

107 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 107 年 1 月 11 日

保訓會公訓字第 1072160018 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|-------------------|-----------------|---|
| 【一】 當前國家重要 政策 | 國家安全政策 | 2 | 含兩岸關係。 |
| | 國家重大政策-環境與能源政策 | 實體 學習 2 | |
| | 國家重大政策 | 數位 學習 (2) | 含國際情勢分析、國家財 經情勢分析、環境與能源 政策、國土規劃等。 |
| | 國家人權議題與發展 | 2 | 含公民與政治權利國際 公約、經濟社會文化權利 國際公約、身心障礙者權 利公約、兒童權利公約及 消除對婦女一切形式歧 視公約，並安排實務案例 探討。 |
| | 國家文官政策與發展 | 2 | 含公務人員核心價值。 |
| | 社會發展分析 | 2 | |
| | 小計 | | 10 小時 |
| 【二】 行政知能與實 務 | 創新思考與問題解決 | 9 | 含個案研討。 |
| | 方案規劃 | 9 | 含個案研討。 |
| | 簡報技巧 | 3 | |
| | 公務溝通與宣導 | 2 | |
| | 危機處理 | 6 | 含個案研討。 |
| | 績效管理 | 3 | |
| | 團隊經營與合作 | 3 | |
| 小計 | | 35 小時 | |
| 【三】 公務相關法規 與實務 | 行政程序法與案例解析 | 9 | |
| | 政府資訊公開法制與案例解析 | 3 | |
| | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析 | 4 | |
| | 保障制度與實務 | 3 | |
| | 小計 | | 19 小時 |

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|------------------|-------------|---------------------------|---|
| 【四】 多元價值與自我發展 | 憲法精神與政府組織 | 2 | |
| | 職場情緒與壓力調適 | 2 | |
| | 經典研析與文官素養 | 3 | |
| | 人文關懷與體驗 | 6 | 含安排藝文賞析活動等。 |
| | 性別主流化 | 2 | |
| | 勞動權益與保障 | 2 | |
| | 民主治理價值系列 | 數位學習 (8) | 含環境變遷之挑戰與因應、族群融合與多元文化發展、資訊科技發展、全球化發展趨勢、公民參與等。 |
| | 小計 | 17 小時 | |
| 【五】 課程成績評量 | 測驗 | 4 | 含專書閱讀心得寫作 1 小時。 |
| | 分組討論 | 11 | 配合於專題研討前辦理。 |
| | 專題研討實務 | 4 | 含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。 |
| | 專題研討 | 6 | |
| | | 小計 | 25 小時 |
| 【六】 課務輔導與綜合活動 | 開訓 | 1 | |
| | 班務輔導 | 2 | |
| | 訓練法規與實務 | 2 | |
| | 工作經驗分享 | 3 | |
| | 自習 | 4 | |
| | 結訓典禮及學習心得分享 | 2 | |
| | 小計 | 14 小時 | |
| | 總計 | 120 小時 (另 10 小時數位學習課程) | |

※ 以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。

※ 第一單元除「國家人權議題與發展」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行；第四單元除「人文關懷與體驗」科目外，其餘科目以專題演講方式進行。

※ 數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。