

臺南市政府政風處中程施政計畫（草案）

（108 年度至 111 年度）

目 錄

壹、使命	（頁碼）
貳、願景	（頁碼）
參、施政重點	（頁碼）
肆、關鍵策略目標及共同性目標	（頁碼）

臺南市政府政風處中程施政計畫（草案）

（108 年度至 111 年度）

壹、使命

貪污會腐蝕人性並阻礙經濟發展與社會進步，甚至動搖到國家、政府存在之根基；為達成本府清廉勤政之施政目標，提昇人民對政府施政之信賴，奠定廉政根基，從根本整治貪腐，落實防貪、肅貪、再防貪之工作，並積極推動廉政扎根、深耕及社會參與工作，俾以提供人民優質的公共服務與良好的企業投資環境。

貳、願景

為落實市長「清廉勤政」之施政核心價值，除推動內外控之監督管道及預警、再防貪作為，使全體員工「不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪」外，凝聚全民反貪意識，鼓勵檢舉不法，促進對貪腐「零容忍」，讓廉政意識深入各階層扎根，澄清社會風氣，提昇施政透明度，推動廉政革新，進而建立具競爭力之廉能政府。

參、施政重點

- 一、推動「公職人員財產申報法」及「公職人員利益衝突迴避法」等陽光法案，完善申報及實質審查作業，並落實執行「廉政倫理規範案件登錄」，型塑廉能行政風氣。
- 二、落實預防貪瀆之預警功能，貫徹「防貪、肅貪、再防貪」機制，發揮興利服務功能，建立本府廉政預防體系架構。
- 三、辦理基層扎根廉政工程，倡導企業誠信倫理與社會責任，透過廉政志工協助，建立正確法紀觀念並落實國家廉政建設。
- 四、針對高風險業務辦理專案業務稽核及預警作為，建立機關內外部風險控制機制，辦理本府廉政民意問卷調查、專案政風訪查及推動行政透明措施，適時導正及提供建議，協助機關興利防弊。
- 五、監辦本府採購案件及防處採購違失，以建立公平、公開之採購程序，塑造優質採購制度，提昇採購效能。
- 六、落實資訊保密、公務機密維護作為，防範公務機密資訊不當外洩，並協助機關處理陳情請願事件，機先掌握重大危安事件，協調相關機關審慎處理，建構安全優質為民服務環境。
- 七、受理檢舉貪瀆不法，落實檢舉人身分保護，縝密查察檢舉事項，查證屬實者，毋枉毋縱依法嚴辦，以促進機關廉潔風氣，並維護公務員之尊嚴與榮譽。

肆、關鍵策略目標及共同性目標

一、關鍵策略目標：

(一) 建立員工正確法紀觀念，落實防貪、肅貪與再防貪作為，擴大民眾參與平台，

提昇廉能便民服務效能：（業務成果面向）

1. 持續推行基層扎根廉政工程，建立正確法紀觀念。
2. 定期召開廉政會報，針對廉政預防議題，妥為規劃提案討論，建構透明溝通機制。
3. 推動公務員廉政倫理規範及登錄案件公開透明機制。
4. 辦理廉政民意問卷調查，專案訪查工作，瞭解民意趨向，廣蒐民情反映。
5. 獎勵廉能政風，辦理廉潔楷模表揚。

(二) 實施業務稽核預警作為，加強內控機制：：（業務成果面向）

1. 辦理專案業務稽核及相關預警作為，建立機關內外部風險控制機制，設定議題編撰廉政研究報告，提昇機關效率及廉能形象。
2. 結合機關主計單位，落實內部控制制度之執行，建立機關防火牆。

(三) 加強採購監辦業務：推動採購案件監辦業務，以健全採購制度，提昇採購效能。

(業務成果面向)

(四)辦理公職人員財產申報、審核及推動陽光法案事宜：(業務成果面向)

- 1.依據公職人員財產申報法，加強申報宣導、受理審核工作。
- 2.推動公職人員利益衝突迴避法等陽光法案工作，促進廉能行政風氣。

(五)提升公務機密維護效能，落實周全保密作為，避免機敏公務資料外洩：(業務成果面向)

- 1.辦理維護講習訓練，並輔以案例解說，俾以提升機關同仁保密意識。
- 2.實施定期、不定期公務機密維護檢查及資訊安全稽核，發現缺失即移請相關單位檢討改進，確保民眾個人資料與財產安全。
- 3.針對公務機密維護事項，深入瞭解可能洩密態樣，並研提策進作為，提供機關同仁參考。

(六)加強機關安全維護，防範危害機關人員財產安全之情事發生：(業務成果面向)

- 1.迅速、確實蒐報重大危安陳情請願事件危安資料，並即時通報妥處，協助機關消弭各項危安事件。
- 2.配合本府重大活動辦理專案維護，研訂專案安全維護措施，並協同相關單位據以執行，以提昇機關之防護強度。
- 3.落實各項慶典及選舉期間之專案維護措施及作為，確保機關安全。

(七)針對與民眾接觸頻繁、高風險業務之機關單位人員，加強查核業務違常情事，促進廉潔政治：(業務成果面向)

- 1.暢通檢舉管道，並結合採購監辦、業務稽核及工程查核等作為，發掘潛在之不法因素。
- 2.縝密查處貪瀆不法案件，並掌握檢調機關偵辦情形，適時追究公務員行政責任。

(八)積極查處貪瀆不法，提昇為民服務之品質及效能，依本府「清廉勤政」之施政願景，線上即時服務系統之人民陳情案件，依限結案，回應民眾殷切期盼，有效提昇服務效能和實現社會公義。(行政效率面向)

二、共同性目標：

(一)提升人力資源素質，落實終身學習觀念：(組織學習面向)

為強化終身學習觀念，鼓勵參與學習，機關公務人員每年達成與業務相關學習時數 20 小時。

(二)提高預算執行力：(財務管理面向)

有效運用年度分配預算，提高預算執行效率，並擲節各項支出，每年經常門歲出預算執行率達 90% 以上，資本門歲出預算數執行率達 90% 以上。

承辦人

單位主管

