

# 臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點

## 第五點修正規定

100.03.10 府主歲字第 1000175932 號函訂定

102.02.01 府主歲字第 1020116715 號函修訂

103.08.25 府主預字第 1030647246B 號函修訂

106.01.06 府主預字第 1051301909B 號函修訂

107.02.06 府主預字第 1070060198B 號函修訂

- 五、 交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件。但機關學校專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。

前項所稱汽車，指公民營客運汽車。凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。

駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

附表一

## 臺南市政府及所屬機關學校員工國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

| 費別          | 職務等級   |                                  |                                 |
|-------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
|             | 特任級人員  | 簡任級人員<br>(第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸) | 薦任級以下人員<br>(九職等以下包括雇員、技工、駕駛及工友) |
| 交通費         | <p>搭乘飛機者，市長、副市長得乘坐商務艙或相同之座(艙)位，其餘人員搭乘經濟座(艙)位，並應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。</p> <p>搭乘高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，市長、副市長及其隨同執行安全勤務之隨扈人員或因業務需要須陪同市長、副市長處理公務者，得乘坐商務車廂，其餘人員乘坐標準車廂，並應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。</p> <p>搭乘其餘交通工具，不分等次覈實報支。</p>                                 |                                  |                                 |
| 住宿費<br>每日上限 | 二千二百   | 一千八百                             | 一千六百                            |
|             | 檢據覈實報支。  |                                  |                                 |
| 雜費<br>每日    | 二百   |                                  |                                 |
| 備註          | <p>一、出差單程五公里以上六十公里以下者，雜費每日一律按一百二十元列支，交通費得覈實報支；出差單程未滿五公里者，得覈實報支交通費。</p> <p>二、約聘(僱)人員依其原定職等按本表分等數額報支。</p> <p>三、購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明。</p> <p>四、每日雜費報支數額採定額支給，不依出差時數按比率支給。</p> |                                  |                                 |