

臺南市東區裕文圖書館(清潔人員)招募公告

- 一、徵才職務：裕文圖書館清潔人員
- 二、徵才職缺數：預計錄取1名(備取1名)。
- 三、應徵條件：
 - (一)能配合圖書館開放及活動時間清潔者。
 - (二)有經驗者優先。
- 四、工作內容：
 - (一)每天清理維護
 - 1.廁所清潔及維護。
 - 2.館舍清潔：巡視館舍1~3樓及館外四周。
 - 3.館舍桌面櫃面、自修室、社區書房桌面擦拭。
 - 4.垃圾清運。
 - (二)每周輪流清理(拖地)重點區域：1樓兒童室(哺乳室)、自修室、社區書房、2樓多功能室)
 - (三)每月清潔日整理儲藏室。
 - (四)配合裕文圖書館管理人員之指導，能彈性配合活動辦理後清潔館舍特定區域。
 - (五)工作中不可高聲喧嚷、吸煙、喝酒、嚼檳榔。
 - (六)其他與上述工作相當之職務及工作。
- 五、工作地點：裕文圖書館(臺南市東區裕信路237號)
- 六、工作時間：
 - (一)配合本區圖書館開放時段及垃圾清運時間，以週二下午3時至5時、週三至週日下午2至4時、7至9時為原則(平均每日2~3時；時間可議)
 - (二)乙方之工作日及工作時間配合每月圖書館需求及上班時間排定，不得拒絕。
 - (三)甲方視圖書館需求得調整工作時間。
- 七、工作期程：自111年1月2日起至111年12月31日止。
- 八、薪資：
 - (一)乙方之工資為每小時新臺幣168元整(基本工資調整時隨同調之)
 - (二)勞保費、健保費、提撥勞工退休金：依規定辦理。
 - (三)清潔人員不得因契約終止或屆滿，向本所請求資遣費，本計畫亦無各項年節獎金及年終獎金。
- 九、管理及考核方式：
 - (一)由用人單位與進用人員訂定契約。
 - (二)用人單位設置出勤紀錄表，管理進用人員出勤情形。

(三)訂定工作人員考核表，定期考核進用人員工作情形，並作為日後進用人員之標準。

十、報名應備文件：國民身份證正反面影本，並請於報名時務必攜正本繳驗，繳驗後當場發還。

十一、報名時間及地點：

(一)報名地點：裕文圖書館借還書櫃檯。(臺南市東區裕信路237號)

(二)報名時間：110年12月2日至110年12月5日。(上午9點至下午16點)逾期恕不受理。(報名表限親送)

十二、面試時間：經書面初審後擇優電話通知參加面試，面試時間暫定110年12月5日下午16:00至圖書館1樓櫃檯報到，所有報名人數面談結束截止(如有變動，再電話通知)。

十三、錄取公告:110年12月9日(星期四)公布錄取人員於本所網站，不再另行通知。

十四、如有相關疑問，請洽詢裕文圖書館06-3311492陳小姐)。

錄取後請貼上身份證及存摺影本

110.11.24 製