



108年期末業務檢討會

臺南市政府勞工局職訓就服中心
報告人：林亭玟
報告日期：108/12/4

108年度職業訓練期末檢討會

會議議程



時間	活動內容	主持人或主講人
10 : 00-10 : 30	報到	
10 : 30-10 : 40	主席致詞	勞工局-王局長鑫基
10 : 40-11 : 10	失業者職訓 期末檢討報告	職訓就服中心
11 : 10-11 : 40	身心障礙者職訓 期末檢討報告	勞工局-就業促進科
11 : 40-12 : 00	意見交流	各訓練單位
12 : 10	賦歸	

108年度失業者職業訓練



工作報告 01

02 業務配合事項

職前訓練
資訊管理系統 03

04 業務檢討
及改善建議

其他提醒事項 05

06 中心業務宣導

使命：幫市民找工作 幫廠商找人才
願景：讓市民有工作 做職訓領頭羊
服務理念：專業、創新、持續改善



108年度失業者職業訓練



工作報告-1-12月辦班情形

月份	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
預計班數	2	4	7	8	7	7	3	3	1	0	42
實際班數	2	3	5	10	4	7	2	4	4	1	42

預計42班次

開訓41班次

結訓班33次

108年度失業者職業訓練



工作報告 - 執行情形

執行情形	目標人數達成率(每班預訓26人)	離退率	滿意度	就業率	就業職種相關比例	就業勞保勾稽比例	經費執行率
全國平均數據(107年)	約99%	8.7%	91	79%	71%	45%	-
107年度	97.3%	7%	94	81%	64.6%	36%	88.4%
108年度 (統計截至11/30止 共41班)	97.2%	6.8%	93.07% (32班)	89.84% (2班)	執行中	執行中	約75%

108年度失業者職業訓練



業務配合事項



請訓練單位務必詳讀「**失業者職業訓練實施基準**」及「**委託辦理職前訓練作業原則**」，避免造成學員權益受損導致爭議。



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年為就業服務法第二十四條第一項第十款所定人員

自108年7月5日起，有就業需求之「15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年」，參加自辦、委託或補助辦理之失業者職業訓練免負擔訓練費用

行政作業



配合事項



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

甄試作業注意事項

- 1.應設置兩名(含)以上監考人員，筆試測驗開始15分鐘後不得進入試場應試，並視為缺考
- 2.口試前應告知學員將全程錄音或錄影，另檢視相關設備錄製後效果是否可判讀

行政作業



配合事項



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

請各訓練單位於簽訂契約後仍應留意「**公共意外責任保險單**」、「**建築物公共案安全檢查簽證**」、「**消防安全設備檢修**」等文件的效期，應符合履約期間，避免違反契約規定。



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

依據實施基準第十七點：參訓學員於受訓期間或結訓後，仍須配合勞動力發展署、分署、地方政府或訓練單位辦理不預告訪視、訓練績效評估及追蹤考核。

因近期訪視時有學員反應請本中心辦訓同仁不要在課堂上進行問卷調查。請訓練單位**確實向學員宣導說明**，並配合本中心及分署等單位進行不預告訪視及訓後就業追蹤。

作業程序



改善建議



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

內容應含學員**差勤管理**、**成績考評**、**離、退訓規定**及**申訴管道**等資訊，並說明訓練目標、課程安排實施方式、就業資訊與就業方式、**自繳費用收取規定**及**職業訓練生活津貼申領**等權利義務相關規定。



訓練單位應編製
參訓學員服務手冊

108年度失業者職業訓練



業務配合事項

學員在報名時、甄試前、開訓前及在訓中，都必須維持失業者身分，不可有工作或加保之情事。除避免計罰違約金、及影響訓練經費的申請外，亦能避免學員受訓權益受到影響(退訓)。



108年度失業者職業訓練



業務配合事項

注意加保時間

依契約「補充規定」第貳點訓練計畫之執行第十三項規定

訓練單位未依規定於**開(參)訓當日**即為學員辦理加保事宜者，將以**每人每日計罰契約總價金之訓練費用千分之一之逾期違約金**

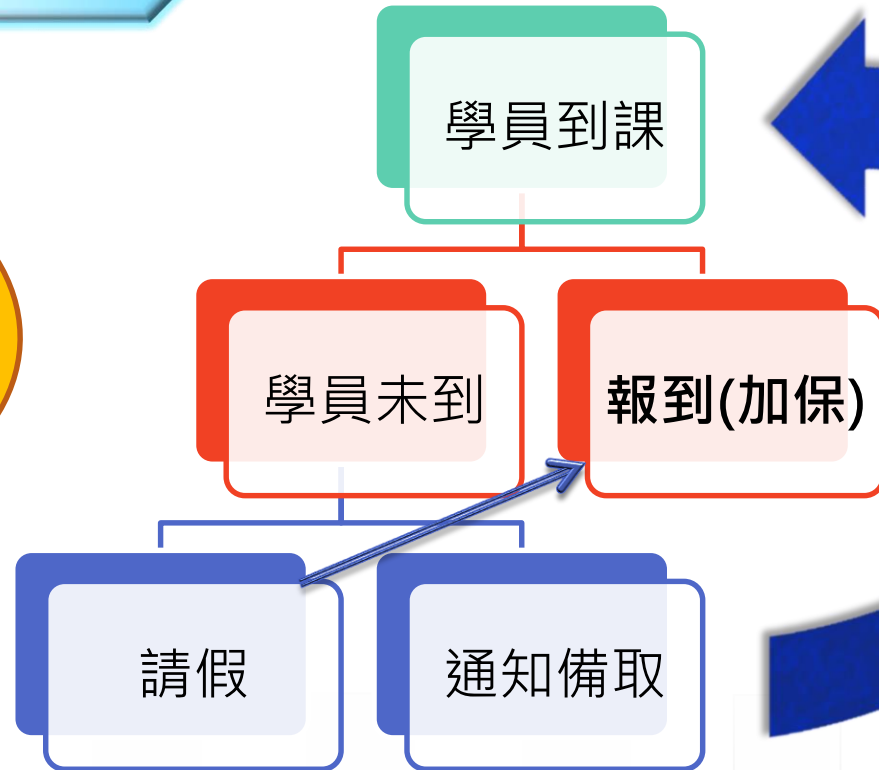


108年度失業者職業訓練



業務配合事項

備取(遞補)學員應在哪一天報到(加保)



開(參)訓當日即為學員辦理加保事宜

108年度失業者職業訓練



業務配合事項

第三期核銷時
需檢附結算明細表

108年度專業服務類失業者職業訓練- [] 班結算明細表

系統及契約號		廠商名稱					契約金額		結算結果			增減金額		備註	
108LAB012		[] 班					致拾萬肆仟零玖拾捌元整								
項次		項目名稱		說明	單位	單價(1)	數量(2)	每人期單價(3)【單價(1)*數量(2)】	數量(4)	金額(5)【每人期單價(3)*數量(4)】	單價(6)	數量(7)	合計(8)【單價(6)*數量(7)】	增加金額	減少金額
1	鐘點費	學科	小時	1000	96	96,000	1	96,000	96,000	1.0	96,000		-		
		物料	小時	1000	224	224,000	1	224,000	224,000	1.0	224,000		-		
		助教	小時	500	224	112,000	1	112,000	112,000	1.0	112,000		-		
2	場地費		場次	2500	24	60,000	1	64,000	64,000	1.0	64,000		-	最高10萬元	
				200	20	4,000									
3	宣導費		式	10000	1	10,000	1	10,000	10,000	1	10,000		-	最高2萬元	
4	材料費		時數	28	224	6,272	26	163,072	6,272	26	163,072		-	預制人數26人，參制人數26人，結制人數26人	
5	學雜費		時數	4	320	1,280	26	33,280	1,280	26	33,280		-		
6	行政管理費		式	39038	1	39,038	1	39,038	39,038	1	39,038		-		
7	保險費		人	3258	1	3,258	26	84,708	84,708	1	84,708		-		
8	工作人員費		時數	150	0	-	1	-	-	1	-		-		
9	設備使用費		時數	0	0	-	1	-	-	1	-		-		
10	就業輔導費		人	3000	1	3,000	26	78,000	-	1	-		78,000	依個人就業輔導費支付標準表支付(24人)	
金額總計									904,098		826,098		78,000		

請說明用途

請訓練單位簽名或蓋章

機關：[] 辦事處

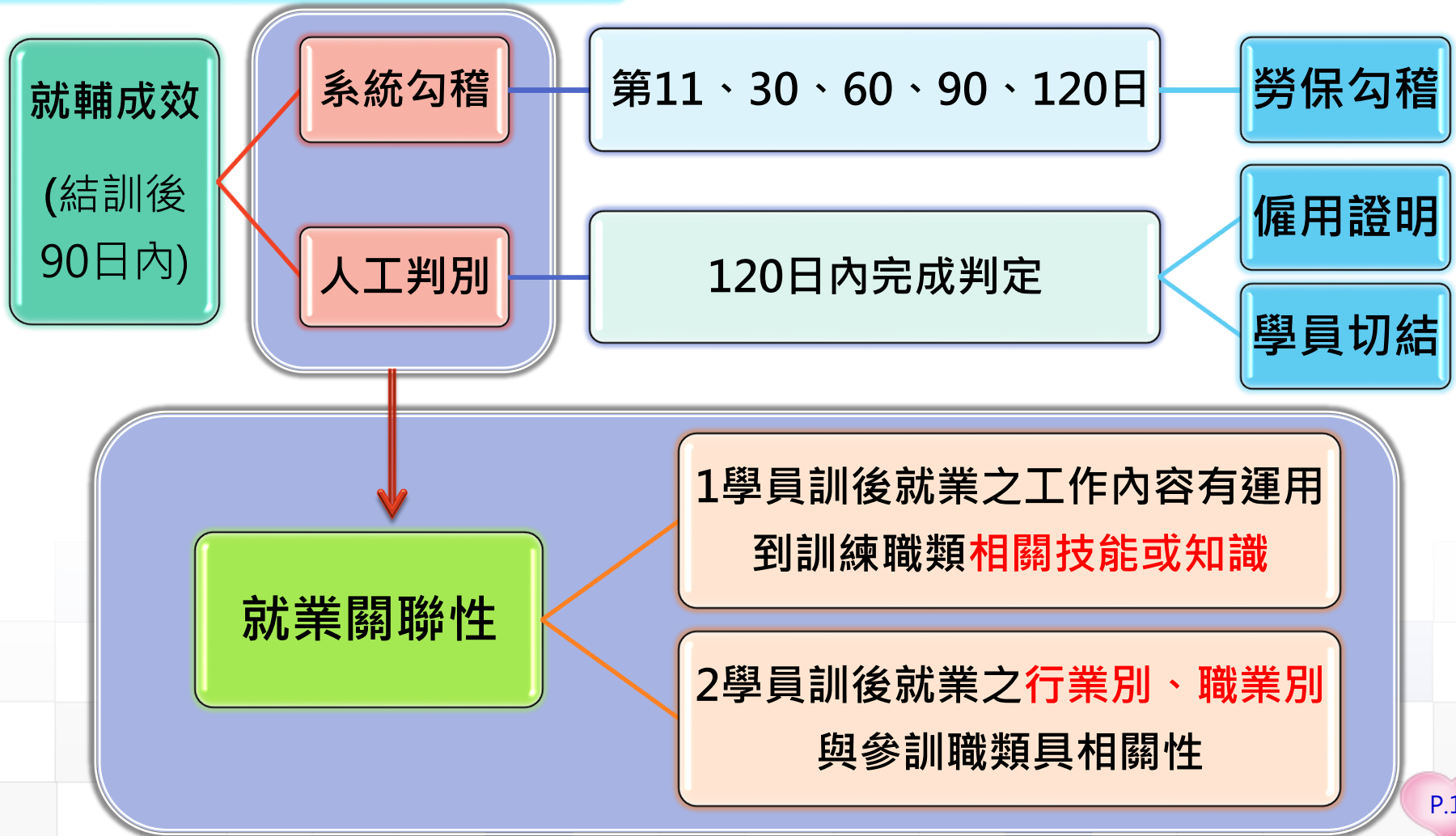
機關首長或其授權人員

備註：
如有開學與費及行政管理費用內需請各洽詢的受訓完成之相關經費編列說明。

108年度失業者職業訓練



業務配合事項



108年度失業者職業訓練



職前訓練資訊管理系統



職業訓練資訊管理系統

TIMS錄訓作業:學員動態管理>>招生作業>>錄取作業

首頁>>學員動態管理>>招生作業>>錄取作業

訓練機構: 臺南市政府

職類/班別: []

排序方式: 成績排序 准考證號排序

准考證序號	姓名	筆試成績	口試成績	總成績▲	名次	卷別	甄試結果
					48	-	未錄取 ▼
					49	-	請選擇
					50	-	正取
					51	-	備取
							未錄取
							未錄取 ▼

如有學員於開訓時已表明不參訓,單位在TIMS錄取作業之甄試結果欄位勿選取未錄取,應做**正取**後,再通知**備取1**錄訓。

108年度失業者職業訓練



職前訓練資訊管理系統

TIMS遞補作業：學員動態管理>招生作業>錄取作業

2016勞動力發展署雲嘉南分署補助地方政府訓練001

首頁>>學員動態管理>>學員資料管理>>學員資料維護

學員	林○秀(001)	開訓後三日內皆可因該班有遞補者而點選	
遞補者	===請選擇===	➔	
班別名稱	健康中心-健康訓練班	學員資料維護於開訓後21日鎖定	報名階段 無區分階段
中文姓名	林○秀	英譯	學號(三碼) 001
英文姓名	last name(姓) LIN	first name(名)	林○-XIU
身分別	<input checked="" type="radio"/> 本國 <input type="radio"/> 外籍(含大陸人士)	身分證號碼	D2-000000000
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	出生日期	1973/09/25
婚姻狀況	<input checked="" type="radio"/> 已婚 <input type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 暫不提供	報名管道	網路
開訓日期	2016/09/20	結訓日期	2016/10/30
報到日期	2016/09/20		
最高學歷	專科	學校名稱	高○技○大○學
科系	國際貿易(學)系	畢業狀況	畢業
		畢業年份	===請選擇===
兵役狀況	免役	就職狀況	<input type="radio"/> 在職 <input checked="" type="radio"/> 失業
聯絡電話	(日) 06-2000000	行動電話	000-0000000

必須於TIMS系統內將離訓學員與遞補學員做**1對1登打**，否則將計算**離退率**。

108年度失業者職業訓練



職前訓練資訊管理系統



近期申請系統補登的件數有增加。

請各訓練單位確保職前訓練資訊管理系統登打資料之正確性，以減少資料有誤補登之情形。

正 確

迅 速

確 實

108年度失業者職業訓練



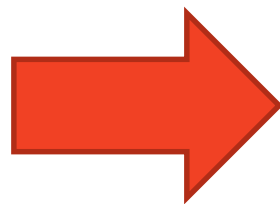
職前訓練資訊管理系統

大更新

勞動部勞動力發展署表示，
預計109年1月1日起職前訓練資訊管理系統

舊

TIMS系統



新

ITS系統

後續勞動力發展署或雲嘉南分署，如有辦理**ITS系統**相關**教育訓練**，會再通知各位訓練單位，請大家積極參加。



108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

108年度開辦42班，共有14班延訓，未能依開班起迄期程如期開訓，將影響核銷流程及執行率。

請各訓練單位積極開拓招生管道並加強宣導招生資訊，以達到目標招生人數，避免延後開訓，影響經費執行率。

作業程序



改善建議



108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

訓練單位申請**變更課程及師資**，請訓練單位研提申請計畫變更時應審慎評估，以免影響課程穩定性及學員上課品質。

- 訓練單位之師資、助教、課程**勿變更超過 8%**。(調課時數/總時數)*100%
- 本中心將不定期訪視，如有與計畫不符，經查屬實，該項目將**不予核銷**。



108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

訓練班次有下列事項**應報**
經本中心同意後變更：

- 1.開結訓日期
- 2.訓練地點
- 3.訓練師資或術科助教
- 4.上課時間
- 5.課程表

作業程序



1. 請於**變更前**申請，**經本中心同意**後變更。
2. 例外：師資/術科助教當日臨時不能到課，**應立即**以**MAIL或傳真**等方式將變更申請書傳至本中心承辦人員，隨後函文。

改善建議



108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議



檢視學員、講師、
助教、工作人員簽名

禁止
代簽

中文
簽名

筆跡
清楚

不可擦
拭之筆

參訓學員簽到（退）表

教材及術科材料領用清冊

學員領取結訓證書簽收單

術科設備使用清冊、教學日誌

鐘點費印領清冊

108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

參訓學員請假單

1. 每天檢視累計時數是否已達退訓規定。

2. 『假別』和『請假原因』欄位不要填相同內容ex:事假。

3. 請假原因和上次一樣時，也需將原因寫出，請勿寫『同上』或寫『 ” 』。

108年度臺南市政府勞工局職訓就服中心失業者職業訓練
參訓學員請假單

學員姓名：			學號：			
訓練單位：○○○○○			班別：○○○○○班			
日期 月/日	請假時間	假別	詳述請假原因	學員簽名	請假時 數累計	導師簽章
/	: ~ : 共 小時	__假				
/	: ~ : 共 小時	__假				
/	: ~ : 共 小時	__假				
/	: ~ : 共 小時	__假				
/	: ~ : 共 小時	__假				
/	: ~ : 共 小時	__假				

訓練單位 學員
主管簽章 簽章

注意事項：
1. 受訓期間，未到課時數達全期訓練總時數10%(00小時)、或曠課時數達全期訓練總時數4%(00小時)、或參訓期間行為不檢情節重大者，應辦理退訓。
2. 上課需由學員本人親筆簽到，逾15分鐘進教室上課，視為當節課堂請假一小時，請訓練單位於簽到表先蓋「請假」章，並補齊請假單，以避免爭議。
3. 未依規定辦理請假時，均以曠課論。
4. 訓練主管及學員於結訓或離/退當日最後確認並簽名

108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

依實際訓練內容提供填報

教材及術科材料 領用清冊

領用日期： 年 月 日

編號	名稱	規格	數量	單位	備註
1.	食譜	○○出版社	1	本	個人材料
2.	無鹽奶油	安佳 454g	15	個	共同材料

編號	名稱	規格	數量	單位	備註
1.	食譜	○○出版社	1	本	個人材料
2.	無鹽奶油	安佳 454g	15	個	共同材料

領	06	07	08	09	10
用					
人	11	12	13		
簽					
名	16	17	18		
處					
	21	22			
	26	※ 說明以上教材及術科材料 ※ 導師及訓練主管皆須簽名 ※ 領用明細須與服務單一致			

訓練班 導師
承辦人員 導師 主



需符合契約
所訂

補領料時應
註明日期

材料領用

請備註共同
或個人材料

規格/數量/
單位 要清楚

108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

請訓練單位要求學員依實際就業狀況切結，並查實學員繳交相關資料之真實性。

就業切結



108年度失業者職業訓練



業務檢討及改善建議

避免訓練單位僱用所承辦之
訓練班結訓學員僅數日，疑
以操作就業率及增加請領就
業輔導費金額。



108年度失業者職業訓練



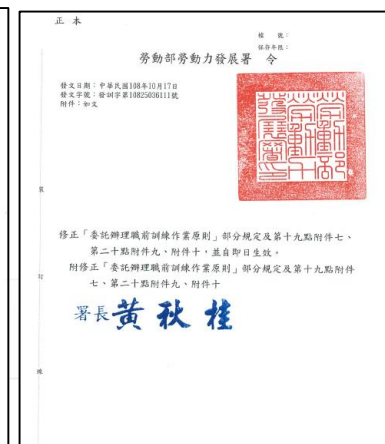
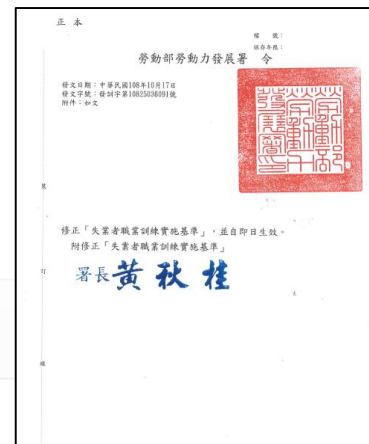
其他事項提醒

修正

「**失業者職業訓練實施基準**」
「**委託辦理職前訓練作業原則**」

相關規定已放至本中心網站
- **網路學堂**可供下載

108年
10月17日
修正公告，自
即日起生效。



108年度失業者職業訓練



其他事項提醒

三、辦理就業輔導措施之徵才活動時，須留意薪資未達4萬元應揭示薪資範圍規定

1. 依據**就服法**第5條第2項第6款薪資揭示規定：求才廠商薪資**未達4萬**應公告揭示僱用薪資
2. 請單位辦理徵才活動時，須特別注意廠商**是否符合勞動條件**、有無依規定投勞保，避免糾紛

※未依法揭示，依**就服法**第67條將處新臺幣**六萬元以上三十萬元以下罰鍰**

自**109年1月1日**起，
基本工資**23,800元**，
基本時薪**158元**。
故，**109年度**工作
人員費用請依修正
後工資辦理，惟請
領經費仍依契約為
主。

108年度失業者職業訓練



業 務 宣 導

網路學堂

- http://job.tainan.gov.tw/?page_id=536

臉 書

- 職訓繽紛 台南滿分 <http://ppt.cc/tb69>

台南工作好找

- <http://job.tainan.gov.tw/app/103.html>



108年度失業者職業訓練



業 務 宣 導

就業莫歧視 性別無歧視 突破性別框架



就業莫歧視

雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身為由，歧視求職者及受僱者。
違反者可處新台幣30萬元以上150萬元以下罰鍰。

騷擾防治
雇主應盡責職場內性騷擾防治，知悉騷擾情事時應立即處理，另雇用30人以上單位應訂「職場性騷擾防治及相關懲戒措施。」

【諮詢專線】
臺南市政府勞工局 關心您
06-2991111轉8148、6686

【台灣就業通網站】
<http://www.taiwanjobs.gov.tw>

您我都是珍愛生命守門人

- 1問** 主動關懷與積極傾聽
- 2應** 適當回應與支持陪伴
- 3轉介** 資源轉介與持續關懷

衛福部24小時免費安心專線
0800-788-995
衛生局免費心理諮詢預約專線
06-6377232、3352982

心儀溫度計APP

臺南市政府勞工局職訓就服中心
新住民就業服務

開創職場新活力

職訓就服中心
地址：73001 臺南市新營區民治路36號(世紀大樓10樓)
電話：06-6330820
傳真：06-6333022
網址：<http://job.tainan.gov.tw/>

QR codes for various services and languages.

廣告



訓練深耕·品質提升

感謝大家配合

~ 職訓就服中心 最懂你的心 ~