

# 108年度 補助辦理照顧服務員 職業訓練計畫

## 期中檢討會

108年6月17日

臺南市政府勞工局  
職訓就服中心  
約用人員  
王盈懿

# 主席致詞

臺南市政府勞工局局長

王 鑫 基

## 會議議程

| 時間          | 活動內容                                     | 主持人或主講人              |
|-------------|------------------------------------------|----------------------|
| 14：00-14：30 | 報 到<br>(性別平等影片宣導)                        | 勞工局職訓就服中心            |
| 14：30-14：40 | 主 持 人 致 詞                                | 勞工局<br>王局長鑫基         |
| 14：40-16：30 | 「108 年度補助地方政府<br>辦理照顧服務員專班訓練<br>計畫」期中檢討會 | 勞工局職訓就服中心<br>王約用人員盈懿 |
| 16：30-17：30 | 辦訓心得分享<br>及意見交流                          | 各訓練單位                |
| 賦歸          |                                          |                      |

# 大綱



## 工作報告



## 業務檢討與提醒



## 宣導事項



## QA時間

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 1-6月工作與活動報告

| 月份            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 專班<br>預計班數    | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 3 | 6 | 5 | 3 | 2  | 0  | 0  | 35 |
| 自訓自用班<br>預計班數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 2  |
| 已開訓<br>班數     | 0 | 0 | 6 | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 20 |

預計37班

開訓20班

結訓17班

結訓人數  
522人

離退訓人  
數5人

尚在就業  
輔導期間

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 專班執行情形

| 專班執行情形                       | 目標人數<br>達成率(每<br>班預訓30<br>人) | 離退率   | 滿意度    | 就業率          | 就業職種<br>相關比例 | 就業勞保<br>勾稽比例 |
|------------------------------|------------------------------|-------|--------|--------------|--------------|--------------|
| 107年度                        | 106.38%                      | 0.81% | 94.26% | 89.41%       | 87.99%       | 51.94%       |
| 108年度<br>(統計截至6/17止<br>共17班) | 114.26%                      | 0.81% | 95.8%  | 尚在就業<br>輔導期間 | 尚在就業<br>輔導期間 | 尚在就業<br>輔導期間 |

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 107年辦訓成果分享

| 執行情形             | 35班次                                   |
|------------------|----------------------------------------|
| 就業率(89.41%)      | 就業率 <b>達100%</b> ，共計 <b>9班次</b>        |
| 就業職種比例(87.99%)   | 就業職種比例 <b>達90%</b> 以上，共計 <b>12班次</b>   |
| 就業勞保勾稽比例(51.94%) | 就業勞保勾稽比例 <b>達60%</b> 以上，共計 <b>15班次</b> |

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

| 期間   | 執行業務易誤蹈情形                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開訓之前 | <ol style="list-style-type: none"><li>1.報名時未向民眾<b>詳細說明</b></li><li>2.沒有<b>兩位口試委員同時口試</b>甄試民眾</li><li>3.<b>參訓資格</b>認定(失業者?在職者? 有無不得錄訓情形)以及未在<b>5個檢核點</b>確認學員勞保</li><li>4.<b>未成年學員</b>其相關表單，並未由該學員之<b>法定代理人</b>簽署同意</li><li>5.<b>隨意承諾</b>民眾分署就服中心一定會開立推介單</li></ol> |

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

| 期間   | 執行業務易誤蹈情形                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 辦訓期間 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 訓練費用<b>未收全額</b>、未向民眾<b>說明</b>補助款審核<b>時程</b></li><li>2. <b>未依計畫執行</b>(提早下課、助教不在、變動場地等)、變更計畫申請書未依期限來函或未依格式填寫</li><li>3. 參訓期間，訓練單位將學員<b>重覆加保</b>，或是將學員<b>資料誤植</b>。</li></ol> |

# 108年度照顧服務員職業訓練

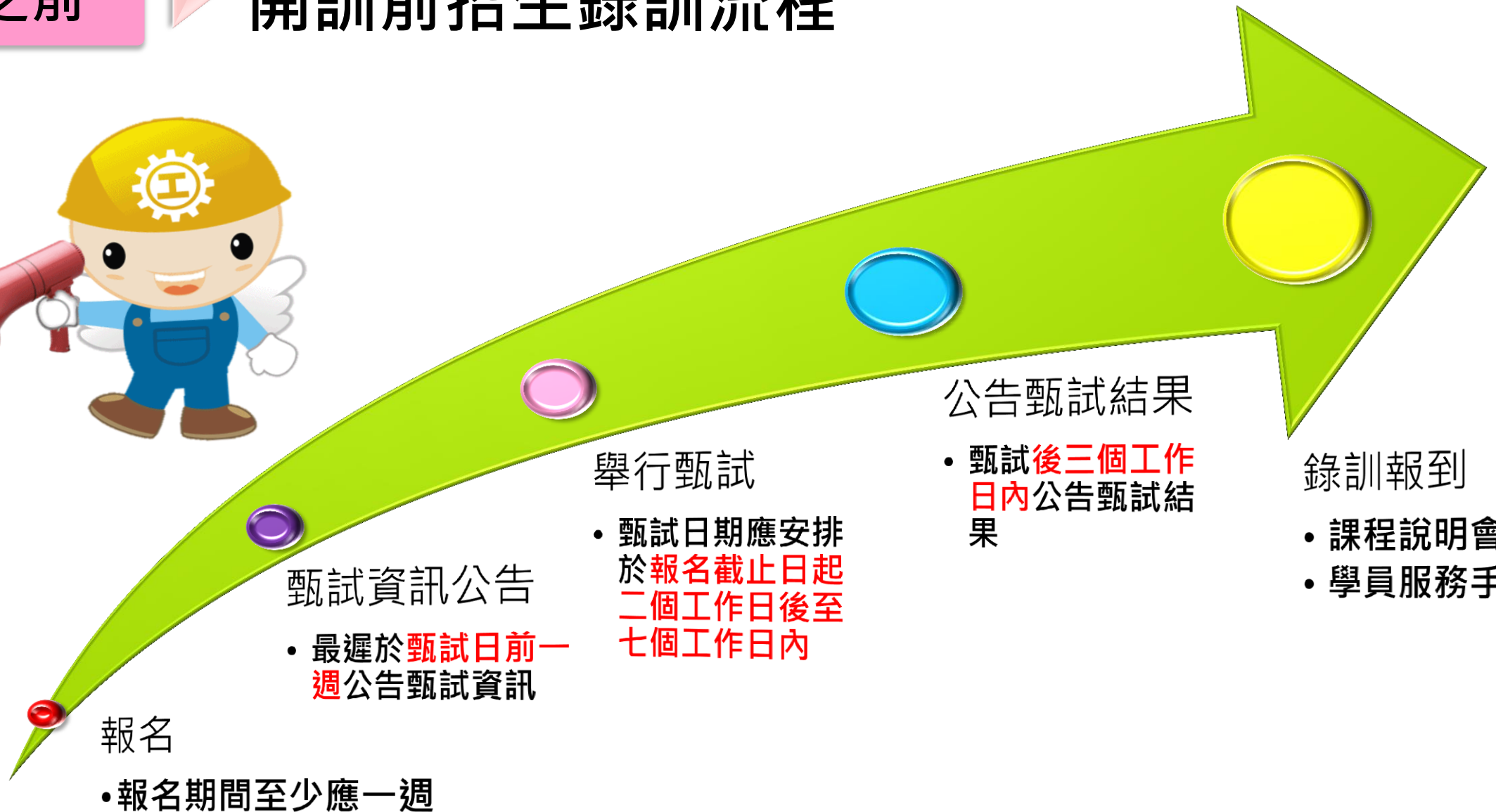
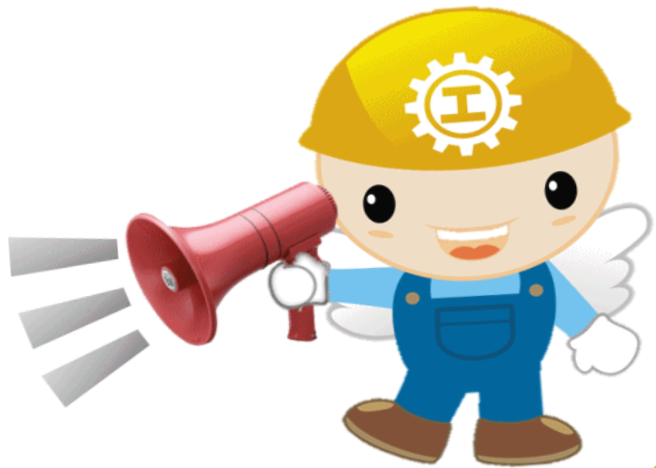
## 業務檢討與提醒

| 期間   | 執行業務易誤蹈情形                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 結訓之後 | <p>1. 訓後就業輔導<b>未達90日</b></p> <p>2. 經費核銷相關</p> <p>① 未依核定之個人訓練費用單價，於開訓日(含)前<br/>先向學員收取全額訓練費用或以<b>其他名目收費</b></p> <p>② <b>宣導費</b>核銷未提供佐證資料，或資料未附註經<br/>費補助來源「<b>勞動部勞動力發展署就業安定基<br/>金補助</b>」及「<b>廣告</b>」字樣</p> <p>③ 各項經費<b>可支付內容混淆</b>，如將行管費項目以<br/>學雜費核銷或是設備維護費核銷</p> |

# 108年度照顧服務員職業訓練

開訓之前

## 開訓前招生錄訓流程



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

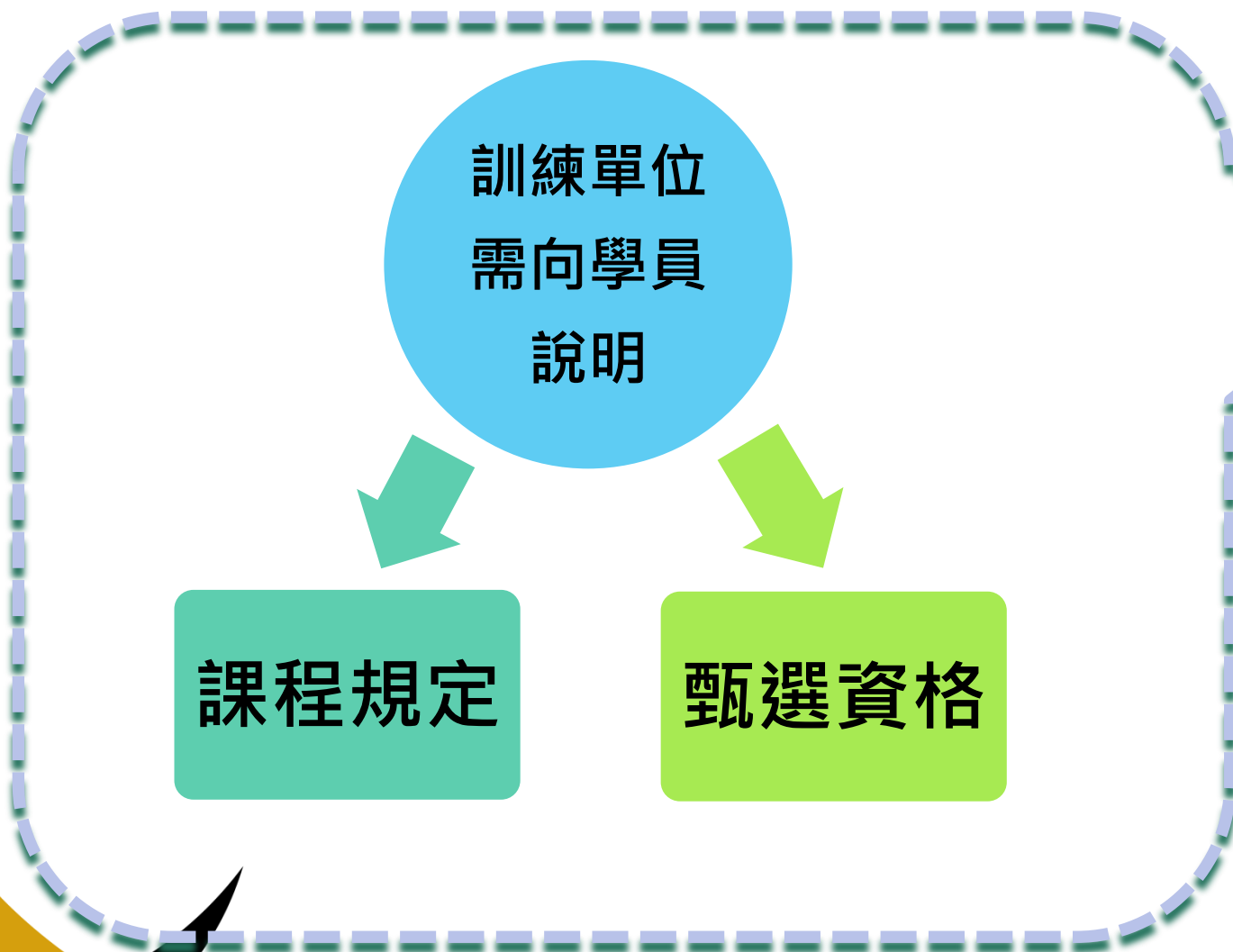


請訓練單位務必詳讀「**108年度臺南市政府勞工局職訓就服中心補助辦理照顧服務員專班訓練計畫**行政作業參考手冊以及用人單位自訓自用訓練計畫」，避免造成學員權益受損導致爭議。



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒



# 108年度照顧服務員職業訓練



## 業務檢討與提醒

## 甄試及錄訓注意事項

- 應設置**二名(含)以上**之口試委員，口試前應告知學員將全程錄音或錄影，口試時不得涉及歧視或其他不當言論。
- 以TIMS系統列印公告參加筆試、口試人員及甄試正取人員名單，甄試**正取**人員名單依**准考證號碼排序**；**備取**人員名單則依**總分高低排序**。
- 請於甄試後**三個(含)工作日內**，以郵寄、簡訊或其他方式通知甄試結果，並公告由TIMS系統列印之**錄取名單(含備取名單)**、**最低錄取分數**、**筆試試題及答案**。
- 如遇學員對甄試後成績有疑問，請學員於成績公告次日起**二個工作日內**檢具相關資料，向訓練單位提出成績複查，逾期不予受理，並以**一次**為限。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

在職勞工以外之人員有下列情事之一者，不得報名：

- 1、報名班次之開訓日，於前次參加職前訓練結訓班次之訓後一百八十日內。
- 2、曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日於報名班次之開訓日前一年內。
- 3、重覆參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日(不含遞補期限內離訓)或結訓日於報名班次之開訓日前三年內。
- 4、報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上職前訓練參訓紀錄(含中途離、退訓。但不含遞補期限內離訓)。

前項不得報名之參訓歷史統計範圍，以TIMS系統勾稽參加勞動部勞動力發展署及分署自辦、委託或補助辦理之職前訓練課程或班次為限。

16歲以上有  
工作意願之  
失業者或在  
職者



無不得報名  
之情形



符合  
參訓資格

自營作業者、公司或行(商)號負責人(含有限公司及股份有限公司之董事)，不得以失業者身分參訓

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

若招收  
第11條第3點第4項  
不得報名者

全數退還學員已繳交  
之費用

本中心不予支付訓練  
費用

納入未來審查及不予  
核班之參考

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒



於學員**報名時**，即時  
登入TIMS，查核學  
員身份及參訓歷史



**報名截止前**，務必核  
對學員勞保明細表(開  
訓前一個月內)

訓練單位如遇到**無法判斷**的身份時，一定要**詢問本中心承辦人員**，避免發生錄訓後再告知學員無法參訓之情事。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

參訓學員**身份別**判定  
應再確認

於報名期間，請單位務必於TIMS  
系統查詢學員：

- 1.就保**非自願離職者**身份
- 2.公司/商業**負責人**身份資訊
- 3.不具**失、待業身份提醒**處理

加以確認學員身份別。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

請各單位務必於TIMS系統完成【不具失、待業身份提醒處理】5個檢核點

首頁>>學員動態管理>>招生作業>>不具失、待業身分提醒處理

職業訓練資訊管理系統

功能搜尋 回首頁 切換計畫 登出 19:54

臺南市政府 > 一般使用者 > 王盈懿  
2019勞動力發展署雲嘉南分署補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫001

首頁>>學員動態管理>>招生作業>>不具失、待業身分提醒處理

|       |                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練機構  | 臺南市政府                                                                                                                                                    |
| 職類/班別 |                                                                                                                                                          |
| 查詢種類  | <input checked="" type="radio"/> 甄試日前 <input type="radio"/> 開訓日前 <input type="radio"/> 訓期未滿1/2 <input type="radio"/> 訓期3/4 <input type="radio"/> 訓期已滿1/2 |

查詢

甄試日前、開訓日前、訓期未滿1/2、訓期3/4、訓期已滿1/2

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

參訓學員**身份別佐證資料**提醒

請學員務必於**參加甄試當日**提出身份證明文件，若當日無法提出則是**放棄分數加權**資格。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

【附件 1-2】照顧服務員職業訓練甄試評量表(範本)

照顧服務員職業訓練甄試評量表(範本)

|      |        |                   |
|------|--------|-------------------|
| 班別名稱 | 姓名     | 准考證號<br>(TIMS 系統) |
| 甄試日期 | 筆試：年月日 | 口試：年月日            |
|      |        | 身分別               |

| 評分項目                                                                                                                                                                 | 分數             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 一、筆試 100 分                                                                                                                                                           | 分              |
| 二、口試 100 分                                                                                                                                                           | 分              |
| (下列各項由口試人員詳實掌握及詢問後，於口內勾選並填入分數)(單選)                                                                                                                                   |                |
| (一) 參訓歷史 (30 分)                                                                                                                                                      | 分              |
| 1. <input type="checkbox"/> 未曾參加政府機關(構)或委託補助單位辦理之職前訓練者(30 分)                                                                                                         |                |
| 2. <input type="checkbox"/> 2 年內未曾參加政府機關(構)或委託補助單位辦理之職前訓練者(25 分)                                                                                                     |                |
| 3. <input type="checkbox"/> 2 年內曾參加政府機關(構)或委託補助單位辦理之職前訓練者(20 分)                                                                                                      |                |
| 4. <input type="checkbox"/> 1 年內曾參加政府機關(構)或委託補助單位辦理之職前訓練者(15 分)                                                                                                      |                |
| ※參考勞務保單及 TIMS 系統之學員參訓歷史資料為查詢依據。                                                                                                                                      |                |
| (二) 就業意願與規劃(20 分)：(如對就業/創業/學一技之長/考證照/個人興趣/領取補助生活津貼...)                                                                                                               | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(20 分) <input type="checkbox"/> 佳(16 分) <input type="checkbox"/> 可(12 分) <input type="checkbox"/> 尚可(8 分) <input type="checkbox"/> 普通(4 分) |                |
| (三) 參訓目的(10 分)：(如就業/創業/學一技之長/考證照/個人興趣/領取補助生活津貼...)                                                                                                                   | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(10 分) <input type="checkbox"/> 佳(8 分) <input type="checkbox"/> 可(6 分) <input type="checkbox"/> 尚可(4 分) <input type="checkbox"/> 普通(2 分)   |                |
| (四) 參訓條件(10 分)：(如閱讀能力、基礎溝通能力、才幹...)                                                                                                                                  | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(10 分) <input type="checkbox"/> 佳(8 分) <input type="checkbox"/> 可(6 分) <input type="checkbox"/> 尚可(4 分) <input type="checkbox"/> 普通(2 分)   |                |
| (五) 表達及思考邏輯(10 分)：                                                                                                                                                   | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(10 分) <input type="checkbox"/> 佳(8 分) <input type="checkbox"/> 可(6 分) <input type="checkbox"/> 尚可(4 分) <input type="checkbox"/> 普通(2 分)   |                |
| (六) 近半年求職歷程(10 分)：                                                                                                                                                   | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(10 分) <input type="checkbox"/> 佳(8 分) <input type="checkbox"/> 可(6 分) <input type="checkbox"/> 尚可(4 分) <input type="checkbox"/> 普通(2 分)   |                |
| (七) 服務儀容及態度(10 分)：                                                                                                                                                   | 分              |
| <input type="checkbox"/> 優(10 分) <input type="checkbox"/> 佳(8 分) <input type="checkbox"/> 可(6 分) <input type="checkbox"/> 尚可(4 分) <input type="checkbox"/> 普通(2 分)   |                |
| 口試委員<br>綜合評量<br>說明                                                                                                                                                   | 口試<br>委員<br>簽章 |
| 三、原始總成績=(筆試+口試)×50%                                                                                                                                                  | 分              |
| 四、加權後總成績=[原始總成績×(1+3%)](以 100 分為上限)                                                                                                                                  | 分              |
| (附註：經核對具有就業保險法所定非自願離職者、就業服務法所定特定對象、新住民或性侵害被害人身分之甄試者，總成績得加權 3%計算，年滿六十五歲以上之失業青年不列入加權身分)。                                                                               |                |

符合加權 3%計算之身分如下：

1. 具有就業保險法所定非自願離職者

2. 就業服務法所定特定對象

一、獨力負擔家計者。

二、中高齡者。

三、身心障礙者。

四、原住民。

五、低收入戶或中低收入戶中有工作能力者。

六、長期失業者。

七、二度就業婦女。

八、家庭暴力被害人。

九、更生受保護人。

十、其他經中央主管機關認為有必要者。

3. 符合新住民身分

4. 符合性侵害被害人身分

# 108年度照顧服務員職業訓練



## 業務檢討與提醒

甄試成績同分者，請依下列順序評比成績：

總成績同分者，以筆試成績高者優先錄訓。



筆試成績亦同分者，依口試評量表項目順序比分。



若各項目仍同分者，公開由口試委員抽籤決定。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

滿16歲~未滿20歲之參訓學員，參加本計畫需經法定代理人或父母同意。

相關表單必須請法定代理人簽名：

- 1.查詢個人相關資料同意書。
- 2.報名參訓資格審查切結書。
- 3.職業訓練契約書。
- 4.無工作切結書。

並提供詳細記事之戶籍謄本做為佐證資料。

## 業務檢討



## 配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

訓練單位提及就服站之  
就服員**不願意**為非自願  
離職者**開立推介單**(民眾  
自己要求的職訓課程)

分署表示，開立推介單需  
經就服員評估是否適訓及  
學習目的，故**仍以就服員  
的評估為主**，單位**勿承諾**  
民眾分署一定會開立。

業務檢討



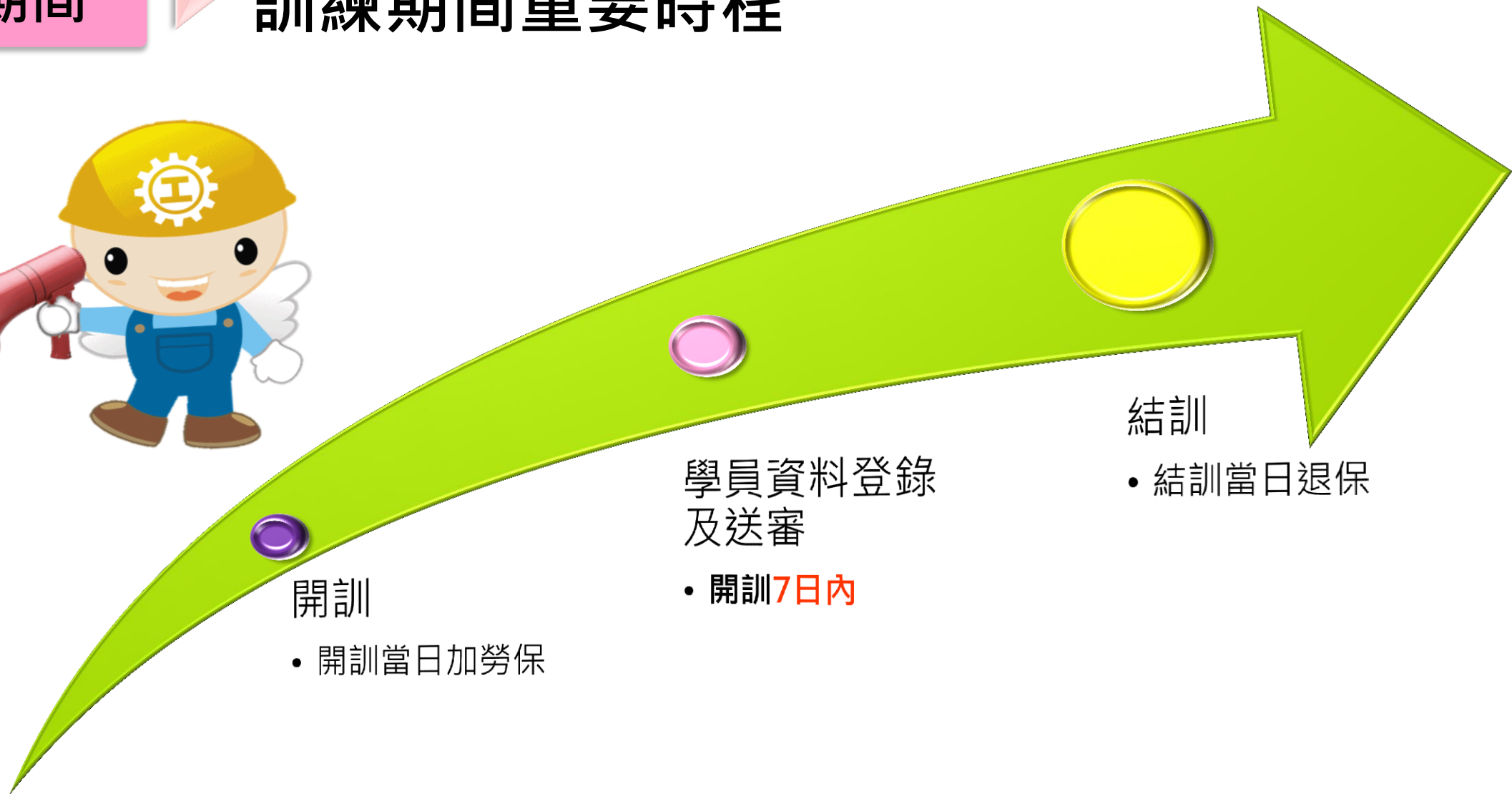
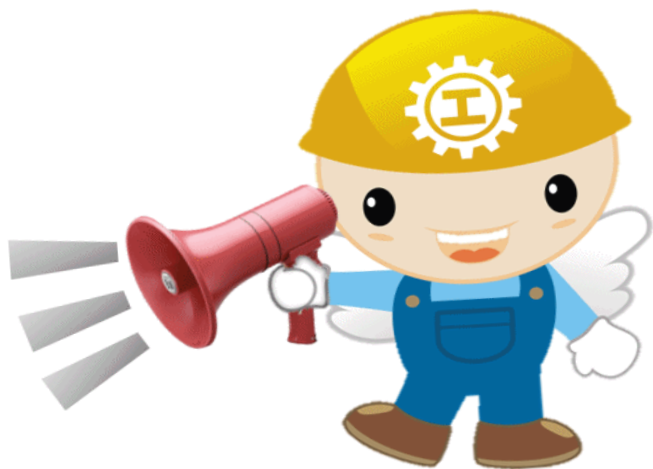
配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

訓練期間

## ▶ 訓練期間重要時程



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

有關學員針對  
領取**結業證明書**及  
**補助款**核發之疑慮

請單位於**課程說明會**時，向學員說明相關期程，避免不必要的爭議：

- 1.單位於結訓後**七日內**，檢附相關資料函送本中心核發結業證明書，如資料不齊者，不核發也不補發。
- 2.單位於結訓後**一個月內**，函送相關文件至本中心審查及請款，俟中心查核後核撥。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

辦訓過程中之**計畫變更**  
例如：師資、場地、辦理期程等，做變更時，務必函文至本中心核備。

訓練期間遇到**突發狀況**，  
例如：老師臨時無法到課或需更換師資，務必在獲知當下先通知本中心承辦人員，另函文至中心備查。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

如有遇到以下情形：

1. 講師當日臨時調整課程順序。
2. 講師提早下課，未告知本中心承辦人員。

1. 若遇到課程、師資等計畫變更務必第一時間電話及E-mail通知本中心承辦人，並函文本中心，以及TIMS提出變更申請。
2. 本中心將不定期訪視，如有與計畫不符，經查屬實，該項目將不予核銷。

## 業務檢討



## 配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

### 計畫變更申請書

#### 108 年度補助辦理照顧服務員專班訓練

#### 計畫變更申請書

訓練單位：\_\_\_\_\_

班別名稱(職前班或在職班及期別)：\_\_\_\_\_

| 變更事項                            | 變更前內容                                                                                                 | 變更後內容                                                                                                 | 變更原因 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 辦理日期                            | 起訖日期：<br>自 年 月 日<br>至 年 月 日                                                                           | 起訖日期：<br>自 年 月 日<br>至 年 月 日                                                                           |      |
| <input type="checkbox"/> 辦理時段   | <input type="checkbox"/> 1. 日間<br><input type="checkbox"/> 2. 晚上<br><input type="checkbox"/> 3. 日間及晚上 | <input type="checkbox"/> 1. 日間<br><input type="checkbox"/> 2. 晚上<br><input type="checkbox"/> 3. 日間及晚上 |      |
| <input type="checkbox"/> 辦理地點   |                                                                                                       |                                                                                                       |      |
| <input type="checkbox"/> 課程內容   |                                                                                                       |                                                                                                       |      |
| <input type="checkbox"/> 課程時間異動 |                                                                                                       |                                                                                                       |      |
| <input type="checkbox"/> 師資     |                                                                                                       |                                                                                                       |      |
| <input type="checkbox"/> 其他     |                                                                                                       |                                                                                                       |      |
| 聯絡電話： 填表人： 機關長官：                |                                                                                                       |                                                                                                       |      |

備註：本表係計畫變更前填報申請之用。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

訓練單位申請**變更課程及師資**，請訓練單位研提申請計畫變更時應審慎評估，以免影響課程穩定性及學員上課品質。

- 訓練單位之師資、助教、課程**勿變更超過 8%**。(調課時數/總時數)\*100%
- 本中心將不定期訪視，如有與計畫不符，經查屬實，該項目將**不予核銷**。



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

經本中心實地訪查上課異常情形：

**發現實作課程助教並未在場協助教學。**

- 1.有申請助教之課程，請該助教全程在場協助指導。
- 2.經查核助教並未在場，應**扣除**該課程之**助教費用**。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

經本中心實地訪查上課  
異常情形：

**發現實習場地與核定計畫不同。**

- 1.該堂課程時數不予承認，並請該單位補課。
- 2.將訪查結果列入紀錄，以作為下次審查核班之參考。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

經本中心實地訪查上課異常情形：

參訓期間，訓練單位將學員重覆加保，或是將學員國民身分證統一編號誤植。

- 1.重覆加保部分不予補助。
- 2.請辦訓單位向勞保局確認該學員是否有投保，若無投保請追朔加保。

## 業務檢討



## 配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒



### 檢視學員簽名

禁止  
代簽

中文  
簽名

筆跡  
清楚

不可擦拭之筆  
(如鉛筆、擦擦筆)

1

參訓學員簽到（退）表

2

教材領用清冊

3

結訓證明書中英姓名確認表

4

學員領取結訓證書簽收單

5

受補助學員印領清冊

# 108年度照顧服務員職業訓練



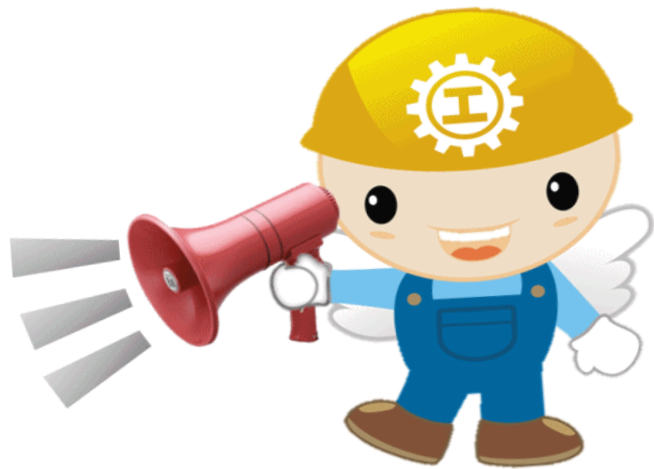
## 業務檢討與提醒

- 受訓對象參加核心課程之出席率應達**80%以上**，並**完成所有臨床實習課程、實作課程及綜合討論與課程評量者**，始可參加成績考核。
- **學科**課程測驗成績以**80分**為及格，不及格者得申請補考一次；**實習技術測驗**以**70分**為及格，不及格者不得要求重新實習測驗，學術科都及格始發給結業證明書。
- 核心課程採線上訓練之學員，應於線上完成全數**課後測驗**，並於**報名截止日前**提供最近六個月內之線上學習證明給予訓練單位。
- 另有關核心課程學習證明日期為**107年4月1日至108年3月31日者**，可於**108年12月31日前受理實習課程報名**，不受線上學習證明效期6個月之限制。

# 108年度照顧服務員職業訓練

結訓之後

▶ 結訓後重要時程



結業證明書  
用印申請  
• 訓後7日內

學員資料卡  
登錄  
• 訓後1個月內

核銷請款  
• 訓後1個月內

補助款轉發  
學員  
• 訓練單位收款  
後10日內

函送就業成  
果名冊  
• 訓後120日內

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

若有在職身份參訓學員，請訓練單位於TIMS系統之補助金請領登打學員補助金額。

首頁>>學員動態管理>>補助金請領>>補助申請

首頁>>學員動態管理>>補助金請領>>補助申請

|        |                                                                                      |                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 訓練機構   |                                                                                      |                |
| 職類/班別  | [5132]陪病人員 (特別看護、居家護                                                                 | 照顧服務員專班-職前班第02 |
| 是否為在職者 | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 不區分 |                |
| 查詢     |                                                                                      |                |

滑鼠移至姓名可以顯示此學員前三年的申請紀錄

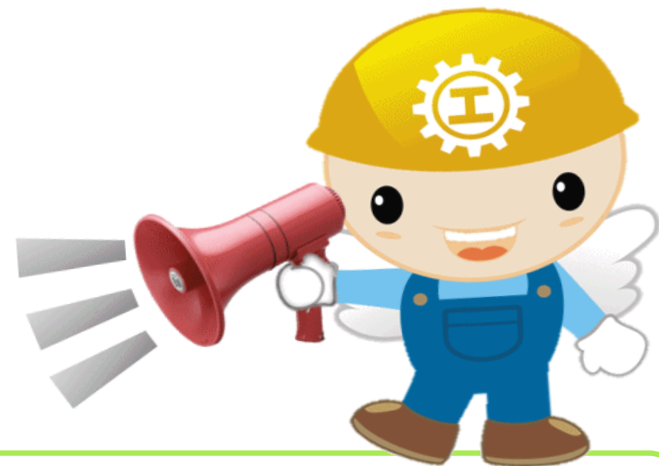
| 學號  | 姓名  | 身分證號碼     | 是否取得結訓資格 | 出席達80% | 是否為在職者 | 是否補助 | 總費用   | 補助費用  | 個人支付 | 剩餘可用餘額 | 其他申請金額 | 是否提出申請                              | 申請狀態 | 撥款狀態 | 預算別 |
|-----|-----|-----------|----------|--------|--------|------|-------|-------|------|--------|--------|-------------------------------------|------|------|-----|
| 002 | 郭建忠 | 810111000 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 10393 | 0    | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 004 | 林清田 | 810127000 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 10393 | 0    | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 015 | 陳立福 | 820100000 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 10393 | 0    | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 017 | 余國華 | 822000017 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 10393 | 0    | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 019 | 陳秀英 | 820100019 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 8315  | 2078 | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 027 | 何思恩 | 820100027 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 8315  | 2078 | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 028 | 陳志芳 | 820100028 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 10393 | 0    | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |
| 033 | 盧建志 | 812003131 | 是        | 是      | 是      | 是    | 10393 | 8315  | 2078 | 70000  | 0      | <input checked="" type="checkbox"/> | 審核中  | 未撥款  | 就安  |

補助費用：  
金額應為實際補助費用，並與印領清冊費用一致。

儲存

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒



- 訓練單位應於各訓練班次，就業輔導期應**達結訓後90日**。
- 訓練單位應於各訓練班次**結訓後110日內**將所認定就業學員職種相關聯性登打於TIMS系統。
- 訓練單位應於各訓練班次**結訓後120日內**將訓練成果名冊函送本中心核備。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

訓練單位填寫TIMS  
系統【學員就業狀  
況作業】之提醒

首頁>>學員動態管理>>就業媒合管理>>學員就業狀況  
作業

先將可**檢視**的學員資料  
填寫完畢，系統會自動  
產生可檢視與可新增的  
學員。

業務檢討



配合事項



# 108年度照顧服務員職業訓練

教務管理

- 學員獎懲作業
- 學員出缺勤作業
- 轉班作業
- 離退訓作業
- 結訓成績登錄
- 結訓學員資料卡登錄
- 學員補助金歷史查詢
- 班級結訓作業
- 學員出缺勤明細表
- 學員出缺勤統計表
- 學員參訓歷史
- 學員重複參訓
- 學員連續參訓
- 90-93歷史資料
- 列印學員郵遞標籤
- 自動查核系統
- 受訓學員成績單
- 個人訓練費用明細表
- 就業輔導費預算表
- 學員處分功能
- 補登申請

補助金請領

加退保管理

技能檢定管理

職業訓練生活津貼

教務報表管理

證書及證明管

全部收合

2018勞動力發展署臺南分署補助地方政府辦理照顧服務員專科訓練計畫001

首頁>>學員動態管理>>就業媒合管理>>學員就業狀況作業

班級: 照顧服務員專班-離職班第01期第1期

受訓日期: 2018/03/05-2018/03/20 導師: 招生人數: 40

學員人數: 34 結訓人數: 34 離退訓人數: 0

查核點: 結訓三個月

可檢視

| 學號 | 姓名  | 身分證號碼      | 失業認定紀錄  | 失業認定日期    | 就業媒合地點   | 系統 |
|----|-----|------------|---------|-----------|----------|----|
| 01 | 張○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 | 2018/4/2  | 訓練單位輔導就業 | 檢視 |
| 02 | 李○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 檢視 |
| 03 | 王○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 | 2018/4/23 | 訓練單位輔導就業 | 檢視 |
| 04 | 陳○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 | 2018/4/3  | 訓練單位輔導就業 | 檢視 |
| 05 | 林○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 新增 |
| 06 | 吳○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 新增 |
| 07 | 張○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 | 2018/4/2  | 訓練單位輔導就業 | 檢視 |
| 08 | 李○○ | 1000000000 | 478     |           | 未填寫      | 新增 |
| 09 | 王○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 新增 |
| 10 | 陳○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 新增 |
| 11 | 林○○ | 1000000000 | 16      | 2018/4/2  | 訓練單位輔導就業 | 檢視 |
| 12 | 吳○○ | 1000000000 | 無失業認定紀錄 |           | 未填寫      | 新增 |

該學員無在國庫，不可新增

40

最懂你的

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

就業切結書

茲切結本人於參加臺南市政府勞工局職業訓練(訓練班別名稱)結訓後，特立此據，以資證明，如有不實，願負法律責任。

立切結書人：  
身分證字號：  
戶籍地址：  
法定代理人：

(簽章)(本表一式二份，一份由勞工局存查，一份由學員留存)

就業相關資訊

☐自行就業 ☐自創事業

工作職稱(樣態)

訓練後工作內容與參訓職類關聯性

☐有相關：  
☐學員訓後就業之工作內容有運用到訓練職類相關技能或知識。  
☐學員訓後就業之行業別、職業別與參訓職類具相關性。  
☐無相關。

學員訓後就業之行業別、職業別與參訓職類具相關性。

工作薪資/報酬(以月計算)

☐15,000元以下 ☐15,001-20,000元 ☐20,001-25,000元  
☐25,001-30,000元 ☐30,001-35,000元 ☐35,001-40,000元  
☐40,001-45,000元 ☐45,001-50,000元 ☐50,001元以上

切結本人通訊地址：  
切結本人聯絡電話：  
就業期間勞工保險投保狀態：  
其他補充說明事項：

中華民國 年 月 日

附註：1. 臺南市政府勞工局職業訓練中心將派員辦理電話或實地訪查，敬請配合相關訪查。  
2. 依刑法第214條規定，明知為不實之事項，而虛偽造、變造、隱匿或湮滅證據，足以影響公務之正確性者，處三年以下有期徒刑、拘役或500元以下罰金。

要記得  
勾選是否  
有關

廠商僱用證明書

個人就業切結書

職種關聯

訓後動態調查表

訓練成效追蹤



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

每堂課務必確實填寫教學日誌，並拍攝上課情況照片，作為課堂紀錄。

### 性別平等課程紀錄表

- 1.主辦單位：臺南市政府勞工局職訓就服中心
- 2.協辦單位：○○○○○○○○○○
- 3.課程日期(含時數)：○○○/○○/○○性別工作平等課程-(3小時)
- 4.課程名稱：性別工作平等課程
- 5.課程類別(含講師姓名)：性別工作平等課程-○○○(老師名稱)
- 6.活動簡介：性別平等相關法規、說明性別平等與專業形象之重要性、性別平等觀念宣導及推動。
- 7.參加對象：照顧服務員專班參訓學員
- 8.參加人數：女性○○人，男性○人，共○○人。
- 9.產生效益：認識性別工作平等法、防治職場性騷擾及就業反歧視。
- 10.影響範圍：認識性別工作平等及強化工作人員性別意識與知能。
- 11.相關照片(放4張)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

### (三) 活動成果

#### 1. 招生甄試照片

|       |
|-------|
| 活動說明： |
| 活動日期： |

#### 2. 課程說明會照片

|       |
|-------|
| 活動說明： |
| 活動日期： |

#### 3. 核心照片

|       |
|-------|
| 活動說明： |
| 活動日期： |

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

| 缺失摘要                             | 改善辦法                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.參訓學員身分判定錯誤。                    | 依據【免繳自行負擔費用之參訓者資格條件及應附證明對照總表】請參訓民眾檢附證明文件。 |
| 2.未設置2名以上口試委員。                   | 安排2名或以上口委，至少2名一組，並於面試前，安排口委共識會議，以求面試標準一致。 |
| 3.未成年參訓學員參訓文件，未請法定代理人或父母簽署同意。    | 請核對參訓民眾身分證父母欄位，是否與簽署人一致，或法定代理人相關證明文件。     |
| 4.未依計畫規定向參訓學員收取全額費用或以其他名目收費。     | 請向學員說明本計畫須收取全額費用，並於結訓後，依規定辦理補助，不得巧另名目收費。  |
| 5.未依原核定計畫辦理訓練或訓練期間變更計畫，未依規定函文核備。 | 請依規定於變更前5日函文至本中心核備，同意後始可變更。               |
| 6.未與學員說明參訓權益，例如：證書核發與申請補助款項之程序。  | 請於課程說明會，向所有學員說明參訓權益，並發放參訓學員服務手冊。          |

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

### 就地審計



訓練單位應將每班次相關資料保留存放至少**10年**，勞動部勞動力發展署及分署必要時派員抽查。



本中心每年將派員查核訓練單位辦理課程之支出原始憑證與相關辦訓資料。



如支出原始憑證與核定經費有差額，將書面通知並**追回差額**。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

### 就地審計



請依核定之個人訓練費用單價，於開訓日(含)前先向學員收取**全額訓練費用**，**不得超收**或以**其他名目增收任何費用**。



如有單位編列**宣導費**，辦理核銷時要提供佐證資料(如報紙、招生簡章)



任何文宣或廣告形式，要記得附註經費補助來源勞動部勞動力發展署就業安定基金**補助**、**廣告**二字。

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

### 就地審計



如有單位編列**場地費**，辦理核銷時需檢附場地租用證明。



個人訓練經費單價經核定後，實際訓練人數低於預定報到人數，仍依原核定單價計費，**不得申請重新計價**。



助教費用若實際開訓人數未達26人，**需全額減列**，訓練單位無需提供助教協助教學

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

## 各項經費可支付內容

### 行政管理費

- 支用於事務費、分攤水電費、勞保費調漲差額等，因執行本計畫之額外負擔或相關費用。

### 學雜費

- 支用於講義及書籍費、印刷裝訂費、文具紙張費等，所領用之講義或書籍應讓每位學員簽名確認。

### 設備使用或維護費

- 執行計畫時所需使用之設備、器材，依雙方議定使用或維護費用按實支付。



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業務檢討與提醒

## 於期限內送中心辦理

### 開訓後7日內

- 參訓學員資料函送本中心

### 結訓日次日起7日內

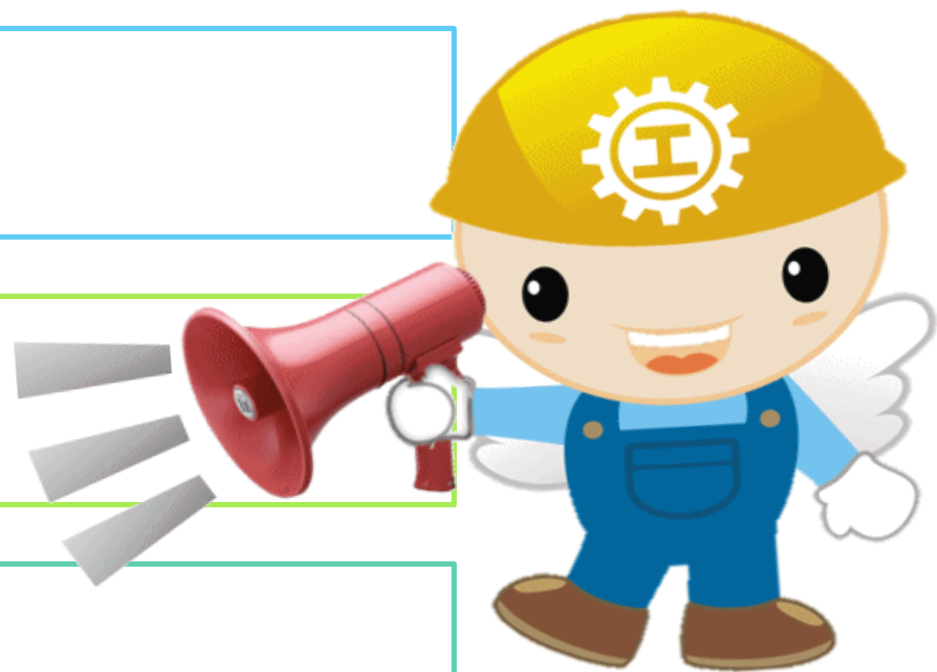
- 結訓學員資料函送本中心

### 結訓日次日起30日內

- 成果冊函送本中心申請補助款

### 結訓日次日起110日內

- 學員訓後就業追蹤職種相關聯性登打於TIMS系統



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

### 職前訓練評鑑(星等評鑑)

邀請三家(含)  
以上廠商辦理  
就業說明會或  
徵才活動

向結訓學員人  
數兩倍(含)以上  
之相關企業家  
數，寄發推薦  
信或介紹信

結訓後90日每月  
以電子郵件或其  
他方式，傳送最  
新與訓練相關之  
就業職缺資訊予  
未就業學員

針對落後學員  
施以課後輔導  
的紀錄或照片

訓練課程滾動  
式檢討、設備  
擴充及教材更  
新情形紀錄

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

數位學習證明為

107年4月01 日

|

108年3月31日

可於**108年12月31**  
**日前**受理實習課程報  
名，不受線上學習證  
明效期6個月之限制。

檔 號：  
保存年限：

衛生福利部 函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路6段488號  
傳 真：(02)85906090  
聯絡人及電話：張瑀(02)85906289  
電子郵件信箱：nhfishchang@mohw.gov.tw

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國108年5月22日  
發文字號：衛部顧字第1081961214號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：為保障民眾參與照顧服務員職訓權益，展延107年4月1日至108年3月31日之核心課程線上學習證明效期乙案，詳如說明段，請查照。

說明：

一、為擴大照顧服務員訓練量能，並減少實體訓練之地域限制，本部自107年3月底起針對照顧服務員訓練之核心課程可採網路線上訓練或實體授課雙軌併行方式辦理，並配合照顧服務員訓練實施計畫規定，須提供六個月內之線上學習證明予實習訓練場所，始可參加臨床實習課程。

二、考量線上訓練推動之際，實習訓練量能尚難因應，為保障渠等人員權益，透過本部長期照顧專業人員數位學習平臺，取得照顧服務員核心課程學習證明之日期為107年4月1日至108年3月31日者，可於108年12月31日前受理實習課程報名，不受線上學習證明效期6個月之限制，惟仍需配合訓練單位錄訓條件及相關規定始得參訓。非屬適用對象者，仍依照照顧服務員訓練實施計畫辦理。

三、惠請貴府(會)轉知所轄辦理照顧服務員職前訓練補助班及

第 1 頁，共 2 頁

自費班之局(處/中心)與周知各訓練單位，依前開說明段辦理。

四、副本抄送勞動部，請酌予增加各訓練單位實習課程訓練能量。

正本：各直轄市及各縣(市)政府、原住民族委員會  
副本：勞動部 2019/05/22 11:44:37

部長 陳時中 出國  
政務次長何啟功代行

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

有關學習證明  
相關認定，若學  
員學習時數低於  
**6日**，請來函請  
示本中心。

### 衛生福利部 函

檔 號：  
保存年限：  
地址：11558臺北市南港區忠孝東路6段488號  
傳 真：(02)85906090  
聯絡人及電話：李佳純(02)85906295  
電子郵件信箱：lcchiachun@mohw.gov.tw

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國108年5月24日  
發文字號：衛部顧字第1081961305號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關「長期照顧專業人員數位學習平臺」之照顧服務員訓練核心課程結業證明疑義一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴府108年3月7日新北府衛高字第1080551627號函。
- 二、依本部107年5月9日公告之「照顧服務員訓練實施計畫」規定，核心課程採線上訓練者，應於線上完成全數課後測驗，並提供最近六個月內之線上學習證明予實習訓練場所，始可參加臨床實習課程；嗣完成所有臨床實習課程、實作課程及綜合討論與課程評量者，始可參加成績考核。
- 三、為維護長期照顧專業人員數位學習平臺之訓練品質，自本(108)年6月1日起修正該系統相關功能及測驗及格標準如下：  
(一)登入進行線上訓練僅能開啟單一個頁面閱讀，倘若同時開啟多個分頁閱讀，系統將全部終止閱讀時數累計並出現提醒視窗，需重新選定閱讀單元後，該選定之單元始繼續累積時數。  
(二)同一帳號於同一時間僅能登入一設備，如重複登入則前

次登入設備將自動登出。

(三)每次登入時，顯示視窗提醒閱讀時數計算方式。

(四)提高每一單元線上測驗通過成績，由70分調高為80分。

四、至有關貴府來函說明二所提，結業資格認定疑義之情事，依本部107年5月9日公告之「照顧服務員訓練實施計畫」之五、(七)結業證明(略以)：「……核心課程採線上訓練者，以實習訓練場所之所在為準，送當地直轄市、縣(市)政府備查……」，是以，結業證明認定一事係屬地方政府權責，請貴府本於權責逕行卓處。

正本：新北市政府

副本：臺北市政府、桃園市政府、新竹市政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、臺中市政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義市政府、嘉義縣政府、臺南市政府、高雄市政府、屏東縣政府、基隆市政府、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政府、本部長期照顧司

2019/05/27  
交 換 章

部長 陳時中 出國

政務次長何啟功代行

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

結訓之就業說明會及徵才活動應注意：

1. 依據**就服法**第5條第2項第6款薪資揭示規定：求才廠商薪資**未達4萬**應公告揭示僱用薪資
2. 請單位辦理徵才活動時，須特別注意廠商是否符合**勞動條件**、**有無依規定投勞保**，避免糾紛

※ 未依法揭示，依就服法第 67 條將處新臺幣**六萬元以上三十萬元**以下罰鍰



基本工資  
23,100元  
基本時薪  
150元



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

臺南市政府勞工局職訓就服中心  
預計108年9月於關子嶺勞工育樂中心  
辦理「2019照服員職訓成果論壇」



請各單位準備以下資料，並於8月份繳交：

- 1.辦班影片或照片合輯(2~3分鐘)
- 2.成功案例(約1~2位學員)
- 3.就(創)業成功個案表格



# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

就業真本事  
性別無歧視

不分性別  
歡迎加入照服員職業訓練

面對就業選擇

別再讓性別偏見

影響您的未來！

只要有夢想

有實力

你、妳都是

職場達人

性別不是阻力  
盡情發揮潛力

# 108年度照顧服務員職業訓練

## 業 務 宣 導

補助地方政府辦理照顧服務員用人單位自訓自用訓練計畫

- <http://job.tainan.gov.tw/?p=14189>

網路學堂

- [http://job.tainan.gov.tw/?page\\_id=536](http://job.tainan.gov.tw/?page_id=536)

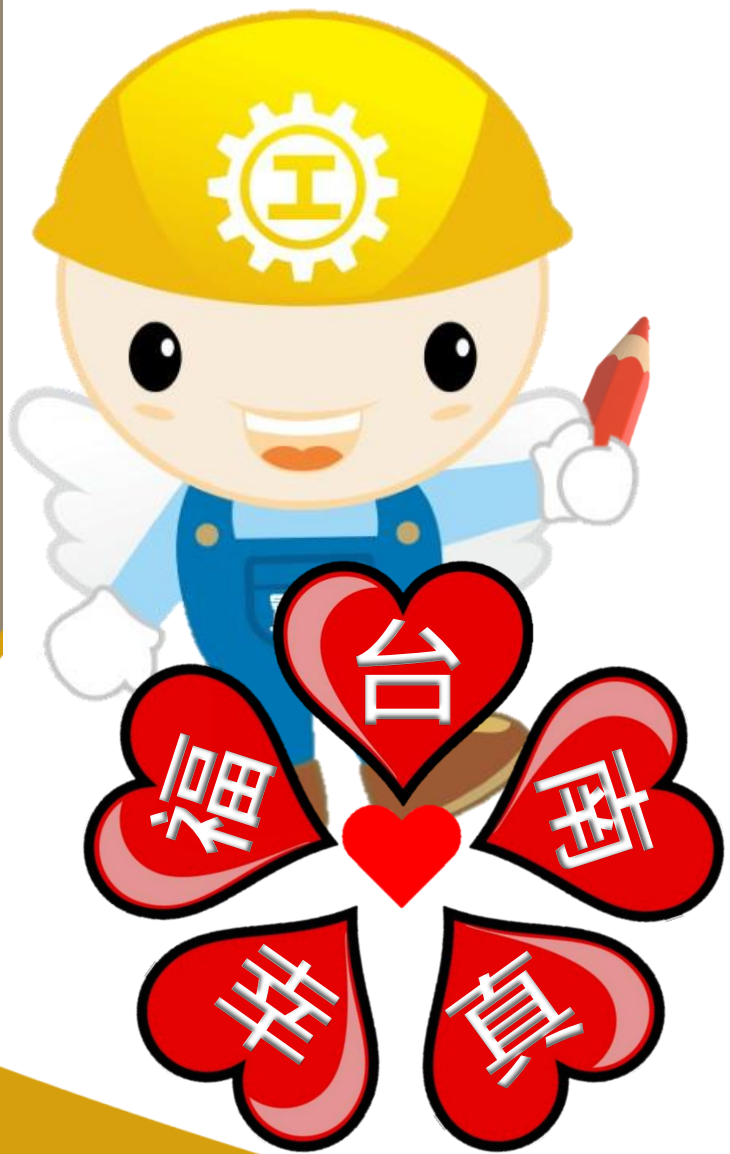
臉 書

- 職訓繽紛 台南滿分 <http://ppt.cc/tb69>

台南工作好找

- <http://job.tainan.gov.tw/app/103.html>





# 感謝聆聽

訓練深耕・品質提升

感謝大家配合