

承辦人 姓名	承辦業務	電話	職務代理人
經建課長	1. 綜理經建課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	6855102#251	職務代理人一：陳課員 職務代理人二：劉技士 職務代理人三：王技士
陳課員育嬰 留職停薪 (吳小姐職 務代理)	1. 農村再生計劃及農地管理、農業 天然災害、農情調查、農藥管 理。 2. 農情調查(敏感作物、坪割)。 3. 農藥管理業務(農藥查處、稻種 消毒水及農田野鼠防治)、家戶 調查。 4. 農機業務(使用證及用油免稅油 單申請核發)。 5. 農村再生計劃。 6. 農業天然災害相關行政作業。 7. 其他臨時交辦事項。	6855102#259	職務代理人一：王技士 職務代理人二：陳課員 職務代理人三：劉技士
陳先生 (課員)	1. 產業文化活動、綠色環境給付 計畫、畜牧、農藥管理、農機 業務、造林業務。 2. 綠色環境給付計畫。 3. 畜牧漁業相關業務。 4. 主辦產業文化活動。(蓮花節、 極柑節)。 5. 造林業務。 6. 其他臨時交辦事項。	6855102#254	職務代理人一：吳職代 職務代理人二：王技士 職務代理人三：劉技士
吳課員指定 代理工務課 技佐業務 (業務劉技 士代理)	1. 經發局窗口。 2. 公用事業、科技與產業、工業、 商業等業務。 3. 商品標示抽查。 4. 工廠校正。 5. 商圈專案輔導計畫。 6. 辦理工商普查及文書處理業務。 7. 其他臨時交辦事項。	6855102#255	職務代理人一：吳職代 職務代理人二：陳課員 職務代理人三：王技士
王技士 (劉技士、 陳課員-職 務代理)	1. 農地管理相關業務。 2. 農地管理核發農業用地作農業設 施容許使用。 3. 農地管理與農業不可分離業務。 4. 農地管理核發農業用地作農業使 用證明書。 5. 造林業務。	6855102#254	職務代理人一：陳課員 職務代理人二：吳職代 職務代理人三：劉技士

	6. 其他臨時交辦事項。		
劉先生 (技士)	1. 都發局窗口。 2. 都市計畫區內各項公共設施業務處理(特定區都市計畫、都市更新、都市計畫樁位)。 3. 核發使用分區、指定建築線(含都計內和都計外)。 4. 辦理都發局業務(城鄉風貌、城鄉公共空間設計改造等有關業務)提報。 5. 其他臨時交辦事項。	6855102#255	職務代理人一：陳課員 職務代理人二：王技士 職務代理人三：吳職代
郭小姐 (技工)	1. 辦公廳舍環境清潔工作。 2. 土地分區使用證明核發及工程資料彙整。 3. 對地綠色環境給付計畫案件受理及地段勘查。 4. 協助農業天然災害農損勘查。 5. 協助工商承辦商品調查 6. 其他臨時交辦事項。	6855102#258	職務代理人一：吳對地人員 職務代理人二：吳對地人員 職務代理人三：陳課員
吳先生 (對地人員)	1. 綠色環境給付計畫。 2. 天然災害相關業務案件受理及地段勘查。 3. 農機證臨櫃受理及農民申報業務。 4. 農證及容許受理。 5. 其他臨時交辦事項。	6855102#252	職務代理人一：吳對地人員 職務代理人二：郭技工 職務代理人三：吳職代
吳小姐 (對地人員)	1. 綠色環境給付計畫。 2. 天然災害相關業務案件受理及地段勘查。 3. 對地計畫人員推算工作。 4. 農機證臨櫃受理及農民申報業務。 5. 農證及容許受理。 6. 其他臨時交辦事項。	6855102#252	職務代理人一：吳對地人員 職務代理人二：郭技工 職務代理人三：王技士