打造觀光綠遊新樂園。</p>	7,087,000
	役政業務	1、辦理役男徵兵處理及國民兵異動管理。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容-簡要	預算金額 (千元)
		2、辦理生活扶助，照顧在營軍人家屬及遺族。 3、辦理後備軍人及替代備役管理與清查業務。 4、辦理替代役申請及役男徵處業務。	
區公所文化業務 - 文化工作	人文業務	1、推展區文化特色產業，舉辦各項藝文活動。 2、持續辦理宗教禮俗與寺廟輔導工作。 3、祭祀公業派下員名冊公告、核發及變動事項。 4、各項慶典及節日活動推行事項。 5、觀光業務宣導之協辦事項。 6、更新維護圖書館設備與強化各項服務功能，建立優質化圖書館。	650,000
區公所社政業務 - 社政工作	社會業務	1、辦理中（低）收入戶申請、查定資料建檔、年度總清查業務。 2、辦理中低收入老人生活津貼、身心障礙者生活補助（輔具）之申請、查定資料建檔、年度總清查業務。 3、辦理身心障礙鑑定申請及轉發身心障礙證明。 4、辦理獨居長者通報、名冊清查及關懷訪視。 5、辦理急難救助查報、發放敬老金及生育津貼。 6、辦理災民收容所整備及檢查，落實防災宣導，降低災害損失。 7、辦理災後救助業務。 8、持續推動「關懷弱勢、友善高齡」理念，辦理相關活動及落實福利措施。	240,000
	社區發展	1、輔導社區發展協會成立及會務推行工作。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容-簡要	預算金額 (千元)
	業 務	2、參加社區發展業務工作評鑑。	
	健保業務	辦理全民健保有關承保、異動、變更資料及 IC 卡更新業務。	
一般行政 - 行政管理	一般行政 (研考、文 書檔管、資 訊業務)	1、釐訂年度施政計畫先期作業，以利施政。 2、加強便民服務措施，提升為民服務效能。 3、辦理服務滿意度調查及測試電話服務禮貌。 4、強化管考陳情及民眾建議案件。 5、加強公文查核稽催作業，提升公文處理績效。 6、辦理檔案管理工作，健全檔案管理。 7、作好新聞聯繫及公關工作，加強區政宣導。 8、加強資訊安全防護管理作業，更新網站消息。 9、辦理廳舍安全檢查、事務管理工作及加強公有財產管理。 10、積極推動節能環保，落實「四省」措施。 11、審慎辦理國家賠償及訴願等法制業務。	4,388,200
區公所農業業務 - 農業工作	農牧林政 、 水土保持 業 務	1、加強推廣農民安全使用農藥教育、病蟲害防治、糧食生產及農糧情調查工作、調整耕作制度活化休耕農地等業務。 2、辦理文化產業活動，促進本區農業增值發展。 3、林業推廣：推動植樹造林、綠美化工作。 4、水產推廣：養殖魚類面積及產量調查統計工作。 5、畜業推廣：家畜禽疾病疫情調查、健全動物保育防疫及查緝違規等工作。 6、山坡地保育及合理化使用、取締山坡地濫墾、濫伐及超限利用。	668,000



工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容-簡要	預算金額 (千元)
區公所交通業務 - 交通工作	公共建設 、 工商管理 業務	1、辦理公共設施維護工作，提供居民舒適安全生活環境。 2、加強公園管理維護，增加居民休憩活動空間。 3、區內路燈修護及設置。 4、受理申請挖掘道路路權核定。 5、辦理工廠校正暨營運調查、營利事業登記證照總校正調查工作。 6、違章工廠調查、公平交易法輔導、度量衡管理推行等業務。 7、推動活化工業區，發展便捷交通及良好投資環境。	6,014,000
一般建築及設備 - 交通建築及設備	道路 、 農路 、 橋樑 、 水利 、 建管 業務	1、維護轄內交通安全標誌、號誌。 2、轄內道路橋樑工程勘測、測量、設計監工，經常性維護並派員勘查養護。 3、興(修)建轄內主要及鄰里道路、橋樑。 4、維護已建設完成之公共設施。 5、修建轄內河川堤防護岸，維護排水設施，儲備防汛材料。 6、改善維護下水道設施，以維護民眾生命財產安全。 7、違章建築處理及建築線指定等業務。 8、辦理本區道路新闢工程、排水緊急治理工程、工業區排水改善工程。	6,284,000
一般行政 - 行政管理	人事業務	依照人事法令辦理員工各項福利措施，嚴密考核獎懲及本所有關人事管理等業務。	1,047,660

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容-簡要	預算金額 (千元)
一般行政 - 行政管理	會計業務	依照主計法規辦理預算編製、分配之歲計業務，督導各項預算執行、經費收支、帳務處理之會計決算業務，並兼辦各項統計作業。	70,000
一般行政 - 行政管理	政風業務	辦理端正政風、公務機密維護及機關安全維護工作。	10,000