

檔 號：

保存年限：

臺南市政府都市發展局 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：吳慧萍

電話：06-3901414

傳真：06-2991440

受文者：本局區域計畫科等

發文日期：中華民國109年2月4日

發文字號：南市都人字第1090170622號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：紀錄1份

主旨：檢送本局本（109）年2月3日召開之「安全及衛生防護小組會議」會議紀錄1份，請查照。

正本：本局區域計畫科、本局都市規劃科、本局地景規劃工程科、本局綜合企劃及審議科、本局都市計畫管理科、本局都市設計科、本局都市更新科、本局秘書室、本局會計室、本局政風室、局長室、副局長室

副本：本局人事室

裝

訂

線

臺南市政府都市發展局安全及衛生防護小組會議紀錄

壹、時間：109年2月3日（星期一）上午10時

貳、地點：永華市政中心9樓會議室

參、主席：謝主任秘書文娟

記錄：吳慧萍

肆、人事室報告：

依本局公務人員安全及衛生防護小組設置要點第4點規定，本小組每年原則召開一次會議。本小組置委員5至7人，其中1人為召集人，由局長指定人員兼任；其餘4名委員由秘書室主任、人事室主任、政風室主任、都市計畫管理科科长兼任，另2人得聘專家學者擔任。前奉局長指定謝主任秘書兼任委員及召集人。

出席委員共計5人，如附簽到表。

伍、討論事項

案由：本局108年安全及衛生防護小組執行成果，請各主管科室報告。

說明：

一、依據「本局公務人員安全及衛生防護小組設置要點」第2點規定：
「本小組之任務如下：

- （一）規劃並督導安全及衛生防護。
- （二）督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。
- （三）督導檢視各項安全及衛生防護措施。
- （四）督導健康管理之宣導及實施。
- （五）督導安全及衛生防護訓練及宣導。
- （六）督導本局人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。
- （七）督導本局人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。
- （八）督導侵害事故發生原因之調查及檢討改造。
- （九）其他涉及公務人員安全及衛生之防護。

前項各款安全及衛生防護事項之執行，按業務性質由各主管科室辦理，並提本小組報告。」

二、彙整各主管科室執行成果如附件，請說明。

決議：執行成果報告照案通過。

陸、散會：同日上午10時25分。

本局108年安全及衛生防護小組執行成果報告

項次	工作內容	權責單位	執行情形
1	辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。	秘書室 都市計畫管理科	<p>1. 本局於永華及民治中心合署辦公，場所建築、設施及設備維護及檢修統由秘書處統籌委外辦理維護檢修，如有發現或接獲同仁反映維護檢修需求時，立即通報委外廠商檢修處理。</p> <p>2. 資訊設備維護檢修部分執行成果如下：</p> <p>(1)伺服器</p> <p>A. 備配合本府每季高壓電力設備檢修確保供電正常。</p> <p>B. 伺服器資料定期/手動備援備份，確保資料不遺失。</p> <p>C. 設備維護檢修共計2件： 108/10/21更換設備(HP StoreVirtual 4330)電池； 108/11/27更換設備(HP IBMX3650M4)硬碟。</p> <p>(2)有關電腦設備及網路故障問題，皆以本府線上報修處理。</p>
2	安全及衛生防護措施。	秘書室 政風室	<p>1. 政風室平日即與法務部調查局臺南市調查處、本府警察局勤務指揮中心、本府消防局、本府資訊中心及本府政風處保持聯繫，密切注意相關危害或破壞事件等預警情資之蒐集。108年計蒐報1件與本局業務相關之陳抗案件(即陳○和議員帶領七股農民40多名，9月23日至本府陳抗-台電綠電輸出之饋線高壓</p>

			<p>電塔影響到七股區居民身體及生命安全案)機先陳報首長積極聯繫警、調機關協助處理。</p> <p>2. 108年度針對本局設施，業會同秘書室派員及都管科資訊人員辦理上、下半年計2次安全檢查，相關辦理情形如下：</p> <p>(1) 春安工作期間：108年2月20、23日會同本局秘書室等派員實施機關安全狀況檢查，並將發現之缺失提報108年6月3日召開之上半年安全維護會報請本局各單位參考改進。</p> <p>(2) 108年10月慶典及第15任總統、副總統及第10屆立法委員選舉期間：108年9月30日會同本局秘書室及本局資訊人員逐一進行檢查(含機關安全、資安使用管理及機密維護)，並將發現之缺失提報108年10月16日召開之下半年安全維護會報請本局各單位參考改進。</p> <p>3. 請各單位及同仁下班後確實緊閉門窗，以加強門禁管理；抽屜上鎖，以維護機關安全。</p> <p>4. 適時利用會議及各項措施宣導本局各項工程案之施工用地安全維護及美觀。</p>
3	健康管理之宣導及實施。	人事室	<p>1. 配合本府108年4月1日函送之「本府暨所屬機關學校『員工協助推廣月』實施計畫」，以電子郵件宣導4月16日至5月15日員工諮商關懷體驗快閃活動、如何面對失落與悲傷工作坊、</p>

			<p>揪感心有獎徵答。並配合本府108年8月15日函送之「漫步EAP」主題工作坊活動，宣導同仁參加，108年8月至109年6月共將辦理11次，108年度辦理如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)8月23日「爸爸的愛·伴你成長路」。 (2)9月27日「員工異常徵兆與因應」主管敏感度提升訓練。 (3)10月8日「壓力幾兩重」壓力健檢工作坊。 (4)11月4日「返璞歸真」園藝紓壓工作坊。 (5)12月3日「來去聾世界-導覽員：聾人陳淑萍，常客：聽人翟宗悌」。 <p>2. 108年度與本府交通局合辦身心健康主題講座2場，共計11人次參訓：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)3月8日「女性公務壓力物理治療研習」。 (2)3月15日「職場紓壓研習」。 <p>3. 積極鼓勵公務人員自主性健康管理，自行前往醫療機構進行健康檢查，及早發現疾病或危險因子，108年度共計13人健康檢查(發給其中11人健康檢查補助費)。另外，1人申請員工協助方案諮商服務2小時。</p>
4	安全及衛生防護訓練及宣導。	秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為增進本局對偶發或重大緊急事件處理應變能力，本局分別於去(108)年9月20日及10月4日辦理2場地震防災演練，即時啟

			<p>動疏散演練機制，實際進行(1)事故發生與察覺、(2)應變組織的啟動與避難疏散引導(3)關閉防火閘門(4)人員清點及醫療救護(5)災情掌握與回報等五項演練，提升同仁平時危機應變能力。</p> <p>2. 於辦公室種植綠色植物盆栽，有助於環境綠美化及提升室內空氣品質。</p>
5	同仁遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。	人事室 政風室	<p>1. 為避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，例如：因權力濫用與不公平的處罰造成之冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或言語霸凌等，依據本府人事處108年5月9日南市人企字第1080554956號函轉知之行政院人事行政總處「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準作業流程(範例)」，訂定本局職場霸凌防治與處理機制(如附件)。</p> <p>2. 另108年度未有性騷擾案件。</p> <p>3. 108年度雖無同仁遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事，惟政風室為加強員工安全憂患意識，於8月12日(星期一)上午09時30分(民治中心世紀大樓6樓第3會議室)及8月15日(星期四)下午14時(永華中心本局9樓會議室)辦理二場次維護講習教育訓練，計有20人與會。</p>
6	同仁遭受生	人事室	1. 都市更新科約聘人員林彥108年

	命、身體及健康危害等情事之處理。		<p>10月7日上班途中發生車禍，遭受撞擊，10月7日至9日申請公傷假赴醫院緊急治療及返家休養，10月5日再申請公傷假赴醫院外傷科複診，共計核給公傷假3日4時。</p> <p>2. 108年度無其他同仁因執行職務遭受生命、身體及健康危害情事。</p>
7	侵害事故發生原因之調查及檢討改造。	政風室	<p>本年度雖無同仁因執行職務遭受生命、身體及健康危害狀況，政風室配合相關單位持續加強蒐報相關案例，向同仁適時宣導，防微杜漸。</p>

臺南市政府都市發展局員工職場霸凌防治與處理機制

