



臺南市116年度 推展「伯公照護站」實施計畫 說明會

臺南市政府客家事務委員會

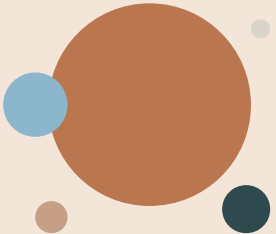
說明事項

- 計畫目的
- 計畫概要(委辦經費、課程類型、例外情形)
- 期程規劃(提案資料、核銷文件)
- 配合事項(申請資訊)
- 綜合交流時間

計畫目的

- 落實賴總統客家政策-創生客家
- 結合C級巷弄長照站提供文化照顧服務
- 以「健康促進、老幼同樂」為推動目標





計畫概要



➤ 執行單位

已納入衛生福利部長照十年計畫3.0政策，且有意願加入本「伯公照護站」之**C級巷弄長照站**。



➤ 執行期程

116年2月1日起至**116年10月31日**止。



➤ 受理提案時間

於**115年9月15(二)**前。

計畫概要/委辦經費

C級長照站 開站天數	委辦金額上限	最低辦理場次
開站1~2天	2萬元	4場次
開站3~4天	2.5萬元	5場次
開站5天	3萬元	6場次

- 經費得支用講師(得另聘助教)鐘點費、材料費、場租費及成果發表費等。
- 開站天數級距，請以C級長照站每天開辦的天數認定。
- 本表所列委辦費用係為經費上限，非屬定額補助。

計畫概要/課程類型

活動類型包含**但不限於**以下項目：

類 型	範 例 內 容
飲食類	客家板類、粢粑(麻糬)、膨風茶(東方美人茶)、擂茶等
手作類	油紙傘、藍染、客家花布包、竹編等
藝文類	客家戲曲、八音、畫畫、書法、童玩等
語文類	說故事(含生命歷程)、客語念謠(童謠)、客家歌等
律動類	韻律舞蹈

至少執行**1場次**的「高齡消費者保護教育宣導講習」，及「性別平等政策宣導」，並拍照紀錄。(由客家委員會提供影片連結)



計畫概要/例外情形

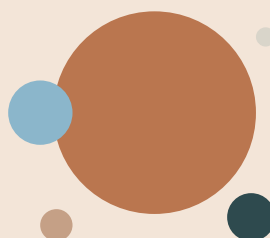
客語短劇比賽

—— 人人係主角 儕儕來做戲 ——

- 鼓勵各站點參與客家委員會「**2027客語短劇比賽**」(一般組)，**獲獎站點**增加獎勵**2萬元**文化加值經費。
- 目前中央客委會尚未公告簡章內容。(後續另於群組通知)

2026比賽方式參考

- 每隊參賽成員**3~20人**
- 自行編劇與準備道具
- 以日常生活、客庄(社區)歷史或傳統文化為編劇素材
- 客語對話**60%以上**，演出時間**8~10分鐘**



期程規劃

提案申請

115年9月15日前各站點提案申請

整合提案

115年9月30日前由本府整合向客委會提案

審查核定

116年1月31日前核定分攤經費，並通知各站點申撥60%委辦經費

核銷結案

116年10月31日前向本府辦理核銷結案

督導訪視

116年1月至10月配合客委會及本府不定時訪視

期程規劃/提案資料(1-實施計畫明細表)

附件3-3(非客家文化重點發展區)

○○○○○○○(據點名稱) 申請客家委員會經費分攤辦理116年度「伯公照護站」實施計畫明細表									
照顧服務單位				伯公照護站成立時間	(年)				
營運地址									
負責人		承辦人		電話					
文化加值	☒ 客家文化活動費				(元)				
原為客家社團申辦成為C級巷弄長照站	☐ 是，客家社團名稱：_____ ☒ 否								
預計結合客家社團辦理文化加值服務	合辦客家社團名稱：								
合計					(元)				
C級巷弄長照站每週開站時段		請打勾	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)	
		時段							
		0:00 0:00							

新據點請填
116(年)

不得超過補助金額上限
(二個欄位金額一致)

依C級站開站時間填列

期程規劃/提案資料(2-經費概算表)

臺南市○○○○○伯公照護站
116年度「伯公照護站」實施計畫
經費概算表

申請項目	細項	數量	單位	單價(元)	小計(元)	備註
客家文化活動費	講師費(助教費)		小時	800(400)		
	材料費		式			
	場租費		式			
	成果發表費		式			
合計						

視課程需要得申請助教費

規劃辦理的客家文化活動場次

不得超過委辦金額上限

總計辦理_____場次

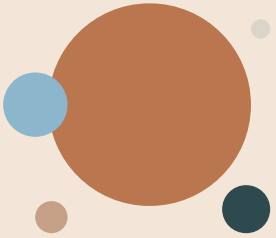
課程規劃表於第一次請撥款項時提出

期程規劃/核銷文件

核銷文件檢核表

已檢具 請打 V	資料明細		備註
	1. 公文書函		
	2. 領據正本(含匯款存摺封面)		存摺封面需有帳號、戶名、分行名稱。
3 支出 相關 文件	3.1	切結書	3.1~3.4 請提供正本，並依序用燕尾夾固定成冊。
	3.2	總經費支出表	
	3.3	經費支出明細表	
	3.4	黏貼憑證用紙 (各項費用收據需要黏貼於此張用紙上)	
4 成果 報告 書	4.1	成果報告書封面	4.1~4.4 請提供正本，並依序用燕尾夾固定成冊。
	4.2	客家文化活動課程執行統計表	
	4.3	活動相片 (每場次至少 2 張，並加註文字說明)	
	4.4	活動簽到表 (請參加者親自簽名)	
	5. 活動成果書電子檔		
	6. 核定函		得提供影本

※請確認所有文件皆無誤後，一式一份寄送本府客家事務委員會文教推廣科。



配合事項

- 本計畫之核銷憑據正本，須併成果報告書繳回本府。
- 本計畫所申請分攤項目經費，不得與衛生福利部或其他公務機關有重複之情事。
- 本案為客家委員會分攤經費，應專款專用覈實核銷，不得變更用途，執行結果倘有撤點、服務次數不足致有賸餘情形，其賸餘經費於計畫結束時，應照數繳回。
- 申請單位為里辦公處者，將另委託所在區公所代辦。
- 申辦經費之伯公照護站應接受客家委員會及本府訪視與督導。

配合事項/申請資訊

1. 承辦單位：臺南市政府客家事務委員會(文教推廣科)
2. 承辦人員：房小姐
3. 聯絡電話：06-2991111，分機1573
4. 電子郵件：fngmrth@mail.tainan.gov.tw
5. 表單下載：[臺南市政府客家事務委員會\(官網\)/申辦業務](#)
6. 寄送地址：708201 臺南市安平區永華路二段6號4樓
(信封請註明「申請伯公照護站計畫」)
7. 送件時間：請於[115年9月15日\(二\)](#)前提交申請資料！！





綜合交流時間

The background is a solid light beige color. It is decorated with several geometric shapes: a large brown circle with a black outline on the left; a small brown dot above it; a small blue dot to the left of the large brown circle; a small grey dot at the top center; a small dark blue dot at the top right; a large blue circle with a black outline on the right; a small brown dot to the right of the large blue circle; a small grey dot further right; a small dark blue circle with a black outline at the bottom left; and a small brown dot at the bottom center.

承蒙大家!

恁仔細~