

|      |                     |
|------|---------------------|
| 工程名稱 | 111 年度安定區災害搶修搶險開口契約 |
| 工程編號 |                     |
| 工程序號 |                     |

## 工 程 採 購 契 約 ( 稿 本 )

敬會會計室

|      |   |   |
|------|---|---|
| 111年 | 月 | 日 |
| 主辦人員 |   |   |
| 課長   |   |   |
| 主任秘書 |   |   |
| 區長   |   |   |

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

# 災害搶險搶修開口契約

(111.1.4修正)

招標機關（**臺南市安定區公所**以下簡稱機關）及得標廠商（以下簡稱廠商）雙方同意依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

## 第1條 契約文件及效力

（一）契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

（二）定義及解釋：

1. 契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
2. 工程會，指行政院公共工程委員會。
3. 工程司，指機關以書面指派行使本契約所賦予之工程司之職權者。
4. 工程司代表，指工程司指定之任何人員，以執行本契約所規定之權責者。其授權範圍須經工程司以書面通知承包商。
5. 監造單位，指受機關委託執行監造作業之技術服務廠商。
6. 監造單位/工程司，有監造單位者，為監造單位；無監造單位者，為工程司。
7. 工程司/機關，有工程司者，為工程司；無工程司者，為機關。
8. 分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
9. 書面，指所有手書、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。機關得依採購法第93條之1允許以電子化方式為之。
10. 規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
11. 圖說，指機關依契約提供廠商之全部圖樣及其所附資料。另由廠商提出經機關認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含（但不限於）設計圖、施工圖、構造圖、工廠施工製造圖、大樣圖等。
12. 搶險，指災害發生期間或發生後，所辦理之下列各項措施：
  - (1) 災害發生期間，公共設施已發生險象或局部損害，如出現滲漏、滑坡、坍塌、裂縫或淘刷等，對公共設施所作緊急封堵、強固或救險，以避免損害發生或擴大之臨時權宜措施。
  - (2) 災害現場危險建築物、工作物之拆除及對公共設施有危害之障礙

物或漂流物之移除。

(3)土石不運離河川並置於不影響水流處之疏導水路，以避免洪水阻塞不通或沖擊村落等情形之措施。

13. 搶修，指災害發生期間或發生後，所辦理之下列各項措施：

(1)對局部遭受損害之公共設施，於非全面之復原重建下，進行緊急修復，避免損害再次發生或持續擴大。

(2)對外聯絡道路遭阻斷之搶通或修築便道、便橋之措施。

(3)對災後臨時維生管線之緊急修築。

(4)將嚴重影響居民及河防安全之河道加以疏通，並將土石運離河川使洪水暢洩不造成災害之措施。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。

3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。

4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。

5. 施工補充說明書優於施工規範。

6. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

7. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。

8. 本契約之附件與本契約內之廠商文件，其內容與本契約條文有歧異者，除對機關較有利者外，其歧異部分無效。

9. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四)契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。

(五)契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

(1)特殊技術或材料之圖文資料。

(2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。

(3)其他經機關認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文

(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

4. 本契約內所提及之名詞，其未定義者，依法令或業界公認之定義。
- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八) 經雙方代表人或其授權人簽署契約**正本2份**，機關及廠商各執1份，並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。**副本6份**（請載明），由機關、廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。
- (九) 機關應提供\_\_份（由機關於招標時載明，未載明者，為1份）設計圖說及規範之影本予廠商，廠商得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無機關之書面同意，廠商不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十) 廠商應提供\_\_份（由機關於招標時載明，未載明者，為1份）依契約規定製作之文件影本予機關，機關得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無廠商之書面同意，機關不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十一) 廠商應於施工地點，保存1份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。廠商應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知工程司/機關。

## 第2條 履約標的及地點

- (一) 廠商應履約事項為依機關通知待命，辦理搶險、搶修。廠商應提供至少1組室內電話號碼\_\_\_\_\_、行動電話號碼\_\_\_\_\_及傳真機電話號碼\_\_\_\_\_，並指定代表廠商專責人員\_\_\_\_\_，供機關隨時保持聯絡，及確認履約內容。

### 1. 待命：

- (1) 廠商待命，應可提供以下機具及人員（由機關視個案實際情形於招標時載明，可參考附表1擇定之），並依機關實際通知項目及數量，依契約第7條第1款規定期限完成。

#### 機具

- \_\_\_\_\_（型式）挖土機 \_\_\_\_\_ 台。
- \_\_\_\_\_（型式）吊車 \_\_\_\_\_ 台。
- \_\_\_\_\_（型式）卡車 \_\_\_\_\_ 台。
- \_\_\_\_\_（型式）抽水機 \_\_\_\_\_ 台。
- \_\_\_\_\_（型式）發電機 \_\_\_\_\_ 台。
- 交通錐(含連桿) \_\_\_\_\_ 個。
- 拒馬 \_\_\_\_\_ 個。

警示燈(含自動電源設備)\_\_\_\_\_組。

數位相機\_\_\_\_\_台。

■ 其他：**本契約所列機具**。

#### 人員

挖土機操作手\_\_\_\_\_員。

吊車操作手\_\_\_\_\_員。

車輛駕駛\_\_\_\_\_員。

一般技術工\_\_\_\_\_員。

交通管制人員\_\_\_\_\_員。

橋梁管制人員\_\_\_\_\_員。

道路管制人員\_\_\_\_\_員。

災害發生潛勢區監測人員\_\_\_\_\_員。

防災中心待命及協助人員\_\_\_\_\_員。

■ 其他：**本契約所列人員**。

(2)機關如認廠商有派員進駐機關防災中心待命之需要，廠商應配合派員，其費用依契約約定辦理。

(3)其他：**如契約書**（由機關視需要於招標時載明）。

#### 2. 搶險、搶修：

(1)廠商搶險、搶修，應可履行以下工作項目（由機關視個案實際情形於招標時載明，可參考附表1擇定之），並依機關實際通知項目及數量，依契約第7條第1款規定期限完成。

移動式抽水機使用(含操作人員及油料)

柴油引擎發電機使用(含操作人員及油料)

臨時擋土樁設施，鋼板樁

臨時擋土樁設施，鋼軌樁

鋼便橋製造及組裝

交通設施及管理維護

災害或潛勢地區人員疏散

道路坍方搶通

■ 其他：**本契約規定工作**

(2)機關如認廠商有派員進駐機關防災中心待命之需要，廠商應配合派員，其費用依契約約定辦理。

3. 其他：\_\_\_\_\_（由機關視需要於招標時載明）。

(二)機關辦理事項（由機關於招標時載明，無者免填）：\_\_\_\_\_

(三)履約地點（由機關於招標時載明，屬營繕工程者必填）：**安定區內為原則，如有必要得應甲方要求跨區支援**

(四)本契約依「資源回收再利用法」第22條及其施行細則第10條規定，機關應優先採購政府認可之環境保護產品、本國境內產生之再生資源或以一定比例以上再生資源為原料製成之再生產品。廠商應配合辦理。

### 第3條 契約價金之給付

- (一)本契約為單價及預估數量決標，預估採購金額上限為190,475(由機關於招標時載明)。
- (二)契約價金之給付，依實際施作或供應之項目及數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。
- (三)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為(由機關視個案實際於招標時載明；可參考附表2至5擇定)：
- 搶險搶修通知單。
  - 搶險搶修廠商待命通知及查核紀錄表。
  - 搶險搶修查核紀錄表。
  - 契約規定之其他給付憑證文件。
  - 其他
- (四)本案依政府採購法第22條第1項第7款規定，保留洽訂約廠商辦理後續擴充之權利，其金額上限為本契約預估採購金額上限如投標須知及補充說明第16點。(未載明者為50%)(保留後續擴充條件者，須由招標機關於招標公告一併載明；未於招標公告載明者，本款不適用)

### 第4條 契約價金之調整

- (一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
- 採減價收受者，按不符項目標的之契約價金80%(由機關視個案實際需要於招標時載明)減價，並處以減價金額20%(由機關視個案實際需要於招標時載明)之違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異部分按契約價金比例計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。
- (二)契約所附供廠商投標用之數量清單，其數量為估計數，除另有規定者外，不應視為廠商完成履約所須供應或施作之實際數量。
- (三)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。依法令應以機關名義申請之許可或執照，由廠商備具文件代為申請者，其需繳納之規費(含空氣污染防制費)不含於契約價金，由廠商代為繳納後機關覈實支付，但已明列項目而含於契約價金者，不在此限。
- (四)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

- (五)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
  2. 稅捐或規費之新增或變更。
  3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (六)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (七)廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
- (八)契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由廠商負擔。
- (九)契約履約期間，有下列情形之一（且非可歸責於廠商），致增加廠商履約成本者，廠商為完成契約標的所需增加之必要費用，由機關負擔。但屬第13條第8款情形、廠商逾期履約，或發生保險契約承保範圍之事故所致損失（害）之自負額部分，由廠商負擔：（但依搶險搶修之性質本即應於下列第1目至第4目之情形下進行者，不適用本款規定）
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  2. 民眾非理性之聚眾抗爭。
  3. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
  4. 善盡管理責任之廠商不可預見且無法合理防範之自然力作用（例如但不限於山崩、地震、海嘯等）。
  5. 機關要求全部或部分暫停執行（停工）。
  6. 機關提供之地質鑽探或地質資料，與實際情形有重大差異。
  7. 因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者不在此限。
  8. 其他可歸責於機關之情形。

## 第5條 契約價金之給付條件

- (一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：
1. 估驗款（由機關視個案情形於招標時勾選；未勾選者，表示無估驗款）：
    - (1)廠商自開工日起，每\_\_日曆天或每半月或每月（由機關於招標時載明；未載明者，為每廠商自機關每次通知搶險搶修開工或待命日起，每\_\_日或每半月或每月（由機關於招標時載明；未載明者，為每15日）得申請估驗計價1次，並依採購法主管機關訂定之「公共工程估驗付款作業程序」提出必要文件，以供估驗。機關於15工作天（含技術服務廠商之審查時間）內完成審核程序後，

通知廠商請款單據，並於接到廠商提出請款單據後15工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為30工作天。

- (2)竣工後估驗：確定竣工後，如有依契約所定估驗期程可辦理估驗而尚未辦理估驗之項目或數量，廠商得依採購法主管機關訂定之「公共工程估驗付款作業程序」提出必要文件，辦理末期估驗計價。未納入估驗者，併尾款給付。機關於15工作天（含技術服務廠商之審查時間）內完成審核程序後，通知廠商請款單據，並於接到廠商提出請款單據後15工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為30工作天。
- (3)估驗以完成施工者為限，如另有規定其半成品或進場材料得以估驗計價者，從其規定。該項估驗款每期均應扣除5%作為保留款（有預付款之扣回時一併扣除）。

半成品或進場材料得以估驗計價之情形：（由機關於招標時載明；未載明者無）

鋼構項目：

鋼材運至加工處所，得就該項目單價之\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為20%）先行估驗計價；加工、假組立完成後，得就該項目單價之\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為30%）先行估驗計價。估驗計價前，須經監造單位/工程司檢驗合格，確定屬本工程使用。已估驗計價之鋼構項目由廠商負責保管，不得以任何理由要求加價。

其他項目：\_\_\_\_\_。

- (4)待命部分之估驗計價，廠商應於機關指定時間前到達，並自機關指定時間起，迄機關通知解除待命時間止，就符合機關要求之工項及數量部分進行計價。
- (5)廠商於待命狀態，接獲機關通知進行搶險搶修者，其重複費用應予扣除（例如機具運載之相關費用）。
- (6)廠商待命之人員，除契約另有約定外，按日計算費用者，其未達半日者以半日計費（本款之1日以8工作小時計算）。
- (7)查核金額以上之工程，於初驗合格且無逾期情形時，廠商得以書面請求機關退還已扣留保留款總額之50%。辦理部分驗收或分段查驗供驗收之用者，亦同。
- (8)經雙方書面確定之契約變更，其新增項目或數量尚未經議價程序議定單價者，得依機關核定此一項目之預算單價，以\_\_%（由機關於招標時載明，未載明者，為80%）估驗計價給付估驗款。
- (9)如有剩餘土石方需運離工地，除屬土方交換、工區土方平衡或機關認定之特殊因素者外，廠商估驗計價應檢附下列資料（未勾選者，無需檢附）：

經機關建議或核定之土資場之遠端監控輸出影像紀錄光碟片。



符合機關規定格式（例如日期時間、車號、車輛經緯度、行車速度等，由機關於招標時載明）之土石方運輸車輛行車紀錄與軌跡圖光碟片。

其他\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明）。

(10)於履約過程中，如因可歸責於廠商之事由，而有施工查核結果列為丙等、發生重大勞安或環保事故之情形，或發現廠商違反勞安或環保規定且情節重大者，機關得將估驗計價保留款提高為原規定之\_\_倍（由機關於招標時載明；未載明者，為2倍），至上開情形改善處理完成為止，但不溯及已完成估驗計價者。

2. 驗收後付款：於驗收合格，廠商繳納保固保證金後，機關於接到廠商請款單據後15工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為30工作天。但契約已載明無保固保證金者，免繳納之。

3. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。

4. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付估驗計價款至情形消滅為止：

(1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者為20%）以上，且經機關通知限期改善未積極改善者。但廠商如提報趕工計畫經機關核可並據以實施後，其進度落後情形經機關認定已有改善者，機關得恢復核發估驗計價款；如因廠商實施趕工計畫，造成機關管理費用等之增加，該費用由廠商負擔。

(2)履約有瑕疵經書面通知改正而逾期未改正者。

(3)未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。

(4)廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。

(5)廠商有施工品質不良或其他違反公共工程施工品質管理作業要點之情事者。

(6)其他違反法令或違約情形。

5. 物價指數調整：

(1)物價調整方式：（由機關於下列3選項中擇一勾選；未勾選者，依選項A方式調整）

選項A：依行政院主計總處；臺北市政府；高雄市政府；

其他\_\_\_\_\_（由機關擇一勾選；未勾選者，為行政院主計總處）發布之「營造工程物價總指數」漲跌幅調整：

工程進行期間，如遇物價波動時，就總指數漲跌幅超過\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為2.5%）之部分，於估

驗完成後調整工程款。

- 選項B：依行政院主計總處；臺北市政府；高雄市政府；  
其他\_\_\_\_\_（由機關於招標時勾選；未勾選者，為行政院主計總處）發布之營造工程物價指數之個別項目、中分類項目及總指數漲跌幅，依下列順序調整：（擇此選項者，須於下列或指定1項以上之個別項目或中分類項目）

工程進行期間，如遇物價波動時，依\_\_\_\_\_個別項目（例如水泥、預拌混凝土、鋼筋、汽油、柴油等，由機關於招標時載明；未載明者，不依個別項目指數漲跌幅調整）指數，就此等項目漲跌幅超過\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為10%）之部分，於估驗完成後調整工程款。

工程進行期間，如遇物價波動時，依\_\_\_\_\_中分類項目（例如金屬製品類、砂石及級配類、瀝青及其製品類等，由機關於招標時載明；未載明者，不依中分類指數漲跌幅調整）指數，就此等項目漲跌幅超過\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為5%）之部分，於估驗完成後調整工程款。前述中分類項目內含有已依計算物價調整款者，依「營造工程物價指數不含個別項目之中分類指數」之漲跌幅計算物價調整款。

工程進行期間，如遇物價波動時，依「營造工程物價總指數」，就漲跌幅超過\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為2.5%）之部分，於估驗完成後調整工程款。已依、計算物價調整款者，依「營造工程物價指數不含個別項目及中分類項目之總指數」之漲跌幅計算物價調整款。

- 選項C：依本契約履約標的之特性（例如履約項目不受物價變動之影響或工期甚短），本契約不依物價指數變動情形調整工程款。

- (2)物價指數基期更換時，換基當月起實際施作之數量，自動適用新基期指數核算工程調整款，原依舊基期指數調整之工程款不予追溯核算。每月公布之物價指數修正時，處理原則亦同。
- (3)契約內進口製品或非屬臺灣地區營造工程物價指數表內之工程項目，其物價調整方式如下：\_\_\_\_\_（由機關視個案特性及實際需要，於招標時載明；未載明者，無物價調整方式）。

6. 契約價金依物價指數調整者：

- (1)調整公式：\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明；未載明者，依工程會97年7月1日發布之「機關已訂約施工中工程因應營建物價變動之物價調整補貼原則計算範例」及98年4月7日發布之「機關已訂約工程因應營建物價下跌之物價指數門檻調整處理原則計算範例」，公開於工程會全球資訊網>政府採購>工程款物價指數調整）。

- (2)廠商應提出調整數據及佐證資料。
- (3)規費、規劃費、設計費、土地及權利費用、法律費用、管理費（品質管理費、安全維護費、安全衛生管理費……）、保險費、利潤、利息、稅雜費、訓練費、檢(試)驗費、審查費、土地及房屋租金、文書作業費、調查費、協調費、製圖費、攝影費、已支付之預付款、自政府疏濬砂石計畫優先取得之砂石、假設工程項目、機具費、人員費、調度費、臨時設施費、租賃費用、機關收入項目及其他\_\_\_\_（由機關於招標時載明）不予調整。
- (4)逐月就已施作部分按當月前1月前2月（由機關於招標時載明；未載明者為當月）指數計算物價調整款。逾履約期限（含分期施作期限）之部分，應以實際施作當月指數與契約規定履約期限當月指數二者較低者為調整依據。但逾期履約係非可歸責於廠商者，依上開選項方式逐月計算物價調整款；如屬物價指數下跌而需扣減工程款者，廠商得選擇以契約原訂履約期程所對應之物價指數計算扣減之金額，但該期間之物價指數上漲者，不得據以轉變為需由機關給付物價調整款，且選擇後不得變更，亦不得僅選擇適用部分履約期程。
- (5)累計給付逾新臺幣10萬元之物價調整款，由機關刊登物價調整款公告。
- (6)其他：\_\_\_\_\_。
7. 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之。但以下情形不在此限：
- (1)廠商報價之安全衛生經費項目、空氣污染及噪音防制設施經費項目編列金額低於機關所訂底價之各該同項金額者，該報價金額不隨之調低；該報價金額高於同項底價金額者，調整後不得低於底價金額。
- (2)人力項目之報價不隨之調低。
8. 廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
9. 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾100人之廠商資料公開於政

府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。

10. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
  11. 如機關對工程之任何部分需要辦理量測或計量時，得通知廠商指派適合之工程人員到場協同辦理，並將量測或計量結果作成紀錄。除非契約另有規定，量測或計量結果應記錄淨值。如廠商未能指派適合之工程人員到場時，不影響機關辦理量測或計量之進行及其結果。
  12. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：
    - (1)採購機關之政風單位；
    - (2)採購機關之上級機關；
    - (3)法務部廉政署；
    - (4)採購稽核小組；
    - (5)採購法主管機關；
    - (6)行政院主計總處。
  13. 其他（由機關於招標時載明；無者免填）：\_\_\_\_\_
- (二)廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。
  - (三)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
  - (四)履約範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在契約價金內。
  - (五)分包契約依採購法第67條第2項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定（採購法第98條之規定除外），或與機關另行議定。
  - (六)廠商延誤履約進度案件，如施工進度已達75%以上，機關得經評估後，同意廠商及分包廠商共同申請採監督付款方式，由分包廠商繼續施工，其作業程序包括廠商與分包廠商之協議書內容、監督付款之付款程序及監督付款停辦時機等，悉依行政院頒公共工程廠商延誤履約進度處理要點規定辦理。
  - (七)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為\_\_\_\_\_元（由機關於招標時載明，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資；未載明者，為新臺幣3萬元）。

## 第6條 稅捐

- (一)以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (三)進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

## 第7條 履約期限

- (一)履約期限（由機關於招標時載明）：

### 1. 待命

廠商應於接獲機關書面、電話、傳真或其他經機關指定而廠商得以知悉之方式通知（以先到達者為準）之時起，就指定機具及人員，依下列時限及區域，至機關指定地點待命。

1小時內，區域為：\_\_\_\_\_。

2小時內，區域為：\_\_\_\_\_。

3小時內，區域為：**機關指定地點**。

4小時內，區域為：\_\_\_\_\_。

其他：\_\_\_\_\_。

### 2. 搶險、搶修

廠商應於接獲機關書面、電話、傳真或其他經機關指定而廠商得以知悉之方式通知起，就下列規定事項及時限，或機關通知之期限竣工。

道路坍方

坍方數量未達1000立方公尺者，於\_\_\_小時內恢復單線通車（未載明者為4小時），\_\_\_日內全線通車（未載明者為2日）。

坍方數量1000立方公尺至未達2000立方公尺者，\_\_\_小時內單線通車（未載明者為8小時），\_\_\_日內全線通車（未載明者為3日）。

坍方數量達2000立方公尺以上者，每增加1000立方公尺，單線通車時間增加\_\_\_小時（未載明者為4小時），全線通車增加\_\_\_天（未載明者為2日）。

其他\_\_\_\_\_。

便橋搭設，完成時間及內容\_\_\_\_\_。

消波塊吊放，完成時間及內容\_\_\_\_\_。

河道或溝渠清疏，完成時間及內容\_\_\_\_\_。

招牌、樹立式廣告、路樹及其他有立即拆卸移除必要之危險懸掛物，完成時間及內容\_\_\_\_\_。

■其他：機關通知之搶險搶修項目及期限。

3. 同一次災害，如有多處災害地點，得就各地點分別訂定工期。
  4. 本契約所稱日（天）數，除已明定為工作天者外，係以日曆天計算，所有日數均應計入；其末日為假日者，應一併計入。
  5. 本契約有效期間：本採購案契約應於(  決標日  機關簽約日  機關通知日 )起10日內開工，預計竣工日期為111年11月30日。(由機關於招標時載明)。
  6. 其他：\_\_\_\_\_ (由機關於招標時載明)。
- (二) 契約如需辦理變更，其工程項目或數量有增減時，變更部分之工期由雙方視實際需要議定增減之。
- (三) 工作延期：
1. 履約期限內，有下列情形之一(且非可歸責於廠商)，致影響進度綱圖要徑作業之進行，而需展延工期者，廠商應於事故發生或消滅後\_\_日內(由機關於招標時載明；未載明者，為7日)通知機關，並於\_\_日內(由機關於招標時載明；未載明者，為45日)檢具事證，以書面向機關申請展延工期。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。個案竣工期限以小時計算者，本日計算時間改為小時。
    - (1) 發生第17條第5款不可抗力或不可歸責契約當事人之事故。但依搶險搶修工程之性質，本即應於第17條第5款情形下進行者，不適用之。
    - (2) 機關要求全部或部分停工。
    - (3) 因辦理變更設計或增加工程數量或項目。
    - (4) 機關應辦事項未及時辦妥。
    - (5) 由機關自辦或機關之其他廠商之延誤而影響履約進度者。
    - (6) 機關提供之地質鑽探或地質資料，與實際情形有重大差異。
    - (7) 因傳染病或政府之行為，致發生不可預見之人員或貨物之短缺。
    - (8) 因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者，不在此限。
    - (9) 其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
  2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停工時，廠商應於停工原因消滅後立即復工。其停工及復工，廠商應儘速向機關提出書面報告。
  3. 第1目停工之展延工期，除另有規定外，機關得依廠商報經機關核備之預定進度表之要徑核定之。
- (四) 履約期間自指定之日、時、分起算者，應將當日、時、分算入。履約期間自指定之日、時、分後起算者，當日、時、分不計入。

## 第8條 材料機具及設備

- (一) 契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (二) 前款工作場地設備，指廠商為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。
- (三) 廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由廠商負責保管。非經機關書面許可，不得擅自運離。
- (四) 由機關供應之材料、機具、設備，廠商應提出預定進場日期。因可歸責於機關之原因，不能於預定日期進場者，應預先書面通知廠商；致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。
- (五) 廠商領用或租借機關之材料、機具、設備，應憑證蓋章並由機關檢驗人員核轉。已領用或已租借之材料、機具、設備，須妥善保管運用維護；用畢（餘）歸還時，應清理整修至符合規定或機關認可之程度，於規定之合理期限內運交機關指定處所放置。其未辦理者，得視同廠商未完成履約。
- (六) 廠商對所領用或租借自機關之材料、機具、設備，有浪費、遺失、被竊或非自然消耗之毀損，無法返還或修理復原者，得經機關書面同意以相同者或同等品返還，或折合現金賠償。

## 第9條 施工管理

- (一) 廠商應按預定施工進度，僱用足夠且具備適當技能的員工，並將所需材料、機具、設備等運至工地，如期完成契約約定之各項工作。施工期間，所有廠商員工之管理、給養、福利、衛生與安全等，及所有施工機具、設備及材料之維護與保管，均由廠商負責。
- (二) 廠商及分包廠商員工均應遵守有關法令規定，包括施工地點當地政府、各目的事業主管機關訂定之規定，並接受機關對有關工作事項之指示。如有不照指示辦理，阻礙或影響工作進行，或其他非法、不當情事者，機關得隨時要求廠商更換員工，廠商不得拒絕。該等員工如有任何糾紛或違法行為，概由廠商負完全責任，如遇有傷亡或意外情事，亦應由廠商自行處理，與機關無涉。
- (三) 適用營造業法之廠商應依營造業法規定設置專任工程人員、工地主任及技術士。依營造業法第31條第5項規定，工地主任應加入全國營造業工地主任公會。工地施工期間工地主任應專駐於工地。
- (四) 施工計畫與報表：
  1. 除契約另有約定外，廠商應於訂約後\_\_\_\_\_日內，（由機關於招標時載明；未載明者，為15日），擬定「搶險搶修施工計畫」，包括廠商

機具及人員之待命計畫、廠商履行各災害類型之搶險搶修實際執行計畫，繪製施工相關圖說，及緊急應變計畫，送請機關核定。機關為協調相關工程之配合，得指示廠商作必要之修正。

2. 對於汛期施工有致災風險之工程，廠商應於提報之施工計畫內納入相關防災內容；其內容除機關及監造單位另有規定外，重點如下：
  - (1) 充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，合理安排施工順序及進度，並妥擬緊急應變及防災措施。
  - (2) 訂定汛期工地防災自主檢查表，並確實辦理檢查。
  - (3) 凡涉及河川堤防之破堤或有水患之虞者，應納入防洪、破堤有關之工作項目及作業規定。
3. 預定進度表之格式及細節，應標示施工詳圖送審日期、主要器材設備訂購與進場之日期、各項工作之起始日期、各類別工人調派配置日期及人數等，並標示契約之施工要徑，俾供後續契約變更時檢核工期之依據。廠商在擬定前述工期時，應考量施工當地天候對契約之影響。預定進度表，經機關修正或核定者，不因此免除廠商對契約竣工期限所應負之全部責任。
4. 廠商應繪製勞工安全衛生相關設施之施工詳圖。機關應確實依廠商實際施作之數量辦理估驗。
5. 廠商於契約施工期間，應按機關同意之格式，按約定之時間，填寫施工日誌，送請機關核備。

(五) 工作安全與衛生：依附錄1辦理。

(六) 配合施工：

與契約工程有關之其他工程，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行，如因配合施工致增加不可預知之必要費用，得以契約變更增加契約價金。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤工期或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。其經協調仍無法達成協議者，由相關廠商依民事程序解決。

(七) 工程保管：

1. 履約標的未經驗收移交接管單位接收前，所有已完成之工程及到場之材料、機具、設備，包括機關供給及廠商自備者，均由廠商負責保管。如有損壞缺少，概由廠商負責賠償。其經機關驗收付款者，所有權屬機關，禁止轉讓、抵押或任意更換、拆換。
2. 工程未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，應由機關負責。

(八) 廠商之工地管理：依附錄2辦理。

(九) 廠商履約時於工地發現化石、錢幣、有價文物、古蹟、具有考古或地



- 質研究價值之構造或物品、具有商業價值而未列入契約價金估算之砂石或其他有價物，應通知機關處理，廠商不得占為己有。
- (十)各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。
- (十一)轉包及分包：
1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第103條規定不得作為參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商為分包廠商。
  2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
  3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
  4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
  5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
  6. 轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- (十二)廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。
- (十三)廠商及分包廠商履約時，除依規定申請聘僱或調派外籍勞工者外，均不得僱用外籍勞工。違法僱用外籍勞工者，機關除通知就業服務法主管機關依規定處罰外，情節重大者，得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求損害賠償。
- (十四)採購標的之進出口、供應、興建或使用涉及政府規定之許可證、執照或其他許可文件者，依文件核發對象，由機關或廠商分別負責取得。但屬應由機關取得者，機關得通知廠商代為取得，費用詳第4條。屬外國政府或其授權機構核發之文件者，由廠商負責取得，並由機關提供必要之協助。如因未能取得上開文件，致造成契約當事人一方之損害，應由造成損害原因之他方負責賠償。
- (十五)廠商應依契約文件標示之參考原點、路線、坡度及高程，負責辦理工程之放樣，如發現錯誤或矛盾處，應即向監造單位/工程司反映，並予澄清，以確保本工程各部分位置、高程、尺寸及路線之正確性，並對其工地作業及施工方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十六)廠商之工地作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依勞工安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對機關與第三人之損害進行賠償。
- (十七)機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。

(十八)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：

1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
3. 通知廠商暫停履約。

(十九)機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應依與其他廠商協議或機關協調之結果共用場所。

(二十)機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金\_\_\_\_\_（由機關視需要於招標時載明）。

(廿一)契約使用之土地，由機關於開工前提供，其地界由機關指定。如因機關未及時提供土地，致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。該土地之使用如有任何糾紛，除因可歸責於廠商所致者外，由機關負責；其地上（下）物的清除，除另有規定外，由機關負責處理。

(廿二)本工程使用預拌混凝土之情形如下：（由機關於招標時載明）

廠商使用之預拌混凝土，應為「領有工廠登記證」之預拌混凝土廠供應。

符合公共工程性質特殊並經上級機關同意者，或工地附近20公里運距內無足夠合法預拌混凝土廠，或其產品無法滿足工程之需求者，廠商得經機關同意後，依「公共工程工地型預拌混凝土設備設置及拆除管理要點」規定辦理。其處理方式如下：

1. 工地型預拌混凝土設備設置生產前，應依勞工安全衛生法、空氣污染防治法、水污染防治法、噪音管制法等相關法令，取得各該主管機關許可。
2. 工程所需材料應以合法且未超載車輛運送。
3. 設置期間應每月製作生產紀錄表，並隨時提供機關查閱。
4. 工程竣工後，預拌混凝土設備之拆除，應列入驗收項目；未拆除時，列入驗收缺點限期改善，逾期之日數，依第17條遲延履約規定計算逾期違約金。
5. 工程竣工後，預拌混凝土設備拆除完畢前，不得支付尾款。
6. 屆期未拆除完畢者，機關得強制拆除並由廠商支付拆除費用，或由工程尾款中扣除，並視其情形依採購法第101條規定處理。
7. 廠商應出具切結書；其內容應包括下列各款：
  - (1)專供本契約工程預拌混凝土材料，不得對外營業。
  - (2)工程竣工後驗收前或契約終止（解除）後1個月內，該預拌混凝土設備必須拆除完畢並恢復原狀。
  - (3)因該預拌混凝土設備之設置造成之污染、損鄰等可歸責之事故，悉由廠商負完全責任。

- 本工程處離島地區，且境內無符合「工廠管理輔導法」之預拌混凝土廠，其處理方式如下：\_\_\_\_\_。
- 預拌混凝土廠或「公共工程工地型預拌混凝土設備」之品質控管方式，依工程會所訂「公共工程施工綱要規範」（完整版）第03050章「混凝土基本材料及施工一般要求」第1.5.2款「拌合廠規模、設備及品質控制等資料」辦理。
- (廿三)營建土石方之處理：
- 廠商應運送\_\_\_\_\_或向\_\_\_\_\_借土（機關於招標文件中擇一建議之合法土資場或借土區），或於不影響履約、不重複計價、不提高契約價金及扣除節省費用價差之前提下，自覓符合契約及相關法規要求之合法土資場或借土區，依契約變更程序經機關同意後辦理（廠商如於投標文件中建議其他合法土資場或借土區，並經機關審查同意者，亦可）。
- 由機關另案招標，契約價金不含營建土石方處理費用；誤列為履約項目者，該部分金額不予給付。
- (廿四)基於合理的備標成本及等標期，廠商應被認為已取得了履約所需之全部必要資料，包含（但不限於）法令、天候條件及機關負責提供之現場數據（例如機關提供之地質鑽探或地表下地質資料）等，並於投標前已完成該資料之檢查與審核。
- (廿五)工作協調及工程會議：依附錄3辦理。
- (廿六)其他：\_\_\_\_\_（由機關擇需要者於招標時載明）。

## 第10條 監造作業

- (一)契約履約期間，機關得視案件性質及實際需要指派工程司駐場，代表機關監督廠商履行契約各項應辦事項。如機關委託技術服務廠商執行監造作業時，機關應通知廠商，技術服務廠商變更時亦同。該技術服務廠商之職權依機關之授權內容，並由機關書面通知廠商。
- (二)工程司所指派之代表，其對廠商之指示與監督行為，效力同工程司。工程司對其代表之指派及變更，應通知廠商。
- (三)工程司之職權如下（機關可視需要調整）：
1. 契約之解釋。
  2. 工程設計、品質或數量變更之審核。
  3. 廠商所提施工計畫、施工詳圖、品質計畫及預定進度表等之審核及管制。
  4. 工程及材料機具設備之檢（試）驗。
  5. 廠商請款之審核簽證。
  6. 於機關所賦職權範圍內對廠商申請事項之處理。
  7. 契約與相關工程之配合協調事項。
  8. 其他經機關授權並以書面通知廠商之事項。

- (四)廠商依契約提送機關一切之申請、報告、請款及請示事項，除另有規定外，均須送經監造單位/工程司核轉。廠商依法令規定提送政府主管機關之有關申請及報告事項，除另有規定外，均應先照會監造單位/工程司。監造單位/工程司在其職權範圍內所作之決定，廠商如有異議時，應於接獲該項決定之日起10日內以書面向機關表示，否則視同接受。
- (五)工程司代表機關處理下列非廠商責任之有關契約之協調事項：
1. 工地週邊公共事務之協調事項。
  2. 工程範圍內地上（下）物拆遷作業協調事項。
  3. 機關供給材料或機具之供應協調事項。

### 第11條 工程品管

- (一)廠商應對契約之內容充分瞭解，並切實執行。如有疑義，應於履行前向機關提出澄清，否則應依照機關之解釋辦理。
- (二)廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位/工程司審查同意。如需辦理檢（試）驗之項目，得為下列方式（由機關擇一於招標時載明），且檢（試）驗合格後始得進場：
- 檢（試）驗由機關辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，檢（試）驗費用由機關支付，不納入契約價金。
  - 檢（試）驗由廠商依機關指定程序辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，檢（試）驗費用納入契約價金，由機關以代收代付方式支付。
  - 檢（試）驗由廠商辦理：監造單位/工程司會同廠商取樣後，送經監造單位/工程司提報並經機關審查核定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，並由監造單位/工程司指定檢（試）驗報告寄送地點，檢（試）驗費用由廠商負擔。
- 因機關需求而就同一標的作2次以上檢（試）驗者，其所生費用，結果合格者由機關負擔；不合格者由廠商負擔。該等材料、機具、設備進場時，廠商仍應通知監造單位/工程司或其代表人作現場檢驗。其有關資料、樣品、取樣、檢（試）驗等之處理，同上述進場前之處理方式。
- (三)廠商於施工中，應依照施工有關規範，對施工品質，嚴予控制。隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位/工程司派員現場監督進行。
- (四)廠商品質管理作業：依附錄4辦理。
- (五)依採購法第70條規定對重點項目訂定之檢查程序及檢驗標準（由機關於招標時載明）：\_\_\_\_\_。
- (六)工程查驗：
1. 契約施工期間，廠商應依規定辦理自主檢查；監造單位/工程司應按規範規定查驗工程品質，廠商應予必要之配合，並派員協助。但監

- 造單位/工程司之工程查驗並不免除廠商依契約應負之責任。
2. 監造單位/工程司如發現廠商工作品質不符合契約規定，或有不當措施將危及工程之安全時，得通知廠商限期改善、改正或將不符規定之部分拆除重做。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停工，至廠商辦妥並經監造單位/工程司審查及機關書面同意後方可復工。廠商不得為此要求展延工期或補償。如主管機關或上級機關之工程施工查核小組發現上開施工品質及施工進度之缺失，而廠商未於期限內改善完成且未經該查核小組同意延長改善期限者，機關得通知廠商撤換工地負責人及品管人員或安全衛生管理人員。
  3. 契約施工期間，廠商應按規定之階段報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，機關得要求廠商將未經查驗及擅自施工部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但監造單位/工程司應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。
  4. 本工程如有任何事後無法檢驗之隱蔽部分，廠商應在事前報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司不得無故遲延。為維持工作正常進行，監造單位/工程司得會同有關機關先行查驗或檢驗該隱蔽部分，並記錄存證。
  5. 因監造單位/工程司遲延辦理查驗，致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。
  6. 廠商為配合監造單位/工程司在工程進行中隨時進行工程查驗之需要，應妥為提供必要之設備與器材。如有不足，經監造單位/工程司通知後，廠商應立即補足。
  7. 契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，除依法規應由機關提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
  8. 工程施工中之查驗，應遵守營造業法第41條第1項規定。(適用於營造業者之廠商)。
- (七) 廠商應免費提供機關依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- (八) 機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。
- (九) 有關其他工程品管未盡事宜，契約施工期間，廠商應遵照公共工程施工品質管理作業要點辦理。
- (十) 對於依採購法第70條規定設立之工程施工查核小組查核結果，廠商品質缺失懲罰性違約金之基準如下：

1. 懲罰性違約金金額，應依查核小組查核之品質缺失扣點數計算之。每點罰款金額如下：
  - (1) 巨額之工程：新臺幣8,000元。
  - (2) 查核金額以上未達巨額之工程：新臺幣4,000元。
  - (3) 新臺幣1,000萬元以上未達查核金額之工程：新臺幣2,000元。
  - (4) 未達新臺幣1,000萬元之工程：新臺幣1,000元。
2. 查核結果，成績為丙等且可歸責於廠商者，除依「工程施工查核小組作業辦法」規定辦理外，其品質缺失懲罰性違約金金額，應依前目計算之金額加計本工程品管費用之\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為1%）。
3. 品質缺失懲罰性違約金之支付，機關應自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
4. 品質缺失懲罰性違約金之總額，以契約價金總額之\_\_%（由機關於招標時載明；未載明者，為20%）為上限。所稱契約價金總額，依第17條第11款認定。

## 第12條 災害處理

驗收前遇颱風、地震、豪雨、洪水等不可抗力災害時，廠商應在災害發生後，按保險單規定向保險公司申請賠償，並儘速通知機關派員會勘。其經會勘屬實，並確認廠商已善盡防範之責者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限。廠商自備施工用機具設備之損失，由廠商自行負責。

## 第13條 保險（由機關視需要於第1款或第2款擇一勾選，未勾選者為第1款）

- (一) 廠商應依本案契約條件、施工環境及可能之履約狀況，自行評估並辦理所需之相關保險，其費用由廠商自行估算，並包含於契約標價清單（詳細價目表）之「廠商利潤、管理、保險、雜支費」內。其契約價金之給付方式，依第3條第2款方式辦理。（依本款辦理者，本條第2款至第6款不適用）
- (二) 廠商應於待命及搶險搶修期間辦理下列保險（由機關擇定後於招標時載明；未載明者無），其屬自然人者，應自行投保人身意外險。其費用由廠商自行估算，並包含於契約標價清單（詳細價目表）之「廠商利潤、管理、保險、雜支費」內。其契約價金之給付方式，依第3條第2款方式辦理。
- 營造綜合保險或  安裝工程綜合保險。（由機關視個案特性，擇一勾選）
- 營建機具綜合保險。
- 雇主意外責任保險。
- 其他\_\_\_\_\_
- (三) 廠商依前款辦理之營造綜合保險或安裝工程綜合保險，其內容如下：

(由機關視保險性質擇定或調整後列入招標文件)

1. 承保範圍：

- (1) 工程財物損失。
- (2) 第三人意外責任。
- (3) 修復本工程所需之拆除清理費用。
- (4) 機關提供之施工機具設備。
- (5) 其他：(由機關依個案需要於招標文件載明)

2. 廠商投保之保險單，包括附加條款、附加保險等，須經保險主管機關核准或備查；未經機關同意，不得以附加條款限縮承保範圍

3. 保險標的：履約標的。

4. 被保險人：以機關及其技術服務廠商、施工廠商及全部分包廠商為共同被保險人。

5. 保險金額：

(1) 營造或安裝工程財物損失險：

工程契約金額。

修復本工程所需之拆除清理費用：\_\_\_\_元 (由機關依工程特性載明；未載明者，為工程契約金額之5%)。

機關提供之機具設備費用：\_\_\_\_元 (未載明或機關未提供施工機具設備者無)。

機關供給之材料費用：\_\_\_\_元 (未載明或契約金額已包含材料費用者無)。

(2) 第三人意外責任險：(由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)

每一個人體傷或死亡：二百萬元以上。

每一事故體傷或死亡：一千五百萬元以上。

每一事故財物損害：一千萬元以上。

保險期間內最高累積責任：五千萬元。

(3) 其他：(由機關於招標文件載明)

6. 每一事故之廠商自負額上限：(由機關於招標時載明。因本工程特性，無需投保工程財物損失險者，機關得刪除(1))

(1) 營造或安裝工程財物損失：\_\_\_\_\_。(視工程性質及規模，載明金額、損失金額比率；未載明者，為每一事故損失金額10%)

(2) 第三人意外責任險：\_\_\_\_\_。

體傷或死亡：\_\_\_\_\_元。(未載明者，為新臺幣10,000元)

財物損失：\_\_\_\_\_元。(未載明者，為新臺幣10,000元)

(3) 其他：(由機關於招標文件載明)

7. 保險期間：自申報開工日起至履約期限屆滿之日加計3個月止。有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。

8. 受益人：機關 (不包含責任保險)。

9. 未經機關同意之任何保險契約之變更或終止，無效。但有利於機關者，不在此限。

10. 附加條款及附加保險：(由機關視工程性質，於招標時載明)

- 罷工、暴動、民眾騷擾附加條款。
- 交互責任附加條款。
- 擴大保固保證保險。
- 鄰近財物附加條款。
- 受益人附加條款。
- 保險金額彈性(自動增加)附加條款。
- 四十八小時勘查災損附加條款。
- 定作人同意附加條款。
- 設計者風險附加條款。
- 已啟用、接管或驗收工程附加條款。
- 第三人建築物龜裂、倒塌責任附加保險。
- 定作人建築物龜裂、倒塌責任附加條款。
- 預約式保險單附加條款。
- 其他\_\_\_\_\_。

11. 其他：\_\_\_\_\_

(四) 廠商依第1款辦理之雇主意外責任保險，其內容如下：(由機關視保險性質擇定或調整後列入招標文件)

1. 承保範圍：廠商及其分包廠商(再分包亦同)之人員在保險期間內，因執行職務發生意外事故遭受體傷或死亡，依法應由廠商負責賠償責任，而受賠償之請求。
2. 保險金額：(由機關於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)
  - (1) 每一個人體傷或死亡： 新臺幣2,000,000元； 新臺幣3,000,000元； 新臺幣5,000,000元； 新臺幣6,000,000元； 新臺幣\_\_\_\_\_元(由機關於招標時載明；未載明者，為新臺幣5,000,000元)。
  - (2) 每一事故體傷或死亡：每一個人體傷或死亡保險金額之\_\_倍(由機關於招標時載明；未載明者，為5倍)。
  - (3) 保險期間內最高累積責任：每一個人體傷或死亡保險金額之\_\_倍(由機關於招標時載明；未載明者，為10倍)。
3. 每一事故之廠商自負額上限：\_\_\_\_\_元。(未載明者為新臺幣10,000元)
4. 保險期間：同前款第7目。
5. 未經機關同意之任何保險契約之變更或終止，無效。
6. 附加條款如下，但其內容不得限縮本契約對保險之要求(由機關視工程性質，於招標時載明)：
  - 天災責任附加條款。
  - 海外責任附加條款。



- 擴大受僱人定義附加條款。
- 定作人通知附加條款。
- 上下班途中附加條款。
- 其他\_\_\_\_\_。

- (五)廠商辦理之營建機具綜合保險之保險金額應為新品重置價格。
- (六)保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠，其風險及可能之賠償由廠商負擔。但符合第4條第9款約定由機關負擔必要費用之情形（屬機關承擔之風險），不在此限。
- (七)廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (八)廠商未依本契約約定辦理保險者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (九)依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第1條第7款辦理。
- (十)保險單正本1份及繳費收據副本1份，應於辦妥保險後即交機關收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式。
- (十一)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。廠商並應為其屬勞工保險條例所定應參加或得參加勞工保險（含僅參加職業災害保險）對象之員工投保；其員工非屬前開對象者，始得以其他商業保險代之。
- (十二)機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

#### 第14條 保證金

- (一)保證金之發還情形如下（由機關擇定後於招標時載明）：
  - 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後30日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。
  - 履約保證金於工程進度達25%、50%、75%及驗收合格後，各發還25%。（機關得視案件性質及實際需要於招標時載明，尚不以4次為限；惟查核金額以上之工程採購，不得少於4次）
  - 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後30日內發還\_\_%（由機關於招標時載明）。其餘之部分於\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明）且無待解決事項後30日內發還。
  - 廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。
  - 保固保證金於保固期滿且無待解決事項後30日內一次發還。
  - 保固保證金於完成以下保固事項或階段：\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明；未載明者，為非結構物或結構物之保固期滿），且無待解決事項後30日內按比例分次發還。保固期在1年以上者，按年比例分次發還。兼有非結構物及結構物之不同保固期者，以較長者為準。
  - 差額保證金之發還，同履約保證金。

其他：\_\_\_\_\_

- (二)因不可歸責於廠商之事由，致全部終止或解除契約，或暫停履約逾\_\_個月(由機關於招標時載明；未載明者，為6個月)者，履約保證金應提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。
- (三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
1. 有採購法第50條第1項第3款至第5款、第7款情形之一，依同條第2項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
  2. 違反採購法第65條規定轉包者，全部保證金。
  3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
  5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
  7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
  8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
  9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- (五)廠商如有第3款所定2目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (六)保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第3款至第5款之規定。
- (七)廠商未依契約規定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息\_\_%(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之利息，隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。
- (八)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- (九)保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。
3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十)保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管。其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一)履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以2契約為限。

(十二)連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，中途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

(十三)機關依契約規定認定有不發還廠商保證金之情形者，依其情形可由連帶保證廠商履約而免補繳者，應先洽該廠商履約。否則，得標廠商及連帶保證廠商應於5日內向機關補繳該不發還金額中原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四)廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。

(十五)於履約過程中，如因可歸責於廠商之事由，而有施工查核結果列為丙等、發生重大勞安或環保事故之情形，機關得不按原定進度發還履約保證金，至上開情形改善處理完成為止，並於改善處理完成後30日內一次發還上開延後發還之履約保證金。已發生扣抵履約保證金之情形者(例如第5條第3款)，發還扣抵後之金額。

(十六)契約價金總額於履約期間增減累計金額達新臺幣100萬元者(或機關於招標時載明之其他金額)，履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由機關通知廠商補足或退還。

## 第15條 驗收

(一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。

(二)驗收程序(由機關擇需要者於招標時載明)：

1. 廠商於各批工程(依本所公文書通知之範圍或各災害事件結束後)竣工後，得申請分批驗收，如現場查驗有困難者，得以書面驗收辦理。

2. 廠商應於各搶險搶修履約標的預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知監造單位/工程司及機關，除契約另有約定外，該通知須檢附工程竣工圖表。機關應於收到該通知之日起\_\_日(由機關於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第92條規定，為7日)內會同監造單位/工程司及廠商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，以確定是否竣工；廠商未依機關通知派代表參加者，仍得予確定。機關持有設計圖電子檔者，廠商依其提送竣工圖期程，需使用該電子檔者，應適時向機關申請提供該電子檔；機關如遲未提供，廠商得定相當期限催告，以應及時提出工程竣工圖之需。

3. 工程竣工後辦理驗收：

(1)有初驗程序者，機關應於收受監造單位/工程司送審之全部資料之日起\_\_日(由機關於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第92條規定，為30日)內辦理初驗，並作成初驗紀錄。初驗合格後，機關應於\_\_日(由機關於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第93條規定，為20日)內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加初驗或驗收者，除法令另有規定外(例如營造業法第41條)，不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。

(2)無初驗程序者，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後\_\_日(由機關於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第94條規定，為30日)內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外(例如營造業法第41條)，不影響驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。

(三)查驗或驗收有試車、試運轉或試用測試程序者，其內容(由機關於招標時載明，無者免填)：

廠商應就履約標的於\_\_\_\_\_ (場所)、\_\_\_\_\_ (期間)

及\_\_\_\_\_（條件）下辦理試車、試運轉或試用測試程序，以作為查驗或驗收之用。試車、試運轉或試用所需費用，由廠商負擔。但另有規定者，不在此限。

- (四)查驗或驗收人對隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗所生費用，拆驗或化驗結果與契約規定不符者，該費用由廠商負擔；與規定相符者，該費用由機關負擔。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，亦同。
- (五)查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應於限期內免費改善、拆除、重作、退貨或換貨，機關得重行查驗、測試或檢驗。且不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (六)機關就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。
- (七)廠商應對施工期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並填具竣工報告，經機關確認竣工後，始得辦理初驗或驗收。廠商應將現場堆置的施工機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，方可認定驗收合格。
- (八)工程部分完工後，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損減失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並就辦理部分驗收者支付價金及起算保固期。可採部分驗收方式者，優先採部分驗收；因時程或個案特性，採部分驗收有困難者，可採分段查驗供驗收之用。分段查驗之事項與範圍，應確認查驗之標的符合契約規定，並由參與查驗人員作成書面紀錄。供機關先行使用部分之操作維護所需費用，除契約另有規定外，由機關負擔。
- (九)工程驗收合格後，廠商應依照機關指定的接管單位：\_\_\_\_\_（由機關視個案特性於招標時載明；未載明者，為機關）辦理點交。其因非可歸責於廠商的事由，接管單位有異議或藉故拒絕、拖延時，機關應負責處理，並在驗收合格後\_\_日（由機關視個案特性於招標時載明；未載明者，為15日）內處理完畢，否則應由機關自行接管。如機關逾期不處理或不自行接管者，視同廠商已完成點交程序，對本工程的保管不再負責，機關不得以尚未點交作為拒絕結付尾款的理由。若建築工程須取得目的事業主管機關之使用執照或其他類似文件時，其因可歸責於機關之事由以致延誤時，機關應先行辦理驗收付款。
- (十)廠商履約結果經機關初驗或驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於\_\_\_\_日內（機關未填列者，由主驗人定之，以不逾30日為限）改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。
- (十一)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾\_\_次（由機關於招標時載明；無者免填）仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：

1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
  2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (十二)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前2款規定辦理外，並得請求損害賠償。

## 第16條 保固

(一) 本案無須保固，惟如有承攬人故意不告知其瑕疵之情形，該項目之保固期間依本條第2款第1目之(2)之及認定(由機關於招標時視個案特性勾選，未勾選者依下列規定辦理)。

(二) 本案需辦理保固，條件如下：

### 1. 保固期之認定：

#### (1) 起算日：

全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起算。

有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損減失之虞，辦理部分驗收者，自部分驗收結果符合契約規定之日起算。

因可歸責於機關之事由，逾第15條第2款規定之期限遲未能完成驗收者，自契約標的足資認定符合契約規定之日起算。

#### (2) 期間：

非結構物由廠商保固\_\_年(由機關於招標時載明；未載明者，為1年；預定使用期間少於1年者，請以使用期間填寫保固期，短於1年者請以月數填寫)；

結構物，包括護岸、護坡、駁坎、排水溝、涵管、箱涵、擋土牆、防砂壩、建築物、道路、橋樑等，由廠商保固\_\_年(由機關於招標時視個案特性載明；未載明者保固期為5年；預定使用期間少於5年者，請以使用期間填寫保固期，短於1年者請以月數填寫)；

臨時設施之保固期為其使用期間。

無須保固之項目\_\_\_\_\_ (由機關於招標時視個案特性載明)；

但該項目如有承攬人故意不告知其瑕疵之情形，該項目之保固期間依前3點認定。

2. 本條所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。但屬第17條第5款所載不可抗力或不可歸責於廠商之事由所致者，不在此限。
3. 保固期內發現之瑕疵，應由廠商於機關指定之合理期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用保固保證金逕為處理，不足時向廠商追償。但屬故意破壞、不當使用、正常零附件損耗或其他非可歸責於廠商之事由所致瑕疵者，由機關負擔改正費用。
4. 為釐清發生瑕疵之原因或其責任歸屬，機關得委託公正之第三人進

行檢驗或調查工作，其結果如證明瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致，廠商應負擔檢驗或調查工作所需之費用。

5. 瑕疵改正後30日內，如機關認為可能影響本工程任何部分之功能與效益者，得要求廠商依契約原訂測試程序進行測試。該瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致者，廠商應負擔進行測試所需之費用。
6. 保固期內，採購標的因可歸責於廠商之事由造成之瑕疵致全部工程無法使用時，該無法使用之期間不計入保固期；致部分工程無法使用者，該部分工程無法使用之期間不計入保固期，並由機關通知廠商。
7. 機關得於保固期間及期滿前，通知廠商派員會同勘查保固事項。
8. 保固期滿且無待決事項後30日內，機關應簽發一份保固期滿通知書予廠商，載明廠商完成保固責任之日期。除該通知書所稱之保固合格事實外，任何文件均不得證明廠商已完成本工程之保固工作。
9. 廠商應於接獲保固期滿通知書後30日內，將留置於本工程現場之設備、材料、殘物、垃圾或臨時設施，清運完畢。逾期未清運者，機關得逕為變賣並遷出現場。扣除機關一切處理費用後有剩餘者，機關應將該差額給付廠商；如有不足者，得通知廠商繳納或自保固保證金扣抵。

## 第17條 遲延履約

(一)逾期違約金，除契約另有約定者外，依下列方式計算：

1. 竣工逾期部分：竣工期限以日為單位者，按逾各次通知施作應完成期限日數，每日依該次通知辦理內容之契約價金總額\_\_%（由機關於招標時載明比率；未載明者，為1%）計算逾期違約金；竣工期限以小時為單位者，本目計算時間單位改為小時。

(1)廠商如未依照契約所定履約期限竣工，自該期限之次日起算逾期日數。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，按未完成履約部分之契約價金，每日依其\_\_%（由機關於招標時載明比率；未載明者，為3%，但以每日依該次通知辦理內容之契約價金總額計算之數額為上限）計算逾期違約金。

(2)初驗或驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：

履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。

~~契約或主驗人指定之限期改正日數（機關得於招標時刪除此部分文字）。~~

2. 待命逾期部分：以時為單位，按逾期時數，每小時依\_\_\_\_\_計算逾期違約金，（由機關於招標時載明；未載明者，為該次通知待命之契約價金總額1%；無契約第2條待命約定者，本目不適用）。廠商如有

未於機關通知解除待命前完成待命者，其逾期時數計算至機關通知解除待命之時止。如屬部分項目或數量未能完成待命者，就該部分計算逾期時數。

3. 動工逾期部分：未依機關通知辦理內容至指定地點搶險搶修者，以時為單位，按逾期時數，每小時依該次通知辦理內容之契約價金總額\_\_%（由機關於招標時載明比率；未載明者，為1%）計算逾期違約金。

因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金以時為單位者，應計算至機關通知終止或解除契約之時止；以日為單位者，應計算至機關通知終止或解除契約之日止。

**4. 第1次複驗若改善完成，履約期限至複驗當日不計逾期，若複驗結果仍有瑕疵未完成改善，其逾期天數自契約所定履約期限之次日起持續累計，並扣除每次複驗機關之作業日數。**

- (二)採部分驗收者，得就該部分之金額計算逾期違約金。
- (三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其各次計罰總額（含逾期未改正之違約金）以該次通知辦理內容之契約價金總額之\_\_%（由機關於招標時載明，但不高於20%；未載明者，為20%）為上限，且不計入第18條第8款之賠償責任上限金額內。
- (五)因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任。但依搶險搶修工程之性質本即應於下列情形下進行者，不適用之：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、惡劣天候、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
  3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
  8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
  9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
  10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  11. 政府法令之新增或變更。
  12. 我國或外國政府之行為。
  13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。



- (六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延履約，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完工使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完工使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完工使用或移交部分之金額計算之。
  4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完工後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
  4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第2目及第3目之限制。
- (十)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一)本條所稱「契約價金總額」為：結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額；原契約總金額（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

## 第18條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及智慧財產權者：(由機關於招標時載明)
- 機關有權永久無償利用該著作財產權。
  - 機關取得部分權利（內容由機關於招標時載明）。
  - 機關取得全部權利。
  - 機關取得授權（內容由機關於招標時載明）。
  - 廠商因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成

之同時讓與機關，廠商放棄行使著作人格權。廠商保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作財產權及著作人格權。

其他：\_\_\_\_\_（內容由機關於招標時載明）。

- (四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (六)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (八)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第216條第1項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」（得由機關於招標時勾選）。
  2. 除第17條約定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：（機關欲訂上限者，請於招標時載明）
    - 契約價金總額。
    - 契約價金總額之\_\_倍。
    - 契約價金總額之\_\_%。
    - 固定金額\_\_元。
  3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定（例如民法第227條第2項之加害給付損害賠償），或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損害，負連帶賠償責任。
- (十)連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十一)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。

- (十二)契約文件要求廠商提送之各項文件，廠商應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之廠商及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。
- (十三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十四)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十五)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十六)契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (十七)機關應依「中央政府各機關採購公務車輛作業要點」第2點規定辦理公務車輛之採購，不得於採購契約項目，納列提供機關使用之公務車輛及油料。
- (十八)機關不得於本契約納列提供機關使用之影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由機關人員自備之辦公設施及其耗材。
- (十九)機關不得指揮廠商人員從事與本契約無關之工作。

### 第19條 連帶保證

- (一)廠商如有履約進度落後達\_\_%(由機關於招標時載明；未載明者，為5%)等情形，經機關評估並通知由連帶保證廠商履行連帶保證責任。
- (二)機關通知連帶保證廠商履約時，得考量公共利益及連帶保證廠商申請之動員進場施工時間，重新核定工期；惟增加之工期至多為\_\_日(由機關視個案特性於招標時載明；未載明者，不得增加工期)。連帶保證廠商如有異議，應循契約所定之履約爭議處理機制解決。
- (三)連帶保證廠商接辦後，應就下列事項釐清或確認，並以書面提報機關同意：
1. 各項工作銜接之安排。
  2. 原分包廠商後續事宜之處理。
  3. 工程預付款扣回方式。
  4. 已施作未請領工程款廠商是否同意由其請領；同意者，其證明文件。
  5. 工程款請領發票之開立及撥付方式。
  6. 其他應澄清或確認之事項。

### 第20條 契約變更及轉讓

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項

目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於\_\_日（由機關於招標時載明；未載明者，為30日）內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第46條第1項之規定。

契約原有項目，因機關要求契約變更，如變更之部分，其價格或施工條件改變，得就該變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價施作顯失公平者，亦同。

- (二) 廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，應先與廠商書面合意估驗付款及完成契約變更之期限，其後未依合意之期限辦理或僅部分辦理者，廠商因此增加之必要費用及合理利潤，由機關負擔。
- (四) 如因可歸責於機關之事由辦理契約變更，需廢棄或不使用部分已完成之工程或已到場之合格材料者，除雙方另有協議外，機關得辦理部分驗收或結算後，支付該部分價金。但已進場材料以實際施工進度需要並經檢驗合格者為限，因廠商保管不當致影響品質之部分，不予計給。
- (五) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除：
  - 1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
  - 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
  - 3. 較契約原標示者更優或對機關更有利。
  - 4. 契約所定技術規格違反採購法第26條規定。屬前段第3目情形，而有增加經費之必要，其經機關綜合評估其總體效益更有利於機關者，得不受前段序文但書限制。
- (六) 廠商提出前款第1目、第2目或第4目契約變更之文件，其審查及核定期程，除雙方另有協議外，為該書面請求送達之次日起\_\_日（由機關於招標時載明；未載明者，為30日）內。但必須補正資料者，以補正資料送達之次日起\_\_日（由機關於招標時載明；未載明者，為30日）內為之。因可歸責於機關之事由逾期未核定者，得依第7條第3款申請延長履約期限。
- (七) 廠商依前款請求契約變更，應自行衡酌預定施工時程，考量檢(查、試)驗所需時間及機關受理申請審查及核定期程後再行適時提出，並於接獲機關書面同意後，始得依同意變更情形施作。除因機關逾期未核定外，不得以資料送審為由，提出延長履約期限之申請。
- (八) 廠商得提出替代方案之相關規定（含獎勵措施）：\_\_\_\_\_。  
（由機關於招標時載明）

- (九)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (十)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。  
廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
  2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

### 第21條 契約終止解除及暫停執行

- (一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：
1. 有採購法第50條第2項前段規定之情形者。
  2. 有採購法第59條規定得終止或解除契約之情形者。
  3. 違反不得轉包之規定者。
  4. 廠商或其人員犯採購法第87條至第92條規定之罪，經判決有罪確定者。
  5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，有下列情形者（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）：
    - 履約進度落後\_\_%(由機關於招標時載明；未載明者為20%)以上，且日數達10日以上。百分比之計算方式如下：
      - (1)屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，機關應先通知廠商限期改善。屆期未改善者，如機關訂有履約進度計算方式，其通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與機關核定之預定進度百分比之差值計算；如機關未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。
      - (2)屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。
    - 其他：\_\_\_\_\_
  6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
  7. 擅自減省工料情節重大者。
  8. 無正當理由而不履行契約者。
  9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知次日起10日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。
  12. 違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。
  13. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。

- (二)機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。
- (三)廠商因第1款情形接獲機關終止或解除契約通知後，應即將該部分工程停工，負責遣散工人，將有關之機具設備及到場合格器材等就地點交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位/工程司辦理結算，並拍照存證，廠商不會同辦理時，機關得逕行辦理結算；必要時，得洽請公正、專業之鑑定機構協助辦理。廠商並應負責維護工程至機關接管為止，如有損壞或短缺概由廠商負責。機具設備器材至機關不再需用時，機關得通知廠商限期拆走，如廠商逾限未照辦，機關得將之予以變賣並遷出工地，將變賣所得扣除一切必須費用及賠償金額後退還廠商，而不負責任何損害或損失。
- (四)契約經依第1款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得自通知廠商終止或解除契約日起，扣發廠商應得之工程款，包括尚未領取之工程估驗款、全部保留款等，並不發還廠商之履約保證金。至本契約經機關自行或洽請其他廠商完成後，如扣除機關為完成本契約所支付之一切費用及所受損害後有剩餘者，機關應將該差額給付廠商；無洽其他廠商完成之必要者，亦同。如有不足者，廠商及其連帶保證人應將該項差額賠償機關。
- (五)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (六)依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
  2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (七)廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八)廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，機關得終止或解除契約，並將2倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。
- (九)因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行（停工）：
1. 致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此而增加之必要費用（例如但不限於管理費），由機關負擔。
  2. 暫停執行期間累計逾\_\_個月（由機關於招標時合理訂定，如未填寫，

則為2個月)者，機關應先支付已依機關指示由機關取得所有權之設備。

3. 暫停執行期間累計逾\_\_個月(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為6個月)者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開工者，亦同。

(十)因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形：

1. 廠商得向機關請求加計年息\_\_%(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之遲延利息。
2. 廠商得於通知機關\_\_個月後(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為1個月)暫停或減緩施工進度、依第7條第3款規定，申請延長履約期限；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。
3. 延遲付款達\_\_個月(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為3個月)者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

(十一)除契約另有約定外，履行契約需機關之行為始能完成，而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

(十二)因契約規定不可抗力之事由，致全部工程暫停執行，暫停執行期間持續逾\_\_個月(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為3個月)或累計逾\_\_個月(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則為6個月)者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。

(十三)依本條終止或解除部分或全部契約者，廠商應即將該部分工程停工，負責遣散工人，撤離機具設備，並將已獲得支付費用之所有物品移交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位/工程司辦理結算，並拍照存證。廠商應依監造單位/工程司之指示，負責實施維護人員、財產或工程安全之工作，至機關接管為止，其所須增加之必要費用，由機關負擔。機關應儘快依結算結果付款；如無第14條第3款情形，應發還保證金。

(十四)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

## 第22條 爭議處理

(一)機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 提起民事訴訟，並以機關；本工程(由機關於招標時勾選；未

- 勾選者，為機關)所在地之地方法院為第一審管轄法院。
2. 依採購法第85條之1規定向採購申訴審議委員會申請調解。工程採購經採購申訴審議委員會提出調解建議或調解方案，因機關不同意致調解不成立者，廠商提付仲裁，機關不得拒絕。
  3. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
  4. 依採購法第102條規定提出異議、申訴。
  5. 依其他法律申(聲)請調解。
  6. 契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
  7. 依契約或雙方合意之其他方式處理。
- (二)依前款第2目後段或第3目提付仲裁者，約定如下：
1. 由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，屬前款第2目後段情形者，由廠商指定仲裁機構；屬前款第3目情形者，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。
  2. 仲裁人之選定：
    - (1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起14日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出10位以上(含本數)之名單，交予對方。
    - (2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起14日內，自該名單內選出1位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。
    - (3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定1位仲裁人。
    - (4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請法院；指定之仲裁機構(由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構)代為自該名單內選定1位仲裁人。
  3. 主任仲裁人之選定：
    - (1)二位仲裁人經選定之次日起30日內，由雙方共推；雙方選定之仲裁人共推(由機關於招標時勾選)第三仲裁人為主任仲裁人。
    - (2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院；指定之仲裁機構(由機關於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構)為之選定。
  4. 以機關所在地；本工程所在地；其他：\_\_\_\_\_為仲裁地(由機關於招標時載明；未載明者，為機關所在地)。
  5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。
  6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字；其他語文：\_\_\_\_\_。(由機



關於招標時載明；未載明者，為國語及中文正體字)

7. 機關  同意； 不同意（由機關於招標時勾選；未勾選者，為不同意）仲裁庭適用衡平原則為判斷。

8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三) 依第1款第6目成立爭議處理小組者，約定如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。

2. 爭議處理小組委員之選定：

(1) 當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起10日內，各自提出5位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2) 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起10日內，自該名單內選出1位作為委員。

(3) 當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。

(4) 當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。

3. 爭議處理小組召集委員之選定：

(1) 二位委員經選定之次日起10日內，由雙方或雙方選定之委員自前目(1)名單中共推1人作為召集委員。

(2) 未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。

4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起14日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。

5. 爭議處理小組會議：

(1) 召集委員應於收受協調請求之次日起30日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。

(2) 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。

(3) 小組應於收受協調請求之次日起90日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。

6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第13條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第2目、第3目辦理。

7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後14日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第5目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後14日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第1款所定其他方式辦理。
  9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。
  10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。
- (四) 採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：臺南市政府採購申訴審議委員會；地址：70801臺南市安平區永華路二段6號；電話：06-3901030；傳真：06-2950218。
- (五) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：
1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。
  2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。
- (六) 本契約以中華民國法律為準據法。
- (七) 廠商與本國分包廠商間之爭議，除經本國分包廠商同意外，應約定以中華民國法律為準據法，並以設立於中華民國境內之民事法院、仲裁機構或爭議處理機構解決爭議。廠商並應要求分包廠商與再分包之本國廠商之契約訂立前開約定。

## 第23條 其他

- (一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。
- (二) 廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三) 廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四) 機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 機關、廠商、監造單位及專案管理單位之權責分工，除契約另有約定外，依招標當時工程會所訂「公有建築物施工階段契約約定權責分工表」或「公共工程施工階段契約約定權責分工表」辦理（由機關依案件性質檢附，並訂明各項目之完成期限、懲罰標準）。
- (七) 廠商如發現契約所定技術規格違反採購法第26條規定，或有犯採購法第88條之罪嫌者，可向招標機關書面反映或向檢調機關檢舉。
- (八) 依據「政治獻金法」第7條規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且於履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
- (九) 本契約未載明之事項，依採購法及民法等相關法令。

## 附錄1、工作安全與衛生

- 1 契約施工期間，廠商應遵照勞工安全衛生法及其施行細則、勞工安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則、道路交通標誌標線號誌設置規則等有關規定確實辦理，並隨時注意工地安全及災害之防範。如因廠商疏忽或過失而發生任何意外事故，均由廠商負一切責任。
- 2 凡工程施工場所，除另有規定外，應於施工基地四周設置圍牆（籬），鷹架外部應加防護網圍護，以防止物料向下飛散或墜落，並應設置行人安全走廊及消防設備。
- 3 高度在2公尺以上之工作場所，勞工作業有墜落之虞者，應依營造安全衛生設施標準規定，訂定墜落災害防止計畫（得併入施工計畫或安全衛生管理計畫內），採取適當墜落災害防止設施。
- 4 廠商應依勞動部訂頒之「加強公共工程勞工安全衛生管理作業要點」第7點，建立職業安全衛生管理系統，實施安全衛生自主管理，並提報安全衛生管理計畫。
- 5 假設工程之組立及拆除
  - 5.1 廠商就高度5公尺以上之施工架、開挖深度在1.5公尺以上之擋土支撐及模板支撐等假設工程之組立及拆除，施工前應由專任工程人員或專業技師等妥為設計，並繪製相關設施之施工詳圖等項目，納入施工計畫或安全衛生管理計畫據以施行。
  - 5.2 施工架構築完成使用前、開挖及灌漿前，廠商應通知機關查驗施工架、擋土支撐及模板支撐是否按圖施工。如不符規定，機關得要求廠商部分或全部停工，至廠商辦妥並經監造單位/工程司審查及機關核定後方可復工。
  - 5.3 前述各項假設工程組立及拆除時，廠商應指定作業主管在現場辦理營造安全衛生設施標準規定之事項。
- 6 廠商應辦理之提升勞工安全衛生事項
  - 6.1 計畫：施工計畫書應包括勞工安全衛生相關法規規定事項，並落實執行。對依法應經危險性工作場所審查者，非經審查合格，不得使勞工在該場所作業。
  - 6.2 設施(由機關依工程規模及性質於招標時敘明)：
    - 20公尺以下高處作業，宜使用於工作台即可操作之高空工作車或搭設施工架等方式作業，不得以移動式起重機加裝搭乘設備搭載人員作業。
    - 無固定護欄或圍籬之臨時道路施工場所，應依核定之交通維持計畫辦理，除設置適當交通號誌、標誌、標示或柵欄外，於勞工作業時，另應指派交通引導人員在場指揮交通，以防止車輛突入等災害事故。
    - 移動式起重機應具備1機3證（移動式起重機檢查合格證、操作人員及從事吊掛作業人員之安衛訓練結業證書），除操作人員外，應至

少隨車指派起重吊掛作業人員1人（可兼任指揮人員）。

- 工作場所邊緣及開口所設置之護欄，應符合營造安全衛生設施標準第20條固定後之強度能抵抗75公斤之荷重無顯著變形及各類材質尺寸之規定。惟特殊設計之工作架台、工作車等護欄，經安全檢核無虞者不在此限。
- 施工架斜籬搭設、直井或人孔局限空間作業、吊裝台吊運等特殊高處作業，應一併使用背負式安全帶及捲揚式防墜器。
- 開挖深度超過1.5公尺者，均應設置擋土支撐或開挖緩坡；但地質特殊，提出替代方案經監造單位/工程司、機關同意者，得依替代方案施作。
- 廠商所使用之鋼管施工架，應符合營造安全衛生設施標準第59條第1款規定。
- 其他：\_\_\_\_\_。

### 6.3 管理

- 6.3.1 全程依勞工安全衛生相關法規規定辦理，並督導分包商依規定施作。
- 6.3.2 進駐工地人員，應依其作業性質分別施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練。
- 6.3.3 依規定設置勞工安全衛生協議組織及訂定緊急應變處置計畫。
- 6.3.4 訂約後\_\_日內（由機關於招標時載明；未載明者，為15日）登錄勞工安全衛生人員資料，報請監造單位/工程司審查，經機關核定後，由機關依規定報請檢查機構備查；人員異動或工程變更時，亦同。
- 6.3.5 勞工安全衛生專任人員於施工時，應在工地執行職務。
- 6.3.6 於廠商施工日誌填報出工人數，記載當日發生之職業傷病及虛驚事故資料，並依法投保勞工保險。

### 6.4 自動檢查重點

- 6.4.1 擬訂自動檢查計畫，落實執行。
- 6.4.2 相關執行表單、紀錄，妥為保存，以備查核。

6.5 其他提升勞工安全衛生相關事項：\_\_\_\_\_（由機關依工程規模及性質於招標時敘明）。

7 勞工安全衛生人員未確實執行職務，或未實際常駐工地執行業務，或工程施工品質查核為丙等，可歸責於勞安人員者，機關得通知廠商於\_\_\_\_日內撤換其勞安人員。

### 8 勞工安全衛生設施之保養維修

8.1 廠商應執行之勞工安全衛生設施保養維修事項如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明）。

- 8.2 機關對同一公共工程，依不同標的分別辦理採購時，得指定廠商負責主辦勞工安全衛生設施之保養維修，所需費用由相關廠商共同分攤。
- 9 同一工作場所有多項工程同時進行時，全工作場所之安全衛生管理，依勞動部訂頒之「加強公共工程勞工安全衛生管理作業要點」第10點辦理。
- 10 契約施工期間如發生緊急事故，影響工地內外人員生命財產安全時，廠商得逕行採取必要之適當措施，以防止生命財產之損失，並應在事故發生後24小時內向監造單位/工程司報告。事故發生時，如監造單位/工程司在工地有所指示時，廠商應照辦。
- 11 廠商有下列情事之一者，機關得視其情節輕重予以警告、依第11條第10款處理、依第5條第1款第4目暫停給付估驗計價款，或依第21條第1款終止或解除契約：
- 11.1 有重大潛在危害未立即全部或部分停工，或未依機關通知期限完成改善。
- 11.2 重複違反同一重大缺失項目。
- 11.3 不符法令規定，或未依核備之施工計畫書執行，經機關通知限期改正，屆期仍未改正。
- 12 因廠商施工場所依契約文件規定應有之安全衛生設施欠缺或不良，致發生重大職業災害，經勞動檢查機構依法通知停工並認定可歸責於廠商，並經機關認定屬查驗不合格情節重大者，為採購法第101條第1項第8款之情形之一。

## 附錄2、工地管理(由機關視實際需要調整)

- 1 契約施工期間，廠商應指派適當之代表人為工地負責人，代表廠商駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切廠商應辦理事項。廠商應於開工前，將其工地負責人之姓名、學經歷等資料，報請機關查核；變更時亦同。機關如認為廠商工地負責人不稱職時，得要求廠商更換，廠商不得拒絕。依法應設置工地主任者，該工地主任即為工地負責人。
- 2 門禁管制
  - 2.1 工作場所人員及車輛機械出入口處應設管制人員，嚴禁以下人員及機具進入工地：
    - 2.1.1 非法外籍勞工。
    - 2.1.2 未投保勞工保險之勞工（其依法屬免投勞工保險者，得以其他商業保險代之）。
    - 2.1.3 未具合格證之移動式起重機、車輛機械及操作人員。
  - 2.2 工作場所人員非有適當之防護具（例如安全帽），不得讓其出入。
- 3 工地環境清潔與維護
  - 3.1 契約施工期間，廠商應切實遵守水污染防治法及其施行細則、空氣污染防治法、噪音管制法、廢棄物清理法及營建剩餘土石方處理方案等法令規定，隨時負責工地環境保護。
  - 3.2 契約施工期間，廠商應隨時清除工地內暨工地週邊道路一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、鷹架、工具及其他設備，以確保工地安全及工作地區環境之整潔，其所需費用概由廠商負責。
  - 3.3 工地周圍排水溝，因契約施工所生損壞或沉積砂石、積廢土或施工產生之廢棄物，廠商應隨時修復及清理，並於完成時，拍照留存紀錄，必要時並邀集當地管理單位現勘確認。其因延誤修復及清理，致生危害環境衛生或公共安全事件者，概由廠商負完全責任。
  - 3.4 本契約工程如須申報營建工程空氣污染防制費，廠商應辦理空氣污染及噪音防制事項如下：
    - 3.4.1 施工計畫應納入空氣污染及噪音防制相關法規規定事項，並包括空氣污染及噪音防制執行作業，並落實執行。
    - 3.4.2 全程依空氣污染及噪音防制相關法規規定辦理，並督導分包商依規定施作。
    - 3.4.3 進駐工地人員，應定期依其作業性質、工作環境及環境污染因素，施以應採取之空氣污染及噪音防制設施之注意事項宣導。
- 4 交通維持及安全管制措施：
  - 4.1 廠商施工時，不得妨礙交通。因施工需要暫時影響交通時，須有適當臨時交通路線及公共安全設施，並事先提出因應計畫送請監造單位/工程司核准。監造單位/工程司如另有指示者，廠商應即照辦。
  - 4.2 廠商施工如需佔用都市道路範圍，廠商應依規定擬訂交通維持計畫，

併同施工計畫，送請機關核轉當地政府交通主管機關核准後，始得施工。該項交通維持計畫之格式，應依當地政府交通主管機關之規定辦理，並維持工區週邊路面平整，加強行人動線安全防護措施及導引牌設置，同時視需要於重要路口派員協助疏導交通。

4.3 交通維持及安全管制措施應確實依核准之交通維持計畫及圖樣、數量佈設並據以估驗計價。

5 廠商為執行施工管理之事務，其指派之工地負責人，應全權代表廠商駐場，率同其員工處理下列事項：

#### 5.1 工地管理事項

5.1.1 工地範圍內之部署及配置。

5.1.2 工人、材料、機具、設備、門禁及施工裝備之管理。

5.1.3 已施工完成定作物之管理。

5.1.4 公共安全之維護。

5.1.5 工地突發事故之處理。

#### 5.2 工程推動事項

5.2.1 開工之準備。

5.2.2 交通維持計畫之研擬、申報。

5.2.3 材料、機具、設備檢（試）驗之申請、協調。

5.2.4 施工計畫及預定進度表之研擬、申報。

5.2.5 施工前之準備及施工完成後之查驗。

5.2.6 向機關提出施工動態（開工、停工、復工、竣工）書面報告。

5.2.7 向機關填送施工日誌及定期工程進度表。

5.2.8 協調相關廠商研商施工配合事項。

5.2.9 會同監造單位/工程司勘研契約變更計畫。

5.2.10 依照監造單位/工程司之指示提出施工大樣圖資料。

5.2.11 施工品管有關事項。

5.2.12 施工瑕疵之改正、改善。

5.2.13 天然災害之防範。

5.2.14 施工棄土之處理。

5.2.15 工地災害或災變發生後之善後處理。

5.2.16 其他施工作業屬廠商應辦事項者。

#### 5.3 工地環境維護事項：

5.3.1 施工場地及受施工影響地區排水系統設施之維護及改善。

5.3.2 工地圍籬之設置及維護。

5.3.3 工地內外環境清潔及污染防治。

5.3.4 工地施工噪音之防治。

5.3.5 工地週邊地區交通之維護及疏導事項。

5.3.6 其他有關當地交通及環保目的事業主管機關規定應辦事項。

#### 5.4 工地週邊協調事項：

5.4.1 加強工地週邊地區的警告標誌與宣導。

5.4.2 與工地週邊地區鄰里辦公處暨社區加強聯繫。

5.4.3 定時提供施工進度及有關之資訊。

#### 5.5 其他應辦事項。

- 6 施工所需臨時用地，除另有規定外，由廠商自理。廠商應規範其人員、設備僅得於該臨時用地或機關提供之土地內施工，並避免其人員、設備進入鄰地。
- 7 廠商及其砂石、廢土、廢棄物、建材等分包廠商不得有使用非法車輛、違約棄置或超載行為。其有違反者，廠商應負違約責任；情節重大者，依採購法第101條第1項第3款規定處理。
- 8 工程告示牌設置（如未納入設計圖說時，由機關擇需要者於招標時載明）
- 8.1 廠商應於開工前將工程告示牌相關施工圖說報機關審查核可後設置。
- 8.2 工程告示牌之位置、規格、型式、材質、色彩、字型等，應考量工程特性、周遭環境及地方民情設置，其規格為：長\_\_\_\_公分，寬\_\_\_\_公分（由機關於招標時載明；未載明者，巨額之工程，規格為：長500公分，寬320公分；查核金額以上未達巨額之工程，規格為：長300公分，寬170公分；未達查核金額之工程，規格為：長120公分，寬75公分）。
- 8.3 工程告示牌之內容
- 8.3.1 工程名稱、主辦機關、監造單位、施工廠商、工地主任(負責人)姓名與電話、施工起迄時間、經費來源（包含中央政府機關補助經費）、重要公告事項、全民督工電話及網址等相關通報專線。
- 8.3.2 查核金額以上之工程，應增列專任工程人員、品質管理人員、勞工安全衛生人員姓名及電話，及工程透視圖或平面位置圖等。
- 8.3.3 巨額之工程，應再增列設計單位、工程概要及工程效益等。



### 附錄3、工作協調及工程會議(由機關視實際需要調整)

#### 1 概要

說明執行本契約有關工作協調及工程會議之規定。

#### 2 工作範圍

##### 2.1 與下列單位進行工作協調：

- (1) 機關提供之履約場所內之其他得標廠商。
- (2) 管線單位。
- (3) 分包廠商。

##### 2.2 工程會議應包括但不限於：

- (1) 施工前會議。
- (2) 進度會議。

##### 2.3 會議前準備工作：

- (1) 會議議程。
- (2) 安排會議地點。
- (3) 會議通知須於開會前4天發出。
- (4) 安排開會所需之資料，文具及設備。

##### 2.4 會議後工作：

- (1) 製作會議紀錄，包括所有重要事項及決議。
- (2) 會議後7天內將會議紀錄送達所有與會人員，及與會議紀錄有關之單位。

#### 3 會議

3.1 廠商應要求其分包廠商指派具職權代表該分包廠商作出決定之人員出席會議。

##### 3.2 施工前會議

3.2.1 由機關在開工前召開施工協調會議。

3.2.2 選定開會地點。

3.2.3 與會人員：

- (1) 機關代表。
- (2) 機關委託之技術服務廠商代表。
- (3) 廠商之工地負責人員、專任工程人員、工地主任、品管人員及安全衛生管理人員。
- (4) 主要分包廠商人員。
- (5) 其他應參加之分包廠商人員。

3.2.4 會議議程項目：

- (1) 依契約內容釐清各單位在各階段之權責，並說明權責劃分規定。
- (2) 講解設計理念及施工要求、施工標準等規定。說明各項施工作業之規範規定、機具操作、人員管理、物料使用及相關注意事項。

- (3) 重要施工項目，由廠商人員負責指導施工人員相關作業程序並於工地現場製作樣品（如鋼筋加工、模板組立、管線、裝修等）及相關施工項目缺失照片看板，以作為施工人員規範及借鏡。
- (4) 提供本工程之主要分包廠商或其他得標廠商資料。
- (5) 討論總工程進度表。
- (6) 主要工程項目進行順序及預定完工時間。
- (7) 主要機具進場時間及優先順序。
- (8) 工程協調工作之流程及有關負責人員。
- (9) 解說相關之手續及處理之規定。例如提出施工及設計上之問題、問題決定後之執行、送審圖說、契約變更、請款及付款辦法等。
- (10) 工程文件及圖說之傳遞方式。
- (11) 所有完工資料存檔的程序。
- (12) 工地使用之規定。例如施工所及材料儲存區之位置。
- (13) 工地設備的使用及控制。
- (14) 臨時水電。
- (15) 工地安全及急救之處理方法。
- (16) 工地保全規定。

### 3.3 進度會議

3.3.1 安排固定時間開會。

3.3.2 依工程進度及狀況，視需要召開臨時會議。

3.3.3 選定會議地點（以固定地點為原則）。

3.3.4 與會人員：

- (1) 機關代表。
- (2) 機關委託之技術服務廠商代表。
- (3) 廠商工地負責人員。
- (4) 配合議程應出席之分包廠商人員。

3.3.5 會議議程項目：

- (1) 檢討並確認前次會議紀錄。
- (2) 檢討前次議定之工作進度。
- (3) 提出工地觀察報告及問題項目。
- (4) 檢討施工進度之問題。
- (5) 材料製作及運送時間之審核。
- (6) 改進所有問題之方法。
- (7) 修正施工進度表。
- (8) 計畫未來工作之程序及時間。
- (9) 施工進度之協調。
- (10) 檢討送審圖說之流程，核准時間及優先順序。

- (11) 檢討工地工務需求解釋紀錄之流程，核准時間及優先順序。
- (12) 施工品質之審核。
- (13) 檢討變更設計對施工進度及完工日期之影響。
- (14) 其他任何事項。

## 附錄4、品質管理作業(由機關視實際需要調整)

### 1 須檢(試)驗之項目

1.1 下列檢驗項目，應由符合 CNS 17025 (ISO/IEC 17025) 規定之實驗室辦理，並出具印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌之檢驗報告：(由機關依工程規模及性質，擇需要者於招標時勾選)

#### 1.1.1 水泥混凝土

- 混凝土圓柱試體抗壓強度試驗。
- 混凝土鑽心試體抗壓強度試驗。
- 水硬性水泥壩料抗壓強度試驗。
- 水泥混凝土粗細粒料篩分析(適用於廠商自主檢查且作為估驗或驗收依據者。由監造單位/工程司會同廠商於拌合廠用以檢核是否符合配合設計規範者，得不適用)。
- 水泥混凝土粗細粒料比重及吸水率試驗。
- 可控制低強度回填材料(CLSM)抗壓強度試驗。

#### 1.1.2 瀝青混凝土

- 瀝青鋪面混合料壓實試體之厚度或高度試驗。
- 瀝青混凝土之粒料篩分析試驗(適用於廠商自主檢查且作為估驗或驗收依據者。由監造單位/工程司會同廠商於拌合廠用以檢核是否符合配合設計規範者，得不適用)。
- 熱拌瀝青混合料之瀝青含量試驗。
- 瀝青混合料壓實試體之比重及密度試驗(飽和面乾法)。
- 瀝青混凝土壓實度試驗。

#### 1.1.3 金屬材料

- 鋼筋混凝土用鋼筋試驗。
- 鋼筋續接器試驗。

#### 1.1.4 土壤

- 土壤夯實試驗。
- 土壤工地密度試驗。

#### 1.1.5 高壓凝土地磚或普通磚

- 高壓凝土地磚試驗(至少含 CNS 13295之5.1外觀狀態、5.2形狀、尺度及其許可差、5.3抗壓強度等3項)
- 普通磚試驗。

1.2 其他須辦理檢(試)驗之項目為：\_\_\_\_\_ (機關依工程規模及性質擇需要者於招標時載明)。

### 2 自主檢查與監造檢查(驗)

2.1 廠商於各項工程項目施工前，應將其施工方法、施工步驟及施工中之檢(試)驗作業等計畫，先洽請監造單位/工程司同意，並在施工前會同監造單位/工程司完成準備作業之检查工作無誤後，始得進入

施工程序。施工後，廠商應會同監造單位/工程司或其代表人對施工之品質進行檢驗。

- 2.2 廠商應於品質計畫之材料及施工檢驗程序，明定各項重要施工作業（含假設工程）及材料設備檢驗之自主檢查之查驗點（應涵蓋監造單位明定之檢驗停留點）。另應於施工計畫（或安全衛生管理計畫）之施工程序，明定安全衛生查驗點。
- 2.3 廠商應確實執行上開查驗點之自主檢查，並簽認留下紀錄備查。
- 2.4 有關監造單位監造檢驗停留點（含安全衛生事項），須經監造單位/工程司派員會同辦理施工抽查及材料抽驗合格後，方得繼續下一階段施工，並作為估驗計價之付款依據。廠商如擅自進行下階段施工，機關得要求依契約拆除重作或重新施作，並視其情節依法令追究相關人員責任、撤換人員；其屬情節重大者，由機關通知目的事業主管機關懲處。
- 2.5 廠商應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由廠商自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由廠商會同監造單位/工程司取樣、送驗，並由廠商及監造單位/工程司依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。

### 3 品質管制

#### 3.1 品質計畫

3.1.1 公告金額以上之工程，廠商應提報以下品質計畫，送機關核准後確實執行：

- (1) 於開工前\_\_日（由機關依工程規模及性質，於招標時載明；未載明者，為開工前1日）內提報整體品質計畫。
- (2) 於分項工程施工前\_\_日（由機關依工程規模及性質，於招標時載明；未載明者，為施工前1日）內提報分項品質計畫，須提報之分項工程如下：\_\_\_\_\_。

3.1.2 查核金額以上之工程，整體品質計畫之內容包括：

- (1) 管理責任。
- (2) 施工要領。
- (3) 品質管理標準。
- (4) 材料及施工檢驗程序。
- (5) 自主檢查表。
- (6) 不合格品之管制。
- (7) 矯正與預防措施。
- (8) 內部品質稽核。
- (9) 文件紀錄管理系統。
- (10) 設備功能運轉檢測程序及標準（無機電設備者免）。
- (11) 其他：（由機關於招標時載明）。

3.1.3 新臺幣1,000萬元以上未達查核金額之工程，整體品質計畫之內

容包括：

- (1) 品質管理標準。
- (2) 自主檢查表。
- (3) 材料及施工檢驗程序。
- (4) 文件紀錄管理系統。
- (5) 設備功能運轉檢測程序及標準（無機電設備者免）。
- (6) 其他：（由機關於招標時載明）。

3.1.4 公告金額以上未達新臺幣1,000萬元之工程，整體品質計畫之內容包括：

- (1) 自主檢查表。
- (2) 材料及施工檢驗程序。
- (3) 設備功能運轉檢測程序及標準（無機電設備者免）。
- (4) 其他：（由機關於招標時載明）。

3.1.5 分項工程品質計畫之內容包括：（機關於3.1.1載明分項工程項目者，無需提報）

- (1) 施工要領。
- (2) 品質管理標準。
- (3) 材料及施工檢驗程序。
- (4) 自主檢查表。
- (5) 其他：（由機關於招標時載明）。

3.2 新臺幣2千萬元以上之工程，品管人員之設置規定

3.2.1 人數應有\_\_人（新臺幣2千萬元以上，未達巨額採購之工程，至少1人。巨額採購之工程，至少2人）。

3.2.2 基本資格為：應接受工程會或其委託訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程，並取得結業證書；取得前開結業證書逾4年者，應再取得最近4年內之回訓證明，始得擔任品管人員。

3.2.3 其他資格為：（由機關於招標時載明）。

3.2.4 查核金額以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務；新臺幣2千萬元以上未達查核金額之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務。

3.2.5 廠商應於開工前，將品管人員之登錄表報監造單位/工程司審查並經機關核定後，由機關填報於行政院公共工程委員會資訊網路系統備查；品管人員異動或工程竣工時，亦同。

3.3 未達新臺幣2千萬元之工程，廠商品管人員之設置規定如下：\_\_\_\_\_（由機關視個案特性於招標時載明；未載明者無）。

3.4 品管人員工作重點

3.4.1 依據工程契約、設計圖說、規範、相關技術法規及參考品質計畫製作綱要等，訂定品質計畫，據以推動實施。

- 3.4.2 執行內部品質稽核，如稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。
- 3.4.3 品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善。
- 3.4.4 品質文件、紀錄之管理。
- 3.4.5 其他提升工程品質事宜。
- 3.5 品管人員有未實際於工地執行品管工作，或未能確實執行品管工作，或工程經施工品質查核為丙等，可歸責於品管人員者，由機關通知廠商於\_\_日內更換並調離工地。
- 3.6 公告金額以上且適用營造業法規定之工程，營造廠商專任工程人員工作重點如下：
  - 3.6.1 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表。
  - 3.6.2 依據營造業法第35條規定，辦理相關工作，如督導按圖施工、解決施工技術問題；估驗、查驗工程時到場說明，並於工程估驗、查驗文件簽名或蓋章等。
  - 3.6.3 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場說明。
  - 3.6.4 未依上開各款規定辦理之處理規定：(由機關於招標時載明)。
- 4 廠商其他應辦事項
  - 廠商應於施工前及施工中定期召開施工講習會或檢討會，說明各項施工作業之規範規定、機具操作、人員管理、物料使用及相關注意事項。
  - 於開工前將重要施工項目，於工地現場製作樣品。

# 搶險搶修通知單

附表2，未及先行會勘者

|                               |                |                    |           |
|-------------------------------|----------------|--------------------|-----------|
| <b>案件編號</b>                   |                | <b>限定開工時間</b>      |           |
| <b>通知時間</b>                   |                | <b>限定竣工時間</b>      |           |
| <b>工程位置或<br/>GPS 座標</b>       |                |                    |           |
| <b>損壞情形、現況概述<br/>(得附照片)</b>   |                |                    |           |
| <b>工作項目及範圍 (以可依契約計價之項目為限)</b> |                |                    |           |
| <b>項次</b>                     | <b>項目說明及範圍</b> | <b>計價單位</b>        | <b>數量</b> |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
|                               |                |                    |           |
| <b>機關簽章</b>                   |                |                    |           |
| <b>承辦單位</b>                   |                | <b>機關首長或其授權人員</b>  |           |
|                               |                |                    |           |
| <b>廠商簽章</b>                   |                |                    |           |
| <b>施工廠商</b>                   |                | <b>監造廠商 (無者免填)</b> |           |
|                               |                |                    |           |

註：1. 機關於本單核准後立即傳真通知廠商，由廠商於本單簽章確認，傳真回復機關。  
2. 本表單格式如不敷使用，可自行調整。



# 搶險搶修通知單

附表3，先行會勘再施作者

|                         |             |        |       |
|-------------------------|-------------|--------|-------|
| 案件編號                    |             | 限定開工時間 |       |
| 工程位置或<br>GPS 座標         |             | 限定竣工時間 |       |
| 現場勘查時間                  | 年           | 月      | 日 時 分 |
| 損害情形、現況概<br>述<br>(得附照片) |             |        |       |
| 工作項目及範圍 (以可依契約計價之項目為限)  |             |        |       |
| 項次                      | 項目說明及範圍     | 計價單位   | 數量    |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
|                         |             |        |       |
| 現場勘查人員簽章                |             |        |       |
| 施工廠商                    | 監造廠商 (無者免填) | 機關人員   |       |
|                         |             |        |       |

註：1. 本表內容由機關及廠商人員至災害現場勘查評估後填寫，並由雙方簽章確認。  
2. 本表單格式如不敷使用，可自行調整。

## 搶險搶修廠商待命通知及查核紀錄表

附表4

| 案件編號        |              | 機關通知<br>待命時間     |            | 機關查核時間     |          |   |
|-------------|--------------|------------------|------------|------------|----------|---|
| <b>待命機械</b> |              |                  |            |            |          |   |
| 機械名稱        | 專業操作<br>人員姓名 | 待命地點             | 待命期間       |            |          | 機關查核結果<br>(得附照片)  |
|             |              |                  | 通知開<br>始時間 | 實際開<br>始時間 | 結束<br>時間 |   |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
| <b>待命人員</b> |              |                  |            |            |          |   |
| 人員類別        | 姓名           | 待命地點             | 待命期間       |            |          | 機關查核結果<br>(得附照片)  |
|             |              |                  | 通知開<br>始時間 | 實際開<br>始時間 | 結束<br>時間 |   |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
|             |              |                  |            |            |          | <input type="checkbox"/> 合格<br><input type="checkbox"/> 不合格 |
| 廠商簽章        |              | 監造廠商簽章<br>(無者免填) |            |            | 機關人員簽章   |   |

註：1. 預防災害發生，廠商依據契約約定將機具及操作人員運輸至指定待命地點預備，機關派員查核確認。

2. 本表單格式如不敷使用，可自行調整。

# 搶險搶修查核紀錄表

附表5

| 案件編號             |            |     |      |    |
|------------------|------------|-----|------|----|
| 限定開工時間           |            |     |      |    |
| 限定竣工時間           |            |     |      |    |
| 工程位置<br>或 GPS 座標 |            |     |      |    |
| 查核時間             | 年 月 日 時    |     |      |    |
| 工作進度概述           |            |     |      |    |
| 查核項目             | 查核結果（得附照片） |     | 改善情形 | 備註 |
|                  | 合格         | 不合格 |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
|                  |            |     |      |    |
| 現場人員簽章           |            |     |      |    |
| 施工廠商             | 監造廠商（無者免填） |     | 機關人員 |    |
|                  |            |     |      |    |

註：1. 本表查核項目，得依工作性質及實際項目自行增減之。  
 2. 本表單格式如不敷使用，可自行調整。

## 施工廠商品質管制規定

- 一、 概說：本工程施工廠商（以下簡稱乙方）應依公共工程品質管理制度之規定，建立施工品質管制系統，以落實乙方於施工過程中自主品管的精神及自我要求之行為，以確保工程整體之品質。
- 二、 各項計畫提報期限：
  - （一）本工程之整體施工計畫及整體品質計畫，乙方應於簽約後七日曆天內函報監造單位審核。
  - （二）分項施工計畫及分項品質計畫應於各分項工程施工前提報，乙方並依監造單位規定期限函報監造單位審核。監造單位未規定分項計畫送審期限者，乙方應於該分項工程施工前七日曆天函報監造單位審核。
  - （三）工程實際進度落後預定進度達百分之五時，乙方應依監造單位規定期限提報趕工計畫。
  - （四）前述情形除有特殊理由者，在不影響工程品質，乙方須事先報經甲方同意核准，得另定提報期限。
  - （五）公告金額以下工程，乙方須事先報經甲方同意核准，得免提報計畫。
- 三、 計畫審核程序
  - （一）乙方應於規定期限內提出詳盡可行之計畫，函送監造單位審核後轉請機關（以下簡稱甲方）備查，相關人員應於計畫書送審核章表簽認（如附表一）。計畫經審查需退回修正時，監造單位應將審查意見敘明通知乙方限期重新提報，若監造單位未規定期限者，則以退回日起算七日曆天為重新提報日期。
  - （二）計畫經甲方核備後，乙方必須負責確實執行，且須因應政府法規或甲方新頒規定或工程需要，甲方通知乙方做部份適度之修訂，乙方仍須依程序提送甲方審核同意。
- 四、 品質計畫架構及內容：

品質計畫應依本工程之特性、契約、設計圖說、規範及相關技術法規之要求加以擬定，除甲方另有規定外，其架構如下：

  - （一）查核金額以上之工程：應包括管理責任、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理系統等。工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉檢測程序及標準。
  - （二）二千萬元以上未達查核金額之工程：應包括自主檢查表、材料及施工檢驗程序、不合格品之管制、矯正與預防措施及文件紀錄管理系統等項目。工程具機電設備者，並應增訂設備功能運轉檢測程序及標準。

(三) 公告金額以上未達二千萬元之工程：應包括自主檢查表、不合格品之管制等項目。

(四) 公告金額以下工程：應包括自主檢查表；如有特殊理由，乙方事先報經甲方同意核准，得免提報品質計畫。

五、品質計畫之內容須依據行政院公共工程委員會訂頒「品質計畫製作綱要」，經核定後品質計畫書以及所附各項附件（如審核意見表、計畫書送審核章表）務需確實詳盡，打字編頁碼裝訂成冊，俾便各級施工人員熟識圖說規範與各項品管作業規定，以落實品質管制。

六、品管人員配置：

(一) 品管人員應取得行政院公共工程委員會或該會指定訓練機構之公共工程品質管理訓練結業證書，取得前開結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明。

(二) 乙方以下表本工程預算總額對應之品管人員最少人數及專兼任辦理之。

| 工程預算金額<br>〈新臺幣〉 | 十億元<br>以上 | 二億元以<br>上至未達<br>十億元 | 五千萬元<br>以上至未<br>達二億元 | 一千萬元<br>以上 未達<br>五千萬元 | 一千萬元以<br>下              |
|-----------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 品管人員最少<br>人數    | 三人        | 二人                  | 一人                   | 一人                    | 得由工地負<br>責人兼辦品<br>質管理業務 |
| 專任或兼任           | 專任        | 專任                  | 專任                   | 得兼任                   |                         |

專任定義：品管人員必須受聘於乙方且長駐本工地，施工期間應在工地專職執行品管相關業務，不同時兼任其他業務。

兼任定義：品管人員必須受聘於乙方且長駐本工地，施工期間除執行品管相關業務外，得兼任本工地其他業務。

(三) 施工期間，專任或兼任品管人員須依照甲方指定地點簽到（請假時須書面委託代理人且為品管人員），其差勤紀錄留存工地備查，甲方或監造單位得隨時抽查品管人員到勤情形。

七、品管人員工作重點：

(一) 依據工程契約、設計圖說、規範及相關技術法規等，訂定品質計畫書並據以推動實施。

(二) 依工程契約規範對各項施工材料、設備提出出廠證明、檢驗文件、試驗報告等品質文件，會同監造單位辦理材料設備檢試驗，並簽認。

(三) 依工程契約、設計圖、施工規範及品質計畫對各施工作業進行檢查，詳實記錄自主檢查表並簽認。

(四) 研提品管統計分析、矯正與預防措施。

- (五) 工程缺失追蹤改善，並填具不合格品改善追蹤表。
  - (六) 品質文件、紀錄之管理。
  - (七) 其他提升工程品質事宜。
- 八、 品管人員有下列情事之一者， 由甲方通知乙方更換之； 乙方應於文到後兩週內完成更換：
- (一) 品管人員未實際到工地執行品管工作。
  - (二) 品管人員未能落實品管工作。
  - (三) 經工程品質查核列為丙等者。
- 九、 乙方品管人員應將其資料填列入「品管人員登錄表」（如附表六），經監造單位審查後，甲方應於文到七日內核定，並登錄於行政院公共工程委員會資訊網路系統；品管人員有異動時，亦同。
- 十、 乙方專任工程人員工作重點如下：
- (一) 查核施工計畫書，並於認可後簽名或蓋章。
  - (二) 於開工、竣工報告文件及工程查報表簽名或蓋章。
  - (三) 督察按圖施工、解決施工技術問題。
  - (四) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況。
  - (五) 於工程查驗、估驗、查核時，到場說明並於工程查驗文件簽名或蓋章。
  - (六) 營繕工程必須勘驗部分赴現場履勘，並於申報勘驗文件簽名或蓋章。
  - (七) 主管機關勘驗工程時，在場說明，並於相關文件簽名或蓋章。
  - (八) 隨時督導品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督導紀錄表（附表七）。
  - (九) 指導工程施工技術、品質管理及安全措施。
  - (十) 指導工程缺失改善方法，並複核乙方提報缺失改善結果。
  - (十一) 其他依法令規定應辦理之事項及提升工程品質事宜。
- 十一、 乙方應確實依核定之品質計畫與檢驗程序辦理，並於每一施工階段完成後，應立即檢查覈實填報自主檢查表，並經工地負責人及品管人員簽認。其屬涉及結構安全施工項目者，應經廠商專任工程人員檢查簽認後，始得進行次一階段之施工項目。
- 十二、 乙方於每一施工查驗停留點應適時通知監造單位現場查驗，並於監造單位查驗前，須確實執行自主檢驗程序，將自主檢查表一併提請監造單位查驗及歸檔。如乙方未附自主檢查表，或乙方品管人員未會同監造單位現場查驗時，監造單位得拒絕查驗，乙方亦不得繼續施作，須經監造單位查驗合格後才能繼續施作，若因而延誤工期，由乙方自行負責，不得作為展延工期理由。
- 十三、 各項品質管理文件記錄如施工計畫書、品管計畫書、自主檢查紀錄、

材料試驗報告、材料出廠證明、不合格品之管制與追蹤改善紀錄、隱蔽部分照片、出席簽到紀錄、施工圖等乙方應彙整建檔存於工地現場。

十四、 工法及樣品展示： 預算金額達二千萬元以上之工程標案，乙方應於工地辦理下列事項：

(一) 經核定後之各項材料、設備應建立樣品陳列展示於工地。

(二) 乙方於主要工項（單項工程佔契約總價百分之十以上）及監造單位指定工項施工前應辦理工法展示並繪製施工大樣圖，由乙方專任工程人員負責指導施工人員相關作業程序，並於工地現場製作工法樣品或施工注意事項看板（如鋼筋樑柱接頭組立、牆模板組立、混凝土施工注意事項、水電配管、自行車道、擋土牆等），陳列施工大樣圖。

(三) 乙方於施工前及施工中應就本工程主要工項及監造單位指定工項召開施工講習會或檢討會，向施工人員說明各項施工作業之規範規定、機具操作、人員管理、物料使用及相關注意事項。

十五、 材料及施工檢驗程序，應就鋼筋、混凝土、瀝青混凝土及其他適當檢驗項目，由乙方會同監造單位取樣， 並由政府機關、大專院校設置之實驗室辦理或由中華民國實驗室認證體系認可之實驗室辦理，並由該實驗室出具認可標誌之檢驗報告。

十六、 乙方應檢附自主檢查記錄、材料試驗報告、材料出廠證明、不合格品之管制與追蹤改善紀錄、隱蔽部分照片、出席簽到紀錄以作為「工程品管費」每期估驗計價依據， 乙方未提報、提報資料不足或提報資料不實，當期估驗之品管費用不予計價。

十七、 甲方或其上級機關得隨時進行定期、不定期查核， 乙方應全力配合準備試驗機具設備，並陳列品質相關文件紀錄， 以供查閱。甲方或其上級機關查核時所需之儀器設備或委外試驗、鑑定費用依契約規定辦理。若契約未規定者， 而檢驗、拆驗或鑑定結果與契約規定相符者，該費用由甲方負擔；與規定不符者，該費用由乙方負擔。

十八、 施工品質除應要求材料設備強度、性能、規格須符合契約規範外，更應重視施工完成面平整度、線型平直度及美觀性， 若施工完成面外觀不佳， 影響觀瞻部分應遵照甲方或監造單位指示予以拆改， 其改善所須費用一概由乙方負責， 其改善期間不得作為展延工期理由。

十九、 乙方履約品質有瑕疵時，除依契約規定予以處置外，其缺失情節有違反營造業法第六十一條、第六十二條； 技師法第四十一條； 建築師法第四十六條； 政府採購法第一〇一條至第一〇三條等規定，甲方得依規定追究責任。

二十、 罰則：

(一) 本工程「品質計畫書」乙方至遲應在規定期限內提出，逾期每一

日曆天扣罰乙方延遲懲罰性違約金「工程品管費」千分之五（未編列工程品管費為新台幣一千元）。計畫書如須修正，乙方應依監造單位意見修正，並依期限提出複審。複審時，若未依監造單位列舉之應修正事項逐一作相對之修正時，除再限期複審外，自第一次複審結果通知日起，至計畫書審定之日止之期間，比照前述規定扣罰違約金。若乙方已作相對之修正，雖內容未盡完善，仍應依指示再限期修正，但不扣罰。

(二) 經甲方核定之「品質計畫書」實施後，若須新增或修訂，乙方應依監造單位意見修正，並依監造單位期限內提出複審，逾期依本項第一款規定扣罰乙方延遲懲罰性違約金。

(三) 乙方未依規定指派應指派之品管人員，違反品管人員專兼任規定或未經甲方核准，而乙方擅自縮減或更換品管組織之成員時，每日每人次扣罰乙方品管懲罰性違約金「工程品管費」千分之五（未編列工程品管費為新台幣二千元）。品管人員除不可抗力之原因已向甲方報備，並已依規定代理外，其餘未依規定辦理簽到時，比照前述規定扣罰違約金。

(四) 乙方應依品質計畫書或監造計畫書訂定之施工查驗停留點，通知監造單位到場查驗，若未適時通知監造單位到場查驗就逕行施工，每次查獲扣罰乙方品管懲罰性違約金「工程品管費」百分之五（未編列工程品管費為新台幣一萬元），乙方亦應配合監造單位就先行施工部分加強抽驗。

(五) 各項材料、機械設備之檢試驗頻率、檢試驗項目、檢試驗結果不符契約書圖或未經監造單位查驗合格者，乙方逕行施工使用，每次查獲扣罰乙方品管懲罰性違約金「工程品管費」百分之五（未編列工程品管費為新台幣一萬元），並依契約規定辦理。

(六) 乙方有明顯品質履約瑕疵事項，且乙方品質管制文件紀錄未覈實記載缺失事項及不合格品改善紀錄，經查係屬乙方未落實品質管制作業，每次查獲扣罰乙方品管懲罰性違約金「工程品管費」百分之五（未編列工程品管費為新台幣一萬元）。

(七) 工程品質經工程施工查核小組查核，其施工品質缺失或未落實品質管理之責任，經查係可歸責於乙方者，乙方應於期限內完成改善各項缺失，並依不合格品改正程序建立缺失改善紀錄及照片，併同估驗計價文件存檔，甲方另得依據查核紀錄採取下列措施：

1. 查核紀錄或品質缺失扣點表載明乙方之品質缺失扣點數者，其懲罰性違約金金額，應依查核小組查核之品質缺失扣點數計算之。每扣乙點，處乙方新台幣元（本採購案採購金額未達公告金額者



為1,000 元； 公告金額以上至未達查核金額者為2,000 元； 查核金額以上至未達巨額採購金額者為5,000 元； 巨額採購以上者為10,000 元) 之懲罰性違約金。

2. 依契約及相關法令規定辦理，如處罰乙方懲罰性違約金、暫停估驗等。
3. 檢討品質履約缺失責任，限期撤換乙方工地負責人或品管人員或安衛人員。
4. 查核被評為丙等， 每次扣罰乙方品管違約金新台幣五萬元， 並依「工程施工查核小組作業辦法」第十條辦理。
5. 查核被評為丙等且查核成績未達六十分者， 除依本項第三款規定辦理外， 甲方得視本情事屬政府採購法第一百零一條第一項第八款所稱之「查驗不合格， 情節重大」。

(八) 乙方施工如有與設計規範或樣品不符或履約品質瑕疵項目， 乙方應進行拆除重作、改善、補強、鑑定、檢討責任等必要處置措施， 並依期限提報缺失改善結果。 乙方所提報缺失改善情形， 結果不實或逾期未完成改善， 每次甲方得處以懲罰性違約金， 其計算方式為：

懲罰性違約金 = 品管懲罰性違約金 + 施工瑕疵項目金額之百分之二十  
其中品管懲罰性違約金 = [品管費] 百分之七點五； 施工瑕疵項目金額 = 施工瑕疵項目單價分析表工項之單價乘以履約瑕疵數量

(九) 依營造業法， 乙方若屬營造業， 甲方或其上級機關於查核、查驗、初驗或驗收時， 專任工程人員應赴現場說明， 並於相關文件上簽名。 若專任工程人員未依上開規定辦理， 且乙方事先未檢附證明文件向甲方完成請假， 每次扣罰乙方品管懲罰性違約金新台幣二萬元， 甲方或其上級機關得不予查核、查驗、初驗或驗收， 並得另訂期再行查核、查驗、初驗或驗收。

(十) 上述各款品管懲罰性違約金之扣罰總額以三倍工程品管費為上限， 若未編列工程品管費以契約總價金百分之五為上限。 品質缺失懲罰性違約金之總額， 以契約價金總額之百分之二十為上限。

(十一) 有關扣罰之懲罰性違約金， 甲方得在乙方應得之工程款或履約、差額、保固保證金扣抵。 如有不足， 得通知乙方繳納。

二十一、 本規定視同契約之一部分。

## 計畫書送審核章表

工程名稱：

計畫書名稱：

|          |                      |  |                                      |
|----------|----------------------|--|--------------------------------------|
| 提報<br>單位 | (承<br>攬廠<br>商名<br>稱) | 提報次數：第 次<br>提報日期：  | 簽章欄                                  |
|          |                      | 【蓋公司章】   | 【專任技師、工地<br>主任、品管人員應簽<br>章<br>並簽署日期】 |
| 審查<br>單位 | (監<br>造廠<br>商名<br>稱) | 審查結果：<br><input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報<br>(限定提報日期： <input type="checkbox"/> 同意核定) | 簽章欄                                  |
|          |                      | 核定日期：<br>核定文號：   | 【專業技師、現場<br>監造主管應簽章並<br>簽署日期】        |
| 備查<br>單位 | (主<br>辦機<br>關名<br>稱) | 備查日期：<br>備查文號：<br>機關戳章：  |                                      |

備註： 1.計畫書經監造單位核定，轉請主辦機關函覆監造廠商及承攬廠商同意備查，始完成審核程序。

2.本表應裝訂於計畫書首頁。

## 材料設備品質抽驗紀錄表

編號：

|               |  |        |  |
|---------------|--|--------|--|
| 工程名稱          |  |        |  |
| 材料設備名稱        |  | 供料廠商   |  |
| 進場日期          |  | 進場數量   |  |
| 材料設備出廠應提供證明文件 |  |        |  |
| 材料堆置地點        |  |        |  |
| 材料設備契約規範      |  |        |  |
| 查驗方式          | <input type="checkbox"/> 駐廠檢驗 <input type="checkbox"/> 型錄樣品審核 <input type="checkbox"/> 工地現場檢驗 <input type="checkbox"/> 材料試驗室檢驗 <input type="checkbox"/> 書面審核<br><input type="checkbox"/> 其他： |        |  |
| 取樣            | 取樣數量： 樣品保存或養護地點： 取樣日期： 送樣日期： 試驗日期： 會<br>驗人員： 混凝土澆置位置：  |        |  |
| 試驗機構名稱        |  | 試驗報告編號 |  |
| 試驗項目及數據       | <input type="checkbox"/> 如試驗報告 <input type="checkbox"/> 其他： 試驗項目： 合格值： 試驗值： 試驗項目： 合格值：<br>試驗值： 試驗項目： 合格值： 試驗值：   |        |  |
| 抽驗結果          | <input type="checkbox"/> 合格同意使用 <input type="checkbox"/> 不合格隔離<br>退貨 <input type="checkbox"/> 數量不足 <input type="checkbox"/> 材料堆置場<br>所不良 <input type="checkbox"/> 其他：                        | 備註     |  |

監造單位簽章： 承攬廠商簽章：

備註：

1. 材料品質查驗不合格時，填寫「不合格品改善追蹤表」。
2. 委外試驗須檢附試驗報告。施工廠商品質管制規定.doc 八

## 混凝土澆置紀錄表

編號：

|   |      |                    |                        |                |
|---|------|--------------------|------------------------|----------------|
| 工程名稱                                    |      |                    |                        |                |
| 澆置日期                                    |      |                    | 供料廠商                   |                |
| 設計強度                                    |      | Kg/cm <sup>2</sup> | 設計坍度                   | cm             |
| 氯離子含量上限                                 |      |                    | 澆置總數量                  | M <sup>3</sup> |
| 車次                                      | 出廠時間 | 澆置時間               | 運送數量<br>m <sup>3</sup> | 澆置位置           |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
|   |      |                    |                        |                |
| 檢查紀錄                                    |      |                    |                        |                |
| 取樣車次：<br>抗壓試體組數：<br>氯離子含量檢測值：<br>坍度檢測值： |      |                    | 填<br>表<br>人            |                |

備註：不合格者應予以退貨，並加及加強抽驗。

## 鋼筋工程自主檢查表

編號：

|   |   |                 |      |
|---|---|-----------------|------|
| 工程名稱  |   |                 |      |
| 承攬廠商  |   | 協力廠商            |      |
| 檢查位置  |   | 檢查日期            |      |
| 檢查時機  | <input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查 |                 |      |
| 檢查結果符號說明  | <input type="checkbox"/> 檢查合格 <input type="checkbox"/> 有缺失需改正 <input type="checkbox"/> 無此檢查項目 |                 |      |
| 檢查項目  | 檢查標準 (量化數據)   | 實際檢查情形 (量化檢查數據) | 檢查結果 |
| 鋼筋加工彎鉤角度  |   |                 |      |
| 鋼筋加工彎鉤長度  |   |                 |      |
| 鋼筋號數  |   |                 |      |
| 鋼筋組立間距  |   |                 |      |
| 鋼筋綁紮  |   |                 |      |
| 鋼筋彎鉤之位置   |   |                 |      |
| 鋼筋搭接方式  |   |                 |      |
| 鋼筋搭接位置  |   |                 |      |
| 鋼筋搭接長度  |   |                 |      |
| 開口、角隅處鋼筋補強  |   |                 |      |
| 鋼筋隔間器之配置  |   |                 |      |
| 鋼筋保護層厚度   |   |                 |      |
| 預留筋配置之間距、號數   |   |                 |      |
| 鋼筋鏽蝕處理  |   |                 |      |
| 預埋物固定   |   |                 |      |
| 缺失矯正處理：   |   |                 |      |
| 缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善（改善前中後照片如附） <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善                                    |   |                 |      |
| 備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查項目及檢查標準，請依契約書圖量化數據予以詳列。 |   |                 |      |

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

## 模板工程自主檢查表

編號：

|   |   |                 |      |
|---|---|-----------------|------|
| 工程名稱  |   |                 |      |
| 承攬廠商  |   | 協力廠商            |      |
| 檢查位置  |   | 檢查日期            |      |
| 檢查時機  | <input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查 |                 |      |
| 檢查結果符號說明  | <input type="radio"/> 檢查合格 <input type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢查項目          |                 |      |
| 檢查項目  | 檢查標準 (量化數據)   | 實際檢查情形 (量化檢查數據) | 檢查結果 |
| 模板面   |   |                 |      |
| 放樣位置  |   |                 |      |
| 模版組立平直度   |   |                 |      |
| 模版組立層數  |   |                 |      |
| 各項預埋物   |   |                 |      |
| 大跨距樑底預拱   |   |                 |      |
| 支撐間距  |   |                 |      |
| 橫向牽條  |   |                 |      |
| 斜撐裝設止滑樺   |   |                 |      |
| 施工接縫樺接設置  |   |                 |      |
| 伸縮縫設置   |   |                 |      |
| 止水帶設置   |   |                 |      |
| 柱底設置清潔孔   |   |                 |      |
| 窗台預留開口  |   |                 |      |
| 澆置前異物雜物清洗   |   |                 |      |
| 缺失矯正處理：   |   |                 |      |
| 缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善（改善前中後照片如附） <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善                                    |   |                 |      |
| 備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查項目及檢查標準，請依契約書圖量化數據予以詳列。 |   |                 |      |

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

## 混凝土工程自主檢查表

編號：

|   |   |                 |      |
|---|---|-----------------|------|
| 工程名稱  |   |                 |      |
| 承攬廠商  |   | 協力廠商            |      |
| 檢查位置  |   | 檢查日期            |      |
| 檢查時機  | <input type="checkbox"/> 查驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查 |                 |      |
| 檢查結果符號說明  | <input type="radio"/> 檢查合格 <input type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢查項目          |                 |      |
| 檢查項目  | 檢查標準 (量化數據)   | 實際檢查情形 (量化檢查數據) | 檢查結果 |
| 澆置前模板支撐穩固檢查   |   |                 |      |
| 澆置前雜物清除   |   |                 |      |
| 澆置前鋼筋保護層檢查  |   |                 |      |
| 澆置高程標誌設置  |   |                 |      |
| 輸送管使用適當隔墊物  |   |                 |      |
| 澆置順序、分層澆置   |   |                 |      |
| 使用振動器充分搗實   |   |                 |      |
| 澆置過程不可任意加水  |   |                 |      |
| 澆置中模板變形爆模檢查   |   |                 |      |
| 施工縫設置位置   |   |                 |      |
| 養護  |   |                 |      |
|   |   |                 |      |
|   |   |                 |      |
| 缺失矯正處理：   |   |                 |      |
| 缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善（改善前中後照片如附） <input type="checkbox"/> 未完成改善，填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善                                    |   |                 |      |
| 備註： 1. 檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。檢查標準及實際檢查情形應明確敘述或量化尺寸。 2. 嚴重缺失、缺失複查未完成改善，應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。 3. 檢查項目及檢查標準，請依契約書圖量化數據予以詳列。 |   |                 |      |

品管人員簽名：

檢查人員簽名：

## 不合格品改正紀錄表

編號：

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| 工程名稱  |  |          |  |
| 監造廠商  |  | 檢查日期     |  |
| 承攬廠商  |  | 限定完成改善日期 |  |
| 缺失具體情形、位置、範圍： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">檢查人員簽名：</div>   |  |          |  |
| 分析缺失發生原因：   |  |          |  |
| 採取改正措施：   |  |          |  |
| 採取預防措施：   |  |          |  |
| 缺失複查日期：<br>複查結果： <input type="checkbox"/> 改善完成<br><input type="checkbox"/> 未完成改善（說明：<br><input type="checkbox"/> 其他（說明： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">複查人員簽名：</div> |  |          |  |

工地負責人簽名：

品管人員簽名：

備註： 本單應併同改正前中後照片一式二份， 一份建檔保存於工地， 一份併入估驗計價資料。



## 品管人員登錄表

填報日期：

|                                |   |          |          |      |              |      |
|--------------------------------|---|----------|----------|------|--------------|------|
| 工程標案名稱                         |   |          |          |      | 工程標案<br>電腦編號 |      |
| 工程地點                           |   |          | 開工<br>日期 |      | 預計完工<br>日期   |      |
| 決標金額                           | (千元)  | 品管<br>費用 | (千元)     |      | 工地聯<br>絡人電話  |      |
| 工程主辦機關                         |   |          |          | 承辦人  | 姓名           |      |
|                                |   |          |          |      | 電話           |      |
| 監造單位                           |   |          |          | 廠 商  |              |      |
| 品 管 人 員                        | 姓名  | 專長       | 身分證號     | 受訓期別 | 進駐本工地<br>日期  | 回訓期別 |
|                                |   |          |          |      |              |      |
|                                |   |          |          |      |              |      |
|                                |   |          |          |      |              |      |
|                                |   |          |          |      |              |      |
| 品質計畫書核定日期及文號（由監造單位審查，工程主辦機關核定） |   |          | 核定單位     |      |              |      |
|                                |   |          | 核定日期     |      |              |      |
|                                |   |          | 核定文號     |      |              |      |
| 請勾選一項                          | <input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動（原因： ）  |          |          |      |              |      |
| 備 註                            | <p>一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。二、第一次登錄品管人員須檢附：1.行政院公共工程委員會認可之品管人員結業證書影印本、品管人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表（含工作內容）（縮印至A4）2.品質計畫書核定函影印本3.工程單價分析表（含品管費用）4.本表三、品管人員異動只需檢附上述1、4項資料。四、工程結束時，亦請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄品管人員。</p> |          |          |      |              |      |

## 營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| 工程名稱           |  |      |  |
| 主辦機關           |  |      |  |
| 監造廠商           |  |      |  |
| 承攬廠商           |  |      |  |
| 督察日期           |  | 複查日期 |  |
| 工程進度概述         |  |      |  |
| 督導當日施工項目       |  |      |  |
| 施工技術指導事項       |  |      |  |
| 品質管理指導事項       |  |      |  |
| 安衛環境<br>措施指導事項 |  |      |  |
| 上述指導事項<br>改善確認 |  |      |  |

專任工程人員簽名：

執業圖記：

## 施工日誌

廠商名稱：

本日天氣：上午： 下午： 填報日期： 年 月 日

|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|----------------------------------|------|------|--------|--------|--------|------|--|
| 工程名稱                             |      |      |        |        |        |      |  |
| 契約工期                             |      | 累計工期 |        | 剩餘工期   |        | 施工進度 |  |
| 一、當日施工項目及位置                      |      |      |        |        |        |      |  |
| 施工項目                             |      |      | 施工位置   |        |        | 備註   |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
| 二、當日材料使用數量                       |      |      |        |        |        |      |  |
| 材料名稱                             |      |      | 本日使用數量 | 累計使用數量 | 備註     |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
| 三、當日出工人數及機具使用情形：                 |      |      |        |        |        |      |  |
| 工別                               | 本日人數 | 累計人數 | 機具名稱   | 本日使用數量 | 累計使用數量 |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
| 四、工程品質檢查紀錄、勞安衛檢查紀錄：（記載檢查項目及檢查結果） |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |
| 五、重要事項紀錄或監造單位、主辦機關指示事項：          |      |      |        |        |        |      |  |
|                                  |      |      |        |        |        |      |  |

工地主任：

填表人簽名：（簽章）

備註：施工日誌格式機關有規定者，從其規定。無規定者，以本表為原則。

# 公共工程施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：                      下午：

填報日期：    年    月    日(星期    )

|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
|---|------|------|----------|--------|----------------|--------|--------|--|--|
| 工程名稱  |      |      |          |        |                | 承攬廠商名稱 |        |  |  |
| 契約工期  | 天    | 累計工期 | 天        | 剩餘工期   | 天              | 開工日期   |        |  |  |
| 契約變更次數  |      | 次    | 工期展延天數   |        | 天              | 預定完工日期 |        |  |  |
| 預定進度 (%)  |      |      | 實際進度 (%) |        |                | 契約金額   | 原契約：   |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        | 變更後契約： |  |  |
| 一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 施工項目  | 單位   | 契約數量 | 本日完成數量   | 累計完成數量 | 備註             |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 營造業專業工程特定施工項目   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 材料名稱  | 單位   | 設計數量 | 本日使用數量   | 累計使用數量 | 備註             |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：  |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 工別  | 本日人數 | 累計人數 | 機具名稱     | 本日使用數量 | 累計使用數量         |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
|   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士總類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」) |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 五、工地勞工安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：  |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 六、施工取樣試驗紀錄：   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 七、通知分包廠商辦理事項：   |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 八、重要事項紀錄(含主辦機關及監造單位指示、工地遇緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形、施工要徑、進度落後原因及因應對策等)：  |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 九、本日是否須依營造業法第三十五條第三款請專任工程人員督察按圖施工： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 十、本日是否須依營造業法第三十五條第三款請專任工程人員解決施工技術問題： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |      |      |          |        |                |        |        |  |  |
| 填表人(簽章，註3)：   |      |      |          |        | 專任工程人員(簽章，註4)： |        |        |  |  |

註：1. 本施工日誌應按日填報。

2. 本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

3. 本工程依營造業法第三十條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第三十二條第二項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

4. 第八項、第九項及第十項若須營造業專任工程人員到場，專任工程人員應簽章負責；廠商非屬營造業者免填。

5. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

6. 公共工程屬建築物者，請依內政部九十六年六月六日台內營字第○九六○八○二九五○號令頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

| 專業工程項目： |    |       |         | 應置技術士人數： |    |
|---------|----|-------|---------|----------|----|
| 技術士種類   | 人數 | 技術士姓名 | 技術士證書字號 | 技術士簽名或蓋章 | 備註 |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |
|         |    |       |         |          |    |

# 建築物施工日誌

表報編號：

本日天氣：上午：

下午：

填報日期： 年 月 日(星期 )

|  |         |        |              |        |        |      |
|--|---------|--------|--------------|--------|--------|------|
| 工程名稱   |         | 承攬廠商名稱 |              |        |        |      |
| 契約工期   | 天       | 累計工期   | 天            | 剩餘工期   | 天      | 開工日期 |
| 契約變更次數   | 次       | 工期展延天數 |              | 天      | 完工日期   |      |
| 預定進度(%)  | 實際進度(%) |        |              |        | 契約金額   |      |
| 一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：  |         |        |              |        |        |      |
| 施工項目   | 單位      | 契約數量   | 本日完成數量       | 累計完成數量 | 備註     |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
| <b>營造業專業工程特定施工項目</b>   |         |        |              |        |        |      |
| A.   |         |        |              |        |        |      |
| B.   |         |        |              |        |        |      |
| 二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：  |         |        |              |        |        |      |
| 材料名稱   | 單位      | 設計數量   | 本日使用數量       | 累計使用數量 | 備註     |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
| 三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：   |         |        |              |        |        |      |
| 工別   | 本日人數    | 累計人數   | 機具名稱         | 本日使用數量 | 累計使用數量 |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
|  |         |        |              |        |        |      |
| 四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士總類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(此項如勾選“有”，則應填寫後附「建築物施工日誌之技術士簽章表」) |         |        |              |        |        |      |
| 五、工地勞工安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：   |         |        |              |        |        |      |
| 六、施工取樣試驗紀錄：  |         |        |              |        |        |      |
| 七、通知協力廠商辦理事項：  |         |        |              |        |        |      |
| 八、重要事項紀錄(含主辦機關及監造單位指示、工地遇緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形等)：  |         |        |              |        |        |      |
| 九、本日是否須依營造業法第三十五條第三款請專任工程人員負責辦理督察按圖施工： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |         |        |              |        |        |      |
| 十、本日是否須依營造業法第三十五條第三款請專任工程人員負責辦理解決施工技術問題： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |         |        |              |        |        |      |
| 填表人(簽章註3)：   |         |        | 專任工程人員(簽章註4) |        |        |      |

註：1. 依營造業法第三十二條第一項第二款規定，工地主任應按日填報施工日誌；本表檢送地方主管建築機關備查。【本日誌格式係內政部96年6月6日台內營字第0960802950號令頒】

2. 施工日誌應包含上開欄位，惟本施工日誌格式僅供參考，起造人得依工程性質及實際需要自行增減之。

3. 本工程依營造業法第三十條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；免置工地主任者，則由營造業法第三十二條第二項所定之人員簽章。

4. 施工日誌第八點、第九點及第十點所定事項須專任工程人員到場時，專任工程人員應簽章負責。

5. 上開工地主任係為營造業法第三十一條所稱之工地主任。

## 公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

|  |                 |      |          |      |    |
|--|-----------------|------|----------|------|----|
| 一、工程名稱   |                 |      |          |      |    |
| 二、工程主辦機關   |                 |      |          |      |    |
| 三、承攬廠商   |                 |      |          |      |    |
| 四、填表日期   | 年 月 日 時         |      |          |      |    |
| 五、工程進度概述   |                 |      | 預定進度 (%) |      |    |
|  |                 |      | 實際進度 (%) |      |    |
| 六、督察按圖施工<br>(營造業法第三十五條第三款)   | 督察項目            | 督察結果 |          | 辦理情形 | 備註 |
|  |                 | 合格   | 不合格      |      |    |
|  | (一) 放樣工程        |      |          |      |    |
|  | (二) 地質改良工程      |      |          |      |    |
|  | (三) 假設工程 (含施工架) |      |          |      |    |
|  | (四) 基礎工程        |      |          |      |    |
|  | (五) 模板工程        |      |          |      |    |
|  | (六) 混凝土工程       |      |          |      |    |
|  | (七) 鋼筋 (鋼構) 工程  |      |          |      |    |
|  | (八) 基地環境雜項工程    |      |          |      |    |
|  | (九) 主要設備工程      |      |          |      |    |
| (十) 其他   |                 |      |          |      |    |
| 七、施工技術指導及施工安全、解決施工技術問題概況 (營造業法第三條第九款、第三十五條第三款)                           |                 |      |          |      |    |
| 八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形 (含依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況) (營造業法第三十五條第四款、第三十七條) |                 |      |          |      |    |
| 九、其他依法令及契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形 (如查核施工計畫等)                                    |                 |      |          |      |    |
| 十、督察簽章：【專任工程人員】  |                 |      |          |      |    |

註：

1. 本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。
2. 本表填報時機如下：(1) 專任工程人員依營造業法第三十五條第三款規定督察按圖施工時。(2) 各機關於契約中約定。
3. 有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。
4. 公共工程屬建築物者，請依內政部九十六年六月六日台內營字第○九六○八○二九五○號令頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

