

臺南市安平區公所臨時人員甄選簡章

用人機關	臺南市安平區公所
職稱	臨時技術工
需求人數	正取：1名；備取：2名
甄試方式	口試
工作內容	1. 輪值圖書館流通櫃檯工作 2. 圖書館相關行政庶務工作 3. 其他臨時交辦事項
待遇 / 每月	新臺幣 27,470 元(依臺南市政府 113 年臨時技術工統一待遇給予)
資格條件	1. 高級中等以上學校畢業資格，或具 3 年以上之工作經驗 2. 具有電腦文書處理及社群網頁(如FB)維護或電腦美工設計能力，取得相關證照尤佳 3. 具有圖書館工作經歷尤佳
報名應繳文件	如下所列，以 A4 紙格式依序裝訂； 凡有缺漏，視為資格不符 1. 報名表(需黏貼照片、身分證正反面影本與約 200~300 字之簡要自傳) 2. 最高學歷畢業證書影本或工作經驗證明文件影本(載明工作起迄時間) 3. 如通過英語檢定或取得相關證照，請附證明文件影本(無則免附)
預定進用期間	1. 自實際到職日起至 113 年 12 月 31 日止(預估期間) 2. 114 年是否繼續僱用，須視 113 年考核結果與 114 年預算經費來源情形決定
上班地點	臺南市安平區育平路 320 號(安平區圖書館)
聯絡人	聯絡人：行政課鄭鈺穎 電話：(06)2951915#1404 傳真：(06)2959120 電子郵件：anping2068@mail.tainan.gov.tw
備註	1. 需配合圖書館開放時間每週二至週日上午 8 時至 20 時期間輪班 8 小時，每週一休館 1 天 2. 如遇國定假日(含春節期間)亦同休館，但視情況將安排人員進行排班收還書箱
其他	1. 報名日期：公告日起至 113 年 9 月 13 日 下午 5 時前專人送達或寄達「708014 臺南市安平區育平路 316 號安平區公所行政課總務」，信封上註明「參加臨時人員甄選」字樣；不以郵戳為憑，請自行考量郵寄所需時程 2. 逾期報名、證件不齊、資格不符，恕不受理，報名資料不另退還 3. 經本所書面審查合格者，擇優通知參加面試(日期另行通知)，經面試錄取人員，依本所通知日期到職任用 4. 甄選結果公告於本所網站，未獲錄取者不另通知或函復；若無適當人選，必要時得以從缺，本所重行公告進行甄選 5. 錄取人員經通知報到後，僱用期間與本所簽訂契約書，如有不能勝任或品行不端，其情節重大者，本所得依「勞動基準法」、「臺南市政府臨時人員工作規則」與「臺南市政府及所屬各機關臨時人員僱用及管理考核要點」等相關規定予以終止勞動契約