

臺南市政府工務局115年廉政會報召開情形摘要表

開會時間/地點	115年9月10日下午3時35分/本府永華市政中心 B1訓練教室					
主席	王代理局長建雄					
出席委員	鄒副局長譽名、邱主任秘書乾艷、危總工程司仕修、簡專門委員莉莎、范副總工程司炅燁、邱副總工程司榮杰、工程企劃科林科長科良、採購品管科林科長玉茹、建築管理科張正工程司惟韶(代理)、使用管理科郭科長金昇、新建工程科黃科長俊豪、建築工程科王科長郁傑、養護工程科黃科長郁誠、公園管理科林科長志穎、第一工務大隊詹大隊長國明、第二工務大隊徐大隊長敏哲、第三工務大隊林大隊長旭紋、秘書室林主任汎柏、人事室林主任俊仁、會計室蔡主任佩芬、政風室余主任志龍					
列席單位 (或人員)	政風室李股長紹亘、政風室約僱人員傅姿玟					
議題案件數	專題報告	1案	討論提案	5案	臨時動議	0案
重要議題案由及 裁示(決議)事項	壹、報告事項(1案) 秘書單位工作報告(報告單位：政風室) 貳、討論提案(3案) 1、本局各單位人員如有辦理會勘、驗收、業務審查等公務作業，請勿搭乘廠商或業者之車輛(提案單位：政風室)。 決議：照案通過，惟遇大雨等特殊情形，致公務車輛不足或有其他特殊事由，確有搭乘廠商或業者提供、安排之車輛接送必要者，應事先陳報單位主管同意後始得為之。 2、為強化辦理公共工程同仁對於土石方業務知能，請加強本局、其他機關同仁及承攬本局工程廠商之教育訓練。(提案單位：政風室) 決議：照案通過。 3、為有效發揮本局職期輪調作業之效，就相關易滋弊端業務除定期辦理轄區輪調作業外，亦應就相關人員所轄業務辦理定期輪調。(提案單位：政風室) 決議：照案通過。請建築管理科及使用管理科優先就承辦同仁所辦業務適時進行輪調，以降低廉政風險。 4、為強化本局資訊安全，請本局各單位針對所轄資訊系統除應落實日常維護、管理，如遇有疑似資通安全事件時，應即時通報本局秘書室資訊人員，並副知本室，落實通報及應變機制。 決議：照案通過。					

	5、為強化本局檔案管理作業，本局各單位如發現有檔案遺失情事，應依檔案保管作業及相關函釋規定，查明原因並採取適當補救措施。 決議：照案通過。 參、臨時動議(無) 肆、其他重要裁(指)示事項(2案) 1、請各單位不要自行辦理尾牙，避免衍生廉政風險。 2、請同仁恪遵廉政倫理規範，勿收受廠商提供之有價物品或接受飲宴；如係因出差至山區或偏遠地區，因交通或行程等因素確有與廠商共同用餐之必要，應自行支付餐費，不得由廠商代為支應，以維持行政中立及公務廉潔形象。 3、請各單位加強宣導廉政倫理事件登錄，若遇有與職務有利害關係者之餽贈、飲宴應酬，或發生請託關說、關切等事件，應依規定辦理登錄。
後續執行情形	本次會議紀錄簽奉局長核定後，業以115年9月15日南市工政字第1151406570號函，請本局各單位依業務權責確實推動辦理。

承辦人：傅姿玟

職稱：約僱人員

電話：(06)2991111#1461

註：

1. 請主管機關政風機構於對外資訊網設置「廉政會報」專區，並依此格式揭露開會情形、防貪、肅貪相關議案等執行成效或成果報告。
2. 本表以2頁為限。