

http://www.coa.gov.tw/theme_data.php?theme=news&sub_theme=agri&id=6913

106 年度食農教育推廣計畫 徵案簡章

目錄

壹、前言.....	3
貳、舉辦單位.....	3
參、申請計畫範圍.....	3
肆、報名方式及注意事項.....	4
伍、計畫經費補助原則.....	4
陸、計畫評選.....	5
柒、計畫執行與管考作業.....	7
附件一 臺灣食農教育多元面向.....	10
附件二 食農教育活動內容規劃及研提原則.....	11
附件三 106 年度食農教育推廣計畫徵選原則說明會.....	15
附件四 106 年度食農教育推廣計畫計畫書.....	16
附件五 提送計畫書自我檢核表.....	22
附件六 經費編列原則.....	23
附件七 計畫審查流程.....	25
附件八 學習問卷.....	26
附件九 食農教育實地觀察評核表(自評表).....	28
附件十 結案應附資料檢核表.....	31

行政院農業委員會 106 年度食農教育推廣計畫

徵案簡章

壹、前言

行政院農業委員會(以下稱農委會)為推廣食農教育，藉由食農教育活動使學童及消費者對國產農產品及食農教育有正確認知及概念，並協助民間及學校單位提升辦理食農教育課程活動的執行能力，產出推動食農教育的知識與模式，特辦理食農教育推廣計畫(以下稱本計畫)徵案。希藉由本計畫之辦理，逐步建構臺灣食農教育推動體系，與多元團體共同合作行銷推廣國產農產品，創造在地農業與農村(社區)的永續發展。(更多食農教育的多元面向及說明請參閱附件一)。

貳、舉辦單位

主辦單位：行政院農業委員會輔導處

執行單位：財團法人中國生產力中心

參、申請計畫範圍

一、計畫時程：106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。

二、申請對象：

第一類：農民團體(農漁會、合作社、水利會、產銷班)。

第二類：公司行號。

第三類：民間團體、社區發展協會。

第四類：各級學校。

三、申請組別：擇一組別申請，每一申請單位只能申請一組。

申請組別	學童組	一般組
食農教育活動 實施對象	國小 3~6 年級學生(以班級或 社團為參加單位)	一般民眾(如親子、長青、青 少年、企業、特殊對象等)

四、辦理方式：

(一) 須針對活動場域等相關人員辦理至少一場次食農教育內部訓練。

(二) 須辦理四場次之食農教育活動，每場次至少 20 人，實施地點以可進行食農教育之環境優先，講師群則以農民和推廣人員為主。

五、活動內容研提原則：

食農教育活動主題須以「學校午餐食材從哪裡來?(學童組)」或「行銷及推廣國產農產品(一般組)」為主軸，依據本計畫建議之「臺灣食農教育多元面向」概念，擇一國產農產品作為體驗主題與內涵，規劃一系列的食農教育體驗活動。本計畫希望藉由食農教育體驗活動之設計及參與，提升參與者對國產農產品的認同，並鼓勵活動後繼續支持我國優良農產品。活動內容研提原則請參考附件二。

肆、報名方式及注意事項

一、報名期間：本計畫公告日起至 106 年 5 月 31 日止。

二、為協助申請單位順利執行本計畫，將舉辦「106 年度食農教育推廣計畫」徵選原則說明會(附件三)，建議申請單位派員參加。

三、報名截止日前提送：

(一) 計畫書(格式如附件四)一式 5 份及電子檔光碟 1 份(Word 及 PDF 格式)

(二) 提送計畫書自我檢核表 1 份(附件五)

(三) 相關佐證資料 1 份(詳附件五)

寄至「食農教育推廣專案小組」(221 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓)，以郵戳為憑。

四、申請單位可依據提送計畫書自我檢核表確認應注意事項。

五、聯絡窗口：財團法人中國生產力中心(以下稱中國生產力中心)農業創新組

電話：02-2698-2989 分機 7205 (林忻怡專員)

傳真：02-2698-9055

E-mail：7205@cpc.tw

六、申請文件下載：農委會網站(<https://goo.gl/A9hxWP>)

伍、計畫經費補助原則

一、經費科目編列標準及規定依農委會訂定之經費編列標準編列，請參考附件六。

(一) 本計畫提供之補助款，其補助科目範圍應以上列項目為限，補助總額不得超過全案總經費 50%。

(二) 雜支不得超過業務費總經費之 10%，超過部分應詳列明細，但不得超過 20%。

(三) 為提升申請單位執行食農教育能量，得補助內部訓練辦理及活動所需之

物品及消耗性器材。

(四) 為鼓勵辦理以國小 3~6 年級學生為對象之活動，如申請組別為學童組，應於補助款中編列車輛租金及保險費用，一般組則由配合款支應。

(五) 得向活動參與人員收取合理的一次性材料及活動相關費用，列為配合款支應項目。

二、核給補助金額依活動對象分二組，每案補助上限為新臺幣 15 萬元(申請單位應自行募款或編列相關配合款辦理，以擴大計畫辦理效益)。

陸、計畫評選

一、資格審查

如文件缺漏，經通知應於 3 天內補齊，逾期未補正或資格不符（含計畫性質不符）者以退件處理。

二、計畫審查及核定

(一) 依計畫之特性及屬性，分組由專家學者組成之審查委員進行審查(流程如附件七)，確認申請資格並進行書面之初審評估，決定進入複審會議之團隊，並召開複審會議。複審會議進行方式：

1. 計畫申請單位至多 3 人參加審查會議，並推派 1 位代表負責報告。
2. 每案進行簡報 5 分鐘，Q&A 採統問統答方式進行，由委員統一提問，申請單位統一回答 3 分鐘，每案審查時間合計 10 分鐘。
3. 為確保審查作業之公平與保密性，審查委員及相關人員均已簽署保密協定，遵守保密及利益迴避原則。
4. 審查項目之評分基準：

審查項目	說明	配分
計畫內容	1. 計畫主題、目標是否具體。 2. 計畫可行性。 3. 計畫內容是否富教育性、在地特色。 4. 融入本計畫建議之「臺灣食農教育多元面向」概念。 5. 風險評估完整性及因應對策。	50%
計畫執行能力及效益	1. 計畫執行單位是否具備執行計畫所需能力、人力及以往執行績效，是否提供單位設立證明文件。	10%

審查項目	說明	配分
	2. 預期成果、成效或產業關聯效益及關鍵績效指標之訂定是否合理。	
產業連結及支持體系	1. 規劃的體驗內容、邀請講師或活動場域是否與在地農業有所關聯或合作。 2. 活動是否具有影響學員對國產農產品的認知、態度、鼓勵採取支持行動之設計內容。 3. 本計畫結束後，是否自主持續辦理食農教育活動之能力與承諾。	30%
經費編列	計畫經費配置之合理性，預算編列是否合理，說明是否清晰。	10%
加分項目	以學校午餐契作供應農場作為活動場域。	5%
	申請單位具有登記或設立證明文件。	5%
	活動場域具有相關證明文件及其它認證文件(如休閒農場證書等)。	5%

5. 依評分等第給予補助款上限：

評分等第	學童組/一般組
A. 90 分以上	15 萬元
B. 89~89 分	12 萬元
C. 70~79 分	10 萬元
D. 69 分以下	退件不予補助

(二) 申請單位於複審會議結果通知翌日起 7 日內提供修正計畫書電子檔送中國生產力中心彙整，並由中國生產力中心統一填報農村再生基金計畫管理系統，經複核無誤後，由農委會進行決審，決議補助序位及經費，並函文通知申請單位計畫核定。

(三) 農委會保留最終核駁計畫之權利，農委會得視實際需要，配合調整計畫補助金額或撥款進度，申請單位不得異議。

三、輔導機制

(一) 通過複審會議審查之申請單位，於計畫決審期間至計畫執行完成為止，

皆須接受農委會與中國生產力中心之協力輔導。

- (二) 計畫提案訓練輔導工作坊：複審會議審查結果通知後，將分為北、中、南、東四區辦理各 1 場次，針對公告之申請單位進行輔導，依審查會議建議補助計畫項目、額度及建議事項，進行內容檢核（行政會計審查作業）與討論，以修正計畫書，並更瞭解計畫執行確實步驟及 KPI 績效設定準確性，同時進行農委會計畫經費網路作業系統教學，申請單位至少須派 1 名代表出席。
- (三) 校園食農教育培訓工作坊(學童組)：計畫提案訓練輔導工作坊後，將於北、中、南、東四區辦理各 1 場次，引導講師更深入設計出課程方案與學習單，透過瞭解培訓場域特性、與產業相關人士交流、學習收集資料並試著融合各種資訊與創新元素於初步設計的教案中。**學童組**之受補助單位，須派 2 位講師或工作人員代表出席。
- (四) 食農教育培訓工作坊(一般組)：計畫提案訓練輔導工作坊後，將於南、北二區辦理各 1 場次，透過活動操作案例分享，以及引導深入規劃及設計體驗活動，提升各單位規劃及執行活動的能力。**一般組**之受補助單位，至少須派 1 名代表出席。

柒、計畫執行與管考作業

一、補助經費撥付及相關規定

- (一) 申請單位於複審會議結果通知後，應完成計畫書修正，經農委會審查核定後，始執行計畫，並撥付補助經費。
- (二) 受補助單位應依農委會核定之計畫核定函規定申請撥付，於食農教育活動第一場次辦理完畢後，檢附辦理證明及領據，函文農委會申請撥款。辦理證明待經查核後，農委會始得撥款。
- (三) 受補助單位除政府機關、實施校務基金者或情況特殊，經農委會同意者外，應開立專戶保管及收支計畫經費。接受農委會及所屬機關計畫款項僅需開立一專戶，不必按計畫分別開立不同專戶。
- (四) 原始支出憑證之處理，均應依政府支出憑證處理要點之規定辦理，並隨同記帳憑證裝訂成冊，妥慎保管。事實上不能粘貼裝訂成冊之文件，或應另行歸檔之文書無法隨記帳憑證裝訂保管者，應於記帳憑證上註明其

保管處所及檔案編號，以便查閱。其有正、副本者，應分別加註正、副本字樣以資識別。

二、計畫執行

- (一) 食農教育內部訓練及食農教育活動須於 106 年 12 月 20 日前辦理完成。
- (二) 活動行程預定於 106 年 7 月中於農民學院官網 (<https://academy.coa.gov.tw/index.php>) 公告，以利招生及報名作業(不含金流)。
- (三) 活動期間須為活動參與人員辦理至少 100 萬/人天之旅遊平安險。
- (四) 活動期間若有租賃車輛，車齡須為 5 年以下年份較新之車輛為原則。
- (五) 活動結束須請學員填寫學習問卷(附件八)，並於結案時檢附原始資料及統計分析。
- (六) 計畫執行期間，農委會及中國生產力中心得隨時派員實地查核計畫進度與品質。受補助單位有下列情形之一者，農委會得終止或追回補助：
 1. 計畫實際執行進度落後預期情節重大，經查證無誤，受補助單位針對落後之事由，無法提出非可歸責於受補助單位之說明者。
 2. 推動成效不佳且執行內容與原核定計畫不符。
 3. 計畫品質重大違失。
 4. 無正當理由規避、妨礙或拒絕接受查核，或依規定應配合辦理者，經通知限期改善補助而屆期未補正。
 5. 無正當理由停止執行。
 6. 未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。
 7. 因糾紛或其他事由而有訴訟、致使法院或行政處有強制執行命令之情事。
 8. 切結不實。
 9. 刻意規避提撥計畫衍生收益規定，經查證屬實。
 10. 未依規定進行結案手續填報會計系統及繳交結案報告應附資料(未檢附保險、租車證明、問卷統計分析等)。
- (七) 本計畫之補助經費編列及執行應確實依據農委會「行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊」及「行政院農業委員會主管計畫補助基準規定」等規定辦理，可至農委會網站(<http://www.coa.gov.tw>)【首頁／農委會計畫

研提】下載。

三、計畫管考

- (一) 受補助單位辦理之活動，須配合填寫食農教育實地觀察評核表(附件九)自評，中國生產力中心將安排輔導員於活動期間進行查訪及輔導至少一次，透過評核表和輔導員現場記錄，檢視計畫優點和待改進處，供後續計畫執行精進和效益評估。
- (二) 受補助單位須配合填報農村再生基金計畫管理系統。
- (三) 受補助單位收到計畫款項次月起，應於每月十日前至農委會網站(<http://www.coa.gov.tw>)【首頁／主題網站／計畫經費網路作業系統】填寫及上傳預算執行情形，並列印計畫預算執行情形明細表備查。

四、計畫結案：

- (一) 受補助單位應於計畫結束後二週內將帳目結清，並至農委會網站(<http://www.coa.gov.tw>)【首頁／主題網站／計畫經費網路作業系統】，登打及列印結束會計報告、配合款實支數明細表及繳款單，並持繳款單經指定通路直接繳入農委會專戶(有賸餘款者)；結束會計報告及配合款實支數明細表第一聯及第二聯用印後儘速函送農委會，經審核通過後結案。逾期繳送者，農委會將酌減下年度補助經費。
- (二) 實施校務基金之學校及中央研究院科學研究基金接受農委會計畫，其結餘款、利息收入及其他收入免予繳回農委會。但有下列各款情事之一者，應繳回農委會：
 - 1. 未執行之工作項目。
 - 2. 未購置計畫核定之研究設備。
 - 3. 經抽查剔除之經費。
- (三) 受補助單位於計畫結束後二週內繳交結案報告(電子檔)等計畫結案相關資料給執行本案之中國生產力中心辦理結案。
- (四) 結案報告應附資料檢核表如附件十。

臺灣食農教育多元面向

「民以食為天」，飲食是人類獲得營養及能量最主要的方式，然而現今工商業發達及緊湊的生活步調，使現代人多外食，越來越少下廚手料理三餐，以及用餐時盯著手機與電視的時間，比看著食物、了解食物的時間還多的「食不知味」。為爭取時間與金錢成本，現代人簡化飲食方式，我們不了解餐桌上的食物是以何種耕作方式生產，如此經年累月不關心吃下肚的東西為何物，影響了我們的健康，也迫使國產農產品在得不到合理價格的困境中，農民被迫棄農，農地被迫休耕，我們須大量依賴國際糧食體系之低價進口農產品，然而長途運輸不僅耗費能源，造成大量碳排放亦加劇對環境的破壞。

於是，食農教育應運而生，引導人們從飲食、農業及環境等根本處改善起。所謂「飲食，就是一種農業的行為。」飲食習慣是改變農業未來的關鍵，因為生產者會依照市場習慣及需求改變其生產模式，而農業生產方式攸關農產品的安全性及對所利用環境之影響程度。以目前行政院農業委員會對我國食農教育之定義而言：「以農業為核心，透過教育、推廣及農業體驗等多元方式，培養國人具正確飲食知識、低食物里程、友善環境等理念，實踐健康飲食生活，促進飲食文化傳承、提升糧食自給率、活化農村及促進農業永續。」可見食農教育的實施被賦予維護國人健康、促進農產業發展及環境永續等三大任務。

在我國近年積極推動相關活動及課程之基礎下，行政院農業委員會於今年度（106 年）辦理「食農教育推廣計畫徵選活動」，希望藉此強化食農教育的廣度及深度，並協助各申請單位發展特色課程及經營模式。下圖「臺灣食農教育多元面向」將食農教育所涉及的領域歸納成八大面向，供各申請單位設計課程時參考，如讓學習者體驗農事及綠色烹調，親自參與「從產地到餐桌」的完整產消過程，感受農務的辛勞，了解友善耕作、生態環境、安全農產品三者間的關聯，並從中培養料理技能、正確的飲食知識及「選食力」；促進城鄉交流，與在地小農作朋友，認識農村文化；鼓勵民眾選購在地新鮮的農產品，如認明國產農產品四章一 Q 標章；強調地產地消、適地適種、「吃當季、享當季」、低碳飲食與糧食安全的重要性，以及重新認識優良的傳統飲食文化如特色食物及保存方法。

農業有其高度的外部效益，農業利用大自然生產人類賴以維生的糧食，人類與自然的和諧共處，才能繼續澤給蒼生，彼此永續生存。因此，期待各申請單位所規劃的多元課程有助民眾增加優質國產農產品的消費，以鼓勵農友朝向友善土地的耕種方式，進而促進環境永續。有了足夠的消費需求，讓農業生產得到合理利潤，才能增進農友維持與擴大生產面積的意願，強化在地生產、在地消費之產消連結，並能減少食物里程及碳足跡，有助維護生態環境及提升我國的糧食自給率，以因應極端氣候引起的全球糧食減產及糧價上漲。期待各單位在執行活動的過程中結合相關資源及培養經營能力，促進各地區發展特色農產業加值鏈，以增加農村就業機會，吸引人才回歸農村耕耘，可調整我國農產業人口結構，以活化農村，促進農村經濟的發展。

<p style="text-align: center;">低碳飲食</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 地產地消與自然加工 ✓ 適量不浪費 ✓ 動物性蛋白質來源替代 	<p style="text-align: center;">飲食文化</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 食物的重要 ✓ 飲食特色 ✓ 節慶食物 ✓ 飲食行為 	<p style="text-align: center;">均衡飲食 (正確的飲食知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 認識營養素與需求 ✓ 健康飲食原則 ✓ 餐點製作及食物組合 ✓ 綠色烹調
<p style="text-align: center;">友善環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 友善土地的耕種方式 ✓ 友善耕作保育生物多樣性 ✓ 關懷在地友善小農 ✓ 建立產消互信 	<p style="text-align: center;">臺灣食農教育多元面向</p> <p style="text-align: center;">農林漁牧 對象：全民</p>	<p style="text-align: center;">食品安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 食品選購與飲食安全 ✓ 加工食品及添加物 ✓ 食品運送與保存 ✓ 我國農產品安全體系—四章一Q
<p style="text-align: center;">社區產業 (含農村及在地經濟)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 認識里山與里海 ✓ 社區的特色農產品 ✓ 在地小農市集 ✓ 融入環境教育 	<p style="text-align: center;">食農體驗</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 社區參與 ✓ 體驗農業生產 ✓ 體驗食物烹飪 ✓ 生態體驗 	<p style="text-align: center;">全球環境變遷調適 (糧食安全)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 臺灣農業面臨問題 ✓ 因應環境變遷之農業生產調適 ✓ 安全糧食供給 ✓ 農業生產永續

* 參考自：1. 陳建志、林妙娟，全球環境變遷下食農教育的課程內涵探討，國教新知，第 62 卷第 4 期，臺北市立大學，2015 年 12 月。2. 食農教育立法與體制論壇，「我國農業體系食農教育推動現況」簡報，行政院農業委員會，2016 年 11 月 25 日。

* 備註：「臺灣食農教育多元面向」圖中 8 大面向的內涵為近似概念並非絕對，歡迎各申請單位在規劃與執行食農教育過程中，提供更豐富的內涵以擴充此圖的參考價值。

食農教育活動內容規劃及研提原則

請以「學校午餐食材從哪裡來？」或「行銷及推廣國產農產品」為主軸，依據本計畫建議之「臺灣食農教育多元面向」概念，規劃農林漁牧之食農教育活動，以提升國產農產品價值，達到食農教育之多元內涵。

一、活動對象

	學童組	一般組
食農教育活動 實施對象	國小 3~6 年級學生(以班級或 社團為參加單位)	一般民眾(如親子、長青、青 少年、企業、特殊對象等)

二、活動主軸

計畫活動須選定一「國產農產品」為主軸，串聯整體活動之規劃。

	學童組	一般組
活動主軸	學校午餐食材從哪裡來？	行銷及推廣國產農產品
國產農產品 項目挑選說明	學校午餐在地食材的稻米、 蔬菜、水果、水產品、禽畜 產品等	國產農林漁牧類食材或產品 或在地特色產品如：玉井芒 果、萬丹紅豆、宜蘭三星蔥 等

三、活動概念

活動內容須融入之「臺灣食農教育多元面向」概念包含：

(一) 必修概念：

1. 「食農體驗」：例如體驗農業生產、農產品加工分級、食物烹飪、農產銷售、農業生態環境、社區參與。
2. 「我國農產品安全體系－四章一Q」(將提供官方版教材)。
3. 「社區產業」：例如認識里山與里海、社區的特色農產品、在地小農市集、融入環境教育。

(二) 選修概念：建議至少擇二概念作為選修概念。

(三) 若有本面向未涵蓋之其他概念，亦可自行設計納入。

四、活動內容

(一) 計畫活動須以選定之國產農產品為主軸，串聯整體活動之規劃，活動內容須包含：

1. 飲食調理(實作)—使用在地食材，實際操作料理烹飪或食物自然加工，並融入「我國農產品安全體系—四章一Q」概念。
2. 認識及支持在地產業—參觀在地農產銷售點如超市、農民直銷站、農夫市集等，瞭解在地農產品展售實況並消費，認識及支持在地產業價值及農村(社區)發展等。

(二) 活動設計參考如下(以稻米為例)，亦可自行設計其他具體內容：

活動主題	活動內容
農事體驗	辦理插秧、除草體驗實作或觀摩行程，搭配認識稻米生產過程(包含稻米生長變化及相關農事)，提升民眾對稻米作物及農業工作的瞭解。
環境認識	透過農事體驗的過程，帶領民眾觀察及認識生態環境(田間動植物)與場域環境(農村樣貌)，提升民眾對土地情感，並瞭解環境與農業之關聯及重要性(如犁田時白鷺鷥會來找蟲吃，稻米成熟時麻雀會來吃等，農作生產時亦是提供其他動物覓食的機會)。
在地文化介紹	透過在地食材、飲食文化的介紹或經驗分享(當地米食文化，如從前到現今農忙時米飯的價值，介紹農村一天的農忙生活)，提升民眾對於農業工作、農村生活的關懷，並瞭解在地食材的文化價值。
飲食調理(實作)	規劃使用在地食材(米飯及當地其他食材)，實際料理烹飪或食物自然加工(如麻糬、粿)，輔以低碳飲食、均衡飲食、食品安全等概念，貫徹從產地到餐桌的全方位飲食教育。
認識及支持在地產業	參觀在地農產銷售點如超市、農民直銷站、農夫市集等，瞭解稻米及在地農產品展售實況，提升在地農產品價值，得視地區特性納入在地產業之連結(如順遊景點、社區特產及紀念品等)，認識及支持在地產業價值及農村(社區)發展。
反思引導	依活動規劃之內容引導民眾分享及反思所接觸議題與生活上的關聯(如友善耕種對糧食安全與田間生態的價值)，加深民眾在認知、態度及行動上的改變。

五、編製活動學習單

針對活動對象及內容，每 1 場域至少編製 1 套適用之學習單(或學習手冊)。

六、活動成效分析

活動結束請學員填寫學習單及本計畫所附之學習問卷(附件八)，並回收資料做後續統計分析(請於結案時檢附)。

七、風險安全管理

- (一) 辦理場域規劃時，針對容納人數、場域設施、場域安全(如場域是否有急救設備或應變措施、投保公共意外責任險)等先行評估。
- (二) 活動期間須為活動參與人員辦理至少 100 萬/人天之旅遊平安險，並於活動前告知場域及活動應配合事項(請於結案時檢附保險證明)。
- (三) 活動期間若有租賃車輛，車齡須為 5 年以下年份較新之車輛為原則(請於結案時檢附證明)。

八、食農教育內部訓練

針對活動場域等相關人員辦理食農教育活動前的教育訓練，或活動後的檢討會議，提升辦理食農教育活動執行能力，產出推動食農教育的知識與模式。

一、活動目的

行政院農業委員會為鼓勵民間及學校單位積極投入食農教育推廣，特辦理計畫說明及分享會，以促進各單位對食農教育多元知識體系的瞭解，並提升辦理食農教育實務經驗技巧及計畫撰寫能力，以協助有關單位提出申請。

二、活動對象

- (一) 第一類：農民團體(農漁會、合作社、水利會、產銷班)。
- (二) 第二類：公司行號。
- (三) 第三類：民間團體、社區發展協會。
- (四) 第四類：各級學校。

三、線上報名

報名時間：106 年 5 月 12 日下午 5：00 截止。

報名網址：<http://ppt.cc/WaKA7>

(因場地限制，人數上限 50 人，額滿將提早結束報名)

四、議程表

時間：106 年 05 月 15 日(一) 10:00-12:00

地點：中國生產力中心承德訓練中心 (臺北市大同區承德路二段 81 號)

時間	主題	內容	主講
10：00- 10：10		報到	
10：10- 10：15	長官致詞	計畫目的說明	行政院農業委員會
10：15- 10：20	貴賓致詞		臺北市立大學地球環境及生物資源學系陳建志副教授
10：20- 10：40	食農教育說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 食農教育重要性 — 食農教育起源、內涵、目標 ● 食農教育經驗分享 	(待邀請)
10：40- 11：00	臺灣食農教育多元面向介紹	<ul style="list-style-type: none"> ● 臺灣食農教育多元面向 — 食農教育多元面向概念說明 — 食農教育多元面向活動規劃基礎 	財團法人中國生產力中心
11：00- 11：30	食農教育亮點分享	食農教育示範計畫辦理經驗分享	示範計畫分享人 2 位
11：30- 12：00	徵選原則說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請計畫及流程說明 ● 審查原則說明 ● 計畫書撰寫及執行原則說明 ● Q&A 	財團法人中國生產力中心

* 本說明會將錄影，錄影影片將置於 YOUTUBE，也會錄製說明文件影音檔，以利各界瞭解。

106 年度食農教育推廣計畫 計畫書

一、申請單位基本資料

申請身分			
第一類： <input type="checkbox"/> 農民團體(農漁會、合作社、水利會、產銷班)			
第二類： <input type="checkbox"/> 公司行號			
第三類： <input type="checkbox"/> 民間團體 <input type="checkbox"/> 社區發展協會			
第四類： <input type="checkbox"/> 各級學校			
申請組別			
<input type="checkbox"/> 學童組 <input type="checkbox"/> 一般組			
提送機關			
機關名稱			
計畫主持人		計畫主持人職稱	
計畫總聯絡人		計畫總聯絡人職稱	
計畫總聯絡人電話		傳真	
E-mail			
計畫執行機關、執行人及計畫主辦人			
計畫執行人		計畫執行人職稱	
計畫主辦人		計畫主辦人職稱	
計畫主辦人電話			
是否有食農教育活動辦理經驗：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
(請列舉簡述曾辦理經驗，無則免填)			
公司/ 組織 用印		負責人 簽章	

二、計畫內容

(一) 擬解決問題：

(請條列說明食農教育的現況及需求)

(二) 計畫目標：

(請條列說明規劃本計畫活動內容欲達到之目標)

(三) 實施方法與步驟：

(請條列說明本計畫活動執行方式及流程、活動設計概念、操作方式等)

(四) 重要工作項目：

重要工作項目	工 作 數 量			預算金額 (千元)		實施地點	備註
	單位	全程計畫目標 106年8月至 106年12月	至105 年度止 累計成 果	本年度 預定目 標	農委會 經費		
辦理內部訓練	場次	1		1		○○ 農場	
辦理活動體驗	場次	4		4		○○ 農場	

※ 1.單位請填寫場次、梯次、式等，實施地點請填寫活動舉辦地點。

2.「全程計畫目標」與「本年度預定目標」內容相同，「至105年度止累計成果」免填。

3.「(四)重要工作項目」應與「(五)預定進度」之重要工作項目欄一致。

4. 不足之處可自行增列填寫

(五) 預定進度

重要工作項目	工作 比重 %	預定 進度	106 年度		備註
			7-9 月	10-12 月	
辦理內部訓練	A	工作量 或內容	內容企劃與辦理	成果報告	
		累計 百分比	C	100	
辦理活動體驗	B	工作量 或內容	規劃及辦理體驗 活動	成果報告	
		累計 百分比	D	100	
累計總進度	百分比		A*C+B*D	100	

※ 不足之處可自行增列填寫

(六) 預期效益

1. 可量化效益

指標項目	單位	預期成果
		本年度
辦理食農教育內部訓練場次	場次	1
辦理食農教育內部訓練人數	參與人數	20
辦理食農教育活動場次	場次	4
參與食農教育活動人數	參與人數	80
編制活動學習單	式	1

※ 請依「指標項目」及「單位」填寫本年度預期成果，不需增列項目

2. 其他政策效益或不可量化效益

(請列舉如學員參加活動後之態度、行為之改變，提昇國產農產品價值，帶動社區產業連結，自主持續辦理食農教育活動能力及承諾，發展出新的農產經營模式等)

三、預算細目

(單位：千元)

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
20-00	業務費						
21-10	租金						
23-00	按日按件 計資酬金						
25-00	物品						
26-10	雜支						
28-10	國內旅費						
	合計						

※ 請參考附件六之經費編列原則，不足之處之經費運用相關規定請參考 106 年「行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊」及「行政院農業委員會主管計畫補助基準」(可至農委會網站(<http://www.coa.gov.tw>)【首頁／農委會計畫研提】下載。)

活動規劃書

一、活動概念

※請選定在地食材或特色產品之「國產農產品」為活動主軸。

※「食農體驗」、「我國農產品安全體系—四章一Q」、「社區產業」為活動內容須包含之必修概念，建議再勾選2選修概念。

※表內選項如未列出，可自行新增近似概念 其他：_____

<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 低碳飲食</p> <p><input type="checkbox"/>地產地消與自然加工</p> <p><input type="checkbox"/>適量不浪費</p> <p><input type="checkbox"/>動物性蛋白質來源替代</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 飲食文化</p> <p><input type="checkbox"/>食物的重要</p> <p><input type="checkbox"/>飲食特色</p> <p><input type="checkbox"/>節慶食物</p> <p><input type="checkbox"/>飲食行為</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 均衡飲食</p> <p style="text-align: center;">(正確的飲食知識)</p> <p><input type="checkbox"/>認識營養素與需求</p> <p><input type="checkbox"/>健康飲食原則</p> <p><input type="checkbox"/>餐點製作及食物組合</p> <p><input type="checkbox"/>綠色烹調</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 友善環境</p> <p><input type="checkbox"/>友善土地的耕種方式</p> <p><input type="checkbox"/>友善耕作保育生物多樣性</p> <p><input type="checkbox"/>關懷在地友善小農</p> <p><input type="checkbox"/>建立產消互信</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p style="text-align: center;">國產農產品項目：</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(必填)</p>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 食品安全(必選)</p> <p><input type="checkbox"/>食品選購與飲食安全</p> <p><input type="checkbox"/>加工食品及添加物</p> <p><input type="checkbox"/>食品運送與保存</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>我國農產品安全體系—四章一Q</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 社區產業(必選)</p> <p style="text-align: center;">(含農村及在地經濟)</p> <p><input type="checkbox"/>認識里山與里海</p> <p><input type="checkbox"/>社區的特色農產品</p> <p><input type="checkbox"/>在地小農市集</p> <p><input type="checkbox"/>融入環境教育</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 食農體驗(必選)</p> <p><input type="checkbox"/>社區參與</p> <p><input type="checkbox"/>體驗農業生產</p> <p><input type="checkbox"/>體驗食物烹飪</p> <p><input type="checkbox"/>生態體驗</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 全球環境變遷調適</p> <p style="text-align: center;">(糧食安全)</p> <p><input type="checkbox"/>臺灣農業面臨問題</p> <p><input type="checkbox"/>因應環境變遷之農業生產調適</p> <p><input type="checkbox"/>安全糧食供給</p> <p><input type="checkbox"/>農業生產永續</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>

二、食農教育內部訓練

(一) 活動日期及參加人數：9月○日，約計○○名。

(二) 訓練內容(範例僅供參考)

地點：○○農場

日期	時間	活動內容	講師
106.8.○		行程規劃介紹	
		食農教育多元概念認識 (含認識四章一Q)	
		午餐	
		活動帶領與導覽解說技巧訓練	
		場域導覽與實地演練	
		在地產業之連結方式討論	

三、食農教育活動

(一) 活動類型：

系列活動(每場次活動不同) 梯次活動(每場次活動相同)

(二) 活動日期及參加人數：

9月○日，約計○○名。 9月○日，約計○○名。

10月○日，約計○○名。 10月○日，約計○○名。

(三) 每人預計收費標準(活動費用，建議12歲以下兒童收費可酌減)：

國小3~6年級學生

總計：_____元，其中農委會補助：_____元，向民眾收費：_____元。

一般民眾(如親子、長青、青少年、企業、特殊對象等)

總計：_____元，其中農委會補助：_____元，向民眾收費：_____元。

(四) 活動內容

1. 單元活動名稱：

時間：106.9.○

時間	活動主題	活動內容	融入之概念	地點	講師

2. 單元活動名稱：

時間：106.10.○

時間	活動主題	活動內容	融入之概念	地點	講師

(不足之處請自行增列填寫)

四、工作團隊人力配置

姓名	現職	經歷	負責本計畫之工作內容
			計畫主持人
			規劃與執行人員
			現場工作人員

(工作內容至少須明列計畫主持人、規劃與執行人員、現場工作人員，不足之處請自行增列填寫)

五、風險安全管理

活動場域評估項目		
是	否	說明 (如有相關證明文件可附於規劃書後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	是否具相關設立證明。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	是否投保公共意外責任險，保險額度_____萬元。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	是否有急救設備：_____ (請填寫)。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	是否有急救應變措施 SOP。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動場域是否足夠活動人數使用，容納人數_____人。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動所需設備器材(如鏟子、斗笠、烹飪器材)是否安全及足夠。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	其他評估項目：_____ (不足之處請自行增列填寫)

提送計畫書自我檢核表

注意事項	
<input type="checkbox"/>	於報名期間 106 年 5 月 31 日前提送計畫書及相關資料。
<input type="checkbox"/>	計畫書一式 5 份，電子檔光碟 1 份(Word 及 PDF 格式)。
<input type="checkbox"/>	提送計畫書自我檢核表 1 份。
<input type="checkbox"/>	相關佐證資料 1 份(非必要)。
計畫書內容	
<input type="checkbox"/>	依照計畫書格式(附件四)填寫計畫書內容。
<input type="checkbox"/>	申請單位基本資料已用印(公司/組織、負責人)。
<input type="checkbox"/>	計畫時程規劃於 106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。
<input type="checkbox"/>	預算科目按照經費編列原則(附件六)編制。
<input type="checkbox"/>	計畫書含附件(活動規劃書)。
<input type="checkbox"/>	規劃辦理至少一場次食農教育內部訓練。
<input type="checkbox"/>	規劃辦理四場次之食農教育活動，每場次至少 20 人。
<input type="checkbox"/>	食農教育活動選定一國產農產品為主軸。
<input type="checkbox"/>	食農教育活動規劃之概念包含「食農體驗」、「我國農產品安全體系－四章一Q」、「社區產業」必修概念，及自選至少 2 選修概念。
<input type="checkbox"/>	食農教育活動內容包含「飲食調理(實作)」、「認識與支持在地產業價值」。
<input type="checkbox"/>	針對活動場域之容納人數、設施及安全(如場域是否有急救設備或應變措施、投保公共意外責任險)等先行評估(如有相關證明文件可檢附)。
相關佐證資料(非必要，但列為加分項目)	
<input type="checkbox"/>	<p>1. 公司、合夥或獨資之工商行號者，請檢附公司登記或商業登記證明文件(得以經濟部-全國商工行政服務入口網-商工登記資料公示查詢系統列印登記資料，網址：http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp)。</p> <p>2. 非營利社團法人、財團法人、機構或團體請檢附主管機關登記或設立證明文件。</p>

經費編列原則

一、補助經費編列說明

- (一) 本計畫提供之補助款，其補助科目範圍應以下列項目為限，補助總額不得超過全案總經費 50%。
- (二) 雜支不得超過業務費總經費之 10%，超過部分應詳列明細，但不得超過 20%。
- (三) 為提升申請單位執行食農教育能量，得補助內部訓練辦理及活動所需之物品及消耗性器材。
- (四) 為鼓勵辦理以國小 3~6 年級學生為對象之活動，如申請組別為學童組，應於補助款中編列車輛租金及保險費用，一般組則由配合款支應。
- (五) 得向活動參與人員收取合理的一次性材料及活動相關費用，列為配合款支應項目。

二、會計科目與補助經費編列標準說明

科目名稱與代號		編列標準說明
20-00 業務費	21-10 租金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室或活動場地租金以日為單位；使用自己單位場地不得編列租金。 2. 未達50人每日以11,760元為限；50人以上未達100人，每天以16,400元為限；100人以上，每天以24,560元為限。<u>(儘量減少租金支出)</u> 3. 學童組應編列補助款車輛租金每日每車租金以10,000元為限。(一般組若編列車輛租金由配合款支應)
	23-00 按日按件 計資酬金	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>農委會相關人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得由計畫支領任何酬勞。另外聘學者1,600元/節以下編列、內聘800元/節以下編列。</u> 2. 現場協助教學並實際授課人員：400元/節。 3. 臨時工資：專科畢及以下1,066元、大學畢1,097元、碩士畢1,181元。 4. 按時計酬者，每小時基本工資為133元，請依據勞動部公布之基本工資規定辦理。 5. 雇主應提撥之健保補充保費請編列於此科目下，請依據衛生福利部中央健康保險署規定辦理。
	25-00 物品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凡實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達1萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之，應以採購執行計畫所需之物品為限，避免一般事務性之支出，如照相機、印表機、計算機等。 2. 不得編列油料。 3. 影印機、傳真機、印表機等相關耗材請編列於此科目下。 4. 活動相關一次性材料費用請由配合款支應(得向參與人員收取合理的材料費)。
	26-10 雜支	<ol style="list-style-type: none"> 1. 便當：每人每餐80元。 2. 講義手冊不得超過150元/本。 3. 場地清潔費/維護費：最高編列3,000元/場。 4. 學童組應編列補助款保險費用(一般組之保險費用由配合款支應)。 5. 凡除前所列舉者以外其他事務費用，應以與實施計畫有直接關係者為限，如印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等。應以與實施計畫有直接關係者為限，額度以不超過計畫預算10%為原則，如確有需要超過10%，應詳列預算明細，但不得超過20%。另不得編列宣導、紀念品、資料袋、拋棄式個人盥洗用品。
	28-10 國內旅費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 含講師及工作人員旅費。 2. 以每人每日1,200元內之標準編列，請依旅費支付標準核銷。

※不足之處之經費運用相關規定請參考 106 年「行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊」及「行政院農業委員會主管計畫補助基準」

計畫審查流程

作業流程	說明
<pre> graph TD A[計畫公開受理申請] --> B[申請單位提出書面申請] B --> C{資格審查} C -- 不符合 --> D[通知補件或核駁] D --> A C -- 符合 --> E{初/複審} E -- 不推薦 --> F[結束] E -- 通過 --> G[複審審查結果通知] G --> H[計畫提案訓練輔導工作坊] H --> I[校園食農教育培訓工作坊 /食農教育培訓工作坊] I --> J[計畫決審及核定] J -- 不通過 --> F J --> K[計畫執行及管考] K --> L[申請單位辦理撥款] L --> M{撥款} M --> N[結案] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> • 計畫申請： <ol style="list-style-type: none"> 1. 具申請意願之申請單位，經詳閱徵案簡章後，研擬計畫書。 2. 備齊計畫書及相關資料送達中國生產力中心「食農教育推廣專案小組」提出申請。 • 資格審查： <p>如文件缺漏，經通知應於 3 天內補齊，逾期未補正或資格不符（含計畫性質不符）者以退件處理。</p> • 計畫審查/初審-複審： <p>評審小組由各專業領域審查委員組成，初審通過後，使安排複審會議審查。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 初審由審查委員針對申請計畫書進行可行性書面審查。 2. 複審由申請單位口頭簡報，審查委員與申請單位進行詢答，並由農委會輔導處列席，提供政策上之意見。 3. 經複審推薦之案件，由農委會決議補助序位與經費。 • 複審審查結果通知： <ul style="list-style-type: none"> • 申請單位於複審會議結果通知翌日起 7 日內提供修正計畫書電子檔送中國生產力中心彙整，由中國生產力中心統一上網填報農村再生基金計畫管理系統。 • 計畫提案訓練輔導工作坊： <p>分別於北、中、南、東區辦理，與受補助單位確認計畫執行期末 KPI 內容，修正計畫書，並由中國生產力中心進行農委會計畫經費網路作業系統填報教學。</p> • 校園食農教育培訓工作坊(學童組)： <p>於北、中、南、東四區辦理各 1 場次，引導學童組之受補助單位更深入設計課程方案。</p> • 食農教育培訓工作坊(一般組)： <p>於南、北二區辦理各 1 場次，引導一般組之受補助單位深入規劃及設計體驗活動。</p> • 計畫決審及核定： <p>由農委會進行決審，決議補助序位及經費，並函文通知申請單位計畫核定。</p> • 計畫執行及管考： <ol style="list-style-type: none"> 1. 須配合繳交工作進度與每月會計報告，結案須繳交結案報告。 2. 將安排輔導員於受補助單位活動期間進行查訪，受補助單位應配合接受輔導。 3. 受補助單位於食農教育活動第一場次辦理完成後，檢附辦理證明及領據，函文農委會申請撥款。 • 結案： <ol style="list-style-type: none"> 1. 於計畫結束後二周內完成結案手續，並將結案會計報告函送農委會，經審核通過後結案。 2. 計畫結案後，受補助單位須配合追蹤作業，參與後續相關計畫成效追蹤。

姓名： 食農教育消費者認知評量

各位親愛的伙伴：

這份評量的資料將予以保密。非常感謝您的填寫，謝謝！

基本資料： 年齡： 10歲以下 11歲-20歲 21歲-40歲 41歲-60歲 60歲以上是否具參加食農教育之經驗 是 _____次 否。

請於下表數字處圈選：

項 目	前/後 測	完全不同意 completely disagree	不同意 disagree	還好 fair	同意 agree	完全同意 completely agree
我對食農相關體驗活動有興趣	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
我是生活中飲食的主導者	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
我購買食材時會辨斷並採購當季當地食材	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
在用餐時，我會感謝與食材相關的人及環境	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
我知道食農教育具多元面向	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
我了解本次食農教育活動中傳達的觀念	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5
我會主動了解食農教育的相關資料	前測	1	2	3	4	5
	後測	1	2	3	4	5

前測總分：_____ 後測總分：_____ 前後分數差異：_____

回饋：_____

活動體驗滿意度問卷

各位親愛的伙伴：

這份問卷的資料將予以保密。非常感謝您的填寫，謝謝！

年齡：10歲以下 11歲-20歲 21歲-40歲 41歲-60歲 60歲以上

請於下表數字處圈選：

項 目	完全 不滿意	不滿意	還好	滿意	完全 滿意
報名流程經驗	1	2	3	4	5
體驗活動整體經驗	1	2	3	4	5
體驗活動引起我的興趣	1	2	3	4	5
更樂於參加體驗活動	1	2	3	4	5
解說人員的專業能力	1	2	3	4	5
願意推薦他人來參加	1	2	3	4	5

回饋：

食農教育實地觀察評核表(自評表)

評核日期：____年____月____日

項次	評核內容	說明	診斷*	現況&亟待解決的問題點	建議與改善措施
活動內容					
1	運用場域資源，以達成領域教學目標。	非單純遊樂式的活動，可連結場域資源和領域教學目標，以深化領域學習內涵。			
2	教學目標多元且具多面向（包含感受、探索、體驗、操作、理解...等）。	教學目標有不同面向、層次之設計，如感官經驗、概念學習等，讓學員透過多元學習對食農有感。			
3	建立學員和環境友善的關係。	運用場域資源特色，提昇學員和環境良性互動的強度，例如：感受自然與人文的美、尊敬自然力量、關懷生命、願為守護環境而行動。			
4	課程規劃兼顧穩定和彈性，營造學員多元能力表現的情境和機會。	活動設計確實引發學員學習興趣、營造學員可表現的情境，並建立其自主學習的意願。			
5	結合場域資源特色，透過多樣化的活動(觀察、體驗、探究、調查...)，引導學員主動學習。	鼓勵學員主動蒐集場域資訊，對場域特性有整體性之瞭解，不是片斷的認識。			
6	有系統的課程規劃，循序漸進深入探討概念。	充分運用及配合場域資源特性，以核心議題或領域關鍵概念為主軸，引導學員深入體驗與探索。			
7	活動內容符合提案計畫內容。	活動內容的操作確實符合提案計畫內容。			
8	具學員學習評估工具。	學習單。			
9	具學員學習評估工具。	學習問卷。			

教學者教學情況					
1	課程時間掌控合宜。	課程時間安排恰當，不過於鬆散或緊湊匆忙，並於時間內完成課程。			
2	表達內容符合學員程度，讓學員清楚正確地瞭解所傳達訊息。	表達內容配合不同對象學員程度做調整，或搭配肢體、教具等多元方式表達，讓學員清楚正確地瞭解訊息。			
3	具有個人特色與魅力，引起學習動機。	具有個人特色與魅力，適時與學員互動，吸引學員於課程中專心、積極地參與。			
4	現場管控能力。	適時關注現場秩序及學員安全等，留意學員學習狀況，突發狀況能及時應對。			
5	課程帶領方向符合活動主題設計。	課程進行過程及結束皆不偏離本食農教育活動主題的設計。			
6	可促進學員和環境連結，擴展學習經驗。	不受限於理論教學，讓學員由對實際經歷演練，進而推廣食農教育。			
7	適時引導學員，鼓勵學員主動思考。	引導學員分享及反思所接觸議題與生活上的關聯，加深學員在認知、態度、行動上的改變。			
場地情況					
1	軟硬體的規劃、設計與管理制度，能以人身安全為優先考量。	活動場域是否足夠活動人數使用，課程所需器材及設備是否足夠、安全及堪用等。			
2	活動場域和路線設計安全，以及緊急事件處理和應變的準備。	活動場域和活動路線設計安全，具有急救設備及急救應變措施SOP。			
3	加工場域與設施的安全衛生。	場域環境整潔乾淨，具有水龍頭等供水設備、清潔用品、廚餘及垃圾處理措施，提供學員做好個人及環境衛生清潔。			

4	具備學習資源的場域。	如：自然生態場域、農村文化展示、地方產業活動...等。			
執行單位人力					
1	執行每場次活動現場工作人員人數是否足夠。	非於申請單位自有場域辦理活動者，其執行活動人員數不含外借活動場域所提供的人力，如導覽解說人員等。			

* 診斷：1(急需改善)→5(非常優良)

輔導員(自評人員)簽名：

結案應附資料檢核表

提送農委會資料	
<input type="checkbox"/>	於計畫結束後二週內結清帳目，並至計畫經費網路作業系統登打及列印結束會計報告，以函送農委會。

提送中國生產力中心資料(結案報告電子檔)	
結案報告須包含內容	
<input type="checkbox"/>	效益分析 (1)可量化效益 (2)不可量化效益
<input type="checkbox"/>	檢討與建議
<input type="checkbox"/>	活動照片(含內部訓練及每場次活動)
結案報告附件需檢附	
<input type="checkbox"/>	1. 內部訓練簽到表
<input type="checkbox"/>	2. 每場次活動簽到表
<input type="checkbox"/>	3. 每場次食農教育實地觀察評核表(自評表)
<input type="checkbox"/>	4. 活動學習單
<input type="checkbox"/>	5. 學習問卷內容及統計分析
<input type="checkbox"/>	6. 每場次旅遊平安險投保證明(含內部訓練及每場次活動) (活動參與人員辦理至少 100 萬/人天之旅遊平安險)
<input type="checkbox"/>	7. 每場次租賃車輛資料證明，無租車事實則免附 (車齡須為 5 年以下年份較新之車輛為原則)